

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL TRANSPORT ADAPTAT "PORTA A PORTA"

1.- RÈGIM JURÍDIC

1.1.- El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà per:

- El Plec de clàusules administratives particulars i econòmiques i el seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.
- La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'Organització Comarcal de Catalunya, en allò que no s'oposi a la Llei 13/1958, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 1797/1995, de 13 de juny, i per qualsevol altre disposició que reguli la contractació dels ens locals.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- El Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- La Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció d'accessibilitat i de i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de novembre de 2001, relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles utilitzats per al transport de viatgers amb més de vuit places a més del seient del conductor.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.
- La Llei 19/2003, de 4 de juliol, del Taxi.
- La resta de normativa legal aplicable i supletòriament, per les normes de dret administratiu i, en defecte, d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa aplicables.

1.2.- Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals i de previsió i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'administració competent, sent exclusivament responsable, en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal per a requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades obligacions.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1.- L'objecte de la present contractació, que ve definit per la clàusula primera del Plec de prescripcions tècniques, és la concessió de la gestió del servei públic de Transport Adaptat "porta a porta" adreçat a persones amb discapacitat de la comarca del Maresme.

El servei atindrà desplaçaments fixos, reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que són programables amb antelació, ja que són desplaçaments normalment diaris per motius laborals o per assistència a centres ocupacionals, centres especials de treball, centres de dia i altres centres especials. Alguns desplaçaments, però, poden tenir una periodicitat setmanal pel trasllat dels usuaris/àries des de les residències als seus domicilis.

2.2.- Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules del qual són d'obligat compliment i de les successives ampliacions que es produeixin.

3.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I DURADA

3.1.- El tipus total màxim és de **344.891,07 € (exclòs l'IVA)** per un any de servei, sens perjudici de la revisió de preus que s'escaigui en cas de pròrroga. Aquesta despesa màxima autoritzada inclou els costos de les rutes especificades en l'annex I i, en cas que escaigui en funció de les rutes, el cost dels acompanyants.

En l'adjudicació del contracte caldrà incloure en el preu l'Impost sobre el Valor Afegit que correspongui en el cas que el servei no n'estigui exempt, aplicant el tipus vigent per aquest tipus de servei, actualment establert en el 7%. Cal tenir en compte, però, que els serveis que corresponen a rutes de transport amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts a efectes de l'IVA, segons va resoldre explícitament la Direcció General de Tributs (consulta núm. 0761/03, de 6 de juny de 2003).

3.2.- L'execució del servei i el termini de vigència del contracte serà inicialment del de l'1 de gener de 2009 fins el 31 de desembre de 2009.

A més, el contracte es podrà prorrogar d'any en any, fins a un màxim de cinc anys, en funció de les disponibilitats pressupostàries i segons es preveu a l'article 23.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En cas de pròrroga, es notificarà amb un mes d'antelació a l'acabament del contracte.

4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

4.1.- La despesa a què es refereix el pressupost del contracte es consignarà a la partida 404.313.22706 del Pressupost del Consell Comarcal del Maresme per l'any 2009, supeditada a la seva aprovació.

4.2.- L'aprovació d'aquesta despesa queda condicionada a l'aprovació i signatura de l'addenda corresponent al Servei de Transport Adaptat del Contracte Programa 2008-2011 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania (DASC) i el Consell Comarcal del Maresme, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

5.- REVISIÓ DE PREUS

5.1.- Amb motiu de la pròrroga del contracte, si s'escau, es procedirà a l'actualització dels preus, als efectes previstos a l'article 78 de la Llei de Contractes del Sector Públic, segons el qual es procedirà a la revisió anual de preus d'acord amb l'IPC o índex oficial, que substituint-lo faci les seves funcions.

5.2.- Els preus també es podran modificar, quan per motius d'adaptació del servei a les rutes reals, s'escaigui fer una modificació de contracte sens perjudici del que disposa la clàusula 18 d'aquest plec.

5.3.- També es podran modificar en els casos en què el Departament d'Acció Social i Ciutadania doni instruccions concretes al Consell Comarcal i aporti recursos econòmics complementaris per a la millora de les prestacions del Servei de Transport Adaptat.

6.- FORMA D'ADJUDICACIÓ I MODALITAT CONTRACTUAL

En aplicació de les disposicions de l'article 122 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert. La modalitat de contractació serà la de concessió, d'acord amb l'article 253.a de la Llei de Contractes del Sector Públic.

7.- PUBLICITAT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

7.1.- La licitació s'anunciarà mitjançant inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

7.2.- El termini de presentació de documentació s'especificarà a l'anunci. En cas que el termini de presentació de documents finalitzés en dia festiu o dissabte es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

8.- DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ

8.1.- Per a participar en la licitació a què es refereix aquest ple, els licitadors presentaran 3 sobres, assenyalats amb les lletres A, B i C, tancats i signats pel licitador, amb la firma llegible i identificadora del proponent.

A cada sobre hi figurarà clarament, a més del nom de l'empresa/entitat/persona física proponent, la denominació del servei objecte de l'adjudicació i el nom de cognoms complets de la persona que signa la proposició. Igualment, hi constarà l'adreça, telèfon i fax de contacte a efectes de notificacions.

La presentació d'aquesta documentació es podrà efectuar a les oficines i horaris assenyalats en l'anunci de licitació, o bé per correu. En aquest cas, els empresaris hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correos i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, telegrama o telefax el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

8.2.- Sobre A: Documentació Administrativa

Portarà la menció "**Documentació del procediment obert per a la contractació de la gestió del servei públic de Transport Adaptat "porta a porta" presentada per.....**" i ha de contenir la documentació següent:

8.2.1.- Relació numerada de la documentació inclosa.

8.2.2.- Documentació que acrediti la personalitat i capacitat del licitador:

a). **Persones físiques.** Serà obligatòria la presentació de l'original o de la còpia compulsada del DNI o passaport i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

b). **Empreses Mercantils.** S'haurà d'acompanyar còpia autoritzada o testimoni de l'escriptura de constitució de la societat i, en el seu cas, d'adaptació, degudament inscrita al Registre Mercantil. Les finalitats assenyalades en els respectius estatuts o regles fundacionals hauran d'estar relacionades directament amb l'objecte del contracte.

Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la seva inscripció com cooperativa de treball associat.

c). **Empresaris estrangers d'Estats membres de la Comunitat Europea.** Si l'empresari no és espanyol però és d'un estat membre de la Unió Europea, justificarà la seva capacitat d'obrar mitjançant acreditació de la seva inscripció en el Registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'Estat respectiu.

d). **Empresaris estrangers no comunitaris.** Hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola, conforme a l'Estat de procedència de l'empresa estrangera s'admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. Igualment, serà necessari que tingui oberta sucursal a Espanya, amb designació de representants per a les seves operacions i que estigui inscrita en el Registre Mercantil.

e). **Unions Temporals d'Empreses.** Quan dues o més empreses es presentin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna d'elles acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, havent-se d'indicar, en document privat, els noms i circumstàncies dels empresaris, la participació de cadascun d'ells i designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots davant l'Administració. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les

empreses que integren la unió. Si l'agrupació està constituïda per empreses espanyoles i estrangeres, el gerent haurà de ser espanyol.

Si l'ofertant actua mitjançant representant, presentarà còpia original autoritzada del poder, lliurada a instància de l'atorgant, o de l'apoderat, amb autorització expressa per sol·licitar-la. Els documents en què constin els poders del representant legal, hauran d'ésser validats per la Secretaria del Consell Comarcal, havent-se d'incloure l'esmentada validació en la documentació a presentar.

8.2.3.- Declaració responsable (**segons model núm. 1**), signada pel licitador, en la qual es faci manifest que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició de contractar d'acord amb l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'organisme contractant podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració, i s'estimarà la falsedat d'aquests requisits com a causa de resolució del contracte.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

8.2.4.- Les empreses presentaran documents justificatius de la solvència econòmica i financera en els termes establerts als articles 51 i 64 de la Llei de Contractes del Sector Públic (un o varis dels següents: informes d'institucions financeres o justificant d'assegurança per riscos professionals; si es tracta de societats, presentació de balanços o extractes, quan siguin de publicació obligatòria, declaració de la xifra de negocis global, contractes realitzats per l'empresa durant els darrers tres exercicis, etc).

8.2.5.- Documents acreditatius que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que seran els següents d'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, de què l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixin activitats subjectes a l'esmentat impost, i presentació de l'últim rebut. En cas d'estar exempt d'aquest impost, es presentarà una declaració responsable.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme estan al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Si no s'expedeix el certificat pels òrgans competents en aquest termini o el període de presentació de proposicions fos inferior als 20 dies, podran presentar-se amb els mateixos efectes còpies les sol·licituds dels certificats.

L'empresa que es proposi com a adjudicatària haurà de presentar, abans de dictar-se la Resolució d'adjudicació, els corresponents certificats i, en cas que haguessin caducat, haurà de presentar una certificació actualitzada.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a presentar alguna de les declaracions o documents a què es refereix aquesta clàusula, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable del representant legal.

8.2.6.- Les empreses licitadores hauran de constituir una garantia provisional equivalent al 2% del pressupost tipus de licitació corresponent a les rutes a les quals es licita.

L'esmentada garantia podrà constituir-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 84 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En cas de constituir-se mitjançant aval bancari o assegurança de caució, caldrà que portin la signatura de l'atorgament degudament legitimada, i que s'ajustin als **models núm. 2 i 3** respectivament.

També podran presentar el resguard original acreditatiu d'haver-la constituït a la caixa de Dipòsits de la Corporació Local, a favor del Consell Comarcal del Maresme.

8.3.- Sobre B: Documentació Tècnica

Portarà la menció "**Documentació Tècnica del procediment obert per a la contractació de la gestió del servei públic de Transport Adaptat "porta a porta" presentada per**" i ha de contenir la documentació següent:

8.3.1.- Relació numerada de la documentació inclosa.

8.3.2.- Relació detallada del lot o lots als quals es concorre, en el cas del transport col·lectiu i de les rutes independents, corresponents al lot TAI (Transport Adaptat Individual).

8.3.3.- Projecte de servei que contindrà la descripció de la forma de realitzar els treballs, considerant:

- Acreditació de disposar dels mitjans econòmics i tècnics adequats per a la prestació del servei.
- Descripció del model organitzatiu a adoptar per a la prestació del servei, la simplificació dels procediments i les mesures per a garantir la prestació del servei, segons les condicions exigides al Plec.
- Estructura de personal, nombre d'hores laborals, còpies dels TC-2.
- Equipament disponible per a la prestació del servei (informàtic, comunicacions, etc).
- Mitjans auxiliars (cotxeres, tallers, altres equipaments...)
- Aspectes relacionats amb el control de qualitat, la seguretat i la higiene en la prestació del servei.

L'empresari licitador, si ho creu convenient pot proposar variacions, sempre que ofereixin avantatges en la seva utilització, per noves tecnologies, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'Administració, les quals es justificaran degudament en la documentació de referències tècniques.

8.3.4.- Relació de vehicles de l'empresa i que es compromet a posar a disposició per efectuar els serveis als quals s'opta i l'adequació d'aquests a les rutes. Els ofertants hauran de determinar la relació d'acord amb el **model núm. 5** d'aquest plec. A més detallaran per a cadascun dels vehicles:

- Marca i model
- Antiguitat o especificar si és de nova adquisició
- Places totals del vehicle sense cadires de rodes.
- Combinacions possibles de places assegudes i cadires de rodes.
- Tipus de dispositiu d'accés al vehicle i ubicació (lateral/posterior)
- Aire condicionat (si/no)
- Sistemes de seguretat (tipus de cinturons...)
- Sistema d'àudio

- Altres

8.3.5.- Acreditació de la idoneïtat dels vehicles, mitjançant:

- Còpia compulsada del Permís de circulació de cada vehicle.
- Còpia compulsada de les targetes d'ITV vigents degudament diligenciades que acreditin que els vehicles han complert el que disposa la normativa vigent sobre la inspecció tècnica.
- Còpia compulsada de la corresponent Targeta de Transport (VT o VD) i, en el seu cas, de la llicència municipal de taxi.
- Còpia compulsada de la pòlissa de l'assegurança obligatòria de viatgers i de l'assegurança complementària que cobreixi sense limitació de quantia o limitada a 50.000.000 € la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades. Aquestes assegurances han d'estar vigents i s'ha d'adjuntar còpia compulsada de l'últim rebut de pagament.

8.3.6.- Idoneïtat dels conductors.

S'haurà d'acreditar la idoneïtat dels conductors d'acord amb els requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

8.3.7.- Idoneïtat de l'acompanyant.

S'haurà d'acreditar la idoneïtat dels acompanyants d'acord amb els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. Caldrà aportar, si s'escau, còpia del pla de formació adreçat als acompanyants, pel que fa a la seguretat del transport.

8.3.8.- Experiència de l'empresa:

- Acreditació dels serveis anàlegs que ha realitzat l'empresa.
- Acreditació dels serveis del mateix tipus fets per l'Administració.

8.3.9.- El licitador, a més, aportarà tota la documentació complementària que consideri d'interès per aquesta convocatòria.

8.4.- Sobre C: Proposició Econòmica.

8.4.1.- Portarà la menció "**Proposició econòmica del procediment obert per a la contractació de la gestió del servei públic de Transport Adaptat "porta a porta" presentada per**" i contindrà la proposició econòmica segons el **model núm. 4**, la qual no podrà ser superior als preus del pressupost de licitació del contracte, fixats en l'annex II.

El licitador haurà d'especificar per a cada ruta, els costos següents:

- **El preu/dia total del servei (IVA exclòs).**
- **El preu/any (IVA exclòs).**
- **L'IVA aplicable a cada ruta no exempta (7%).**

Per a la rutes que no estiguin exemptes d'IVA, també s'hauran d'especificar els costos amb IVA aplicant el tipus vigent del 7%. Els serveis que es facin amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts d'IVA, segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta núm. 0761/03, de 6 de juny de 2003).

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes presentades estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, acompanyants del servei i qualsevol altre que pogués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

8.4.2.- Els licitadors poden completar la seva oferta amb altres elements complementaris que, per les seves especials característiques, estimin d'utilitat per a l'Administració.

8.5.- El licitador podrà presentar la documentació exigida en document original o fotocòpia degudament legalitzada, o bé compulsades administrativament.

9.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

9.1.- Examen previ de la documentació.

La Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examinarà i qualificarà la documentació continguda en els sobres A i B, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals estigui complerta i reuneixi els requisits exigits. Si la Mesa observés defectes o errors materials de caràcter reparables en la documentació presentada, podrà accedir, si ho creu convenient, en un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

La no presentació d'alguns dels documents dels sobres A i B serà causa d'exclusió. No obstant, la Mesa podrà concedir un termini màxim de tres dies, si ho considera convenient, perquè el licitador esmeni la mancança. La no presentació del document donarà lloc a l'exclusió del licitador.

9.2.- La Mesa de Contractació, en el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació notificarà als licitadors, en acte públic, el resultat de la qualificació de la documentació; es procedirà seguidament a l'obertura dels sobres C, presentats pels licitadors admesos, i a la lectura de les proposicions econòmiques.

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- El Conseller delegat de Serveis a les Persones, que actuarà com a president de la Mesa.
- El Gerent de la corporació.
- El Secretari del Consell Comarcal, que actuarà com a secretari de la Mesa.
- L'Interventor de Fons de la corporació.
- El tècnic responsable del servei del Consell Comarcal del Maresme.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ QUE ES TINDRAN EN COMPTE

Les proposicions es valoraran tenint en compte els criteris i les dades que figuren a continuació:

- | | |
|--|------------------------|
| a). Oferta econòmica: | fins a 20 punts |
| b). Valor tècnic de la proposta de servei: forma de realitzar els treballs, nivell de definició, viabilitat i idoneïtat: | fins a 20 punts |
| c). Tenir contractades més d'un 2% de persones subjectes a inserció sociolaboral: | fins a 15 punts |
| d). Previsions quant a la seguretat i higiene en la prestació: | fins a 15 punts |
| e). Formació específica del personal que realitzi el servei: | fins a 10 punts |
| f). Propostes de millora i optimització del servei: | fins a 10 punts |
| g). Estar en possessió de la certificació ISO 9001:2000 o ISO 14001 o equivalent: | fins a 5 punts |
| h). Valoració del factor de qualitat mediambiental: | fins a 5 punts |

Les persones corresponents a la reserva de llocs de treball en risc d'exclusió sociolaboral, segons el criteri c.) poden respondre als col·lectius següents:

- Persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial amb possibilitat d'inserció laboral.
- Perceptors de renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, per manca del període exigít de residència o empadronament, o per a la constitució de la unitat perceptora, o per no haver esgotat el període màxim de percepció legalment establert.
- Joves majors de divuit anys i menors de trenta, procedents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogaaddicció o alcoholisme que es trobin en processos de rehabilitació o reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris que puguin accedir a una feina, així com persones en llibertat condicional i exreclusos.

La situació dels treballadors que puguin pertànyer a aquests col·lectius haurà de ser acreditada pels serveis socials públics competents.

En matèria mediambiental (criteri h.) es prendran en consideració que les ofertes presentin característiques ambientals rellevants com: el menor consum d'energia, el consum d'energies renovables, els nivells baixos de soroll, la utilització de productes o materials reciclats, la reducció de generació de residus, etc. Aquests aspectes hauran d'estar acreditats.

12.- SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

12.1.- Una vegada redactats els informes tècnics que s'estimi adient sol·licitar, la Mesa de Contractació procedirà a classificar les proposicions per ordre decreixent, en aplicació de l'article 135.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic i elevarà a l'òrgan de contractació competent proposta d'adjudicació en favor d'aquella oferta que, d'acord amb les finalitats del servei, resulti més avantatjosa sense tenir exclusivament en compte el seu valor econòmic, o proposarà la conveniència de declarar deserta l'adjudicació.

12.2.- El termini màxim de resolució del concurs i vinculació de les ofertes presentades serà de 2 mesos, de conformitat amb l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Si l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació, haurà de motivar la seva decisió.

12.3.- L'adjudicació restarà, en tot cas, condicionada a l'obtenció per ruta i en un termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte, de la corresponent autorització de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari que atorgarà l'òrgan competent (Servei Territorial de Ports i Transports de Barcelona). La no obtenció de la corresponent autorització provocarà la resolució de l'adjudicació sense derivar cap dret d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària. Així mateix, no aportar l'esmentada autorització serà causa de resolució del contracte.

12.4.- Contra la resolució de l'òrgan de contractació d'adjudicació del concurs es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació, segons el que disposa l'apartat 3 de l'article 58 de Llei Reguladora de la Jurisdicció.

13.- OBLIGACIONS ESPECIALS I DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

13.1.- L'adjudicatari del servei s'obliga des del dia següent de la notificació de l'adjudicació a:

13.1.1.- Constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de licitació de les rutes adjudicades en aplicació de les disposicions de l'article 83 de la Llei de Contractes del Sector Públic, dins dels 15 dies següents, a la Tresoreria del Consell Comarcal, en qualsevol de les formes que s'assenyalen a l'article 84 de l'esmentada llei. En cas de constituir-se mitjançant aval o assegurança de caució, serà necessari que portin la signatura de l'atorgant degudament legitimada.

En cas de produir-se una ampliació del contracte, tal i com preveu la clàusula 18 del present plec, s'haurà de constituir una garantia complementària fins al 5% de l'import total de l'ampliació.

13.1.2.- En aplicació de les previsions de l'article 84.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista podrà sol·licitar la formalització de la constitució de la garantia en forma de retenció en l'abonament del preu del contracte a aplicar en el pagament de la primera factura.

13.1.3.- Satisfereix les despeses originades per la publicació dels anuncis en relació al present contracte en el BOPB i en el DOGC o en altres mitjans de comunicació que en el seu cas s'hagin fet, al compte de la corporació local.

13.1.4.- També seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de transport i de manteniment dels vehicles, i les derivades de la formalització del contracte.

13.1.5.- Formalitzar el contracte en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la corresponent data de notificació de l'adjudicació definitiva.

13.1.6.- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

13.1.7.- Aportar la documentació tècnica que el Consell Comarcal requereixi a efectes de control per part de l'administració.

13.1.8.- Quan per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte (inclosa la manca o defecte de qualsevol dels elements citats als apartats anteriors d'aquesta clàusula), l'Administració acordarà la resolució, prèvia audiència de l'interessat i amb pèrdua de la garantia, en un termini mínim de 10 dies, en els termes establerts als articles 206 i 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

13.1.9.- Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà la conformitat amb aquest plec de bases.

13.2.- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

14.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

En cas de pròrroga del contracte i per a cadascuna de les pròrrogues, si s'esdevenen, sol·licitar anualment al Consell Comarcal la revisió dels preus inicialment autoritzats a l'adjudicació, en els termes previstos a la clàusula 5 d'aquest Plec.

15.- CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

15.1.- L'empresa adjudicatària haurà de contractar laboralment el personal necessari per a prestar el servei inclosa la figura dels acompanyants, en cas que el servei es realitzi en transport col·lectiu. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

15.2.- L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives; les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se especificant-ne el motiu; i les altes, abans d'iniciar-se la jornada, indicant també el motiu. Es valorarà que l'empresa no realitzi canvis freqüents del personal auxiliar, atenent a les característiques i capacitats d'adaptació dels usuaris/es, en tractar-se de persones amb discapacitat.

Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà, quan el Consell Comarcal ho requereixi, còpia dels TCs i dels fulls de salari dels personal que prestarà el servei.

15.3.- El Consell Comarcal, si ho creu convenient, convocarà als acompanyants a sessions formatives. El pagament d'aquestes hores anirà a càrrec de l'adjudicatari, amb un màxim de 10 hores/any.

15.4.- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.

15.5.- En cas de finalització del contracte i de subrogació d'una altra empresa, el contractista es compromet al compliment del que a aquests efectes estableix l'article 46 del Reial Decret Legislatiu 1/95, de 25 de març, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors, així com els convenis sectorials aplicables.

16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16.1.- L'execució del servei i el termini de vigència del contracte serà inicialment des de l'1 de gener de 2009 fins el 31 de desembre de 2009.

A més, el contracte es podrà prorrogar d'any en any i fins a un màxim de quatre anys, en funció de les disponibilitats pressupostàries i segons s'indica a l'article 23.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En cas de pròrroga, es notificarà amb un mes d'antelació a l'acabament del contracte.

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en el termini de 15 dies a comptar des de la data de l'adjudicació definitiva.

16.2.- L'execució del contracte es regirà pel que disposa l'article 255 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

16.3.- A l'inici de cada exercici, el Consell Comarcal actualitzarà la relació de serveis a realitzar, amb les rutes, parades i horaris corresponents.

16.4.- El contractista haurà d'acceptar tots els canvis que li comuniqui el Consell Comarcal, a fi d'adaptar el transport a les necessitats reals del servei. En cas que els serveis a realitzar es modifiquessin substancialment segons el criteri del Consell Comarcal, es podrà procedir per mutu acord a la revisió de preus.

16.5.- L'adjudicatari explotará pel seu compte i risc el servei de transport adaptat, d'acord amb l'article 253. a de la Llei de Contractes del Sector Públic.

16.6.- El contractista també donarà compliment a les obligacions generals durant l'execució del servei i, particularment, a les següents:

16.6.1.- Explotar els serveis de transport adaptat objecte d'aquesta contractació, amb estricta subjecció a les clàusules del contracte i al Plec de Prescripcions Tècniques, adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients segons l'article 53 de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com donar compliment a les instruccions que en interpretació d'aquestes cursi el Consell Comarcal. L'explotació l'exercirà per ell mateix amb la prohibició absoluta de cedir-la, alienar-la o arrendar-la sense autorització expressa del Consell Comarcal.

La subcontractació podrà recaure únicament sobre les prestacions accessòries, d'acord amb l'article 265 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i a aquests efectes es considera el monitoratge com a tal.

16.6.2.- En cas d'inoperativitat per avaria, manteniment o situació similar, l'adjudicatari haurà de suplir el vehicle per un altre amb característiques similars en un temps màxim de 24 hores, sempre i quan el servei es realitzi en transport col·lectiu.

En cas que els desplaçaments es facin en taxi, el contractista haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal les circumstàncies de la baixa del servei. El Consell Comarcal, en aquest cas, podrà encarregar a un altre professional que supleixi excepcionalment el servei, vetllant per la continuïtat i les necessitats específiques dels usuaris/àries.

16.6.3.- Indemnitzar el danys i perjudicis que es causin a un tercer com a conseqüència de l'execució de la gestió del servei de transport adaptat, prèvia la tramitació per part del Consell Comarcal de l'oportú expedient en matèria de responsabilitat patrimonial.

17.- CONCESSIÓ DE PRÒRROGA

Finalitzat el període de vigència del contracte aquesta es podrà prorrogar d'any en any, amb el límit establert a la clàusula 16.1. d'aquest plec i en aplicació de l'article 23.2. de la Llei de Contractes del Sector Públic.

18.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

18.1.- L'Administració podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, en els termes establerts als articles 202 i 258 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

S'entendran raons d'interès públic les següents:

a). Per ampliació, disminució, substitució dels vehicles adscrits al servei, per altres de major o menor capacitat o adaptats per a discapacitats.

b). Modificació, incorporació de noves rutes o per supressió de rutes en funció de les necessitats del servei. Durant el període de prestació és possible que calgui variar els itineraris dels serveis per les baixes i les altes possibles d'usuaris. En aquest cas, i si s'escau, es tramitarà el corresponent expedient de modificació de les condicions econòmiques del contracte.

En cas que sorgeixin rutes associades directament amb la prestació global i amb l'objectiu de millorar el servei, el Consell Comarcal podrà ampliar el contracte als adjudicataris i, en el transport adaptat en taxi, als professionals que estiguin d'acord amb les

característiques del servei, davant la urgència de les necessitats dels usuaris/àries i per la seva incapacitat de desplaçar-se en transport públic normalitzat.

c). Altres que així ho consideri l'òrgan contractant atenent a l'especial dificultat i traçat de la ruta, així com a les necessitats específiques del servei.

19.- ABONAMENT DEL SERVEI

19.1.- L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració.

19.2.- El pagament es tramitarà contra presentació de factura per mesos vençuts, degudament conformades per qui correspongui.

A les factures s'adjuntarà el full de justificació dels serveis prestats d'acord amb el model que facilitarà el Consell Comarcal del Maresme, que haurà d'anar signat i segellat per la direcció del centre especialitzat. En el cas del transport individual en taxi, el familiar o tutor a càrrec de l'usuari serà qui signi el full de justificació dels serveis.

20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

20.1.- Seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 206 de la Llei de Contractes del Sector Públic, amb les excepcions establertes a l'article 262 del mateix text legal, i les que figuren al present plec, les següents:

20.1.1.- La cessió o subcontractació a tercers sense el consentiment exprés del Consell Comarcal, i tenint en compte que la subcontractació podrà recaure només sobre prestacions accessòries. A efectes d'aquest Plec, tindran la consideració de prestació accessòria les tasques de monitoratge.

20.1.2.- La supressió del servei per motius d'interès públic.

20.1.3.- La no existència de l'objecte del contracte, que es produirà quan no hi hagin usuaris per a transportar. En aquest supòsit, el contractista no tindrà dret a cap compensació econòmica per la resta del termini contractual pendent d'execució.

20.1.4- La supressió del servei per la manca de finançament necessari per a la seva prestació que prové de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la signatura del Contracte-Programa 2008-2011 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Dept. d'Acció

Social i Ciutadania i el Consell Comarcal del Maresme, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

20.2.- La garantia definitiva es tornarà en la forma prevista a l'article 90 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

21.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

21.1.- L'adjudicatari s'obliga a complir amb els prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, segons la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

21.2.- L'adjudicatari s'obliga a guardar sigil sobre les dades de caràcter personal i especialment les relatives a la salut i l'estada dels usuaris als centres, de les quals tinguin coneixement per raó de la prestació objecte del present contracte. I, així mateix, es compromet:

- A no aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés en l'exercici de les funcions que li han estat encarregades amb finalitats diferents a les d'aquest contracte, i
- A no cedir-les ni revelar-les a terceres persones.

21.3.- La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o del personal al seu servei serà causa de resolució del present contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

21.4.- Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran d'ésser destruïdes o tornades a l'entitat contractant responsable o a l'encarregat del tractament designat, en aplicació de la Disposició Addicional trigèsim primera de la Llei de Contractes del Sector Públic.

