

## DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA, ALIMENTACIÓ I MEDI NATURAL

### ORDRE

*AAM/202/2012, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al foment d'actuacions de projecció, difusió, promoció i internacionalització dels sectors agrari, pesquer, forestal i alimentari, i es convoquen els corresponents a l'any 2012.*

El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM) té com a objectiu, entre d'altres, fomentar la realització d'actuacions que tinguin com a finalitat promoure les activitats que facilitin la projecció, difusió, promoció i internacionalització dels sectors agrari, pesquer, forestal i alimentari.

Per tal d'aconseguir aquest objectiu, es considera convenient establir una línia d'ajuts per donar suport a aquest tipus d'actuacions.

Atès que s'ha pogut constatar que algunes de les possibles persones beneficiàries d'aquests ajuts disposen dels mitjans tecnològics necessaris per poder realitzar la tramitació electrònica de les sol·licituds corresponents, es fa palès i és factible la tramitació administrativa de la fase de sol·licitud per mitjans electrònics, de conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant això, es manté l'opció de la tramitació presencial per a les persones que no disposin d'aquests mitjans, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport a aquest sector mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció de Serveis, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

ORDENO:

#### Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats al foment d'actuacions de projecció, difusió, promoció i internacionalització dels sectors agrari, pesquer, forestal i alimentari que es publiquen en l'annex 1 d'aquesta Ordre.

#### Article 2

2.1 Convocar per a 2012 els ajuts destinats al foment d'aquestes actuacions de projecció, difusió, promoció i internacionalització del sector agrari, pesquer, forestal i alimentari, d'acord amb les bases reguladores aprovades en l'article 1 precedent.

2.2 El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes que computa des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre en el DOGC.

2.3 Els ajuts d'aquesta Ordre, per un import de 500.000,00 euros, són a càrrec de les partides pressupostàries AG01 D/460000100/6120, per un import de 91.000,00 euros, AG01 D/470000100/6120 per un import de 60.000,00 euros, AG01 D/480000100/6120 per un import de 9.000,00 euros, i AG01 D/482000100/6120 per un import de 340.000,00 euros, dels pressupostos del DAAM per a l'any 2012.

2.4 L'òrgan instructor dels expedients d'ajut és el Servei de Gestió d'Ajuts i Organisme Pagador.

2.5 L'òrgan competent per emetre la resolució sobre les sol·licituds és el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural. A aquests efectes es nomena una Comissió de valoració que serà l'òrgan col·legiat encarregat

de valorar les sol·licituds d'ajuts, formada pel/per la director/a de serveis que actua com a president/a i té vot de qualitat, el/la director/a general de Desenvolupament Rural, el/la director/a general d'Agricultura i Ramaderia, el/la director/a general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, el/la director/a general de Pesca i Afers Marítims i el/la director/a general del Medi Natural i Biodiversitat.

2.6 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la per escrit a la persona sol·licitant és de tres mesos a comptar des de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. En cas de manca de resolució expressa la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

2.7 Contra la resolució del conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la notificació de la resolució.

En cas de silenci administratiu es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos comptat a partir de la data en què s'exhaureixi el termini per emetre resolució i notificar-la que estableix l'apartat anterior.

Tanmateix les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

2.8 Els ajuts concedits es faran públics en el web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/>, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 3.000,00 euros es publicaran a més en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

### Article 3

Aprovar el procediment de participació per mitjans telemàtics en la convocatòria pública per a la concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria, el qual consta a l'annex 2 d'aquesta Ordre, per a les persones que optin per aquesta via de tramitació.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de juliol de 2012

JOSEP MARIA PELEGRÍ I AIXUT  
Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

### ANNEX 1

#### *Bases reguladores*

#### —1 *Objecte dels ajuts*

L'objecte dels ajuts que estableix aquesta Ordre és el foment d'actuacions de projecció, difusió, promoció i internacionalització del sector agrari, pesquer, forestal i alimentari per entitats locals i entitats sense ànim de lucre.

#### —2 *Actuacions subvencionables*

2.1 Seran subvencionables les actuacions consistents en la realització d'activitats de projecció, difusió, promoció i internacionalització del sector agrari, pesquer, forestal i alimentari.

2.2 Queden excloses de l'ajut les actuacions següents:

a) Les actuacions que comportin inversions.

b) Les actuacions que es facin amb la col·laboració del DAAM dins del marc del Pla anual de transferència tecnològica, el Programa de formació agrària i el Programa d'assessorament del Departament.

