

**RESUM DE LA JORNADA SOBRE ELS INFORMES EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA  
ARRAN DE L'ENTRADA DEL NOU REGLAMENT D'ESTRANGERIA  
(Barcelona, 11 de juliol de 2011)**

**Sobre el resum**

Aquest resum és fruit del que va recollir el tècnic de polítiques migratòries del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració del Maresme durant la jornada organitzada per la Direcció general per a la Immigració, així com d'altra informació recollida anteriorment a la sessió que ajuda a aclarir la informació.

**Ponents**

- Xavier Bosch, Director general de la Direcció General per a la Immigració
- Xavier Alonso, Cap de l'Àrea d'Estrangeria i Relacions Laborals de la Direcció General per a la Immigració
- Marta Arderiu, del Consorci Administració Oberta de Catalunya
- Llorenç Olivé, cap de l'Àrea de Territori de la Direcció General per a la Immigració

**Antecedents**

El 30 de juny de 2011 entrà en vigor el *Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril que desenvolupa el Reglament de la Llei Orgànica dels estrangers a Espanya i la seva integració social*. Una de les novetats d'aquest reglament és que la gestió dels informes d'arrelament i d'habitatge per al reagrupament familiar són emesos per les Comunitats Autònomes.

El passat 6 d'abril de 2011, el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques van signar un acord de col·laboració per a establir un protocol d'actuació per a l'elaboració dels esmentats informes i de la mútua col·laboració entre les diferents administracions implicades. L'acord del 6 d'abril, exposa que el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat emetrà els informes preceptius que preveuen els articles 18.2 i 68.3 de la Llei orgànica 4/2000, i de la comunicació d'aquests informes a l'Administració General de l'Estat.

Des de l'entrada en vigor del nou Reglament de la Llei de drets i deures dels estrangers, el Departament de Benestar Social i Família pot acreditar:

- Informe d'arrelament social per acreditar el grau d'integració d'una persona immigrada.
- Informe d'adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar.
- Informe de renovació de la residència temporal acreditant l'esforç d'integració en cas de no complir tots els requisits.

D'altra banda, el Govern català també tramitarà els informes d'integració per accedir a la nacionalitat espanyola per residència.

### **Sobre la incertesa actual**

Des de l'entrada d'aquesta nova competència, la Generalitat ha estat ideant la gestió d'aquests informes, però es genera una incertesa fruit dels dubtes que tant la Generalitat com l'Estat tenen. D'aquí sorgeixen les instruccions que està publicant l'Estat en relació al nou reglament i de les quals es preveu que en sortiran d'altres<sup>1</sup>.

### **Gestió dels informes**

El primer pas és que la persona interessada presenti la sol·licitud de l'informe preferentment<sup>2</sup> a l'Ajuntament on estigui empadronada. D'aquesta manera es simplifica la tramitació de la sol·licitud i s'accelera l'elaboració de l'informe. S'han creat tres nous impresos de sol·licitud que corresponen a cadascun dels tràmits:

- INF01 = sol·licitud informe d'adequació de l'habitatge (reagrupament familiar)<sup>3</sup>
- INF02 = sol·licitud informe d'arrelament social<sup>4</sup>
- INF03 = sol·licitud informe d'integració (renovació residència temporal)<sup>5</sup>

Per fer qualsevol d'aquests tres informes (regrupament familiar, arrelament social i renovació de residència temporal), la Generalitat de Catalunya comptarà amb una proposta – informe previ, preceptiu i determinant de l'ajuntament. En el cas que l'informe de la Generalitat de Catalunya diferís en el sentit del de l'Ajuntament caldrà motivar-lo. Aquest informe – proposta que fa l'ajuntament l'enviarà per via telemàtica a la Generalitat, conjuntament amb la sol·licitud escanejada de l'interessat.

La gestió per via telemàtica s'haurà de fer mitjançant la plataforma EACAT (Extranet de les Administracions Catalanes: [www.eacat.cat](http://www.eacat.cat)), on cal identificar-se mitjançant un usuari i una paraula clau que us facilita la persona encarregada de la gestió d'usuaris d'EACAT de l'ens municipal. Aquesta mateixa persona cal que assigni els permisos corresponents dins la plataforma pels Serveis de la Direcció General d'Immigració, del Departament de Benestar Social i Família.

---

<sup>1</sup> Aquestes instruccions estan recollides en aquest enllaç:

<http://extranjeros.mtin.es/es/NormativaJurisprudencia/Nacional/RegimenExtranjeria/InstruccionesDGI/>

<sup>2</sup> Especifiquem preferentment tot i que hi ha altres vies (a l'apartat "Aclariments" ens hi referirem un novament, un cop explicat tot el circuit).

