

BASES DEL CONCURS AMB PROVES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A ENGINYER/A SUPERIOR

1.-OBJECTE

És objecte de la convocatòria la selecció mitjançant el procediment de concurs amb proves de la persona que ha d'ocupar en règim laboral temporal una plaça d'Enginyer Superior, grup A-22.

La contractació es farà mitjançant contracte laboral de durada determinada a temps complet, per obra o servei determinat, consistent aquest en la participació en l'execució de les actuacions contingudes en el desplegament del Programa de Sanejament d'Aigües Residuals Urbanes de Catalunya (PSARU) a que es troba obligat el Consell Comarcal del Maresme per conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua.

2.- FUNCIONS

Les funcions a realitzar són les d'execució i col·laboració adequades a la titulació, essent que entre d'altres possibles, s'enumeren les següents:

- Revisió dels projectes del PSARU redactats per l'Agència Catalana de l'Aigua amb la contractació delegada al Consell Comarcal del Maresme i proposta de millores.
- Tràmits necessaris per a l'adquisició, disponibilitat temporal o servitud dels terrenys necessaris per executar els projectes del PSARU delegats per l'Agència Catalana de l'Aigua al Consell Comarcal del Maresme.
- Tramitació de la contractació dels projectes constructius dels projectes del PSARU delegats al Consell Comarcal que encara no en tiguin. Inclou: la redacció dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques i l'elaboració dels informes d'avaluació de les pliques.
- Tramitació de la contractació de l'execució de les obres dels projectes del PSARU delegats al Consell Comarcal del Maresme. Inclou: la redacció dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques i l'elaboració dels informes d'avaluació de les pliques.
- Suport tècnic a la direcció d'obres dels esmentats projectes.
- Elaboració de certificacions i de les justificacions de totes les despeses.
- Tota la tramitació administrativa que se'n derivi dels apartats anteriors.
- Participació en la Comissió de seguiment conjunta de l'Agència Catalana de l'Aigua i del Consell Comarcal del Maresme per aquests projectes.

- Qualsevol altre tasca del servei de sanejament en alta d'aigües residuals urbanes que presta el Consell Comarcal del Maresme o d'altres pròpies d'un enginyer que li siguin encomanades.

3.- JORNADA DE TREBALL

La jornada de treball és a temps complet (37 hores i mitja) i el règim horari l'ordinari del Consell Comarcal del Maresme.

4.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

4.1. Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants han de complir les condicions mínimes següents:

Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (article 56) i que són:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea.
- b) Haver complert els 16 anys i no excedir en l'edat de jubilació.
- c) No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.
- d) No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.
- f) Estar en possessió del títol d'Enginyer Superior de camins, canals i ports o d'Enginyer Industrial, o equivalent
- g) Tenir el certificat acreditatiu del nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin el nivell C de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

4.2. Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament.

5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

5.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir al Sr. President del Consell Comarcal del Maresme

5.2. En la instància, que s'haurà de formalitzar segons el model que s'adjunta com a ANNEX a les presents bases, l'aspirant haurà de manifestar necessàriament el següent:

a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).

b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.

c) Que opta a la plaça convocada, quins són els mèrits que al·lega, a la vista del que disposa la base desena, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

5.3. A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o del número d'identificació d'estranger (NIE).
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça. En cas de presentar titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i que siguin valorables en la fase de concurs.
- Fotocòpia, si s'escau, del nivell C de la Junta Permanent de Català o de l'Escola d'Administració Pública o equivalent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en aquest procés selectiu o en el termini concedit en l'emparedat del que disposa l'apartat 2 de la base següent.

Per a acreditar l'experiència laboral en el sector privat, caldrà presentar còpia dels contractes així com la història de vida laboral. Per a acreditar l'experiència laboral i/o funcional en l'administració pública, caldrà presentar certificació de serveis prestats, incloent el grup de titulació, la categoria professional o cos, la durada, la jornada i les funcions realitzades.

5.4. Les instàncies es presentaran en el registre general del Consell Comarcal del Maresme (de dilluns a divendres de 9 a 14h) o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de la Província* de l'anunci de convocatòria.

5.5. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i al web de la corporació (www.ccmaresme.cat).

6.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal del Maresme dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis i al web de la corporació.