—3 *Persones beneficiàries*

3.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats locals, les entitats sense ànim de lucre i, excepcionalment, les persones que amb iniciatives de caràcter privat realitzin actuacions subvencionables en les quals s'evidenciï que suposen un benefici col·lectiu, tant a nivell social com sectorial.

3.2 Per adquirir la condició de persona beneficiària, la persona sol·licitant no ha d'estar inclosa en cap dels supòsits que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

—4 *Tipus i quantia dels ajuts*

4.1 Aquests ajuts tenen caràcter de subvenció aplicable a les despeses ocasionades per al foment d'actuacions detallades a l'apartat 2.1 d'aquestes bases reguladores, per un import màxim de 10.000,00 euros per persona beneficiària, i un límit màxim del 80% del pressupost aprovat.

4.2 La quantia màxima destinada a aquest ajut i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar és la que es determina en la convocatòria corresponent.

4.3 La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà en funció del nombre de sol·licituds i de la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris d'atribució i prioritats que estableix l'apartat 5 d'aquestes bases reguladores.

—5 *Criteris d'atribució i prioritats*

5.1 Un cop efectuada la valoració per part de la Comissió del projecte/actuació pel qual es demana l'ajut, s'aplicaran els criteris de preferència.

5.2 En la concessió dels ajuts es tindran en compte els criteris de preferència que es detallen a continuació:

a) Les actuacions que fomentin la internacionalització dels sectors agrari, pesquer, forestal i alimentari de Catalunya: fins un màxim de 5 punts.

b) Les actuacions que es duiguin a terme en els àmbits de la projecció, difusió i promoció del sector agrari, pesquer, forestal i alimentari basades en criteris de proximitat: fins un màxim de 5 punts.

c) Els projectes de R+D: fins a un màxim de 5 punts.

d) Les actuacions que fomentin l'emprenedoria juvenil en els sectors agrari, pesquer, forestal i alimentari de Catalunya: fins a un màxim de 4 punts.

e) Les actuacions que incorporin els distintius de qualitat: fins a un màxim de 4 punts.

f) Les actuacions que es realitzin en zones desfavorides, rurals o en municipis de menys de 5.000 habitants: fins a un màxim de 3 punts.

5.3 Si, un cop efectuada la valoració ponderada de les sol·licituds d'acord amb l'apartat anterior, l'import total dels ajuts sol·licitats supera el pressupost màxim que estableix la convocatòria, se seguirà el tràmit que estableix l'apartat 8.3 d'aquestes bases. Per a la puntuació dels diferents criteris relacionats en l'apartat 5.2 precedent, la Comissió de valoració tindrà en compte la repercussió de les actuacions objecte de subvenció en relació amb el nombre de potencials persones beneficiàries.

—6 *Concurrència amb altres ajuts*

Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres que per a la mateixa finalitat puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals sempre que la quantia total no superi el cost de l'activitat subvencionada.

—7 *Sol·licituds i documentació*

7.1 En cas que les persones sol·licitants siguin entitats locals, o entitats participades o que en depenen, caldrà que emplenin el formulari de sol·licitud que és a la seva disposició a l'extranet de les administracions públiques catalanes (EaCat), adreça <https://www.eacat.cat>. En aquesta mateixa adreça s'hi trobaran les instruccions per formalitzar-lo.

7.2 La resta de sol·licitants podran presentar les seves sol·licituds per mitjans electrònics des de la pàgina web <http://ovt.gencat.cat/>, o bé mitjançant l'imprès

normalitzat que es podrà descarregar des del web <http://www.gencat.cat/daam/ajuts>. Aquestes últimes es presentaran a les oficines comarcals o als serveis territorials del Departament, preferentment, sense perjudici de fer ús de la resta de mitjans que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, dins el termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds s'adreçaran al conseller o la consellera del DAAM i les presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

7.3 D'acord amb les normes de tramitació establertes en l'apartat 8 d'aquestes bases reguladores, el formulari de sol·licitud anirà acompanyat de la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment en el DAAM i de la qual no hagin variat les dades i continuïn sent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DAAM diferent d'aquella on es va presentar la documentació caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DAAM es va aportar la documentació requerida.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat al DAAM a obtenir aquesta informació d'acord amb el que estableix l'apartat 7.5, únicament en el cas de no haver presentat la sol·licitud per mitjans electrònics.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si procedeix.

c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques o al Registre de cooperatives, el DAAM ho verificarà d'ofici.

d) Si escau, còpia del certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DAAM no serà necessari aportar cap certificació d'inscripció.

e) En el cas de persones jurídiques, còpia del certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per a sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.

f) En el cas que la despesa subvencionable superi la quantia de 18.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, la persona beneficiària ha de presentar tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que ho subministrin o prestin.

