

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TUTORS/ES PROFESSIONALS AMB EXPERIÈNCIA EN L'ÀMBIT DE LA INSERCIÓ LABORAL PER COL·LECTIUS DE JOVES O PERSONES ATURADES DE LLARGA DURADA, EN EL MARC DELS PROGRAMES D'INSERCIÓ LABORAL DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, GESTIONATS PEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte regular la creació d'una borsa de treball de professionals amb experiència en l'àmbit de la inserció laboral, grup de classificació A2, per necessitats d'ocupació no permanent.

La retribució anual es la corresponent a un grup de classificació A2, nivell de complement de destí 16.

2.- REQUISITS I DELS/LES ASPIRANTS

2.1.- Estar en possessió del títol diplomad/da universitari/a o títol de Grau. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació oficial.

2.2.- Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL) i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i que són:

- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.
- No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.

- Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
 - La seva nacionalitat.
 - El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de fer una declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
 - Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.
- Coneixement del nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament o contractació, a excepció del català en que les persones que no tinguin el nivell C de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il.lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme. Les instàncies es presentaran en

el registre general del Consell Comarcal del Maresme o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de vuit dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al web del Consell Comarcal del Maresme.

En la instància, l'aspirant haurà de manifestar necessàriament el següent:

- a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).
- b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.

A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estranger (NIE)
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia de la titulació exigida per a participar en el procés selectiu.
- Fotocòpia del certificat del nivell català especificat en la convocatòria.
- NO PRESENTAR CAP MÉS DOCUMENT.

Pel que fa a la resta de mèrits que s'al·leguin en el currículum, aquests s'hauran d'acreditar documentalment per part dels aspirants que siguin avisats per a ser contractats o nomenats. Si l'aspirant no pot al·legar els mèrits especificats en el currículum per manca de dades objectives, aquest serà eliminat del procés i s'avisarà al següent de la llista d'espera.

4.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

3.1. El tribunal qualificador del concurs lliure amb prova pràctica estarà constituït de la manera següent:

President:

Titular: Sra. Anna Antoja i Serra, coordinadora de Serveis Generals de la corporació.

Suplent: Sra. Olga Lara Sorroche, Tècnica de l'Àrea de Benestar Social i Educació.

Vocal 1:

Titular: Anna Climent Miquel, tècnica de promoció econòmica

Suplent: Sra. Beth Bertran Mogendorf, pedagoga de l'EAIA Maresme.

Vocal 2:

Titular: Jaume Gomis Muñoz, tècnic de promoció econòmica

Suplent: Sra. Eva Delgado Bernad, tècnica de serveis personals.

Vocal 3:

Titular: Sra. Nati Puvill Zaragoza, tècnica de joventut

Suplent: Sra. Àlicia Consegal Coderch, tècnica de l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme.

Vocal 4: Sra. Gemma Triola i Graupera que actuarà com a secretària o funcionari/a que la substitueixi.

3.2. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin tècnicament. Aquests especialistes no podran participar en la qualificació de les proves i l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

3.3. Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

5.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

8.1.- Valoració de currículums: fins un màxim de 6 punts.

Es valorarà l'experiència en el camp de la inserció laboral, en la pràctica de la metodologia Ocupabilitat per Competències i específicament en la inserció laboral dels Joves o persones aturades de llarga durada : màxim 4 punts.

Per tenir la llicenciatura o el grau en psicologia, pedagogia i psicopedagogia: 1 punt.

Altra formació complementària relacionada en el camp de la inserció laboral: màxim 1 punt.

8.2.- Entrevista personal: fins un màxim de 4 punts.

Es realitzarà únicament als aspirants que un cop valorats els currículums quedin en els 20 primers llocs de posició de la llista. L'entrevista versarà sobre la formació i l'experiència del/a aspirant respecte de les tasques a desenvolupar i d'altres coneixements destacables, així com la seva actitud i habilitats.

6.- ORDRE I REGULACIÓ DE LES BORSES.

L'ordre de les borses serà el de la classificació final que resulti del procés selectiu.

Quan per necessitats d'ocupació no permanent es necessiti contractar o nomenar alguna persona integrant de la borsa, es contactarà amb l'aspirant que integri el primer lloc de la borsa per oferir-li el lloc de treball. La forma de contactar amb l'aspirant serà la indicada per ell/a (telefònicament, via e-mail...) En cas que no s'obtingui una resposta en el termini d'un dia, es contactarà amb el següent aspirant.

La vigència de les borses de treball serà de dos anys a comptar a partir de la data de la resolució que aprovi l'ordre de les mateixes.

7.- RÈGIM DE RELACIÓ LABORAL AMB EL CONSELL COMARCAL.

El personal seleccionat que integri aquesta borsa de treball podrà ser contractat o nomenat per cobrir necessitats d'ocupació no permanent, segons la durada del programa.

La contractació o nomenament tindrà un període de prova de la part proporcional al període contractual, durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

8.- FUNCIONS ORIENTATIVES NO LIMITATIVES DEL LLOC DE TREBALL

FUNCIONS TUTOR/A DELS PROGRAMES D'INSERCIÓ LABORAL DEL SOC GESTIONATS PEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME 2012-2013

- 1- Dissenyar un itinerari individualitzat per a cada persona/jove que inclogui: acollida, acompanyament, orientació i suport, formació i assessorament a la inserció inclosos en els programes d'inserció laboral del SOC gestionats pel CCM.
- 2- ACOLLIDA: Presentar el programa i conèixer la situació formativa, laboral i l'entorn del persona/jove per fer una primera aproximació als seus interessos professionals.
- 3- ACOMPANYAMENT: Donar suport en la definició del projecte professional de cada persona/jove, incloent la selecció de la formació específica segons el perfil professional que ofereix el programa del CCM.
- 4- ORIENTAR I DONAR SUPORT: Orientar en els coneixements i tècniques per afavorir que la persona identifiqui i desenvolupi el capital competencial propi per ser transferit al projecte professional.
- 5- FORMAR: Motivar a la persona/jove perquè participi activament en la formació comuna i específica determinada en el nostre programa per assolir competències

clau, millorar el capital competencial, fer el seguiment de la formació específica escollida i treballar l'opció de retorn al sistema educatiu en el cas dels joves.

- 6- ASSESSORAMENT A LA INSERCIÓ: Informar de la realitat del món laboral, fer introducció de les empreses disponibles per treballar en el marc del programa i veure oportunitat per poder mantenir la relació laboral amb l'empresa després dels 6 mesos de treball.
- 7- GESTIONAR: El manteniment de la documentació de cada persona i a cada fase del programa. Dissenyar el règim de tutories individuals i grupals, elaboració i seguiment dels cronogrames de les accions tutorial i formatives, coneixement de l'aplicatiu GIA, gestió i recollida de signatures, expedients, documentació, convenis, materials lliurats, elaboració i lliurament de la documentació requerida pel SOC, informes- portafolis de cada persona, informes semestrals d'activitat i memòria tècnica i justificativa del grup assignat.
- 8- Coordinació amb l'àrea responsable dels programes, així com amb altres àrees de caràcter transversal.
- 9- Vetllar per la política de protecció de dades vigent de les persones participants del programa.
- 10- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

9.- RECURSOS

Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJ-PAC.

Igualment, la Presidència de la corporació podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

10.- PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anuncis que es puguin inserir en el tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa.