

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT PER CONCURS, DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC, MODALITAT CONCESSIÓ, DEL TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU ALS CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DEL MARESME.

1.- RÈGIM JURÍDIC

1.1.- El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà:

- El plec de clàusules administratives i econòmiques, els plecs de prescripcions tècniques i els seus models annexos.
- Pel Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant LCAP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu (RDL), 2/2000 de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i pel Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, en allò que no s'oposin al RDL 2/2000 de 16 de juny, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 1797/1995, de 13 de juny, i per qualsevol altres disposicions que regulin la contractació dels ens locals.
- Pel Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
- Pel Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar i de menores.
- Pel Real Decreto 894/2002, de 30 de agosto, por el que se modifica el Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar i de menores.
- Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de novembre de 2001, relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles utilitzats per al transport de viatgers amb més de vuit places a més del seient del conductor.
- Per l'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- El Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.
- El Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17

d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.

La resta de normativa legal aplicable i supletòriament, per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa aplicables.

1.2.- Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals i de previsió i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Maresme per a requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades obligacions.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1.- L'objecte de la present contractació, que ve definit per aquesta clàusula, és la concessió de la gestió del servei públic de les rutes del servei de transport escolar obligatori i no obligatori als centres docents de la comarca que consten especificats en l'ANNEX I dels plecs de clàusules. D'acord amb el Decret 161/1996 de 14 de maig, es considera transport escolar obligatori, el servei adreçat als alumnes que s'ha de desplaçar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, o en un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Educació; i transport escolar no obligatori el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

2.2.- La gestió del servei de transport inclou el transport escolar durant tots els dies lectius del calendari escolar segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació la Generalitat de Catalunya, llevat de causa de força major, del nombre d'alumnes proposats al contractista pel Consell Comarcal del Maresme, en funció de les propostes que fan els centres escolars, els ajuntaments o els Serveis Territorials d'Educació de la Generalitat de Catalunya, segons s'escaigui, per l'inici del curs escolar corresponent.

2.3.- Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques que s'adjunta a aquest plec als efectes de clàusules d'obligat compliment i de les successives ampliacions que es produeixin.

2.4.- L'objecte de la licitació, detallat en l'ANNEX I d'aquests plecs de clàusules es fracciona en un sol lot, que queda detallat ruta a ruta i als efectes escaients s'indica la consideració que té cada ruta pel que fa transport obligatori i transport no obligatori.

2.5.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

3.- FINANÇAMENT DEL SERVEI

Per l'establiment del servei de transport escolar objecte d'aquests plecs de condicions, el Consell Comarcal del Maresme compta amb el següent finançament:

3.1.- Imports de la partida del transport escolar obligatori i del transport escolar no obligatori especificats en l'addenda econòmica al "*Conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament*", que per a cada curs escolar signen el Consell Comarcal del Maresme amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3.2.- Imports complementaris de transport escolar no obligatori, d'acord amb la Ordenança núm. 8 reguladora de preu públic. Estan obligats al seu pagament tots els usuaris de les rutes de transport escolar no obligatori (a excepció de les d'educació especial), podent-los fer efectius les mateixes famílies dels usuaris o els propis ajuntaments mitjançant conveni amb el Consell Comarcal del Maresme de finançament de transport escolar no obligatori.

3.3.- Convenis signats amb els diferents ajuntaments de la comarca pel finançament de tot o una part del servei de transport escolar no obligatori dels respectius municipis.

4.- TERMINI DEL CONTRACTE, PRESSUPOST I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

4.1.- La vigència del contracte serà de tres cursos escolars (2006/2007, 2007/2008, 2008/2009), d'acord amb l'Ordre de calendari escolar que publica anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, prorrogable de forma expressa, si s'escau, de curs escolar en curs escolar, fins a un màxim de quatre cursos escolars, essent l'última pròrroga possible el curs escolar 2012/2013.

4.2.- El pressupost total estimat pel curs escolar 2006.2007 és de 2.124.657,53.-€. Aquest import, que inclou totes les despeses derivades de la posada en marxa del servei, s'ha calculat incrementant el 3 % respecte el finançament que ha aportat el Departament d'Educació pel transport escolar obligatori i no obligatori en l'addenda del curs 05.06, incrementant el 3 % en els convenis actuals signats entre ajuntaments i Consell Comarcal del Maresme pel finançament del transport escolar no obligatori i mantenint el preu públic en 119.90.-€ x 1.242 usuaris.