En la llista hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat dels aspirants, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Aquesta resolució determinarà també el lloc, dia i l'hora establerts per a la realització de la prova eliminatòria de català, adreçada als aspirants no declarats exempts. Igualment, els aspirants podran efectuar l'acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixement de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

6.2. Si alguna de les instàncies pateix qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió l'aspirant exclòs disposarà d'un termini de deu dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci amb la llista d'admesos i exclosos, perquè el pugui esmenar o adjuntar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva instància i a la seva exclusió de la llista d'aspirants.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. El tribunal qualificador del concurs amb proves estarà constituït de la manera següent:

President: Sr. Eladi Torres i Gonzàlez, funcionari d'administració local en situació administrativa de serveis especials.

Vocals:

- Sr. Francesc Heras i Perellón, personal laboral fix, Enginyer Superior del Consell Comarcal del Maresme.
- Sr. Fernando Cabello i Bergillos, funcionari de carrera, Químic del Consell Comarcal del Maresme.
- Sr. Javier Cisneros Fernández-Arroyo, personal laboral fix del Consell Comarcal del Maresme en excedència.
- Sra. Marta Carbonell i Gadea, funcionària de carrera, TAE Inspectora de Sanejament del Consell Comarcal del Maresme.

Secretari: Sr. Santiago Pérez Olmedo, secretari accidental del Consell Comarcal del Maresme, o funcionari/a que el substitueixi.

7.2. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes, o membres del Col·legi professional corresponent, que l'assessorin tècnicament. Aquests especialistes no podran participar en la qualificació de les proves i l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

7.3. Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

8.- INICI I REALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT SELECTIU

8.1. La no presentació d'un aspirant en qualsevol de les fases que componen el procés de selecció determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius; en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del procediment selectiu.

8.2. En primer lloc es realitzarà, quan escaigui, la prova de nivell C de català per aquelles persones que no l'hagin acreditat. La prova serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

Posteriorment, es procedirà a realitzar la prova escrita també de caràcter eliminatori. Seguirà la fase de valoració dels mèrits al·legats i que constin degudament acreditats d'acord amb el barem de mèrits que consta en la base desena.

Finalment, es farà l'entrevista personal amb els aspirants que obtinguin la puntuació requerida en les fases anteriors.

9.- FASE DE PROVA ESCRITA

Aquesta fase consistirà en el desenvolupament per part dels aspirants d'un exercici escrit de caràcter eminentment teòrico-pràctic a indicació del tribunal, quines característiques i extensió seran indicades pel tribunal amb caràcter previ a l'inici de la prova. Aquesta prova serà qualificada fins un màxim 5 punts, i serà requisit indispensable per tal de passar a la següent fase, la de valoració de mèrits, la seva superació, és a dir, l'obtenció d'un mínim de 3 punts.

La prova escrita versarà sobre una o vàries de les tres matèries següents:

- Nocions generals d'hidràulica
- El funcionament de les estacions depuradores d'aigües residuals urbanes i altres instal·lacions de sanejament (col·lectors, bombaments, emissaris, etc.)
- El procediment de contractació d'execució d'obres a l'Administració Pública.

10.- FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS I D'ENTREVISTA

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats justificats documentalment pels aspirants, acreditats com a màxim fins al dia en què s'acabi el termini de presentació d'instàncies, i del resultat d'una entrevista personal, i fins un màxim de 5 punts distribuïts de la següent manera:

1. Experiència (Fins a un màxim d'**1** punt)
 - Experiència d'haver treballat com a personal laboral o funcionari realitzant funcions d'enginyer superior en el sector públic: Puntuació de 0,50 punts per any treballat, imputant-se la part proporcional al període treballat.

- Experiència d'haver treballat en el sector privat realitzant les funcions anteriors. Puntuació de 0,25 per any treballat, imputant-se la part proporcional al període treballat.

2. Formació (fins a un màxim d'1 punt)

Es valorarà la formació que acrediti l'assistència a cursos i/o seminaris específics o de perfeccionament pròpies del lloc de treball, a raó de:

- Postgraus o màsters en les següents especialitats (0,5 punts per postgrau i 1 punt per màster):
 - Hidràulica.
 - Recursos hídrics.
 - Sanejament.
 - Procediments de l'Administració o Gestió Pública.
- Altres cursos de formació en les especialitats anteriors d'una durada igual o superior a 40 hores. 0,10 punts per curs.

3.- Entrevista personal (fins un màxim de 3 punts)

A aquesta fase només hi accediran aquells candidats que obtinguin un mínim de 4 punts en el conjunt de les anteriors fases de prova escrita i de valoració dels mèrits. En la valoració d'aquesta fase es podrà puntuar fins un màxim de 3 punts segons l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça i en relació a les funcions a desenvolupar. S'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible en base a la definició metodològica i als criteris homogenis definits a l'efecte per tots els membres del Tribunal. En qualsevol cas, el tribunal valorarà els aspectes següents: nivell de formació; experiència professional; capacitat d'integració; aptitud laboral.

11.- QUALIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ

11.1. La puntuació la donarà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal en les fases que integren el procés de selecció.

11.2. Les qualificacions es faran públiques a través del tauler d'anuncis i del web de la corporació.

11.3. Per a la superació del present concurs caldrà haver obtingut un mínim de 5 punts, sobre el total de 10 previstos per la suma de les fases que el componen.

11.4. En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

12.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

12.1. El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball que surt a procés selectiu.

12.2. En base a la proposta del tribunal, el president de la corporació resoldrà la contractació laboral corresponent.

13.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vuit dies naturals a partir de la publicació dels resultats del concurs l'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base quarta que són les següents:

- a) Exempler original del DNI, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- b) Títol acadèmic exigut, o justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- c) Declaracions responsables que justifiquin que compleix el que demana la base 4, apartat 1, als paràgrafs c) i d).
- d) En cas d'haver al·legat mèrits mitjançant fotocòpia sense compulsar, aportar els originals per a ésser contrastats.

14. PERIODE DE PROVA

El contracte de treball inclourà un període de prova no inferior a 6 mesos. Durant aquest període, el comandament sota la dependència immediata del qual estarà el treballador de nou accés, tindrà cura que aquest assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre. L'esmentat període requereix l'emissió d'informe (favorable o desfavorable) del comandament sota la dependència immediata del qual estigui el treballador de nova

incorporació, amb el vist i plau del gerent del Consell Comarcal, el qual es farà conèixer a l'interessat, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

En cas d'informe desfavorable, s'entendrà que no s'ha superat el període de prova i es procedirà d'acord amb la normativa laboral al respecte.

En cas que no s'emeti l'informe s'entendrà que s'ha superat el període de prova.

15. LLISTA D'ESPERA

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu (és a dir, que hagin obtingut un mínim de 5 punts), restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions de la mateixa plaça que durant un màxim de dos anys es vagin produint, de conformitat amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

16.- INCIDÈNCIES

16.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

16.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa el RPSEL i a la resta de la normativa aplicable.

17.- RECURSOS

17.1. Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJ-PAC.

17.2. Igualment, la Presidència de la corporació podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

17.3. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

18.- PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI) en el anuncis que es puguin inserir en el DOGC, BOP, tauler d'anuncis de la Corporació.

En/Na, veí/na de,
amb domicili al Carrer núm., pis, codi postal
....., telèfon, amb DNI núm.,

EXPOSO:

Que havent tingut coneixement del procés de selecció d'una plaça de quina
convocatòria és publicada al (BOP/DOGC) número, de de
..... de 2008.

MANIFESTO:

I. - Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data
en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, gaudint de la següent
titulació acadèmica escaient.

II. - Que desitjo optar a la plaça de, per la qual cosa al·lego els
següents mèrits degudament documentats, a la vista del que disposen les bases:

III. - Que tanmateix, acompanyo a la present instància els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça. En el cas de presentar titulació
equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan
competent que n'acrediti l'equivalència.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i
valorables en la fase de concurs.
- Fotocòpia, si s'escau, del nivell C de la Junta Permanent de Català o de l'Escola
d'Administració Pública o equivalent.

SOL·LICITO:

Que tingueu per formulada la present sol·licitud per concórrer a la selecció de la plaça de
....., juntament amb la documentació que s'acompanya, i sigui
admès/a com a aspirant al procés selectiu.

..... de de 2008

SIGNATURA

SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME