

ANUNCI

Es fa públic per a coneixement general que la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal del Maresme, en sessió ordinària celebrada en data 11 de març de 2008, ha aprovat les Bases generals i les específiques per a la selecció de determinades places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2008.

Així mateix, el President del Consell Comarcal del Maresme, mitjançant Decret número 81/08 de data 13 de març de 2008, ha resolt convocar el procediment de selecció d'aquestes places. A continuació es publica el text íntegre de les bases generals i específiques esmentades, fent avinent alhora que s'obre el termini de presentació d'instàncies de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la present convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*. Les instàncies s'hauran de presentar al Registre General de la Corporació o en la forma prevista a l'article 38.4 de la LRJPAC.

BASES GENERALS PER LA SELECCIÓ DE LES PLACES INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2008

1ª. Objecte: La regulació de la selecció de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2008 del Consell Comarcal del Maresme, d'acord amb el que preveuen aquestes bases generals, el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la legislació concordant.

2ª. Funcions: Les funcions a desenvolupar seran les específiques de cada lloc de treball, segons el que estableix la Relació de Llocs de Treball de la Corporació i que es descriu en les bases específiques.

3ª. Jornada de treball: La jornada de treball serà l'establerta amb caràcter general per a tot el personal del Consell Comarcal del Maresme, i el règim horari l'habitual a les oficines del Consell Comarcal del Maresme

4ª. Oferta Pública d'Ocupació: Els llocs de treball que són objecte de les presents bases figuren a l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal del Maresme per a 2008.

5ª. Condicions dels aspirants: Per prendre part en el procediment selectiu, els aspirants hauran de complir les condicions següents:

5.1 - Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

5.1.1.- També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del reial decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- a. La seva nacionalitat
- b. El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- c. Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per al Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- d. Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

5.2.- Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

5.3.- No haver estat inhabilitats per sentència ferma per exercir funcions públiques ni haver estat separats, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la unió Europea o de persones nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en els seu Estat, l'accés a la funció pública.

5.4.- No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 i següents del RPSEL.

5.5.-Posseir la titulació requerida per a cadascuna de les places, d'acord amb el que assenyalin les bases específiques. En tots els casos si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

5.6.- Complir les condicions específiques que per cada plaça es requereixin.

5.7.- Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

5.8.-No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi exercir normalment les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

5.9.-Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la contractació o de la presa de possessió.

6ª. Presentació d'instàncies:

6.1.- La instància per a sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat, s'ha de dirigir a l'Il·lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme.

6.2.- L'aspirant ha de manifestar en la instància:

a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).

b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base cinquena, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

c) Quins són els mèrits que al·lega, a la vista del que disposa la base onzena, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

6.3.- A la instància s'ha d'acompanyar una fotocòpia del DNI o NIE, el currículum vitae de l'aspirant, el resguard acreditatiu d'haver satisfet els drets per a participar en el procés selectiu i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en tots aquells processos selectius efectuats mitjançant concurs.

6.3.1.- Els aspirants que considerin que estan exempts de demostrar el seu coneixement de la llengua catalana han d'adjuntar també el document que ho acrediti. El requisit de coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar per la possessió del certificat de coneixements de llengua catalana que s'estableix en cada una de les bases específiques, o bé d'un equivalent. L'equivalència s'acreditarà segons els criteris del text refós dels acords de 19 de juny de 1991 i de 3 de juny de 1992 de la Comissió Interdepartamental per a la Normalització Lingüística i actualitzacions posteriors, o bé mitjançant un certificat de la Junta Permanent de Català. En el cas que algun dels concursants no disposi del certificat esmentat o d'un document equivalent, el tribunal de valoració del procés selectiu avaluarà els seus coneixements mitjançant una prova, que comptarà amb l'assessorament d'un tècnic del Centre de Normalització Lingüística Maresme - Mataró.

Igualment, els aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

6.3.2.- No es valoraran els mèrits insuficientment justificats, ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procediment selectiu.

6.4.- Les instàncies s'han de presentar en el registre general del Consell Comarcal del Maresme (de dilluns a divendres de 9 a 14 h.) o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions que d'aquesta convocatòria es faci al *Diari Oficial de la Generalitat de*

Catalunya al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o al Boletín Oficial del Estado. En l'anunci de la convocatòria que es publicarà al BOE, constarà únicament el número i la data del DOGC en el qual apareixen publicades íntegrament les presents bases.

