



## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I/O GEOGRÀFIQUES PER AL CURS 2016/2017.**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2016-2017.

### **2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS**

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els següents requisits:

- 2.2.1. Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la Comarca del Maresme en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació especial i educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- 2.2.2. No tenir dret al servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- 2.2.3. Fer ús del menjador escolar. És condició indispensable que el centre disposi de servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **3. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ**

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades als ajuntaments de la comarca del Maresme i a l'adreça electrònica [www.ccmwaresme.cat](http://www.ccmwaresme.cat). Les sol·licituds es lliuraran a l'ajuntament del municipi on els alumnes estiguin empadronats. El Consell Comarcal no acceptarà sol·licituds de particulars.

En el cas d'estar empadronat en una altra comarca i està escolaritzat al Maresme, la família presentarà preferentment la sol·licitud a l'ajuntament del municipi on està escolaritzat l'alumne. Els ajuntaments de la comarca establiran el seu propi canal de comunicació amb les



famílies, quant a dates i llocs on presentar la sol·licitud. Els sol·licitants hauran d'acceptar i registrar-se per les instruccions que dictin els ajuntaments.

Quan es tracti de germans hi haurà una sol·licitud única per a tots els germans amb la documentació completa i s'haurà d'ordenar alfabèticament pel 1er cognom del germà més petit.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Maresme o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, per a informació relacionada amb aquesta convocatòria.

### **3.1. Documentació OBLIGATÒRIA a totes les peticions:**

3.1.1. **Sol·licitud model CCM1.** No es tramitaran sol·licituds que no estiguin signades per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de **I'IDALU1\***.

*\*1 (IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.*

3.1.2. **DNI/NIE vigent dels pares i/o tutors legals de l'alumne sol·licitant, i de tots els membres de la unitat familiar** que figurin en el volant de convivència. En el cas de o disposar-ne, llibre de família.

*Als efectes del creuament amb l'AEAT, el Passaport no és vàlid. Els ciutadans de la Unió Europea, Espai Econòmic Europeu i Suïssa estan obligats a sol·licitar la seva inscripció al Registre Central d'Estrangers quan vulguin residir més de tres mesos a Espanya.*

3.1.3. **Volant/certificat de convivència actual.**

3.1.4. **Documentació complementària de la situació econòmica de l'any 2015:**

En cas que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a pensions o prestacions no contributives i/o contributives segons s'especifica a continuació. Cal acreditar el concepte i la seva quantia.

- **No contributives:** PIRMI, jubilació, pensió invalidesa SOVI, RAI (Renda Activa Inserció), LISMI, PNC incapacitat absoluta i gran incapacitat, orfenesa, viudetat, invalidesa, LAPAD (dependència), a favor de familiars, per fill a càrrec, pensió per



decisió judicial, i totes aquelles recollides a l'Art. 7 de la Llei 35/2006 de 28 de Novembre.

• **Contributives:**

- De prestacions econòmiques d'urgència social, declarades per administracions públiques.
- De l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: subvenció en concepte de lloguer a arrendataris

3.1.5. En la resta de situacions no previstes anteriorment, que no es pugui obtenir informació del nivell de renda familiar a través de l'AEAT o d'altres organismes competents, el nivell de renda es podrà requerir mitjançant la vida laboral (per a justificar la manca d'ingressos), el Model CCM2 (declaració jurada d'ingressos), o qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

3.1.6 **Documentació complementària de la situació familiar :**

- Família nombrosa: amb carnet acreditatiu vigent.
- Família monoparental: amb carnet acreditatiu vigent.
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Discapacitat de l'alumne o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de treball, Afers Socials i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Distància desplaçament: quan el Departament d'Ensenyament determini obligatòriament el centre d'escolarització del menor, i la distància en vehicle del domicili al centre escolar sigui de més de 3km o que el desplaçament tingui una durada superior a 25 min, i no disposi de transport gratuït.
- Conveni o sentència de divorci: en el cas que un dels membres ja no visqui al domicili, però estigui en el document d'empadronament.

**4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**4.1. Convocatòria inicial:**

Les famílies presentaran a l'ajuntament les peticions i la documentació corresponent. En el cas que manqui alguna documentació, l'ajuntament la reclamarà i marcarà el termini per presentar-la.



Un cop recollides les sol·licituds de les famílies, els ajuntaments introduiran les dades en el programari de gestió de beques que hauran de fer arribar al Consell Comarcal del Maresme en **data límit el 30 de juny de 2016. En casos excepcionals i a sol·licitud dels ajuntaments**, aquest termini es podrà allargar com a màxim fins el **7 de juliol de 2016**.

