

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60  
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL CASAL D'ESTIU 2018, AMB CARÀCTER TEMPORAL**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa públiques aquestes bases específiques reguladores del procés de selecció del personal de direcció i coordinació del casal d'estiu 2018, trobant-se a disposició dels interessats a la seu electrònica municipal (<https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits>) i a la recepció de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (c/ Carme 30), així com també el model obligatori d'instància que s'acompanya a aquestes bases.

**1. OBJECTE DE LES BASES**

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció del personal de direcció i coordinació del casal d'estiu 2018, amb una categoria assimilada al grup C-2.

**Contractació:** Es preveu la contractació en la modalitat d'obra o servei determinat, d'un/a director/a i dos coordinadors/es.

**Jornada i horari:** La jornada laboral serà de 37:30 hores setmanals distribuïdes en horari de matí, migdia i/o tarda.

**Durada:** Per al lloc de direcció màxim de 5 mesos i mig i per als de coordinació màxim de 3 mesos i mig.

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a aquestes bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

Els requeriments de documentació i publicacions de llistes d'admesos, aprovats o seleccionats es farà a través de la seu electrònica.

**2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES**

Per ser admès i participar en el procediment de selecció els/les aspirants han de reunir els següents requisits:

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió, com a mínim, del **títol de Graduat Escolar, ESO o similar**.
- En el cas de la vacant de direcció: Estar en possessió del **Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil**, o acreditar estar en possessió del **CFGS en**

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**

Can Felliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60  
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

**Animació Sociocultural i turística, o del Certificat de Professionalitat de “Direcció i coordinació d’activitats d’educació en el lleure infantil i juvenil”.** I en el cas de les vacants de coordinació, aquesta formació serà valorada com a mèrit i no com a requisit imprescindible.

- En el cas de les vacants de coordinació: Estar en possessió del **diploma de monitor/a d’activitats de lleure infantil i juvenil**, o del **Certificat de Professionalitat de “Dinamització d’activitats de temps lliure infantil i juvenil”**.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de **nivell C1 de català** de la Junta permanent de Català o equivalent. Els aspirants que no acreditin aquest requisit hauran de realitzar la prova de coneixement pertinent, sent aquesta prova eliminatòria.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d’éssers humans.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l’exercici de les funcions corresponents.

### 3. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s’hauran d’adreçar a l’Ajuntament de Malgrat de Mar situat al c/ Carme 30, o a la seu electrònica (<https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits>), i com annex a aquestes bases.

Les sol·licituds s’hauran de presentar, **de l’1 al 14 de març de 2018**, per el Registre General o pel Registre telemàtic adjuntant la documentació següent:

- Còpia del DNI.
- Còpia del títol acadèmic que habiliti per participar a les proves (títol de Graduat Escolar, ESO o similar)
- Còpia del carnet de director/a de lleure (en el cas dels aspirants a la vacant de direcció).
- Els que el tinguin, còpia del certificat que acrediti el coneixement de català.
- Un currículum i els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per tal que el tribunal els valori.
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals. Aquesta circumstància podrà ésser acreditada mitjançant una declaració jurada, inclosa a la “*sol·licitud de participació en el procediment de selecció de personal de direcció i coordinació del casal d’estiu 2018*”, i

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60  
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

presentar el referit certificat un cop acabat el procés selectiu amb la confecció de la relació d'aspirants aprovats.

**4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, fent-se pública, el **dia 16 de març**, la relació provisional d'aspirants admesos i la data i l'hora de celebració del procediment de selecció al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, de l'Àrea de Serveis Personals i a la seu electrònica municipal ([www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat)).

S'obrirà un període per a reclamacions que serà **del 19 al 21 de març de 2018**, i aquestes s'hauran de presentar, mitjançant instància, al Registre General de l'Ajuntament (c/ Carme 30).

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions dels aspirants, que podrà ser comprovada en el moment de formalització del contracte de treball. Resultaran excloses de la relació de seleccionats aquelles persones que no compleixin els requisits necessaris per la contractació.

El dia **23 de març de 2018** es publicaran les llistes definitives de persones admeses a la seu electrònica municipal. Si no se'n presenta cap reclamació dins el termini establert, la llista provisional serà considerada definitiva.

**5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció és durà a terme mitjançant sistema de concurs lliure amb inclusió de prova pràctica, compostat per 4 parts diferenciades:

- **Prova de català:** de caràcter obligatori per totes les persones que no acreditin el nivell C1 de català. Les persones que no superin la prova de català no podran fer la prova de coneixements teòrics i pràctics.
- **Prova de coneixements teòrics i pràctics:** de caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants. Puntuació màxima 3 punts.
- **Valoració de mèrits acreditats:** Puntuació màxima: experiència 3,5 punts, formació 1 punts.
- **Entrevista personal:** Puntuació màxima 2,5 punts.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases superades.



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60  
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

Per fer aquesta avaluació el Tribunal Qualificador podrà valer-se de l'assessorament d'experts en les matèries que es considerin adients, de conformitat amb el perfil professional del lloc de treball, objecte d'aquesta selecció.

**5.1. Prova de català: Prova obligatòria i eliminatòria.**

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de **nivell C1 de català** de la Junta permanent de Català o equivalent realitzaran aquesta prova que tindrà caràcter eliminatori, i no puntuarà pel resultat final del procés de selecció.

**5.2. Prova de coneixements teòrics i pràctics: màxim 3 punts (Prova obligatòria i eliminatòria)**

Es realitzarà una prova per valorar els coneixements teòrics i pràctics de les persones aspirants en el desenvolupament de les tasques i les competències necessàries en el lloc de treball.

**5.3 Valoració de mèrits acreditats: màxim 4,5 punts****a) Experiència: màxim 3,5 punts**

- **Director/a:** Acreditar experiència en tasques de direcció de casals d'estiu, espais i/o moviments escoltes. Per cada mes complert.....0,1 punts
- **Coordinadors/es:** Acreditar experiència en tasques de coordinació de casals d'estiu, espais i/o moviments escoltes. Per cada mes complert.....0,1 punts  
Si l'experiència és en un casal d'estiu municipal de gestió directa per part de l'Administració es multiplicarà per 2 la puntuació obtinguda a l'aplicació del mèrit anterior.

Si l'experiència és en un casal d'estiu municipal de gestió indirecte per part de l'Administració es multiplicarà per 1,5 la puntuació obtinguda a l'aplicació del mèrit citat. No es tindran en compte les tasques de direcció o coordinació de projectes o serveis que no impliquin presència directa.

Mitjans d'acreditació:

- Certificat o informe expedit pel responsable administratiu de l'Administració Pública, centre de treball o empresa on s'acrediti el temps treballat, amb indicació d'inici i fi d'aquesta prestació, jornada, tasques i la satisfacció de l'empresari mostrant bona conducta (Per l'acreditació de tasques).

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60  
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

- Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (Per l'acreditació d'inici i fi de contracte).
- Fotocòpia dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti i concreti l'ocupació desenvolupada, les tasques realitzades, jornada i la durada. (Per acreditar l'ocupació/lloc de treball per la qual ha estat contractat).

Els mèrits insuficientment justificats de tasques i durada relacionada amb el lloc de treball no seran valorats.

**b) Formació: màxim 1 punt**

- Acreditar estar en possessió del CFGS en Animació Sociocultural, Educació Infantil, Integració Social o Animació d'activitats físiques i esportives..... 0, 25 punts
  - Acreditar ser diplomada/da o llicenciat/da..... 0,60 punts
- Es valorarà el nivell formatiu assolit, no l'acumulació de titulacions de diferent grau.
- Acreditar haver realitzat cursos relacionats amb el lloc de treball (educació en el lleure, atenció a la diversitat, educació social, primers auxilis,...) amb una durada:
    - A partir de 20 hores..... 0,10 punts
    - A partir de 50 hores:..... 0,15 punts
  - Acreditar haver realitzat formació en informàtica (word, excel o acces), després de l'any 2011, d'una durada mínima de 50 hores.....0,05 punts
  - Acreditar el nivell 1 bàsic de l'ACTIC..... 0,10 punts
  - Acreditar el nivell 2 mitjà de l'ACTIC..... 0,15 punts