<sup>3</sup> Més informació:

<http://www20.gencat.cat/portal/site/bsf/menuitem.cb7c44c1c72cf6b43f6c8910b0c0e1a0/?vgnextoid=fa168415640e0310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=fa168415640e0310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

<sup>4</sup> Més informació:

<http://www20.gencat.cat/portal/site/bsf/menuitem.cb7c44c1c72cf6b43f6c8910b0c0e1a0/?vgnextoid=b6dd340ff40e0310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=b6dd340ff40e0310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

<sup>5</sup> Més informació:

<http://www20.gencat.cat/portal/site/OVT/menuitem.8d9f3f7e23c1cd519e629e30b0c0e1a0/?vgnextoid=2d53bad29f004210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=2d53bad29f004210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=detall&vgnnextrefresh=1&contentid=db6419b86e4e0310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD>

La tramesa dins d'EACAT l'haurà de signar la persona designada per l'ajuntament. En el cas de que aquesta persona no disposi de Certificat Digital de Treballador Públic (T-Cat), cal posar-se en contacte amb el responsable del Servei de Certificació Digital de l'ens municipal.

En cas de desconèixer qui és el Gestor o el Responsable de Certificació Digital de l'ens local, es pot enviar un correu electrònic a l'adreça [suport@aoc.cat](mailto:suport@aoc.cat) i us n'informaran.

L'informe – proposta estarà disponible a l'EACAT a partir del 18 de juliol. S'aconsella descarregar-lo per treballar-lo i annexar-ho en el moment de fer la tramesa a la Generalitat a través de l'EACAT, on també s'hi adjuntarà escanejada la sol·licitud d'informe que haurà entrat prèviament la persona interessada per registre. En el cas que la proposta d'informe de l'ajuntament sigui desfavorable, també caldrà adjuntar escanejada els documents pels quals la proposta és negativa. L'espai total de capacitat per documents escanejats és de 50 megues; en cas que la documentació requereixi de més capacitat la recomanació és escanjar aquests documents amb una resolució més baixa.

Els ajuntaments han de verificar els documents, compulsar-los i custodiar tota la documentació.

Un cop enviada aquesta proposta – informe, a l'EACAT queda recollit aquest enviament així com el registre d'entrada a la Generalitat; aquest registre d'entrada el podem aprofitar per informar al ciutadà, a través d'una impressió d'aquest registre d'entrada, que el seu tràmit ja s'ha iniciat.

En el termini màxim de 30 dies hàbils, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre de la Direcció General per a la Immigració a través de l'informe – proposta que envia l'ajuntament, es notificarà si l'informe és favorable o desfavorable. A la persona interessada li enviarà l'informe a través d'un correu certificat i a l'ajuntament n'informarà de la gestió a través de l'EACAT.

Independentment del sentit de l'informe, la Generalitat en passarà una còpia a les oficines d'estrangeria de l'Estat per via electrònica, on es resol el procediment principal de reagrupament familiar, arrelament social o renovació d'autorització de residència temporal.

L'informe emès per la Generalitat caduca als 3 mesos i no es pot recórrer; només es pot recórrer la resolució de l'Estat.

### **Aclariments**

Quant s'explicita que la sol·licitud d'informe la presenti la persona interessada preferentment a l'Ajuntament, aquesta recomanació és per poder comptar els 30 dies per

emetre l'informe la Generalitat a partir del moment en que rep l'informe – proposta de l'ajuntament. En cas que la persona ho presenti a la Generalitat o a en un registre de finestra única, els 30 dies comencen a comptar des del moment en que entra la sol·licitud de la persona interessada. D'aquesta manera, en cas que fos en aquesta segona opció, l'ajuntament disposa de 10 dies màxims per fer l'informe – proposta i la Generalitat els 20 restants per emetre l'informe.

Els criteris per fer la proposta – informe de l'ajuntament no els defineixen a la sessió. Entre el públic s'insisteix en la necessitat de disposar de criteris compartits per tots els ajuntaments.

Sorgeixen força dubtes entorn al registre de la sol·licitud de l'informe que presenta la persona interessada a l'ajuntament. En aquest sentit, no s'ofereix una resposta prou clara per part de les ponències.

La Generalitat elaborarà un document de preguntes i respostes per fer més fàcil tota la gestió; desconeixem, però, si els criteris per fer la proposta – informe i els dubtes entorn al registre de la sol·licitud de l'informe hi apareixeran o no.

El número d'expedient que surt a la proposta – informe l'omplirà la Generalitat. A partir de l'octubre o novembre hi haurà un nou aplicatiu informàtic que permetrà que aquest número quedi reflectit al fer el tràmit.