22.- PENALITATS ADMINISTRATIVES

Si l'adjudicatari, per causes a ell imputables, incorregués en demora respecte del termini fixat per a l'execució del contracte de manera que faci pensar, racionalment, la impossibilitat del seu compliment, l'òrgan contractant podrà optar, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia.

En el cas d'optar per les resolucions a què es refereix el paràgraf anterior, el procediment s'ajustarà a allò que s'estableix en l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

23.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

23.1.- El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

23.2.- Via de constrenyiment: la quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

23.3.- Execució subsidiària: es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, l'Administració podrà realitzar les obligacions incompletes per sí mateixa o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

24.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

24.1.- L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del contractista.

Igualment, podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la vigent legislació sobre contractació. Els acords que dicti l'Administració en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació i modificació seran immediatament executius.

24.2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent del Consell Comarcal, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

25.- RÈGIM SANCIONADOR

25.1.- Disposicions generals

25.1.1.- El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquesta concessió les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció sancionable tot incompliment pel concessionari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable al servei de transport adaptat.

25.1.2.- Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que el concessionari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

25.1.3.- Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

25.1.4.- La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

25.1.5.- Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el president del Consell Comarcal del Maresme posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

25.2.- Les infraccions en què pot incórrer el concessionari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

25.3.- Són infraccions lleus.

a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptualitzar com a greu o molt greu.

b) No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.

c) Manca de puntualitat. S'entén com a tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes, sempre i quan sigui per causa del concessionari i no estigui degudament justificada.

- d) La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris i acompanyants d'usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- e) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- f) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- g) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- h) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- i) Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- j) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

25.4.- Són infraccions greus.

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- c) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- d) La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.
- e) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- f) La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari o del seu personal envers els usuaris i acompanyants dels usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representats.
- g) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- h) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal del Maresme.
- i) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- j) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal del Maresme.

- k) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- l) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- m) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- n) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- o) Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en el concessionari.
- p) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- q) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- r) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- s) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- t) L'incompliment injustificat de l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- u) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- v) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
- w) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- x) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- y) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

25.5.-Són infraccions molt greus.

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) Exercir l'activitat de transport adaptat sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major.

- d) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- e) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en aquest plec.
- f) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- g) Prestar el servei en condicions que afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- h) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.
- i) Incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- j) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- k) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- l) No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- m) No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- n) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- o) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- p) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- q) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- r) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- s) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- t) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
- u) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- v) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.

w) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

25.6.- Circumstàncies modificadores de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració a als ciutadans.
- e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

25.7.- Quantificació de les sancions.

25.7.1.- D'acord amb l'article 253 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROASEL), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb sancions de fins a 150.25 €.
- b) Les greus, amb sancions des de 150.26 € fins a 300.51 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la intervenció prevista a l'article 254 del ROASEL, sempre que l'Administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si

consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

c) Les molt greus, amb sancions des de 300.51 € fins a 601.01 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

25.7.2.- L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

25.7.3.- Les faltes que ocasionin una despesa al Consell seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

25.7.4.- El gerent del Consell, un cop tramitat un expedient amb audiència del concessionari, podrà actualitzar l'import en pessetes de les sancions previstes al paràgraf anterior, en funció de la depreciació de la moneda, la substitució de la unitat monetària o qualsevol altra causa anàloga.

25.7.5.- Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

25.8.- **Expedient previ.**

25.8.1.- Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la presidència a proposta dels serveis tècnics comarcals, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

25.8.2.- Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

25.9.- **Procediment sancionador.**

25.9.1.- La competència per incoar un expedient sancionador és del gerent del Consell Comarcal del Maresme.

25.9.2.- La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un funcionari del Consell Comarcal del Maresme. Tanmateix el secretari de l'expedient serà un funcionari comarcal.

25.9.3.- La resolució de l'expedient correspon:

a) al President, en els casos d'infraccions lleus.

b) al Ple del Consell, en els casos d'infraccions greus o molt greus.

25.9.4.- La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Mataró, setembre 2008

Entès i acceptat en la totalitat
(L'ADJUDICATARI)