La previsió de despesa pel curs escolar 2006/2007 és la següent:

Curs 2006/2007	177 dies de curs	2.124.657,53.-€
Setembre a desembre 2006	67 dies de curs	804.248,90.-€
Gener a juny de 2007	110 dies de curs	1.320.408,63.-€

4.3.- El preu del contracte adjudicat, pel curs escolar 2006.2007, podrà experimentar una variació a l'alça o a la baixa en funció de les directrius econòmiques del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Aquest ajust del preu, en cas de donar-se, no tindrà consideració de revisió de preu.

4.4.- Aquesta contractació està vinculada econòmicament a la signatura de l'Addenda econòmica al Conveni de delegació de competències quan a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, que anyalment signen el Consell Comarcal del Maresme amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'abonament per part dels usuaris del preu públic del transport escolar aprovat pel Consell Comarcal del Maresme en base l'Ordenança núm. 8 reguladora de preu públic, així con als convenis de finançament del transport escolar no obligatori que el Consell Comarcal del Maresme signi amb els ajuntaments de la comarca.

4.6 .- Els adjudicataris abonaran al Consell Comarcal del Maresme el cànon corresponent a l'1 % de l'import facturat cada mes, contra liquidació mensual que presentarà el Consell Comarcal. Aquest cànon revertirà en els serveis educatius que el Consell Comarcal del Maresme gestiona, i/o en els elements que incideixen en al millora de la seva qualitat

5.- REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte es revisarà quan concorrin algun dels següents supòsits:

5.1. Al principi de cada curs escolar:

a) Sobre el preu final adjudicat per a prestar el servei el curs 2006.2007, s'aplicarà la variació proposada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en els mateixos termes que dicti el Departament d'Educació, sempre i quan aquests imports quedin aprovats en les partides del transport escolar obligatori i del transport escolar no obligatori, especificats en l'addenda econòmica al "*Conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament*", que per a cada curs escolar signen el Consell Comarcal del Maresme amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) En el cas de rutes de transport escolar no obligatori cofinançades amb imports que provenen de l'addenda al conveni d'educació i convenis signats entre el Consell Comarcal del Maresme i els ajuntament de la comarca, el preu es revisarà proporcionalment en funció del que preveu la clàusula 5.1.a) i l'import previst per aquell curs en el conveni amb l'Ajuntament corresponent.

5.2. Quan per motius d'adaptació de les rutes al servei realment necessari, ja sigui per modificar, incorporar o suprimir rutes, nombre d'efectius mòbils o aquells motius considerats d'interès públic, s'escaigui fer una modificació de contracte, condicionada a l'existència de finançament, sens perjudici del que disposa la clàusula 18 d'aquest plec.

5.3. En els casos en que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, doni instruccions concretes al Consell Comarcal del Maresme i aporti recursos econòmics complementaris per a la millora de les prestacions del servei de transport escolar.

6.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert per sistema de concurs de tramitació ordinària, d'acord amb els articles 73.2, 74.3, i 159.1 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la LCAP.

7.- PUBLICITAT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

7.1.- La licitació s'anunciarà mitjançant inserció d'anuncis en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

7.2.- El termini de presentació de documentació s'especificarà a l'anunci. En cas que el termini de presentació de documents finalitzés en dia festiu o dissabte es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

8.- DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ

8.1.- Per participar en la licitació a què es refereix aquest plec, els licitadors presentaran 3 sobres, assenyalats amb les lletres A, B i C, tancats i signats pel licitador, amb la firma llegible i identificadora del proponent. A cada sobre hi figurarà clarament, a més del nom de l'empresa/entitat/persona física proponent, la denominació del servei objecte de l'adjudicació i el nom i cognoms complets de la persona que signa la proposició. Igualment, hi constarà l'adreça, telèfon i fax de contacte a efectes de notificacions.

La presentació d'aquesta documentació es podrà efectuar a les oficines i horaris assenyalats en l'anunci de licitació, o bé per correu. En aquest cas, els empresaris hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, telegrama o telefax el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

8.2.- Sobre A) documentació administrativa

Portarà la menció "Sobre A: Documentació administrativa del concurs per a la contractació de la gestió del servei públic, modalitat concessió del transport escolar col·lectiu als centres docents de la comarca del Maresme" presentada per l'empresa " i ha de contenir la següent documentació:

8.2.1.- Relació numerada de la documentació inclosa.

