



Document a omplir pel centre

## SOL·LICITUD PEL SERVEI D'ACOLLIDA Curs escolar 2016-2017

### DADES DEL CENTRE - (ESCRIVIU EN MAJÚSCULES)

Nom centre escolar .....

Municipi ..... C. Postal \_/ \_/ \_/ \_/ \_/

Persona de contacte: .....

Telèfon \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ Fax \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/

Correu electrònic.....

### SOL·LICITUD DEL SERVEI D'ACOLLIDA

Poseu l'horari i el número d'alumnes fixos previstos a cada servei:

	Matí	Migdia	Tarda
Hora inici			
Hora fi			
Núm. d'alumnes previstos			

### OBSERVACIONS

En cas que el nen/a usuari/a del Servei d'Accollida no sigui recollit a l'hora pels pares, el/a monitor/a esperarà 5 minuts. Després d'aquest temps, deixarà el nen/a a Secretaria de l'escola.

No es farà la domiciliació del servei, els alumnes fixos seran els que es quedin cada dia, els esporàdics els que es quedin menys de 5 dies la setmana, el pagament serà mitjançant transferència o pagament bancari.

En cas d'impagament del servei, es farà arribar una notificació a les famílies a través de l'escola o del/la monitor/a de l'empresa gestora.

Les altes i les baixes dels alumnes s'han de notificar a la monitora del servei

Comarcal del Maresme: [educacio@ccmaresme.cat](mailto:educacio@ccmaresme.cat) o T.937411165

Data de sol·licitud .....

Segell del centre:

**Tots els alumnes que facin ús del servei hauran de lliurar a la monitora el comprovant de pagament juntament amb el formulari d'autoliquidació abans de fer ús del servei.**



# CURS 2016-2017

## FORMES DE PAGAMENT DEL SERVEI D'ACOLLIDA

El Servei d'acollida es pot utilitzar de manera fixa o esporàdica:

**l'esporàdic fa ús del servei menys de 5 dies a la setmana.**  
**el fix fa ús del servei cada dia**

El pagament es pot efectuar mitjançant:

### 1. Ingressos en compte:

#### a) Entitat Bankia:

Ingressos directes al compte corrent: **els dimarts i dijous, entre els dies 10 i 20 de cada mes, de 9:00 h a 10:30 h.** Els clients de Bankia podran fer aquestes operacions amb llibertat d'horari al número de compte del Consell Comarcal del Maresme ES68 2038 6697 7964 0000 0714 i hauran de presentar el resguard a la monitora del servei o bé enviar-lo per correu electrònic a educacio@ccmaresme.cat

#### b) Entitat BBVA:

**Mitjançant caixer automàtic:** fer ingressos **directes al caixer** i presentar el resguard a la monitora del servei o bé enviar-lo per correu electrònic a educacio@ccmaresme.cat

Per a fer l'ingrés:

1. Operar sense targeta
2. Ingressar diners
3. Posar el número de compte del Consell Comarcal del Maresme  
ES19 0182 6035 4902 0151 0883
4. Marcar continuar
5. Beneficiari: Acollida+el nom de l'escola
6. Concepte: **nom i cognom del nen/a**
7. Import a ingressar: introduir els diners (banda dreta del caixer). Només s'hi poden posar bitllets i torna el canvi.
8. Surt una pantalla que diu: retornar tot/ ingressar un altre import/ ingressar tot: marqueu **ingressar un altre import.**
9. **Marcar l'import que es vol ingressar, tenint en compte si l'alumne és fix o esporàdic.**
10. Imprimir resguard i lliurar-lo al monitor o bé enviar-lo per correu electrònic a educacio@ccmaresme.cat

### 2. Transferència bancària:

Es poden fer als dos números de compte:

Bankia: ES68 2038 6697 7964 0000 0714 (especifiqueu nom de l'alumne)

BBVA: ES19 0182 6035 4902 0151 0883 (especifiqueu nom de l'alumne)

Sempre posant el nom de l'alumne al concepte i imprimir el comprovant i lliurar-lo al monitor o bé enviar-lo per correu electrònic a educacio@ccmaresme.cat