Un cop transcorregut el termini màxim de presentació de sol·licituds, no s'admetran esmenes, dades complementàries o nova documentació. Les sol·licituds que no continguin totes les dades i la documentació necessària seran desestimades.

#### **4.2. Convocatòria fora de termini:**

Finalitzat el termini indicat, les famílies podran demanar ajut de menjador, només en els següents casos a) i b), seguint el protocol establert en el punt 3 de les bases de la convocatòria, i sempre en el supòsit de romanent econòmic. Es podrà calcular l'import d'atorgament en funció dels dies lectius que restin fins a final de curs.

- a) Alumnes nous a la comarca.** Noves incorporacions, noves matrícules i alumnes preinscrits, que en el termini de presentació de sol·licituds no tenien plaça assignada.
- b) Alumnes amb situacions sobrevingudes.** La situació econòmica familiar s'ha vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada pels serveis socials.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i caldrà que els sol·licitant l'exposin i l'acreditin documentalment. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

#### **5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS I BAREMS DE PUNTUACIÓ**

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la situació socioeconòmica de l'any anterior a la convocatòria de la unitat familiar (àmbit A) i, quan correspongui, les situacions específiques que pugui acreditar la família (àmbit B) i la valoració dels serveis socials municipals (àmbit C).



## A) Llindars de renda econòmics

- 5.1. Llindar de renda- tram garantit d'ajut del 50%. El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 9.767,40 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 3.906,00 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 1.953,00 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 1.465,00 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

**Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar constaran com a denegades.**

- 5.2. Llindar de renda- tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits B i C.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (B i C), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

- 5.3. No disposar d'un volum de negoci superior a 155.000,00 €, calculat sumant el volum de negoci de tots dels membres computables de la unitat familiar:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació de les mateixes.



- 5.4. No disposar d'un capital mobiliari i rendiments patrimonials (rendiments que no són del treball) superior a 1.700,00 euros. A l'efecte, la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari, més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2015.

- 5.5. No disposar de finques urbanes que pertanyin als membres computables de la família per valor cadastral superior a 42.900,00 €, exclòs l'habitatge familiar, amb les corresponents correccions cadastrals en funció de l'any de la revisió del seu valor.
- 5.6. No disposar de finques rústiques que pertanyin als membres computables de la família que el seu valor cadastral superi els 13.130,000 € per cada membre computable.

#### **B) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar**

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts.

Aquests s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'organisme competent.

-Qualificació de família nombrosa general	1,5 punts
-Qualificació de família nombrosa especial	3 punts
-Condició de monoparentalitat general (amb títol)	1,5 punts
-Condició de monoparentalitat especial (amb títol)	3 punts
-Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	3 punts
-Condició de discapacitat de l'alumne o germans, fins a un 33%	1,5 punts
-Condició de discapacitat de l'alumne o germans, de més d'un 33%	3 punts
-Redistribució equilibrada d'alumnes pel Departament d'Ensenyament	3 punts



### **C) Valoració de la situació social per part de serveis socials per necessitat greu**

Per aquest concepte s'estableix un barem de 10 o de 15 punts, per a la valoració dels indicadors de risc o desemparament:

- situació de risc social 10 punts
- situació de risc social greu 15 punts

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

#### **→ Per situació de risc social:**

\* Observades en l'infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

\* Observades en la família:

- Vestit inadequat i/o manca d'higiene
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).



➔ **Per situació de risc social greu:**

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual

\* En cas d'empat en la puntuació, els criteris a seguir seran els següents:

- 1.- alumnes que estiguin en situació de risc o desemparament,
- 2.- els que tinguin puntuació màxima en el criteri de renda,
- 3.- alumnes de famílies nombroses i monoparentals,
- 4.- alumnes de famílies monoparentals,
- 5.- alumnes de famílies nombroses,
- 6.- els d'edat inferior,
- 7.- i, finalment, dificultat geogràfica.

## **5.2. Càlcul de la renda familiar**

**5.2.1. Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar:** els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/s sol·licitant/s, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar, els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, els ascendents dels pares (és a dir, els avis dels sol·licitants) que justifiquin la seva residència al mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Els familiars directes d'aquest que convisquin amb l'alumne es consideraran d'acord amb l'establert al paràgraf anterior.

En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. En cas de guardes compartides, es tindran en compte els ingressos dels pares o tutors del/s sol·licitants.

El Consell Comarcal i/o el Departament d'Ensenyament calcularà la renda per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2015 de cada un dels membres computables de la





família que obtingui de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

**5.2.2. Per a les rendes subjectes a l'IRPF, consultades a l'AEAT**, es procedirà de la següent manera:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2011 a 2014, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2011, 2012, 2013 i 2014 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no han presentat la declaració per l'impost de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en el punt 5.2.2. anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

**5.2.3. En el casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius**, se seguirà el procediment descrit en el punt 3.1.4 de les bases, acreditant la font o fonts d'ingressos.

**5.2.4. Deduccions de la renda familiar.** A l'efecte de la determinació de la renda familiar es deduirà el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals. Així mateix, la quantitat de 500,00 € per motius de durada dels desplaçament i distància de l'alumne/a.

## **6. ATORGAMENT I NOTIFICACIÓ DELS AJUTS**

L'import total destinat als ajuts de la comarca del Maresme serà limitat per la partida pressupostària vinculada a l'addenda del conveni amb el Departament d'Ensenyament.

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins el 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

El president del Consell Comarcal del Maresme a proposta dels tècnics de l'Àrea de Benestar Social i Serveis Educatius, dictarà resolució sobre l'atorgament dels ajuts individuals de



menjador i notificarà oficialment a cada ajuntament el llistat d'alumnes que han obtingut l'ajut i el seu import, i aquest informarà als sol·licitants.

A banda, el Consell Comarcal del Maresme trametrà a cada ajuntament una relació de les sol·licituds en espera de resolució, i un llistat de les sol·licituds denegades per no reunir algun dels requisits exigits.

### 6.1. Compactació ajuts

Els ajuntaments, previ consens amb el centre educatiu i els pares o tutors legals de l'alumne beneficiari, podran decidir la manera d'utilitzar els imports de la beca. Això comportarà que:

- L'alumne beneficiari pugui dinar tots els dies del curs escolar, aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del menú.
- L'alumne beneficiari pugui **agrupar l'import** de l'ajut, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut, **amb un màxim de tres dies a la setmana**, sempre en el mateix curs escolar.

Les compactacions no podran ser generalitzades i es comunicaran al Consell Comarcal del Maresme.

### 6.2. Compatibilitat d'ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques i privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

## 7. FASE D'INCIDÈNCIES, REVISIONS I/O RECLAMACIONS DELS AJUTS

Les incidències que es puguin derivar del procés de creuament de dades amb l'Agència Tributària o d'altres procedents del procés de tramitació de la beca es comunicaran als ajuntaments amb la finalitat que siguin informades a les famílies i puguin subsanar-se, si s'escau, en el termini que s'estableix.

Els ajuntaments retornaran al registre del Consell Comarcal del Maresme la documentació que aportin els sol·licitants per fer-ne la valoració corresponent.

Les famílies podran formular reclamació contra resolució de les peticions d'ajuts dins dels 30 dies naturals posteriors a la notificació oficial de l'ajut. S'hauran de trametre a l'ajuntament



del municipi on ha sol·licitat l'ajut en l'imprès normalitzat, i aquest la farà arribar al Consell Comarcal del Maresme tenint en compte que:

- a) Únicament s'admetran reclamacions dels ajuntaments i es donarà prioritat a les reclamacions de sol·licitants que figurin en els llistats de risc o desemparament que en l'aprovació inicial no hagin obtingut ajut.
- b) Únicament s'admetran reclamacions de les sol·licituds que s'hagin presentat en primera instància (no s'admetran com a reclamació sol·licituds noves).
- c) No s'admetran reclamacions per manca de documentació inicial.
- d) No s'admetran reclamacions per variacions en la situació familiar dels sol·licitants

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan competent del Consell Comarcal del Maresme resoldrà les reclamacions interposades. En cas de no produir-se al·legacions en el termini establert, la resolució esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acte exprés.

## **8. BAIXES, RENÚNCIES I TRASLLATS**

### **8.1 Baixes i renúncies**

Els ajuntaments comunicaran al Consell Comarcal del Maresme la baixa o renúncia dels alumnes beneficiaris d'ajut de menjador i també l'import econòmic dels dies consumits en el menjador escolar.

A aquests efectes, es considerarà igualment baixa quan un alumne no assisteixi al menjador durant 15 dies seguits o discontinus, sense causa justificada. Les baixes podran tenir caràcter temporal o definitiu.