8.2.2.- Documentació que acrediti la personalitat del licitador:

- a. Si es tracta d'empresari individual, presentarà DNI o passaport en vigor, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

- b. Si es tracta de societats, hauran d'acompanyar còpia autoritzada o testimoni de l'escriptura de constitució de la societat i, en el seu cas, d'adaptació, degudament inscrita al Registre Mercantil. Les finalitats assenyalades en els respectius estatuts o regles fundacionals hauran d'estar relacionades directament amb l'objecte del contracte.
- c. Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la seva inscripció com cooperativa de treball associat.
- d. Si l'ofertor actua mitjançant representant, presentarà còpia original autoritzada del poder, lliurada a instància de l'atorgant, o de l'apoderat, amb autorització expressa per sol·licitar-la, així com DNI o passaport en vigor del representant. Els documents en què constin els poders del representant legal, hauran d'ésser validats per la Secretaria del Consell Comarcal, havent-se d'incloure l'esmentada validació en la documentació a presentar.
- e. Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE) d'acord els termes previstos en l'art. 24 del TRLCAP cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat. Hauran de presentar de forma conjunta una declaració d'intencions compromentent-se a formalitzar la unió en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris.
- f. Les empreses estrangeres que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la LCAP (RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament de la LCAP.

D'altra banda, d'acord amb l'article 80 de l'esmentat RDL, els licitadors no podran presentar més d'una proposició. Tampoc no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el concurs individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

8.2.3.- Declaració responsable (segons model núm. 1), signada pel licitador, en la qual es faci manifest que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa

vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició de contractar d'acord amb l'article 20 del Text Refós de la LCAP, aprovat pel RDL 2/2000, de 16 de juny. L'organisme contractant podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració, i s'estimarà la falsedat d'aquests requisits com a causa de resolució del contracte.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

8.2.4.- Les empreses presentaran documents justificatius de la solvència econòmica i financera en els termes establerts a l'article 16 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny. Poden ser un o varis dels següents: Informes d'institucions financeres o justificant d'assegurança per riscos professionals, declaració de la xifra de negocis global anual, descripció del material i equipament tècnic de què disposa l'empresari per a la realització del contracte, pòlissa actualitzada de l'assegurança complementària de responsabilitat civil il·limitada, que cobreixi sense cap limitació de quantia la responsabilitat per danys i perjudicis soferts a les persones transportades, derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats, etc.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses (UTE) per a la consecució del contracte, acreditaran la classificació o solvència d'acord amb els articles 24 i 31 de la LCAP (RDL 2/2000, de 16 de juny).

8.2.5.- Les empreses presentaran documents acreditatius que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que seran els següents d'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, expedits per l'òrgan competent:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, de que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
2. Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixin activitats subjectes a l'esmentat impost i, en aquest cas presentació de l'últim rebut de l'impost.
3. Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme estan al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Si no s'expedeix el certificat pels òrgans competents en aquest termini o el període de presentació de proposicions fos inferior als 20 dies, podran presentar-se amb els mateixos efectes les sol·licituds dels certificats.

L'empresa que es proposi com a adjudicatària, haurà de presentar, abans de dictar-se la Resolució d'adjudicació, els corresponents certificats i, en el cas que haguessin caducat, haurà de presentar una certificació actualitzada.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a presentar alguna de les declaracions o documents a què es refereix aquesta clàusula, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable del representant legal.

8.2.6.- Garantia provisional

Les empreses licitadores hauran de constituir una garantia provisional equivalent al 2% del pressupost, pel qual licitin a disposició de l'òrgan de contractació (el 2% es calcularà en funció del tipus econòmic per un curs escolar).

L'esmentada garantia podrà constituir-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 35 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny i als articles 55 a 61 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la LCAP. En cas de constituir-se mitjançant aval bancari o assegurança de caució, caldrà que portin la signatura de l'atorgament degudament legitimada, i que s'ajustin als **models núm. 2 i 3 respectivament**.

També podran presentar el resguard original acreditatiu d'haver-la constituït a la Tresoreria de la Corporació Local, a favor del Consell Comarcal del Maresme.

8.3.- Sobre B) Documentació Tècnica.

Portarà la menció "Sobre B: Documentació tècnica del concurs per a la contractació de la gestió del servei públic, modalitat concessió del transport escolar col·lectiu als centres

docents de la comarca del Maresme" presentada per l'empresa i ha de contenir el documents següents:

8.3.1.- Relació numerada de la documentació inclosa.