En cas que no es triï l'oferta més econòmica o que en el mercat no hi hagi un nombre suficient de proveïdors, cal presentar una memòria explicativa del projecte que ho justifiqui i d'un pressupost on consti el detall de les actuacions que es volen dur a terme. En cas que el formulari es presenti utilitzant els mitjans electrònics, aquesta documentació s'haurà de presentar electrònicament adjunta a la sol·licitud.

g) Una memòria explicativa dels projectes.

h) Un pressupost on consti el detall de les actuacions que es volen dur a terme.

7.4 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es relacionen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.

b) Que no està sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni estar en cap dels supòsits a què fa referència l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) Que no ha sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat, llevat del supòsit previst en l'apartat 6 d'aquestes bases reguladores. En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de

les administracions o entitats públiques, privades nacionals o internacionals, cal especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.

e) Que compleix la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració conforme l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball.

g) Sobre la conformitat de les còpies que hagi aportat durant qualsevol fase del procediment amb l'original corresponent.

7.5 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comporta l'autorització al DAAM perquè obtenir els certificats o verifiqui les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

#### —8 Tramitació i resolució

8.1 El procediment de concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva.

La Comissió de valoració podrà sol·licitar tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

8.3 Quan les sol·licituds qualificades d'auxiliables superin les disponibilitats pressupostàries, la Comissió de valoració haurà de determinar la puntuació mínima que han d'assolir per tal de ser resoltes de manera favorable, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 d'aquestes bases, i amb els criteris d'atribució i prioritats que contenen.

8.4 Sobre la base de la sol·licitud i la documentació que especifica l'apartat 7.3, es puntuaran els expedients elegibles en funció dels criteris de prioritat que estableix l'apartat 5.

8.5 D'acord amb la documentació presentada i l'informe de la Comissió de valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per emetre resolució.

8.6 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els que es financia l'ajut. Així mateix s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

8.7 La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, ja siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

8.8 En el cas d'entitats locals, la resolució es notificarà per mitjans telemàtics mitjançant el portal EaCat, així com qualsevol altra comunicació que es generi durant el procés de tramitació.

8.9 De forma excepcional, i per raons justificades, es podrà donar una ampliació del termini per la presentació de la justificació de les actuacions, en els termes de l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### —9 Justificació i pagament

9.1 Les persones beneficiàries han de realitzar i efectuar el pagament de les actuacions objecte dels ajuts durant l'any corresponent segons la convocatòria i justificar-les abans del 31 de gener de l'any següent, per tal que es pugui procedir a la certificació i comprovació de l'execució de les activitats previstes.

9.2 En el moment d'aportar la justificació hauran d'acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts mitjançant la següent documentació:

a) Un compte justificatiu amb la totalitat de despeses i ingressos produïts, desglossats per conceptes, degudament signat, els justificants econòmics de la despesa efectuada, en forma de factures, rebuts, i els comprovants de pagaments, o justificants de valor probatori equivalent originals. Les factures han de complir els requisits que estableix la normativa vigent. No seran subvencionats els conceptes que no derivin d'un pagament efectiu. El DAAM facilitarà un model d'aquest document.

b) Una memòria de les actuacions dutes a terme i una mostra del material imprès generat per l'activitat, signada: el DAAM facilitarà un model d'aquest document.

c) El detall del finançament: el DAAM facilitarà un model d'aquest document.

d) Declaració responsable si estan exempts de l'IVA.

e) Per a la justificació de despeses de personal: les nòmines degudament signades pel perceptor i l'empresa i els TC corresponents. Si s'imputa l'IRPF a la subvenció, s'hauran d'aportar a més els models 110 i 190, amb la justificació corresponent de l'ingrés a l'Agència Tributària.

f) Per a la justificació de dietes: els comprovants originals corresponents a totes les despeses relacionades en un document amb format Excel i el comprovant de pagament per part del beneficiari de l'ajut.

g) En el cas de lloguers, una còpia del contracte o, si no, una acta formal on es faci constar el servei prestat i la contraprestació acordada, així com el temps pel qual s'estableix l'acord.

h) En el cas dels honoraris satisfets a professionals liberals, persones autònomes o càrrecs nomenats i amb funcions dins la societat, associació o entitat en general, serà requisit indispensable presentar l'acta on es fa constar l'acord corresponent, els elements que el motiven i l'import associat a la funció duta a terme.