### **8.2 Traslats dins o fora de la comarca**

Si l'alumne es trasllada a una altra escola de la comarca del Maresme, l'escola d'origen o la de destinació ho comunicarà a l'ajuntament, i aquest al Consell Comarcal el qual farà el corresponent traspàs de l'ajut entre les escoles.

Els alumnes provinents d'escoles d'altres comarques que siguin beneficiaris d'ajut de menjador mantindran l'ajut en cas que arribin a una de les escoles de la comarca. El nou ajuntament referent comunicarà aquesta circumstància i el Consell Comarcal del Maresme confirmarà el tipus d'ajut que tenia adjudicat l'interessat en l'anterior escola, i l'import que li queda per consumir fins a final de curs.



## 9. JUSTIFICACIÓ/PAGAMENTS

### 9.1. Justificació

Els ajuntaments i el Consell Comarcal del Maresme podran sol·licitar trimestralment les despeses en beques atorgades a cadascun dels centres escolars per tal de fer seguiment.

Els ajuntaments mitjançant un certificat d'interventor/a, hauran de justificar al Consell Comarcal del Maresme la utilització del servei de menjador per part dels alumnes que han estat objecte de subvenció un cop hagi finalitzat el curs escolar 2016-2017, i com a termini màxim fins el dia **10 de juliol de 2017**.

El certificat haurà de recollir la data i l'import de les obligacions reconegudes en concepte dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal del Maresme i s'haurà de presentar juntament al model CCM6. Ambdós documents seran complementaris per a la justificació.

S'han de justificar els menús consumits. No es poden guardar tiquets pel següent curs escolar.

L'import dels ajuts que el Consell Comarcal del Maresme liquidarà mai podrà superar els imports atorgats inicialment, excepte quan rebin alumnes becats d'altres municipis, els imports dels quals també es traslladaran. En el cas que els ajuntaments justifiquin un import menor a l'atorgament inicial, només és liquidarà la quantitat justificada. Així mateix, serà procedent la revocació total o parcial de l'import de la subvenció quan l'ajuntament incompleixi l'obligació de justificar-la dins del termini fixat.

### 9.2. Pagament

Els pagaments dels ajuts de menjador es realitzaran a l'ajuntament de referència, per tal aquest el faci efectiu en el centre on està matriculat l'alumne beneficiari, i s'ajustaran a l'efectivitat de les transferències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, serà el propi Consell Comarcal qui efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei.

Els beneficiaris autoritzen en la sol·licitud què el pagament de l'ajut de menjador es realitzi a l'ajuntament de referència o directament a les empreses concessionàries del servei.



## 10. SEGUIMENT I CONTROL DE L'ADMINISTRACIÓ

Tant el Departament d'Ensenyament, com els ajuntaments, com administració interlocutora amb els usuaris podran revisar les sol·licituds que creguis convenients, demanant la informació que creguin oportuna i demanar al Consell Comarcal del Maresme retirar la beca atorgada en cas que es detecti que la seva concessió ha concorregut en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

El Consell Comarcal del Maresme revisarà les sol·licituds que cregui convenients, demanant la informació que cregui oportuna i retirarà la beca atorgada en cas que es detecti que la seva concessió ha concorregut en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

Un cop resolta definitivament la convocatòria, el Consell Comarcal del Maresme, durant el curs escolar, es reserva el dret de sol·licitar als ajuntaments la documentació que estimi convenient per tal de verificar les dades, podent-se procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació i documentació complementària que els òrgans de control de l'administració els pugui requerir.

El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria.

S'informa als sol·licitants que tota la informació sobre les dades familiars dels alumnes pels quals se sol·licita ajut individual de menjador **serà tractada confidencialment**.

Mataró, 5 de maig de 2016

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides dels sol·licitants d'ajut tractades pel Consell Comarcal del Maresme amb la finalitat de gestionar la convocatòria per la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per al curs 2016/2017 i la realització de qualsevol altre activitat objecte de la citada convocatòria en el temes que en ella s'estableix. El consell Comarcal del Maresme es compromet a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació dels servei objecte de les presents bases.



Les dades no seran cedides a terceres persones sense el consentiment de les persones sol·licitants excepte quan una llei ho determini, i també a l'ajuntament en el que el sol·licitant està empadronat i al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya als efectes d'aplicació i control de les concessions atorgades.

El Consell Comarcal estableix mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb la legislació vigent.

Els sol·licitants podran exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en les termes que estableix la legislació vigent, dirigint-se a l'oficina de registre del Consell Comarcal del Maresme situada a la plaça Miquel Biada, 1 08301 Mataró.