8.3.2.- Memòria que contindrà la descripció de la forma de realitzar els treballs considerant:

- a. Acreditació de disposar de l'organització empresarial i mitjans econòmics i tècnics adequats per a la prestació del servei.
- b. Descripció del model organitzatiu a adoptar per a la prestació del servei, la simplificació dels procediments i les mesures per a garantir la prestació del servei segons les condicions exigides al Plec.
- c. Relació de l'equipament que disposa l'empresa per a la prestació del servei (informàtic , comunicacions...)
- d. Recursos i mitjans auxiliars i de suport per a la prestació del servei (cotxeres, tallers, altres equipaments...).
- e. Aspectes relacionats amb el control de qualitat, la seguretat i la higiene en la prestació del servei.
- f. Aspectes relacionats amb el control de la factors de qualitat mediamambiental.
- g. Relació detallada amb l'estructura de personal que posarà a disposició del servei, nombre d'hores laborals, còpies dels TC1, TC2 i contractes laborals degudament compulsats.
- h. Declaració responsable de l'empresari que dóna compliment a la contractació d'un mínim d'un 2 % de persones en risc d'exclusió sociolaboral.

Les persones corresponents a la reserva de llocs de treball en risc d'exclusió sociolaboral, segons l'apartat h) poden respondre als col·lectius següents: persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial amb possibilitat d'inserció laboral, persones destinatàries de la renda mínima d'inserció, persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no complir els requisits de l'art. 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció, joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors, persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme en procés de rehabilitació i reinserció, interns de centres penitenciaris que puguin treballar o persones en llibertat condicional o exrecluses, persones que a parer dels serveis socials es trobin en situació de risc d'exclusió i aturats de llarga durada més grans de 45 anys.

8.3.3.- D'acord amb l'art. 87 del TRLCAP, l'empresari licitador si ho creu convenient pot proposar variants, sempre que millorin la prestació del servei i que ofereixin avantatges en la seva utilització, per noves tecnologies, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica,

millora de les rutes proposades, així com variació de la distribució dels percentatges econòmics de cada un dels conceptes que integren el total de les rutes (model 5a), sempre i quan aquesta variació no superi l'import total del tipus econòmic indicat en els presents plecs a la clàusula 4.

8.3.4.- Relació de vehicles que disposa l'empresa i que posarà a disposició del servei, utilitzant el **model núm. 4** d'aquest plec, incloent-hi els vehicles destinats a flota addicional que seran utilitzats en cas d'avaries o emergències. Així mateix haurà d'acreditar la idoneïtat de cada un dels vehicles que consten en l'esmentat model mitjançant:

- Còpia compulsada de la corresponent Targeta de Transport de la Direcció General de Ports i Transport de la Generalitat de Catalunya a nom de l'empresa propietària del vehicle. En cas de presentar vehicles de lloguer sense conductor, cal aportar també còpia compulsada de la targeta de transport a nom de l'empresa propietària del vehicle llogat.
- Còpia compulsada del Permís de circulació de cada un dels vehicles.
- Còpia compulsada de les Targetes d'Inspecció Tècnica de Vehicles vigents degudament diligenciades que acreditin que els vehicles han complert el que disposa la normativa vigent sobre la inspecció tècnica.
- Còpia compulsada de la pòlissa de l'assegurança obligatòria de viatgers i de la pòlissa de l'assegurança complementària de responsabilitat civil il·limitada per danys i perjudicis soferts per les persones transportades. Aquestes assegurances han d'estar vigents i s'ha d'adjuntar còpia compulsada de l'últim rebut de pagament.
- Declaració responsables on s'indiqui les matrícules que han estat que han estat objecte de subvenció per part de l'administració o ens autoritzat, i on s'indiqui que es poden utilitzar per a realitzar les rutes de transport escolar objecte d'aquests plecs de clàusules sempre i quan realitzin un itinerari complementari del servei regular a la que estan destinats.

8.3.5.- El licitador haurà de presentar un pla de manteniment de la flota de vehicles que posa a disposició del servei.