No s'acceptaran les minutes i actuacions portades a terme per col·laboradors que no tenen la condició d'autònoms i, per tant, no es pot conformar la corresponent factura amb detall d'impostos. Tampoc no seran acceptats els pagaments de premis i subhastes per un import superior a 30,00 euros sense el corresponent comprovant bancari.

Així mateix, no s'admetran justificants de pagament en metàl·lic superiors a 300,00 euros i les dietes (dinars i transport local) quedaran limitades a un màxim de 50,00 euros/dia.

Les despeses d'allotjament quedaran limitades a 80,00 euros/dia i els desplaçaments en avió requeriran la presentació de la targeta d'embarcament, preferiblement en classe turista.

9.3 En el cas que el beneficiari sigui un ens local, la justificació es realitzarà per mitjans electrònics mitjançant la certificació de l'interventor o assimilat en què constin:

a) El compte justificatiu amb la totalitat de despeses i ingressos produïts, desglossats per conceptes, i degudament signada. No seran subvencionats els conceptes que no derivin d'un pagament efectiu. El DAAM facilitarà un model d'aquest document.

b) Una memòria de les actuacions dutes a terme i una mostra del material imprès generat per l'activitat, signada. El DAAM facilitarà un model d'aquest document.

c) En cas que l'actuació o activitat s'hagi subvencionat amb fons propis, el detall del finançament. El DAAM facilitarà un model d'aquest document.

9.4 L'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si la persona beneficiària no és un consumidor final i se'l pot deduir.

9.5 Els òrgans competents del DAAM comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible en les bases de dades i registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els sigui requerida pel DAAM.

9.6 Un cop efectuades les comprovacions oportunes, el pagament de la subvenció es realitzarà amb una certificació prèvia dels serveis competents del DAAM, acreditativa que l'activitat i la despesa realitzada estan degudament justificades.

S'efectuarà el pagament de l'ajut mitjançant les modalitats següents:

a) Pagament íntegre, amb l'aportació prèvia de la documentació justificativa de les actuacions subvencionables.

b) Pagaments parcials, a mesura que es realitzin les actuacions subvencionables, sempre que pel tipus d'actuació es pugui efectuar aquest pagament i compleixin la finalitat per a la qual es va concedir l'ajut, amb la presentació de la documentació justificativa.

c) Pagament com a bestreta d'un 80% de l'import total de l'ajut i amb la justificació prèvia de la necessitat de l'esmentada bestreta. Un cop realitzada l'actuació, se n'haurà d'acreditar la realització i presentar la documentació justificativa. En aquest cas no s'exigirà l'aportació de garanties.

9.7 Les persones beneficiàries, per tal de rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'administració tributària i la social en el moment que el DAAM realitzi les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DAAM a què es refereix l'apartat 7.5 d'aquestes bases reguladores.

9.8 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—10 *Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament*

10.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2 També és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi que escau el reintegrament, en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

10.3 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret 3/2002, de 24 de desembre, i pel que sigui aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions.

—11 *Inspecció i control*

Els òrgans competents del DAAM tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per a comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les actuacions per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts i els requisits i compromisos que estableixen aquestes bases reguladores.

—12 *Infraccions i sancions*

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sense perjudici de les especificitats que puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declara-

des. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dóna lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

## ANNEX 2

### *Tramitació telemàtica*

#### —1 *Adaptació del procediment*

El procediment de sol·licitud dels ajuts que regula l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

#### —2 *Presentació de sol·licituds*

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <http://ovt.gencat.cat/>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

2.3 El Registre electrònic corporatiu de la Generalitat (s@rcat) emet de forma automàtica el corresponent rebut de presentació, que consisteix en una còpia autenticada de la sol·licitud, que inclou la data i hora de presentació i el número de registre d'entrada.

#### —3 *El registre*

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

#### —4 *Identificació de la persona sol·licitant*

4.1 La identificació de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització del DNI electrònic o qualsevol dels certificats reconeguts i admesos per l'Agència Catalana de Certificació, d'acord amb els requisits que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud serà necessari el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del representant de l'empresa.

#### —5 *Còmput de terminis*

5.1 La presentació de sol·licituds mitjançant els mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 A efectes de còmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) en un dia inhàbil s'entén efectuada en el primer dia hàbil següent.

#### —6 *Efectes de la presentació de sol·licituds*

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà



d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

—7 *Programes i aplicacions*

Els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

(12.181.020)

---

\*