

DATES:

Formació troncal:

Del 4 al 21 de setembre 2017

Horari: de 9h a 14h

Formació professionalitzadora:

**Del 22 de setembre al
27 d'octubre 2017**

Horari: de 9h a 14h

LLOC:

**Sales de formació i diferents es-
pais del SEFI i de la
Fundació El Maresme**

**C/Galícia, 191. Mataró
Tel. 93 790 8388**



Servei de Formació i Inserció (SEFI)

C/Galícia 191

08303– Mataró

Tel. 93 7578388

sefi@fundaciomaresme.cat

Amb la col·laboració de:



CURS D'AUXILIAR D'OFICINA AMB ATENCIÓ AL PÚBLIC



185 HORES

**SETEMBRE-OCTUBRE
2017**

OBJECTIU

El curs pretén proporcionar a l'alumne formació sobre les competències pròpies del lloc de treball d'un auxiliar d'oficina



QUÈ OFERIM:

- Formació de 185 hores
- Valoració i orientació en finalitzar el curs.

CONTINGUTS DE LA FORMACIÓ:

FASE 1	Habilitats socials	30 h
	Context laboral	15 h
	Informàtica	20 h
FASE 2	Comunicació i atenció al públic	30 h
	Tasques administratives bàsiques	40 h
	Ofimàtica bàsica	30 h
	Riscos laborals	10h
	Orientació laboral	10h

A QUI VA DESTINAT?

Dirigit a persones demandants d'ocupació beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil amb certificat de discapacitat intel·lectual. I amb interès i motivació per formar-se en l'àmbit de l'administració.

OBJECTIUS DEL CURS:

Té com a objectiu introduir als participants en el coneixement teòric-pràctic de les tasques de l'àmbit d'oficina per tal d'afavorir la inserció sociolaboral, així com conèixer els riscos laborals associats al lloc de treball i les mesures preventives.

Els continguts estaran adaptats al col·lectiu i es reforçaran els hàbits i les actituds personals i laborals bàsiques per aconseguir i mantenir el lloc de treball.