8.3.6 Idoneïtat dels conductors

De conformitat amb l'establert a l'article 7 del Reial Decret 443/2001, i art. 32 del Reglament general de conductors, caldrà que l'empresa licitadora aporti de cada un dels conductors que posarà a disposició del servei:

- a. Còpia compulsada del permís de conducció necessari segons el vehicle (edat mínima 21 anys) de cada un dels conductors de l'empresa, susceptibles de realitzar algun servei objecte d'aquest plec.
- b. Còpia compulsada de l'autorització especial de trànsit de cada un dels conductors de l'empresa susceptibles de realitzar algun servei objecte d'aquest plec.
- c. En cas de conductors extracomunitaris cal presentar còpia compulsada del "Certificat de conductor" expedit per la DG de Ports i Transports.

Caldrà aportar també:

Pla de formació continuada adreçat als conductors, pel que fa a la seguretat del transport escolar i de menors.

Acreditació de que un 75 % dels conductors que posaran a disposició del servei han d'haver obtingut la formació pertinent en matèria de transport escolar abans de l'inici del contracte, i donar el compromís de que un 100 % dels conductors hauran rebut formació a la finalització del primer curs escolar de contracte. També hauran d'acreditar de que disposen d'un 5 % de personal de reserva degudament format.

8.3.7.- Idoneïtat de l'acompanyant

D'acord amb el que preveu l'article 8 del Real Decreto 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguridad en el transporte escolar i de menores, les empreses hauran d'acreditar que els acompanyants de cada servei, reuneixen els requisits que s'hi estableixen, així com tots els requisits establerts en l'article 6 del Decret del Departament d'Ensenyament 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

Caldrà que l'empresa porti document acreditatiu de que els acompanyants que posarà a disposició del servei seran professionals experimentats en aquest camp o bé formaran part d'una empresa especialitzada en el sector del lleure socioeducatiu i cultural.

Caldrà aportar també còpia del pla de formació adreçat als acompanyants del servei, pel que fa a la seguretat del transport escolar i de menors.

8.3.8.- Serveis realitzats per l'empresa

- Serveis anàlegs que ha realitzat l'empresa.
- Serveis realitzats a l'Administració del mateix tipus.

- Justificacions, si escau, que és concessionària d'una línia regular coincident amb la ruta a què opta, manifestant-se assistida per un dret de prioritat per a l'obtenció de l'adjudicació d'aquesta. S'haurà d'aportar, en aquest cas, l'autorització del servei de la Direcció General de Transports del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

8.3.9.- El licitador, a més, aportarà tota la documentació complementària que consideri d'interès per aquesta convocatòria.

8.4.- Sobre C) Proposició Econòmica.

Portarà la menció "Sobre C: Proposició econòmica del concurs per a la contractació de la gestió del servei públic, modalitat concessió del transport escolar col·lectiu als centres docents de la comarca del Maresme" presentada per l'empresa

8.4.1.- Comprendrà la proposició econòmica segons el **model núm. 5** de l'ANNEX II la qual no podrà ser superior al tipus econòmic fixat per l'únic lot.

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes presentades inclouen la baixada de bandera, el preu per quilòmetre de servei real, així com que també estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, acompanyants del servei i tota mena de tributs, l'import sobre l'IVA i qualsevol altre que pogués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent. En cas de discordança entre l'import reflectit en lletres i en números, prevaldrà sempre el que s'expressi en lletres.

8.4.2.- L'empresari licitador haurà de presentar juntament amb l'oferta econòmica, al Consell Comarcal del Maresme el **model núm. 5.a** que trobarà en l'ANNEX II d'aquests plecs anomenat "Detall econòmic de les rutes" degudament emplenant, si s'escau modificat d'acord a les variacions dels percentatges de cada concepte que el licitador estimi adient presentar. Aquest document econòmic, servirà de base per les modificacions contractuals que suposin modificació o supressió de ruta.

8.4.3.- L'empresari licitador haurà de presentar, juntament amb l'oferta econòmica, al Consell Comarcal del Maresme el **model núm. 5 b.** que trobarà en l'ANNEX II d'aquests plec anomenat "Preu unitari per rutes de nova creació" amb la proposta de preu baixada de bandera, preu quilòmetre unitari, preu hora brut acompanyant, més IVA que servirà per, en cas de contractació de rutes de nova creació, de base per establir el cost total de la ruta i si s'escau la modificació contractual pertinent.

8.4.4.- Els preus establerts en la clàusula 8.4.2 i 8.4.3, seran també objecte de revisió de preus d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

8.5.- El licitador podrà presentar la documentació exigida en document original, o fotocòpia degudament legalitzada, o bé compulsades administrativament. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o castellà.

9.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

9.1.- Examen previ de la documentació.

La Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examinarà i qualificarà la documentació continguda en els sobres A i B, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals estigui complerta i reuneixi els requisits exigits. Si la Mesa observés defectes o errors materials de caràcter reparables en la documentació presentada, podrà concedir, si ho creu convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

La no presentació d'algun dels documents dels sobres A i B serà causa d'exclusió. No obstant, la Mesa podrà concedir un termini màxim de tres dies, si ho considera convenient, perquè el licitador esmeni la mancança. La no presentació del document donarà lloc a l'exclusió del licitador.

9.2.- La Mesa de Contractació, en el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació notificarà als licitadors, en acte públic, el resultat de la qualificació de la documentació; es procedirà seguidament a l'obertura dels sobres C, presentats pels licitadors admesos, i a la lectura de les proposicions econòmiques.

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Als efectes previstos a la disposició addicional novena, apartat 3 del RDL, 2/2000, de 16 de juny, es determina la següent composició de la Mesa de contractació:

- El president del Consell Comarcal o conseller comarcal en qui delegui.
- El conseller delegat de serveis personals del Consell Comarcal o conseller comarcal en qui delegui.
- El gerent del Consell Comarcal o personal del Consell Comarcal en qui delegui.

- El coordinador de l'àrea de serveis personals del Consell Comarcal.
- La interventora de fons del Consell Comarcal.
- La tècnica de serveis personals del Consell Comarcal.
- Actuarà de secretari de la mesa el secretari del Consell Comarcal o funcionari en qui delegui.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ QUE ES TINDRAN EN COMPTE

11.1.- Es valoraran les proposicions tenint en compte els criteris que figuren a continuació, per ordre decreixent:

1. Forma de realització dels treballs, considerant el personal que posa a disposició del servei (conductors, personal de tràfic...) els acompanyants, la formació e tot aquest personal, el nombre d'hores laborals i els mitjans tècnics o mecànics que s'utilitzaran: **fins a 20 punts**
2. Millores presentades per l'empresa en relació a la forma de prestar la gestió del servei públic: **fins a 15 punts.**
3. Menor antiguitat de la flota de vehicles que el concessionari posarà a disposició del servei tenint en compte que cap vehicle pot excedir dels 16 anys des de la data de la primera matriculació: **fins a 10 punts**
4. Preu unitari/dia ofertat: **fins a 10 punts.**
5. Professionalització dels acompanyats en el sector de lleure socioeducatiu i cultural: **fins a 10 punts**
6. Tenir contractades un mínim de 2 % de persones subjectes a inserció sociolaboral: **fins a 10 punts.**
7. Està en possessió de la certificació ISO 14001: **10 punts.**
8. Està en possessió de la certificació ISO 9001:2000: **5 punts.**
9. Experiència en el transport escolar: 1 punt per any fins a un màxim **de 5 punts.**
10. Per gaudir del dret de prioritat per a la prestació d'un servei discrecional, d'acord amb l'article 122 del Reglament de la Llei 12/1987, sempre i quan es reuneixin les condicions estipulades en la normativa i d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Ports i Transports de la Generalitat de Catalunya: **5 punts.**

12.- SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

12.1.- Una vegada redactats els informes tècnics que s'estimi adient sol·licitar, la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent proposta d'adjudicació en favor d'aquella oferta que, d'acord amb les finalitats del servei, resulti més avantatjosa sense tenir exclusivament en compte el seu valor econòmic, o proposarà la conveniència de declarar deserta l'adjudicació.

12.2.- El termini màxim de resolució del concurs i vinculació de les ofertes presentades serà de 3 mesos, de conformitat amb l'article 89 de LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny.

Si l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació, haurà de motivar la seva decisió de conformitat amb l'article 82.3 de la LCAP.

12.3.- L'adjudicació restarà en tot cas, condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització per a la prestació del servei de transport escolar a atorgar per la Direcció General de Ports i Transports, i també al possible exercici dels drets de prioritat reconeguts a la normativa reguladora dels transports públics de viatgers per carretera a les empreses concessionàries de serveis públics regulars de transport de viatgers per carretera.