6.5.- Els drets per prendre part als processos de selecció es fixen en la quantitat de: 30 € pels grups A o B; 18 € pel grup C; i 12 € pels grup D i E, que els aspirants han de satisfer en presentar la instància. El pagament de l'import d'aquests drets es farà efectiu a la tresoreria del Consell Comarcal del Maresme, o bé per gir postal o telegràfic, fent constar, en aquest cas, la data i número de tramesa. El fet d'abonar aquests drets no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en aquest concurs, la manca de la qual comporta la impossibilitat d'admetre l'aspirant.

6.6.- La convocatòria del procés selectiu es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Boletín Oficial del Estado. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis restants i successius es faran públics en el tauler d'edictes de la Corporació i al web del Consell Comarcal del Maresme.

7ª. Admissió de les sol·licituds.

7.1.- Si alguna de les instàncies pateix qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió l'aspirant exclòs disposarà d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció de la notificació, perquè el pugui esmenar o acompanyi els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva instància i a la seva exclusió de la llista d'aspirants.

7.2.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació dictarà resolució abans del termini d'un mes aprovant la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, al web del Consell Comarcal del Maresme www.ccmaresme.cat i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, en la dita resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament del procés. La publicació de la resolució esmentada determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos.

En cas que un aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'exclosos, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada

7.3.- Només es retornaran els drets d'examen als aspirants que no siguin admesos per manca dels requisits exigits per prendre part en el concurs.

7.4.- Les errades de fet que es puguin advertir es poden esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

8ª. Tribunal qualificador:

8.1.- El Tribunal Qualificador de les proves de selecció de cadascuna de les places estarà format d'acord amb allò previst a la base següent.

8.2.- El personal tècnic i el funcionari membres dels tribunals han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de plaça a proveir.

8.3.- Tots els vocals han de posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida als aspirants.

8.4.- El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin. Aquests, però, hauran de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no podran participar en la valoració dels mèrits. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

8.5.- Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

8.6.- Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el preveu l'article 31.10 de les Bases d'Execució del Pressupost 2008 del Consell Comarcal del Maresme, d'acord amb el que disposa l'article 33.2 del Reial Decret 236/1988, de 4 de març, i/o les disposicions que el substitueixin o actualitzin.

9ª. Composició dels tribunals i inici del procediment selectiu:

9.1.- El Tribunal qualificador per a cadascuna de les places objecte de procés selectiu, s'ajustarà a allò que disposa l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i al RPSEL, en tot allò que no el contradigui, el seu nomenament es concretarà a les bases específiques de cada una de les places.

Per corregir la prova de català, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

9.2.-El lloc, la data i l'hora de la sessió constitutiva de cada tribunal qualificador seran anunciats en la forma prevista a la base 7.2. La realització de les fases consecutives dels processos, si s'escau en un dia diferent de l'assenyalat per a la constitució del tribunal, es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Corporació, com a mínim amb dos dies d'antelació.

10a. Assistència dels aspirants.

10.1.- La no presentació d'un aspirant a qualsevol fase de les incloses en el procés selectiu, determinarà automàticament la pèrdua de seu dret a continuar en el procés selectiu; en conseqüència, el participant quedarà exclòs del procediment selectiu.

10.2.- Per a aquells casos en que sigui possible l'assistència dels aspirants, per convocatòria a aquest efecte, l'ordre d'actuació dels mateixos s'iniciarà per ordre alfabètic del seu primer cognom, començant per la lletra "A".

11ª. Desenvolupament del procés selectiu.

11.1.- Selecció mitjançant concurs.

a) El tribunal efectuarà la valoració dels mèrits al·legats i justificats documentalment pels aspirants, acreditats abans que hagi expirat el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem inclòs en les bases específiques de cada plaça seleccionada mitjançant aquest procediment de selecció.

Les puntuacions dels respectius processos selectius s'obtindran sumant la mitjana aritmètica de les atorgades per cada un dels membres presents del tribunal respectiu, d'acord amb el barem establert. La puntuació mínima per superar els processos selectius s'estableix en 5 punts.