Es valorarà només el nivell ACTIC superior assolit

Mitjans d'acreditació: Còpia del títol i/o certificat de realització del curs on es faci constar la seva durada. Els títols o certificats on no es determinin les hores de dedicació no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

**5.4 Entrevista personal: màxim 2,5 punts**

El Tribunal Qualificador realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants que, a la vista de la puntuació assolida, mantinguin opcions per accedir a les vacants convocades. La finalitat d'aquesta entrevista és valorar les aptituds dels aspirants, la veracitat i exactitud de la seva experiència i formació i el grau de responsabilitat, interès i motivació per al desenvolupament del lloc de treball a cobrir.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60  
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

**6. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador del procés de selecció estarà format per:

- Presidenta: Tècnica en Inserció Laboral
- Vocal: Tècnica auxiliar d'Ensenyament.
- Secretari: Tècnic de Recursos Humans.

Amb veu però sense vot, podrà assistir una persona designada a proposta de la part social, sens perjudici que haurà d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

**7. LLISTAT DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ**

Finalitzat en la seva totalitat el procés de selecció, el Tribunal Qualificador confeccionarà la relació de persones aprovades, proposant la contractació a favor dels aspirants amb major puntuació obtinguda. Aquesta relació es publicarà a la seu electrònica.

El departament de Recursos Humans de l'Ajuntament demanarà a les persones a les quals es proposi la seva contractació, per tal que en els 5 dies naturals següents aportin la documentació original que acrediti el compliment dels requisits exigits a les bases, i si algun d'ells no pogués acreditar-ho quedarà desqualificat i es cridarà al següent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Les persones proposades pel Tribunal de Selecció, seran contractades temporalment per l'Ajuntament de Malgrat de Mar (per un període, en el cas del personal de direcció com a màxim de 5 mesos i mig, i en el cas de coordinació un període màxim de 3 mesos i mig).

L'Ajuntament de Malgrat de Mar establirà un període de prova de DOS MESOS i podrà deixar sense efecte el contracte si es produeix una manca de idoneïtat per part de l'aspirant en l'exercici de les funcions pròpies del lloc. Aquest període de prova es considerarà part integrant del procés selectiu.

**8. INCIDÈNCIES**

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquestes bases.



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60  
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A**9. CALENDARI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

DATA	TRÀMIT
1-14/03/2018	Presentació d'instàncies per participar en el procés de selecció
16/03/2018	Publicació de : <ul style="list-style-type: none"><li>○ Relació provisional d'aspirants admesos</li><li>○ Data i hora de la prova de català</li><li>○ Data i hora de la prova de coneixements teòrics i pràctics</li></ul>
19/03/2018-21/03/2018	Reclamacions
23/03/2018	Publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, si s'escau
06/04/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Prova de català</li><li>○ Prova de coneixements teòrics i pràctics</li><li>○ Entrevistes personals</li></ul>
10/04/2018	Publicació dels resultats del procés de selecció Requeriment de l'acreditació dels requisits a les persones seleccionades

M. Carmen Ponsa Monge  
Alcaldeessa

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60  
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE  
DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL CASAL D'ESTIU 2018****DADES PERSONALS:****Nom i cognoms:****DNI:****Data de naixement:****Edat:****Adreça:****Població:****Telèfon:****Correu electrònic:** **Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud****EXPOSO:**

D'acord amb les bases i convocatòria aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 27/02/2018, faig la declaració responsable següent:

1. Reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades en aquesta instància i al currículum són certes.
2. No pateixo cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
3. No he estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Aporto fotocòpies de la documentació següent:

- Còpia del DNI
- Graduat Escolar, ESO o similar
- Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil o juvenil
- Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil o juvenil
- CFGS Animació sociocultural i turística
- CP de "Direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil"
- CP de "Dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil"
- Certificat de coneixements de nivell C1 de català
- Currículum
- Documents justificatius dels mèrits que al·legats
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals

Em comprometo a presentar la documentació original acreditativa dels requisits quan sigui requerit/da a l'efecte.

**SOL·LICITO:**

Ser admès i poder participar en el procés de selecció de personal de direcció i coordinació del Casal d'Estiu 2018.

Malgrat de Mar,            de            de 2018.

Signatura