Tant el reconeixement de l'existència d'aquests drets de prioritat, com la no obtenció de la corresponent autorització de la Direcció General de Ports i Transports provocarà la resolució de l'adjudicació sense derivar cap dret d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

12.4.- Contra la resolució de l'òrgan de contractació d'adjudicació del concurs es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació, segons el que disposa l'apartat 3 de l'article 58 de Llei Reguladora de la Jurisdicció, prèvia comunicació al Departament d'Ensenyament segons estableix l'article 110.3 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

12.5.- En cas que l'expedient de contractació fos declarat de tramitació urgent, els terminis establerts en aquest plec per a la licitació i adjudicació del contracte, es reduirien a la meitat i l'inici de la seva prestació s'haurà de realitzar a partir del moment de la constitució de la garantia definitiva, encara que no s'hagi formalitzat el contracte.

13.- OBLIGACIONS ESPECIALS I DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

13.1.- L'adjudicatari del servei s'obliga des del dia següent de la notificació de l'adjudicació a:

13.1.1.- Constituir una garantia definitiva del 4% del tipus econòmic adjudicat per l'únic lot corresponent a un curs escolar de servei, dins dels 15 dies següents, a Tresoreria del Consell Comarcal del Maresme, en qualsevol de les formes que s'assenyalen a l'article 36 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny. En cas de constituir-se mitjançant aval o assegurança de caució, serà necessari que portin la signatura de l'atorgant degudament legitimada.

En cas de produir-se una modificació i/o prorroga del contracte, tal i com preveu la clàusula 18 del present plec, s'haurà de constituir una garantia complementària fins al 4% de l'import total de la variació.

13.1.2.- Satisfer les despeses dels anuncis en el BOP, DOGC o en altres mitjans de premsa i ràdio que en el seu cas s'hagin fet, al compte del Consell Comarcal del Maresme.

13.1.3.- També seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització del contracte.

13.1.4.- Quan l'adjudicatari no sigui de nacionalitat espanyola i s'efectui l'abonament del preu del contracte en divises, seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que se'n derivin a favor de l'entitat bancària corresponent.

13.1.5.- Formalitzar el contracte dins dels 30 dies següents a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 54 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RDL 2/2000, de 16 de juny.

13.1.6.- Realitzar el servei objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció a les clàusules del contracte, al plec de prescripcions tècniques i a la normativa vigent en la matèria objecte del contracte, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal del Maresme.

13.1.7.- Mantenir nets i en perfecte estat de manteniment els vehicles, per tal que el servei es presti de manera adient.

13.1.8.- Serà preceptiu que l'empresa contracti una assegurança complementària a la obligatòria, de responsabilitat civil il·limitada, que cobreixi, sense cap limitació de quantia, la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades, derivats de l'ús

dels vehicles utilitzats per al transport, de la qual n'aportarà fotocopia compulsada a l'Administració, així com dels corresponents rebuts de pagament.

13.1.9.- Aportar les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles quan pertoqui.

13.1.10.- Aportar l'actualització de la documentació tècnica que el Consell Comarcal requereixi a efectes de control per part de l'administració.

13.1.11.- Aportar l'acreditació dels conductors i acompanyants d'acord la clàusula 3.3 i 3.4 del plec tècnic.

13.2.- Quan per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte (inclosa la manca o defecte de qualsevol dels elements citats als apartats anteriors d'aquesta clàusula), l'Administració acordarà la resolució, prèvia audiència de l'interessat i amb pèrdua de la garantia, en un termini mínim de 10 dies des que hagués acabat el concedit per la clàusula 12.1.5, en els termes establerts a l'article 54.3 de la LCAP, RDL 2/2002, de 16 de juny, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

13.3.- Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà la conformitat amb aquest plec de clàusules el qual formarà part del contracte a tots els efectes legals, essent llei del contracte.

13.4.- Les empreses de transport adjudicatàries hauran de sol·licitar la corresponent autorització de la Direcció General de Transports, o a l'Ajuntament segons correspongui, per a la realització de serveis discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari.

13.6.- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

14.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

14.1.- Explotar pel seu compte i risc el servei públic de transport escolar.

14.2.- Sol·licitar a l'inici de cada curs escolar, al Consell Comarcal del Maresme, la revisió dels preus inicialment autoritzats a l'adjudicació, amb les variacions corresponents del transport des de la data de l'inici del contracte d'acord amb la clàusula 5.1 d'aquest plec.