Els mèrits es justificaran de la manera següent:

- Els serveis prestats com a personal al servei de les administracions públiques s'hauran d'acreditar mitjançant certificació del Secretari General de la corporació o persona que exerceixi les funcions de Cap de Personal de la respectiva administració pública, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis. Pel supòsit que al temps de la prestació de serveis no existís catàleg o relació de lloc de treball aprovada en la respectiva corporació, les funcions efectivament realitzades, si s'escau, també podran ésser certificades pel Cap del Departament on hagin estat desenvolupades.
- L'experiència laboral en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant els oportuns contractes de treball que ho acreditin, acompanyats de la història de vida laboral. L'exercici de professions s'haurà d'acreditar presentant les declaracions i els rebuts de la llicència fiscal o l'IAE corresponents, contractes o altra tipus de documents que no deixin lloc a dubte sobre el tipus d'activitat desenvolupada i la seva durada.

En el còmput del temps de serveis només es tindran en compte els prestats abans de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

- Pel que fa a la valoració de mèrits acadèmics, només es poden tenir en compte els avalats per documents lliurats o convalidats per organismes oficials de qualsevol de les administracions públiques, per Col·legis Professionals o per centres d'ensenyament autoritzats.

El tribunal haurà de desestimar les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

b) Es procedirà a la fase d'entrevista, si s'escau, de conformitat amb el que estableixen les bases específiques de cada plaça.

11.2. Selecció mitjançant concurs - oposició.

Els processos tindran dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona, de concurs.

a).- Fase d'oposició: Constarà de tres proves de caràcter obligatori, una de teòrica, un exercici de coneixements de català i una altra de pràctica:

- La prova teòrica constarà d'un exercici consistent en el fet de respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que per a cada grup de titulació, i segons sigui la plaça de personal funcionari o laboral.
- La segona prova consistirà en un exercici de coneixements de català; la qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats/des del procés aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots aquells/es aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica.
- La prova pràctica consistirà en la redacció d'un projecte, memòria o estudi, en la realització d'un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a seleccionar.

Les proves teòrica i pràctica seran eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 10 punts cadascuna. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da.

La puntuació de l'aspirant en cadascuna de les proves (teòrica i pràctica) serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts,

se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es traurà la mitjana de les restants qualificacions.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

b).- Fase de concurs: Aquesta fase serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, i si s'escau una entrevista, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el que estableixen les bases específiques de cada plaça.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

12ª. Qualificació definitiva.

12.1.- L'ordre de qualificació definitiva de cada plaça estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el procediment, segons les fases de què es componi.

12.2.- Les puntuacions atorgades, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que la secretaria estendrà a l'efecte.

12.3.- En cas d'empat en la puntuació el tribunal podrà examinar el currículum presentat, i si s'escau, podrà decidir lliurement que els aspirants empatats se sotmetin a qualsevol prova que consideri oportuna, només amb l'objecte de desfer l'empat.

13ª. Llista d'aprovats i proposta de nomenament o contractació.

13.1.- Finalitzats els respectius procediments selectius, cadascun dels tribunals en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la Corporació, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenament o contractació, segons s'escaigui, a favor del que hagi obtingut la millor puntuació.

13.2.- Els tribunals no poden aprovar ni declarar que ha superat el respectiu procediment selectiu un nombre superior al de places vacants ofertes.

13.3.- El president de cada tribunal trametrà al president de la Corporació la llista d'aprovats.

14ª. Presentació de documents.

14.1.- En el termini de vint dies naturals des que es facin públiques les llistes d'aprovat, els aspirants seleccionats per cadascuna de les places presentaran a la Secretaria de la Corporació els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base cinquena, que són els següents:

- a) Exemplar original del DNI o NIE o document identificatiu, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- b) Títol acadèmic exigít, o justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.
- c) Certificat mèdic que acrediti el compliment del que disposa la base cinquena, apartat 1, paràgraf h).
- d) Declaracions responsables que justifiquin que compleix el que demana la base cinquena, als paràgrafs 5.3 i 5.4.
- e) Els documents esmentats als apartats a) i b) anteriors es poden presentar per fotocòpia, sempre que sigui possible contrastar-la amb l'original.
- f) La documentació original acreditativa dels mèrits quan aquesta s'hagi presentat mitjançant fotocòpia sense compulsar.

2.- No es podran efectuar els nomenaments o contractes laborals dels aspirants proposats, segons correspongui, si aquests, dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

3.- Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

15ª Nomenament o contractació.

1.- Nomenament de funcionaris.