La proposta – informe que us adjuntem com a documentació facilitada a la jornada pot ser modificada en algun punt un cop la pugem consultar per EACAT.

Tal i com queda especificat en una de les instruccions que està publicant l'Estat en relació al nou reglament, els informes que han estat emesos pels ajuntaments abans de l'entrada en vigor del nou reglament i, per tant, amb data anterior al 30 de juny, s'accepten per part de l'Estat, però els que tinguin data a partir del 30 de juny (inclòs) no seran acceptats i caldrà que es facin novament amb l'actual forma de procedir.

### **Marc legislatiu**

- Emissió i notificacions d'informes: Art. 42.3b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en relació amb l'article 41.7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Tractament de les dades de Caràcter personal: Art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Informe d'arrelament Social: Art. 124.2, Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei Orgànica 2/2009.
- Informe d'adequació de l'habitatge pel tràmit de reagrupament familiar: Art. 58, Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei Orgànica 2/2009.
- Informe d'integració social: Art. 51,61,71 i 109, Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei Orgànica 2/2009.

### **Per a més informació**

El Departament de Benestar Social i Família ha habilitat un espai a la seva web [www.gencat.cat/benestarsocialifamilia/immigracio/estrangeria](http://www.gencat.cat/benestarsocialifamilia/immigracio/estrangeria) on podreu trobar més informació i els models de sol·licitud que poden demanar a partir d'ara les persones sol·licitants.

També podeu fer consultes a:

- Telèfon 012: pels dubtes que tinguin els ciutadans.
- Direcció General per a la Immigració (tel. 93.270.12.30): pels dubtes que tinguin els ens locals (el referent al Maresme és l'Abdul)
- EACAT (tel. 902.901.080): per dubtes en relació a l'eina telemàtica EACAT.
- Pla Territorial de Ciutadania i Immigració del Maresme (tel. 93.741.16.16, ext. 414, referent: Víctor Bassas): per tots aquells dubtes que estiguin al nostre abast respondre i pel suport que ens pugueu requerir.

### **Quant als criteris per elaborar la proposta – informe dels informes d'arrelament**

Els Consells Comarcals de l'Alt Penedès i del Garraf ens han facilitat un document que van elaborar per iniciativa tècnica amb els ajuntaments d'aquesta comarca en el que feien un seguit de recomanacions tenint en compte l'informe que fins el 29 de juny emetien els ajuntaments.

Us facilito el contingut que n'hem extret per si us pot ser d'utilitat, tot esperant que la Generalitat ens faciliti els criteris per fer l'actual proposta – informe, tot i que no sabem del cert si finalment ens ho facilitaran o no. Una altra possibilitat és que si aquests criteris no ens els facilita la Generalitat, de cara al setembre i si rebem una voluntat per part dels

ajuntaments del Maresme, podríem reunir-nos a nivell tècnic per poder intentar cercar uns criteris comuns que ens puguin ser d'utilitat.

El contingut de les recomanacions a les que van arribar aquests consells comarcals són els següents, en relació als informes d'arrelament social:

1) Acreditar tres anys de permanència continuada al país amb qualsevol document vàlid a Dret. Documents acceptats:

- Preferentment els documents emesos per l'Administració pública: el principal document és el certificat d'empadronament.
- Matrícules de cursos regularitzats de llengua, matrícules escolars dels fills...
- Documents d'àmbit privat: documents bancaris o d'associacions.

En el cas que no es pugui acreditar la permanència continuada durant tres anys per no haver renovat la inscripció padronal o per tenir un segell de sortida del país en el passaport, cal tenir en compte els següents criteris de la subdelegació govern:

- No es considera baixa de la permanència en el territori si el període és igual o inferior a 120 dies (4 mesos)
- En cas que existeixi un període superior a 120 dies sense documentació que acrediti la permanència si que s'exigeix documentació addicional. Si el problema rau en que està donat/da de baixa del padró haurà de tornar a empadronar-se i presentar documents acreditatius de la residència. Si no ho pot acreditar haurà de començar el procés de nou.

