

## OFERTA de TREBALL

### ADMINISTRATIU/VA. Ref. 0305

Residència geriàtrica

DATA D'ALTA DE L'OFERTA: 03/05/2018

PERFIL SOL·LICITAT	
LLOC DE TREBALL SOL·LICITAT: <b>ADMINISTRATIU/VA</b>	
NÚMERO DE VACANTS: 1	DATA D'INCORPORACIÓ: maig 2018
MUNICIPI: Tiana	
TASQUES A REALITZAR: Administratives, facturació, recepció de residents i familiars i atenció al client	
FORMACIÓ: CFGM Administració	EXPERIÈNCIA: Haga clic aquí para escribir texto.
IDIOMES: Català i castellà	INFORMÀTICA: Microsoft Office
ALTRES REQUISITS, COMPETÈNCIES: Haga clic aquí para escribir texto.	
DADES BÀSIQUES DEL CONTRACTE	
HORARI/JORNADA: matins, tardes i caps de setmana	RETRIBUCIÓ: Segons conveni
TIPUS I DURADA DEL CONTRACTE: 6 mesos	ZONA/ES DE TREBALL: administració
CARNET DE CONDUIR: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	VEHICLE: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Si estàs interessat/da, envia el teu currículum a [victoria.garcia@cmaresme.cat](mailto:victoria.garcia@cmaresme.cat) indicant la referència de l'oferta.

"Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat, d'acord amb el Programa "Fem Ocupació per a Joves", regulat per l'Ordre EMO/256/2015, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, la Resolució TSF/2937/2017, de 14 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria de l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa "Fem Ocupació per a Joves" i la Resolució TSF/2936/2017, d'1 de desembre per la qual s'obre la convocatòria anticipada per al 2018 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa "Fem Ocupació per a Joves".