Acabat el procés selectiu i a la vista de la proposta de cada tribunal i de la documentació que presenti cada aspirant seleccionat, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, el President del Consell Comarcal nomenarà els funcionaris de carrera en

el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix la base anterior. La Resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Una vegada publicat el nomenament, es disposarà del termini d'un mes pel jurament o promesa i la consegüent presa de possessió, d'acord amb les prescripcions contingudes en l'article 84 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

2.- Formalització de contractes del personal laboral

Una vegada acabat el procés selectiu, el president atorgarà els contractes laborals indefinits en el termini màxim d'un mes. Fins que no es formalitzin els contractes els aspirants no tindran cap relació laboral amb el Consell Comarcal ni tindran dret a cap percepció econòmica.

Els que en el termini indicat no hagin formalitzat el contracte queden en situació de cessant, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu i de la subsegüent contractació.

El contracte de treball inclourà un període de prova determinat en el Conveni del Empleats Públics del Consell Comarcal del Maresme. Durant aquest període, el comandament sota la dependència immediata del qual estarà el treballador de nou accés, tindrà cura que aquest assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre. La superació de l'esmentat període requereix l'emissió d'informe favorable tant del comandament sota la dependència immediata del qual estigui el treballador de nova incorporació com del gerent del Consell Comarcal, el qual es farà conèixer a l'interessat, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. En cas contrari de no superar-se el període de prova, es procedirà d'acord amb la normativa laboral al respecte.

16ª Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

17ª Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President i/o la Comissió Permanent del Ple, si aquests actes decideixen directament o indirecte el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran

interposar d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan corresponent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirecte el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del President.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

18ª Protecció de dades

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants que prenguin part en els processos selectius convocats, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, document indentificatiu), en els anuncis que es puguin inserir en el DOGC, BOP, tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU DE LES PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ ANY 2008

Bases específiques, per a cobrir la plaça de Tècnic/a de grau mig de control de qualitat (SG21).

1ª Descripció de la plaça:

- Codi en la relació de Llocs: SG21
- Tipus de personal: Personal laboral fix
- Número de vacants: 1
- Denominació: Tècnic/a de grau mig en control de qualitat
- Nivell de titulació: B
- Tipus de lloc: No singularitzat
- Sistema de selecció: concurs
- Requisits específics de titulació: Títol d'enginyer tècnic, diplomat universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.
- Nivell de català requerit: C

2ª Tasques de la plaça convocada:

- Seguiment del Sistema de Qualitat del Consell Comarcal del Maresme, sota les directrius del coordinador de Serveis Generals
- Control de qualitat dels serveis externalitzats pel Consell Comarcal del Maresme, en els àmbits següents:
 - Qualitat certificada (adequació de processos segons normes ISO o equivalents)
 - Qualitat percebuda (aplicació d'enquestes de qualitat i/o altres tècniques qualitatives)
- Inspecció *in situ* dels processos dels serveis externalitzats
- Altres que li siguin encomanades pròpies del lloc de treball.

3ª Mèrits i barems:

1.- Experiència: Puntuació màxima: 5 punts.

Per serveis prestats com a personal laboral o funcionari dels grups de titulació B en l'administració convocant o en qualsevol altra administració pública en tasques que, en conjunt, siguin similars o relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. Es computarà 0.1 punt per cada mes treballat fins a un màxim de 3 punts.

Per haver treballat en el sector privat per compte d'altri com a responsable de control i/o gestió de qualitat realitzant tasques dins l'àmbit específic de la plaça convocada. Els criteris de valoració són: 0.5 punts per any treballat o de prestació de servei fins a un màxim de 2 punts, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.

2.- Formació: Puntuació màxima: 5 punts.

Per cursos de formació i perfeccionament vinculats amb el lloc de treball, així com aquells cursos que per la seva naturalesa es puguin considerar adequats al lloc de treball, fins a 5 punts, a raó de:

- de 10 a 20 hores : 0,25 punts
- de 21 a 50 hores: 0,5 punts
- de 50 a 250 hores: 0,6 punts
- de més de 250: 0,75 punts
- mestratges i postgraus, 1 punt.
- Per certificats d'Anglès fins a 1 punt.

3.- Entrevista personal: Puntuació màxima: 4 punts.

A aquesta fase només hi accediran aquells candidats que obtinguin un mínim de 5 punts en la suma dels mèrits d'experiència i de formació. No obstant, per la resta de supòsits, el Tribunal podrà convocar l'entrevista si així ho considera oportú. La valoració d'aquesta fase es podrà puntuar fins un màxim de 4 punts segons l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça i en relació a les funcions a desenvolupar. S'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible en base a la definició metodològica i als criteris homogenis definits a l'efecte per tots els membres del Tribunal. En qualsevol cas, el tribunal valorarà els aspectes següents: capacitat d'integració a l'organització, aptitud laboral, i adequació personal al lloc de treball.