2) Acreditar mitjans econòmics de vida:

- Contracte de treball, de duració mínima d'un any, a jornada completa, degudament signat per l'empresari/ària i treballador/a. El salari ha de ser igual o superior al SMI.
  - Menors d'entre 16 i 18 anys que volen treballar. Poden sol·licitar l'arrelament social amb contracte de treball i ho han d'acompanyar amb un document que constati que un major d'edat resident legal, pare/mare o tutor/a, se'n fa càrrec.
- Recomanació d'exempció de contracte de treball en els següents casos:
  - Estrangers conjugues de residents legals: *Acreditar solvència econòmica mitjançant contracte de treball de la parella i les tres últimes nòmines. En aquest cas ha d'existir un vincle matrimonial legalitzat.*
  - Estrangers conjugues de residents legals, amb fills menors a càrrec o alguna situació excepcional: *Acreditar solvència econòmica mitjançant contracte de treball de la parella i les tres últimes*

*nòmines. Vincle matrimonial legalitzat i llibre de família o certificats de naixement dels fills/es.*

- Estrangers que tenen una parella de fet resident legal amb fills menors a càrrec en comú: *Acreditar solvència econòmica mitjançant contracte de treball de la parella i les tres últimes nòmines. Llibre de família o certificats de naixement dels fills/es*
- Estrangers majors de 65 anys amb algun descendent directe amb residència legal: *Acreditar solvència econòmica del descendent amb residència legal amb contracte de treball, tres darreres nòmines i acreditar relació familiar.*
- Excepcionalment, si els estrangers són menors de 65 anys amb algun descendent directe amb residència legal i que acreditin l'existència de raons humanitàries, de malaltia o de desarrelament al país d'origen o de procedència: *Acreditar solvència econòmica del descendent amb residència legal amb contracte de treball, tres darreres nòmines i acreditar relació familiar.*
- Estrangers de fins a 22 anys amb ascendent directe amb residència legal: *Acreditar solvència econòmica amb contracte de treball, tres darreres nòmines del ascendent i parentiu.*
- Excepcionalment es valorarà de forma positiva si els estrangers de més de 22 anys amb pare o mare resident legal acrediten que estant realitzant una activitat formativa o estudis universitaris: *Acreditar solvència econòmica amb contracte de treball, tres darreres nòmines del ascendent i parentiu. Acreditar activitat formativa.*
- Concurrència de raons humanitàries o excepcionals: *Acreditar raons humanitàries i SMI durant 12 mesos (temps pel qual es sol·licita el permís de residència per circumstàncies excepcionals).*

3) Grau de coneixement de la/les llengua/gües oficial/s a Catalunya:

- Acreditar el coneixement com a mínim d'una de les dues llengües oficials.
- Excepcionalment i per a persones analfabetes, fins i tot, en el seu idioma matern i que tenen dificultats de comprensió idiomàtica, es valorarà favorablement en el cas que: presentin certificat d'assistència a cursos reglats de castellà i/o català, preferentment els cursos duts a terme per l'Escola per a Persones Adultes.
- En el cas de llatinoamericans: coneixen una de les llengües vehiculars es fa recomanació de fer un curs de català.
- En el cas de No llatinoamericans: si no coneixen cap de les dues llengües vehiculars se'ls deriva a fer un curs de català però si ho demana se'ls deriva a un curs de castellà.

- 4) Grau d'inserció a les xarxes socials de l'entorn:
- Si és el cas:
    - certificats de voluntariat a associacions o entitats,
    - carnet d'usuari/ària de la biblioteca,
    - carnet de la piscina municipal,
    - carnet d'alguna associació esportiva...
- 5) Programes educatius o de formació laboral en que l'estranger/a o els seus familiars directes hagin participat:
- Si és el cas:
    - certificats d'escolaritat dels menors,
    - certificat de matriculació i assistència si la formació s'està cursant dins l'any acadèmic,
    - certificat d'aprofitament o titulació si el curs ja s'ha realitzat...
- 6) Altres circumstàncies d'interès:
- Si és el cas:
    - contracte de lloguer del pis,
    - documents de familiars directes regularitzats,
    - documents emesos per alguna Administració Pública,
    - documents d'àmbit privat: entitats financeres, historial mèdic, ...
- 7) Altres consideracions:
- Per l'entrevista sol·licitar l'original de tots els documents per validar les fotocòpies.
  - Guardar una còpia de tots els documents a l'expedient.
  - L'informe té una validesa de 6 mesos. Si passat aquest temps l'usuari/ària sol·licita una còpia haurà de fer una sol·licitud nova.
  - Recomanació de la subdelegació de govern de fixar un període mínim d'empadronament o permanència al municipi on demana l'informe. Posem d'exemple l'Ajuntament de Barcelona:
    - Establir un mínim de 6 mesos de residència per tal de què les persones demanin l'informe d'arrelament social allà on visquin. Hi ha tres excepcions:
      - ✓ A. Sol·licitants que visquin i estiguin empadronats/des a BCN i tinguin baixa per inclusió indeguda.
      - ✓ B. Sol·licitants que hagin estat sempre o gairebé sempre empadronats al municipi de BCN i darrerament hagin estat empadronats a un altre municipi un màxim de 5 mesos.
      - ✓ C. Sol·licitants que demanin una còpia de l'informe d'arrelament prèviament emès per l'Ajuntament de Barcelona.