

Administració Local

CONSELLS COMARCALS

Barcelonès

ANUNCI

Donar compte de l'aprovació definitiva del Pressupost General del Consell Comarcal del Barcelonès per l'any 2009, el qual inclou la previsió d'ingressos i despeses i el programa d'actuació, inversions i finançament de la Societat Urbanística Metropolitana Rehabilitació i Gestió, S.A., en el qual s'inclou l'estat de previsió d'ingressos i despeses de la Societat Regesa Aparcaments, S.A., aprovat inicialment per acord del Ple en sessió de 3 de desembre de 2008, en no haver-se presentat cap al·legació ni reclamació durant el període d'exposició pública.

Maresme

EDICTE

Havent-se aprovat inicialment per acord plenari del Consell Comarcal del Maresme, en sessió ordinària de data 18 de novembre de 2008, la modificació núm. 04/08 del Pressupost de l'exercici 2008 de l'Organisme

RESUM PER CAPÍTOLS

		EUR
ESTAT D'INGRESSOS		
Cap. 3r.	Taxes i altres ingressos	305.291,48
Cap. 4t.	Transferències corrents	17.352.829,43
Cap. 5è.	Ingressos patrimonials	466.150,16
Cap. 6è.	Alienació d'inversions reals	12.490.240,40
Cap. 7è.	Transferències de capital	340.606,00
Cap. 8è.	Actius financers	0,00
Cap. 9è.	Passius financers	0,00
Total estat d'ingressos		30.955.117,47
ESTAT DE DESPESES		
Cap. 1r.	Despeses de personal	2.329.403,07
Cap. 2n.	Despeses de béns corrents i serveis	10.523.544,06
Cap. 3r.	Despeses financeres	71.124,78
Cap. 4t.	Transferències corrents	4.661.806,83
Cap. 6è.	Inversions reals	13.073.712,25
Cap. 7è.	Transferències de capital	250.600,00
Cap. 8è.	Actius financers	0,00

		EUR
Cap. 9è.	Passius financers	44.926,48
Total estat de despeses		30.955.117,47

Donar compte de l'aprovació per part del Consell d'Administració en sessió de 19 de novembre de 2008 de l'estat de previsió d'ingressos i despeses i el programa d'actuacions, inversions i finançament per a 2009 de la Societat Marina de Badalona, S.A.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciós-Administratius de la ciutat de Barcelona en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 12 de gener de 2009.

La Secretària general acctal., Marta Gibert i Casanovas.

022009000634



Autònom Escola Universitària d'Estudis Empresarials del Maresme, mitjançant suplement de crèdit finançat amb romanent líquid de tresoreria, per import total de 23.742,11 euros, l'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de quinze dies mitjançant edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 290 de 3 de

desembre de 2008 i al tauler d'edictes de la Corporació. Atès que durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació a l'expedient, es fa públic el text íntegre de l'esmentada modificació, a efectes de la seva entrada en vigor.

SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA

Partida	Descripció	Crèdit actual	Modificació	Crèdit def	Partida	Descripció	Crèdit actual	Modificació	Crèdit def
DESPESES					INGRESSOS				
422.16000	Quotes seguretat social	395.265,48	23.742,11	419.007,59	87001	Romanent Líquid de tresoreria	23.742,11	23.742,11	-
	T despeses		23.742,11			T. finançament		23.742,11	
						Total Gral Modif 4/08		23.742,11	

Mataró, 2 de gener de 2009.

El Gerent, Eladi Torres i Gonzàlez.