4ª Composició del Tribunal qualificador

President Titular: Sr. Eladi Torres i González, funcionari d'administració local en serveis especials amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Suplent: Sr. Jordi Dòria Estrany, funcionari d'administració local amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Vocal núm. 1 titular: Sra. Anna Antoja Serra, funcionaria d'administració local amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Suplent: Sra. Anna Climent Miquel, personal laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Vocal núm. 2 titular: Sra. Neus Aletà Soler, designada per l'Escola d'Administració Pública

Suplent: Sr. Joan Ferrer Calonge, designat per l'Escola d'Administració Pública

Vocal núm. 3 titular: Sra. Marisol Sanz Moral, personal laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Suplent: Sr. Javier Cisneros Fernández-Arroyo, personal labora fix en excedència amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Secretari titular: Sr. Santiago Pérez i Olmedo, secretari general acctal. del Consell Comarcal del Maresme

Suplent: Sra. Núria Vilardell Casellas, funcionària del Consell Comarcal del Maresme.

Bases específiques, per a cobrir la plaça de Tècnic/a Transport Adaptat SP06

1ª Descripció de la plaça:

- Codi en la relació de Llocs: SP06
- Tipus de personal: Personal laboral fix
- Número de vacants: 1
- Denominació: Tècnic/a Transport Adaptat
- Nivell de titulació: B
- Tipus de lloc: No singularitzat

- Sistema de selecció: concurs
- Requisits específics de titulació: Títol d'enginyer tècnic, diplomat universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.
- Nivell de català requerit: C

2ª Tasques de la plaça convocada:

- Gestiona i avalua el servei comarcal de transport adaptat.
- Du terme les relacions tècniques amb usuaris, entitats i proveïdors.
- Altres que li siguin assignades en el marc de les seves comeses

3ª Mèrits i barems:

1.- Experiència: Puntuació màxima: 5 punts.

Per serveis prestats com a personal laboral o funcionari dels grups de titulació B en l'administració convocant o en qualsevol altra administració pública en tasques que, en conjunt, siguin similars o relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. Es computarà 0.1 punt per cada mes treballat fins a un màxim de 3 punts.

Per haver treballat en el sector privat per compte d'altri realitzant tasques dins l'àmbit específic de la plaça convocada. Els criteris de valoració són: 0.5 punts per any treballat o de prestació de servei fins a un màxim de 2 punts, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.

2.- Formació: Puntuació màxima: 5 punts.

Per cursos de formació i perfeccionament vinculats amb el lloc de treball, així com aquells cursos que per la seva naturalesa es puguin considerar adequats al lloc de treball, fins a 5 punts, a raó de:

- de 10 a 20 hores : 0,25 punts
- de 21 a 50 hores: 0,5 punts
- de 50 a 250 hores: 0,6 punts
- de més de 250: 0,75 punts
- mestratges i postgraus, 1 punt.
- Per certificats d'Anglès fins a 1 punt.

3.- Entrevista personal: Puntuació màxima: 4 punts.

A aquesta fase només hi accediran aquells candidats que obtinguin un mínim de 5 punts en la suma dels mèrits d'experiència i de formació. No obstant, per la resta de supòsits, el Tribunal podrà convocar l'entrevista si així ho considera oportú. La valoració d'aquesta fase es podrà puntuar fins un màxim de 4 punts segons l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça i en relació a les funcions a desenvolupar. S'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible en base a la definició metodològica i als criteris homogenis definits a l'efecte per tots els membres del Tribunal. En qualsevol cas, el tribunal valorarà els aspectes següents: capacitat d'integració a l'organització, aptitud laboral, i adequació personal al lloc de treball.

4ª Tribunal qualificador

President Titular: Sr. Eladi Torres i González, funcionari d'administració local en serveis especials amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Suplent: Sr. Jordi Dòria Estrany, funcionari d'administració local amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Vocal núm. 1 titular: Sra. Anna Antoja Serra, funcionaria d'administració local amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Suplent: Sra. Anna Climent Miquel, personal laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Vocal núm. 2 titular: Sra. Montserrat Rossinés Bayó, designada per l'Escola d'Administració Pública

Suplent: Sra. Natalia Mora de la Torre , designada per l'Escola d'Administració Pública

Vocal núm. 3 titular: Sra. Montserrat Murtra i Vilardebó, personal laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Suplent: Sr. Marisol Sanz Moral, personal labora fix amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Secretari titular: Sr. Santiago Pérez i Olmedo, secretari general acctal. del Consell Comarcal del Maresme

Suplent: Sra. Núria Vilardell Casellas, funcionària del Consell Comarcal del Maresme.

Bases específiques, per a cobrir la plaça de Tècnic/a mig de serveis personals (PC05).

1ª Descripció de la plaça:

- Codi en la relació de Llocs: PC05
- Tipus de personal: Personal laboral fix
- Número de vacants: 1
- Denominació: Tècnic/a Mig de Serveis Personals
- Nivell de titulació: B
- Tipus de lloc: No singularitzat
- Sistema de selecció: concurs
- Requisits específics de titulació: Títol d'enginyer tècnic, diplomat universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.
- Nivell de català requerit: C

2ª Tasques de la plaça convocada:

- Gestió de nivell mig i/o col·laboració en la gestió superior del conveni de delegació de competències quan a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei de escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament signat amb el departament d'educació de la Generalitat de Catalunya (ajuts individuals de menjador i desplaçament obligatoris i no obligatoris, servei educatiu de transport i menjador escolar)
- Gestió de nivell mig i/o col·laboració en la gestió superior dels serveis educatius del Consell Comarcal del Maresme.
- Gestió de la Mostra Literària del Maresme i en general de les iniciatives culturals que lideri o en que participi el Consell Comarcal.
- Altres que li siguin assignades dins de l'àmbit general de les seves funcions i categoria.

3ª Mèrits i barems:

1.- Experiència: Puntuació màxima: 5 punts.

Per serveis prestats com a personal laboral o funcionari dels grups de titulació B o C en l'administració convocant o en qualsevol altra administració pública en tasques que, en conjunt, siguin similars o relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. Es computarà 1 punt per any treballat fins a un màxim de 3 punts.

Per haver treballat en el sector privat per compte d'altri realitzant tasques dins l'àmbit específic de la plaça convocada. Els criteris de valoració són: 0.5 punts per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera) fins a un màxim de 2 punts, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.

2.- Formació: Puntuació màxima: 5 punts.

Per cursos de formació i perfeccionament vinculats amb el lloc de treball, així com aquells cursos que per la seva naturalesa es puguin considerar adequats al lloc de treball, fins a 5 punts, a raó de:

- de 10 a 20 hores : 0,25 punts
- de 21 a 50 hores: 0,5 punts
- de 50 a 250 hores: 0,6 punts
- de més de 250: 0,75 punts
- mestratges i postgraus, 1 punt.
- Per certificats d'Anglès fins a 1 punt.

3.- Entrevista personal: Puntuació màxima: 4 punts.

A aquesta fase només hi accediran aquells candidats que obtinguin un mínim de 5 punts en la suma dels mèrits d'experiència i de formació. No obstant, per la resta de supòsits, el Tribunal podrà convocar l'entrevista si així ho considera oportú. La valoració d'aquesta fase es podrà puntuar fins un màxim de 4 punts segons l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça i en relació a les funcions a desenvolupar. S'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible en base a la definició metodològica i als criteris homogenis definits a l'efecte per tots els membres del Tribunal.

En qualsevol cas, el tribunal valorarà els aspectes següents: capacitat d'integració a l'organització, aptitud laboral, i adequació personal al lloc de treball.

4ª Tribunal qualificador

President Titular: Sr. Eladi Torres i González, funcionari d'administració local en serveis especials amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Suplent: Sr. Jordi Dòria Estrany, funcionari d'administració local amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Vocal núm. 1 titular: Sra. Anna Antoja Serra, funcionaria d'administració local amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Suplent: Sra. Montserrat Murtra i Vilardebó, personal laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Vocal núm. 2 titular: Sra. Montserrat Torrents Pedragosa, designada per l'Escola d'Administració Pública

Suplent: Anna M^a Figueras Bosch , designada per l'Escola d'Administració Pública

Vocal núm. 3 titular: Sra. Natividad Puvill Zaragoza, personal laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Suplent: Sra. Marisol Sanz Moral, personal labora fix amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Secretari titular: Sr. Santiago Pérez i Olmedo, secretari general acctal. del Consell Comarcal del Maresme

Suplent: Sra. Núria Vilardell Casellas, funcionària del Consell Comarcal del Maresme.

Mataró, 19 de març de 2008

Eladi Torres i González

Gerent