022009000765



Maresme

EDICTE

Havent-se aprovat inicialment en el Ple celebrat en sessió ordinària de data 18 de novembre de 2008 la modificació de l'Ordenança General de Gestió, Liquidació i Recaptació dels ingressos de dret públic del Consell Comarcal del Maresme i dels seus organismes autònoms, l'Ordenança número 5 reguladora del preu públic dels serveis de suport

a la gestió d'activitats extraescolars a prestar pel Consell Comarcal del Maresme, l'Ordenança número 8 reguladora del preu públic dels serveis complementaris oferts en el Maresme Centre de Negocis, l'Ordenança número 6 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de la Ponència Ambiental Comarcal, i la creació de l'ordenança núm. 9 reguladora del preu públic de la certificació del nivell òptim de qualitat per a les activitats extraescolars, de migdia, i de monitoratge de transport escolar, l'expedient es va sotmetre a

informació pública durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant la inserció d'un edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA número 281 de data 22 de novembre de 2008 i al tauler d'edictes de la Corporació.

Atès que durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació a l'expedient, es fa públic el text íntegre de les ordenances esmentades, a efectes de la seva entrada en vigor:

Administració Local

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I ELS SEUS ORGÀNISMES AUTÒNOMS

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el Reglament General de Recaptació aprovat per Real Decret 939/2005, i la Llei 1/1998, de 26 de febrer, de drets i garanties dels contribuents i Llei 30/1992 de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú, contenen normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic del consell comarcal del maresme i els seus organismes autònoms.

Article 2

Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic llur titularitat correspon al Consell Comarcal i als seus Organismes Autònoms.

2. Per Resolució de Gerència es podrà dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II. PROCEDIMENT

Article 3

Aspectes generals

La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

Article 4

Comunicacions informatives i consultes d'ingressos de dret públic

1. Els diferents serveis del Consell Comarcal informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària i dels ingressos de dret públic.

2. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciiti la normativa tributària aplicable i en els cas dels ingressos de dret públic de l'aplicació de l'ordenança general.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació.

4. La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants pel Consell Comarcal. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquelles objecte de consulta.

5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les Ordenances, o en circulars internes comarcals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix de la normativa vigent, el Servei receptor de la consulta podrà formular la resposta. En altre cas, es respondrà des de la Secretaria del Consell Comarcal.

6. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.

7. Si s'actua per mig de representant, aquest ha d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la Llei General Tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

Article 5

Accés a arxius

1. Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Llei 30/1992 de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú, a la Llei General Tributària, i a la del Parlament de Catalunya, 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Documents.

2. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formulï petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables dels Serveis, caldrà que la Secretaria informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

3. La utilització de documents de propietat comarcal per tercers donarà lloc a l'exigència de la corresponent taxa, de conformitat amb el que preveu la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, i en els termes que, si s'escau, prevegi l'Ordenança fiscal.

Article 6

Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realit-

zar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.

2. L'obtenció de còpies facilitades pel Consell Comarcal requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedid còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin a interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient motivar-se.

Quan es susciiti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 7

Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran al President.

Article 8

Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindrà en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei General Tributària, i en els casos dels expedients sancionadors.

En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

Article 9

Registres

1. Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats al Consell Comarcal per qual-

Administració Local

sevol dels medis següents:

- a) En el Registre General Comarcal.
 - b) En qualsevol registre de les Administracions estatal o autonòmica, i també de la local si, en aquest cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni.
 - c) En les oficines de Correus.
 - d) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
2. Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines comarcals, en el moment de presentació d'aquells.

3. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre comarcal.

Registret un document, se li anotarà la data en què s'inscriu i el número d'ordre que li hagi correspost.

L'encarregat del registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seva oportuna tramitació.

Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel Secretari.

4. Quan el Consell Comarcal creï el Registre Informàtic, els documents rebuts per via telemàtica s'hi registraran sempre que compleixin els requisits establerts en la corresponent resolució administrativa.

Article 10

Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la

meitat d'aquests.

Article 11

Tramitació d'expedients

1. Dels escrits que es presentin a les oficines del consell comarcal, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'li tindrà per desistit de la seva petició.

3. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment del administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

4. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complir per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.

5. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació del interessat hi produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.

6. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

Article 12

Obligació de resoldre

1. EL Consell Comarcal està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desestimen dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. Se senyalen en concret, que el termini en el recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en el termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud del interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legítimament l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'estarà al que es disposa a l'article 15 d'aquesta ordenança.

SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ

Subsecció I. Gestió de taxes, preus públics i sancions mediambientals

CAPÍTOL I. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 13

Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals i reglaments comarcals, es practicaran liquidacions, quan no havent-se establert l'autoliquidació, el Consell Comarcal tingui coneixement de l'existència del fet imposable.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència del Gerent.

3. En les liquidacions de preus públics practicades per la prestació dels serveis procedeix la repercussió de l'Impost sobre el valor afegit, d'acord amb la normativa reguladora de l'Impost.

CAPÍTOL II. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 14

Notificacions de les liquidacions de venciment singular

1. En els supòsits de liquidacions sempre que sigui possible es notificarà personalment al presentador de la sol·licitud.

2. Per a notificar altres liquidacions diferents a les previstes a l'apartat 1) s'expedirà un document de notificació que contindrà els requisits normatius.

3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària, la normativa de desenvolupament i, supletòriament, la Llei 30/1992 de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

5. Respecte a les notificacions de les liquidacions, de resultar infructuosos dos intents d'entrega personal es deixarà a la bústia avís perquè l'interessat passi per la Llista de Correus a recollir la notificació durant el termini de set dies naturals.

Quan la notificació no ha estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de compareixer per ser notificat. En tot cas la compareixença

Administració Local

es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

6. Tindrà plena validesa la notificació que es transmeti per mitjans electrònics quan l'interessat hagi designat aquesta via de comunicació per rebre les notificacions.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 15

Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic comarcals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimada si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

3. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a que fa referència l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'entendrà que el Consell Comarcal ha incomplet el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei General Tributària, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a la resolució de les reclamacions econòmic-administratives.

4. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimada el recurs de reposició.

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances Fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 16

Revisió d'ofici

1. El Ple del Consell Comarcal, podrà declarar previ informe jurídic de l'àrea corresponent la nul·litat d'actes d'ingressos d'exercicis tancats. En el cas de que siguin ingressos d'exercicis corrents serà el Gerent previ informe jurídic de l'àrea corresponent la nul·litat dels actes dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei General Tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.

b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 17

Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la Llei General Tributària, el Consell Comarcal només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple del Consell Comarcal.

3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 18

Revocació d'actes

1. El Consell Comarcal podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació pel Consell Comarcal, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des de que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL IV. SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 19

Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per al cobrament llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es sol·licita la suspensió.

2. No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Que l'execució pugui causar perjudicis

d'impossible o difícil reparació.

b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimat es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

4. Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan el Consell Comarcal conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 3.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

6. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reanudaràn les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicés a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reanudarà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 20

Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment de recaptació, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.

2. Caldrà paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

Administració Local

a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.

b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès, ajornat o prescrit.

3. Fins que la liquidació del deute executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuïent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 21

Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà la suma del deute tributari acreditat en la data de la suspensió més els interessos de demora que puguin originar-se durant el període de suspensió i els recàrrecs que procedeixin en el moment en què es sol·licita la suspensió.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se a la Tresoreria Comarcal.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per la Gerència, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 33 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL V. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 22

Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància del interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits que a continuació es detallen, sens perjudici de sol·licitar a l'interessat la documentació referent a l'ingrés:

a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació, aquesta sigui anul·lada.

b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.

Article 23

Quantia de la devolució

1. El pagament efectiu haurà de produir-se

en el termini de tres mesos des de la data de la proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.

2. Quan es declari indegut el ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec.

Els interessos de demora s'han reclamar per escrit, a instància de part, a partir dels tres mesos des de la data de la proposta de pagament.

Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos del Estat.

Article 24

Reintegrament de la garantia

Es retornar a instància de part o d'ofici quan el motiu pel qual s'ha posat la garantia hagi desaparegut.

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància del interessat.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuïent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili del interessat.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment el acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fersa de l'aquella.

c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'avalats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació del entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment del aval.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives del Entitat de crèdit o bancària.

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. Si el escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà el interessat per a la seva subsanació en un termini de deu dies.

El seu import degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materia-

lització del pagament.

SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ

Article 25

Òrgans de recaptació

La facultat recaptadora, tant en període voluntari com executiu s'atribueix a la Tresoreria Comarcal.

Article 26

Obligats al pagament

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuïents o substituïts.

b) els successors.

c) els infractors, per les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

a) els responsables solidaris.

b) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

Article 27

Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'exploracions econòmiques, per les obligacions tributàries contingents per el anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins el import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

a) Les que siguin causats o col·laborin en el ocultació o transmissió de béns o drets del obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

b) Les que, per culpa o negligència, incompleixen les ordres d'embargament.

c) Les que, amb coneixement del embargament, la mesura cautelar o la constitució

Administració Local

de la garantia, col·laborin o consenteixin en el aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.

d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació del embargament, col·laborin o consenteixin en el aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

a) Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.

b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

Article 28

Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició del herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartípcis o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries del operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global del actiu i passiu d'una societat mercantil.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de

dites entitats.

5. Les sancions que procedeixen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Article 29

Altres responsabilitats

1. Quan la utilització privativa o el aprofitament especial del domini públic local, degudament autoritzada, origini la destrucció o deteriorament dels béns públics, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a que hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació.

Si els danys fossin irreparables, el Consell Comarcal serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o el import del deteriorament dels danyats.

2. El Consell Comarcal no podrà condonar total ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments a què es refereix el present article.

Article 30

Terminis de pagament

1. Els terminis de pagament vindran especificats en la notificació de la liquidació; o en l'ordenança o reglament corresponent.

Si el termini no fos específic, l'ingrés directe en període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes: des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes: des de la data de recepció de la notificació fins el dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

2. En cas de falta de pagament en període voluntari, el període executiu s'inicia:

a) En el cas de deutes liquidats per l'administració, al dia següent al venciment del termini establert pel seu ingrés.

b) En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut o, si aquest ja hagués conclòs, el dia següent a la presentació de la autoliquidació.

Article 31

Legitimació, lloc de pagament i forma de pagament

1. Pot efectuat el pagament, en període voluntari o període executiu, qualsevol persona, tingui o no interès en el compliment de l'obligació, ja el coneix i l'aprovi, ja l'ignori l'obligat al pagament.

El tercer que pagui el deute no estarà legitimat per exercitat davant l'Administració els

drets que corresponguin a l'obligat al pagament.

2. El pagament dels deutes podrà realitzar-se en les caixes dels òrgans competents, en les entitats, que, en el seu cas, prestin el servei de caixa, a les entitats col·laboradores i demés persones o entitats autoritzades per rebre el pagament, directament o per via telemàtica, quan estigui previst en la normativa vigent.

3. Els pagaments realitzats a òrgans nos competents per rebre'ls o a persones no autoritzades, no alliberen al deutor de la seva obligació de pagament, sens perjudici de les responsabilitats de tot ordre en que incorri el perceptor que admeti indègudament el pagament.

4. El pagament del deute pot realitzar-se en efectiu, mitjançant efectes timbrats i en espècie.

Article 32

Mitjans de pagament

El pagament del deute s'haurà de satisfer pel mitjà que s'especifiqui en la notificació de la liquidació o el que estableixi l'ordenança específica.

El pagament dels deutes que s'hagin de realitzar en efectiu es podran fer sempre en diner de curs legal. Així mateix es podrà realitzar per algun dels següents mitjans:

- Xec.
- Targeta de crèdit i dèbit.
- Transferència bancària.
- Domiciliació bancària.

Article 33

Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a la Gerència del Consell Comarcal, els quals per norma general no superarà als 12 mesos. Aquest termini podrà ser superior en casos excepcionals i justificats.

2. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament, que cal presentar al Registre del Consell Comarcal del Maresme, es dirigiran al Gerent per la seva tramitació, dins els terminis següents:

- Deutes que es trobin en període voluntari de ingrés.
- Deutes que es trobin en període executiu: en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació de béns.

3. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament contindran necessàriament les dades següents:

- Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de l'obligat del pagament, i en el seu cas, de la persona que el representi.
- Identificació del deute del que es sol·licita l'ajornament o fraccionament, indicant com a mínim l'import, el concepte i la data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari.
- Causas que motiven la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
- Terminis i demés condicions de l'aplaçament o fraccionament que es sol·licita.

Administració Local

e) Garantia que s'ofereix, conforme l'article 82 de la Llei 58/2003, Llei General Tributària, de 17 de desembre.

f) Ordre de domiciliació bancària, indicant el número del compte corrent (20 dígits) i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que haurà d'efectuar el càrrec en compte, quan el Consell Comarcal ho estableixi.

g) Lloc, data i firma del sol·licitant.

2. En l'acord de concessió s'especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació la qual es concedirà quan el deute sigui d'import inferior a 6.000,00 EUR, o en casos excepcionals demanant la seva dispensa en la sol·licitud justificant la impossibilitat de prestar-la.

4. Es calcularan els interessos de demora sobre el deute aplaçat pel temps comprès entre el dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment concedit. Si l'aplaçament ha estat sol·licitat en període executiu, la base pel càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Els interessos s'hauran d'ingressar junt amb el deute aplaçat.

Article 34

Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

a) El dret del Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.

b) EL acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.

c) EL acció per imposar sancions tributàries.

d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.

3. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 de la Llei General Tributària.

4. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data del última actuació del obligat al pagament o del Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

Article 35

Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor del Consell Comarcal que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, es podrà ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 36

Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor del Consell Comarcal, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per el ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que el Estat, les Comunitats Autònomes, entitats locals i demés entitats de dret públic tinguin amb el Consell Comarcal podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que el Administració del Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades pel Gerent, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a el entitat deutora.

Article 37

Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament.

2. L'aprovació del expedient de declaració de crèdits incobrables d'ingressos és competència del Ple del Consell Comarcal.

3. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Article 38

Execució forçosa

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300 EUR, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia inferior a 30 EUR.

- Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.

b) Deutes de quantia compreses entre 30 EUR i 300 EUR.

- Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.

- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.

- Sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de

declaració de crèdit incobrable. Pel que fa a les multes de trànsit, s'aplicarà el previst a l'apartat 4 de l'article anterior.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 300 EUR, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei General Tributària, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al Tresorer de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designen garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

ORDENANÇA NÚM. 5

"REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER SERVEIS DE SUPORT A LA GESTIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS A PRESTAR PEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME"

Article 1

Concepte

De conformitat amb el que preveu l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Consell Comarcal estableix el preu públic per efectuar la prestació del Servei de Suport a la Gestió de les Activitats Extraescolars per a les AMPA de la comarca.

El Servei de suport a les AMPA que regula aquesta Ordenança constarà de les següents accions:

- Assessorament davant de les consultes i dubtes que puguin sorgir en l'exercici de les funcions dels membres de l'AMPA sobre la gestió de les activitats complementàries a l'escola.

- Informació actualitzada en base a: convocatòries de subvencions i concursos, tramitació d'ajuts econòmics... de les diferents administracions públiques, tant les referent a les activitats extraescolars dels menors com a les accions destinades a l'escola de pares.

- Suport tècnic per avaluar el nivell òptim de qualitat (segons criteris bàsics del segell de qualitat QAI10) de les activitats extraescolars que s'organitzin des de l'AMPA, proporcionalment eines i metodologia.

- Accés a la formació professional que organitza el Consell Comarcal del Maresme per a talleristes i monitors del centre escolar, per tal de millorar les seves competències professionals.

- Accés al cercador virtual d'entitats certificades pel Consell Comarcal del Maresme per tal de facilitar la recerca d'activitats que segueixen els criteris de qualitat, segons segell QAI10, adequades als menors.

- Accés a la borsa de monitors i personal virtual disponible per treballar a la comarca.

- Accés al catàleg virtual de propostes edu-

Administració Local

catives complementaries.

- Línia de subvenció anual destinada a facilitar que les AMPA acullin a les activitats extraescolars als alumnes amb una situació socioeconòmica desfavorida, i que ajudin a fomentar la participació dels pares del centre escolar a les activitats complementàries que aquesta realitza. I segons disponibilitat presupostària d'aquest Consell Comarcal.

- Accés al catàleg de xerrades sobre temes d'interès educatiu i dirigides als pares del centre docent.

- Accés als tallers formatius sobre temes d'interès per a l'exercici de les funcions dels membres de l'AMPA i en col·laboració amb diferents entitats professionals (FAPAC, FAPAES).

Article 2

Obligats al pagament

Estan obligats al preu públic regulat en aquesta ordenança les AMPA que ho sol·licitin segons procediment establert per aquest Consell Comarcal.

Article 3

Quantia

La tarifa per a la prestació del servei de suport a la gestió de les activitats extraescolars serà de:

- Prestació de serveis a una AMPA (Associació de Pares i Maresme d'alumnes): 300,00 EUR/Any.

El servei que es recull en aquest Ordenança són operacions subjectes a IVA, i és

d'aplicació la Llei 37/92, de 28 de desembre, Impuesto sobre el Valor Añadido.

Article 4

Obligació de pagament

L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança neix des de que se sol·licita el Servei o s'inicia la prestació del servei especificat en l'apartat nº 1.

Article 5

Gestió del preu públic

Els subjectes passius estan obligats prèviament a autoliquidar el preu públic establert en aquesta Ordenança i el pagament d'aquest s'efectuarà en el moment de la sol·licitud al Consell Comarcal del Maresme, per mitjà de l'imprès establert a l'efecte.

Article 6

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i el seu període de vigència es mantindrà fins que s'acreditin la seva modificació o la seva derogació expresses.

ORDENANÇA NÚM. 8

"REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER SERVEIS COMPLEMENTARIS OFERTS EN EL MARESME CENTRE DE NEGOCIS"

Article 1. Concepte

De conformitat amb el que preveu l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Consell Comarcal estableix el preu públic per a serveis complementaris oferts en el Maresme Centre de Negocis que consisteixen en:

* Formació.

o Formació in company training: Curs fet a mida.

o Formació in company training: Formador sènior.

o Formació in company training: Formador ajudant.

* Assessorament.

o Investigador i formador sènior.

o Formador i assessor.

* Lloguer de la sala de conferències.

* Lloguer de la sala de reunions.

* Domiciliació d'encàrrecs d'empreses.

* Suport administratiu.

* Tarifa de fotocòpia blanc/negre i impressions.

* Tarifa de fotocòpia en color.

* Tarifa d'enquadernació.

Article 2. Obligats al pagament

Estan obligats al preu públic regulat en aquesta Ordenança els qui ho sol·licitin o resultin beneficiats dels serveis d'allotjament d'empreses i autònoms al Maresme Centre de Negocis.

Article 3. Quantia

* Tarifes per a la prestació de serveis complementaris oferts al Maresme Centre de Negocis:

* Formació		* Lloguer de la sala de conferències	18,00 EUR/hora
o Formació in company training: Curs fet a mida	150,00 EUR/hora	* Lloguer de la sala de reunions	12,00 EUR/hora
o Formació in company training: Formador sènior	120,00 EUR/hora	* Domiciliació d'encàrrecs d'empreses	100,00 EUR/mes
o Formació in company training: Formador ajudant	100,00 EUR/hora	* Suport administratiu	14,00 EUR/hora
* Assessorament		* Tarifa de fotocòpia blanc/negre i impressions	0,05 EUR/còpia
o Investigador i formador sènior	110,00 EUR/hora	* Tarifa de fotocòpia en color	0,50 EUR/còpia
o Formador i assessor	80,00 EUR/hora	* Tarifa d'enquadernació	0,90 EUR/enquader

Article 4. Obligació de pagament

L'obligació de pagar el preu públic neix des de que sol·licita o que s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat especificat en l'article anterior.

Article 5. Gestió del preu públic

El pagament del preu públic s'exigirà en règim d'autoliquidació.

No es realitzarà la prestació del servei sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

Per efectuar el pagament s'utilitzarà l'imprès establert a l'efecte per autoliquidació mitjançant ingress en compte corrent designat pel Consell Comarcal.

Els serveis que recullen aquesta ordenança són operacions subjectes a IVA, i és d'aplicació la Ley 37/92, de 28 de desembre, Impuesto Sobre el Valor Añadido.

ORDENANÇA NÚMERO 6

"TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PONÈNCIA AMBIENTAL COMARCAL"

Article 1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb l'autorització continguda en els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 i 20.4 a) del refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), aquest Consell Comarcal estableix la taxa per la prestació del servei de ponència ambiental comarcal i la seva intervenció en els expedients iniciats en el marc de la LIIA, que es regirà per la present Ordenança Fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 20 i següents del TRHL.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat comarcal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a informar les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin als Ajuntaments de la comarca pels annexos que s'ajustin al marc normatiu inte-

grat per: la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996 (DOCE número 1257/26, de 10 d'octubre de 1996), la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (en endavant LIIA), el Decret 136/1999, de 81 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la LIIA (en endavant RIIA), el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

2. Concretament, constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei de ponència ambiental comarcal que s'especifica a la tarifa continguda a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

Article 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius els ajuntaments que sol·liciten al Consell Comarcal la realització dels informes que corresponen a la Ponència Ambiental Comarcal (PAC), d'acord amb el que estableix l'article 23.1.b) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Administració Local

Article 4. Beneficis fiscals

No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa.

Article 5. Quota tributària

La quantia final de la taxa serà la resultant d'agregar al tram fix el variable que corres-

pongui en funció del tipus d'activitat:

Tipus d'activitat	Import	Tipus d'activitat	Import
TRAM FIX:	221,33 EUR	Indústries, establiments de transformació, tallers mecànics:	
		Fins a 500 m2	246,45 EUR
TRAM VARIABLE:		A partir de 500 m2	0,49 EUR/m2
Aparcaments	3,74 EUR/plaça	Magatzems i establiments comercials:	
Discoteques, bar musicals, sales de festa (Activitats regulades per la Llei 10/1990):		Fins a 500 m2	226,50 EUR
Fins a 500 m2	257,43 EUR	A partir de 500 m2	0,45 EUR/m2
A partir de 500 m2	0,51 EUR/m2	Establiments hotelers, juvenils i similars	2,57 EUR/persona
Activitats en espais oberts; camps de futbol, camps de golf o similar		Hospitals, establiments sanitaris i similars	411,05 EUR
Fins a 5.000 m2	336,06 EUR	Resta d'activitats:	
A partir de 5.000 m2	0,07 EUR/m2	Fins a 750 m2	318,58 EUR
Benzineres, distribuïdors de carburants, rentats de vehicles i antenes telefonia mòbil	411,05 EUR	A partir de 750 m2	0,42 EUR m2
Instal·lacions de gestió de residus	411,05 EUR		

Article 6. Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat comarcal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, s'entendrà iniciada la dita activitat en la data de presentació de la sol·licitud que iniciï el corresponent procediment.

2. Una vegada iniciada l'obligació de contribuir, no estarà afectada de cap manera per la denegació de l'objecte dels corresponents procediments a que es refereix l'article 2, o per la seva concessió supeditada a condicions, ni per la renúncia o desestiment del sol·licitant després de s'hagi resolt el procediment corresponent.

Article 7. Règim de declaració i ingress

1. La taxa s'exigirà en règim de liquidació. La taxa serà liquidada per l'Administració, que la notificarà al subjecte passiu, per al seu pagament.

ORDENANÇA NÚM. 9

"REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DE LA CERTIFICACIÓ DE NIVELL ÒPTIM DE QUALITAT PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, DE MIGDIA I DE MONITORTGE DE TRANSPORT ESCOLAR"

Article 1

Concepte

De conformitat amb el que preveu l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Consell Comarcal estableix el preu públic per efectuar la Concessió de la certificació del nivell òptim de qualitat per a l'educació de les empreses que ofereixen activitats extraescolars, de migdia i de monitoratge de transport escola de la comarca.

La concessió de la certificació del nivell òptim de qualitat a l'empresa a partir del compliment de 10 criteris bàsics relacionats amb: la viabilitat econòmica i els recursos humans de l'entitat, l'organització, les mesures de prevenció i seguretat, i la programació de les activitats extraescolars. Aquest atorgament es visualitza a través del segell QAU10.

Els 10 criteris bàsics de qualitat es recullen a través d'un qüestionari d'avaluació (QAI). Obtenir la certificació del nivell òptim de qualitat de les activitats extraescolars, lleure en temps de migdia i/o monitoratge de transport escolar, significa haver aconseguit una puntuació 10 en l'esmentat qüestionari d'avaluació. Els criteris bàsics són els següents:

1er- Solvència econòmica, fiscal i financera.

2on- Ràtios de nens ponderades segons les edats i les activitats.

3er- Preus equilibrats i no discriminatoris.

4rt- Sistema d'avaluació i coordinació de les activitats i assoliment d'objectius.

5è- Mesures expressives de seguretat i protecció dels menors en les infraestructures i en les activitats.

6è- Coherència educativa del lleure i dels infants i adolescents amb el projecte educatiu de l'escola o del municipi.

7è- Programació de les activitats l'adequació per edats.

8è- Pla d'acció d'informació i formació per a les famílies, escola oberta.

9è- Equip format per personal amb formació especialitzada.

10è- Coneixement i experiència de l'entitat en la gestió d'activitats extraescolars, de lleure en temps de migdia i/o monitoratge de transport escolar.

Article 2

Obligats al pagament

Estan obligats al preu públic regulat en aquesta ordenança els que sol·licitin la Certificació del Nivell Òptim de Qualitat de les activitats extraescolars, de lleure en temps de migdia i/o de monitoratge de transport escolar, segons procediment establert per aquest Consell Comarcal.

Article 3

Quantia

a. La Certificació de Nivell Òptim de Qualitat per a les activitats extraescolars, de lleure en temps de migdia i de monitoratge de transport escolar estableix les quanties següents:

	EUR
1) Persona jurídica	
a. Certificació inicial:	300,00
b. Revisió 1er any:	200,00
c. Revisió 2on any:	200,00
2) Persona física	
a. Certificació inicial:	200,00
b. Revisió 1er any:	200,00
c. Revisió 2on any:	200,00

El servei que es recull en aquest Ordenança són operacions subjectes a IVA, i és d'aplicació la Llei 37/92, de 28 de desembre, Impuesto sobre el Valor Añadido.

Article 4

Obligació de pagament

L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança neix des de que se sol·licita el Servei o s'inicia la prestació del servei especificat en l'apartat nº 1.

Article 5

Gestió del preu públic

Els subjectes passius estan obligats prèviament a autoliquidar el preu públic establert en aquesta Ordenança i el pagament d'aquest s'efectuarà en el moment de la sol·licitud al Consell Comarcal del Maresme, per mitjà de l'imprès establert a l'efecte.

Els subjectes que obtinguin la certificació QAI10 estan compromesos a sol·licitar al Consell Comarcal del Maresme la revisió i manteniment de la certificació obtinguda. Aquesta revisió i manteniment també s'haurà de sol·licitar un cop transcorregut el segon any de la seva concessió.

Article 6

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i el seu període de vigència es mantindrà fins que s'acreditin la seva modificació o la seva derogació expresses.

Mataró, 5 de gener de 2009.

El Gerent, *Eladi Torres i Gonzàlez.*

022009000766