15.- CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

15.1.- L'empresa adjudicatària haurà de contractar laboralment el personal necessari per prestar el servei inclosa la figura dels acompanyants. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec. No obstant això el concessionari podrà subcontractar un empresa del sector socioeducatiu i cultural per gestionar el servei d'acompanyants.

15.2.- L'adjudicatari facilitarà al Consell Comarcal del Maresme, en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal relacionat directament amb la prestació del serveis, d'acord amb el que preveu la clàusula 3 del plec tècnic, i anirà actualitzant la relació cada trimestre en funció de les altes i baixes. Les baixes s'hauran de comunicar especificant-ne el motiu.

Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà semestralment còpia dels TC1, TC2 i còpia compulsada dels contractes dels conductor i acompanyants que prestarà el servei, corresponents al període vençut.

15.3.- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Maresme.

15.4.- En cas de finalització del contracte i de subrogació d'una altra empresa, el contractista es compromet al compliment del que a aquests efectes estableix l'article 46 del Reial Decret Legislatiu 1/95, de 25 de març, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors així com els convenis sectorials aplicables.

16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16.1.- L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en el termini d'un mes a comptar des de la data de l'adjudicació definitiva.

16.2.- L'execució del contracte es regirà pel que disposen els articles 160 i següents de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny.

16.3.- El nombre d'alumnes, rutes, parades i horaris dels centres escolars detallats en l'annex I, correspon les dades del servei de transport escolar del curs 2005/2006, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots aquells canvis que per a cada centre aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a l'inici del curs escolar i durant aquest, a fi d'adaptar el transport a les necessitats reals del servei i assegurar l'escolarització diària dels alumnes.

16.4.- A l'inici de cada curs escolar, l'òrgan de contractació actualitzarà la relació de serveis a realitzar, amb les rutes, parades i horaris corresponents, que estaran en funció del nombre d'alumnes matriculats a cada centre i dels corresponents horaris lectius que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

16.5.- L'adjudicatari donarà compliment a les obligacions generals durant l'execució del servei que figuren a l'article 162 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny i, particularment, a les següents:

16.5.1.- Explotar el servei de transport escolar objecte d'aquesta contractació, amb estricta subjecció a les Clàusules del contracte i al Plec de prescripcions tècniques, així com donar compliment a les instruccions que en interpretació d'aquestes cursi el Consell Comarcal. L'explotació l'exercirà per ell mateix amb prohibició absoluta de cedir-la, alienar-la o arrendar-la sense autorització expressa del Consell Comarcal del Maresme.

16.5.2.- La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, i a aquests efectes es considerarà el servei d'acompanyants com a prestació accessòria.

16.5.3.- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució de la gestió del servei públic de transport escolar, prèvia la tramitació per part del Consell Comarcal del Maresme de l'oportú expedient en matèria de responsabilitat patrimonial, amb subjecció a les disposicions legals establertes al RD 429/1993, de 26 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Procediment de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat..

17.- PRÒRROGA

Un cop transcorregut els tres anys inicials de contractació, de mutu acord, manifestat de manera expressa per ambdues parts, es podrà prorrogar la vigència del contracte per cada curs escolar, amb el límit establert a la clàusula 4.1 del present plec.

18.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

18.1.- L'Administració podrà modificar el contracte per raons d'interès públic en els elements que l'integren, sempre que siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes, degudament justificades.

Les modificacions que comportin variacions econòmiques del contracte, tant si és per increment com per disminució del nombre de serveis a les rutes objecte del contracte, es calcularan en funció del preu quilòmetre i preu hora de monitors en que s'hagi adjudicat el contracte seguint el **model núm. 5.a** de la proposició econòmica i aprovada per l'òrgan competent, sempre i quan la variació quilomètrica sigui igual o superior a 3 quilòmetres respecte el contracte inicial.

Pel que fa a les modificacions per incorporació de noves rutes, el preu de la ruta es calcularà en funció del tipus de ruta (urbana, interurbana o educació especial) i de la proposta presentada per l'adjudicatari d'acord el **model núm. 5 b.** de la proposició econòmica i aprovada per l'òrgan competent.

S'entendran raons d'interès públic les següents:

a) Modificació per incorporació de noves rutes o per supressió de rutes en funció de les necessitats reals del servei, i de les instruccions rebudes per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Modificació de l'itinerari d'alguna ruta que, prèvia autorització del Consell Comarcal, comporti escurçar o allargar la ruta, sempre i quan aquesta variació sigui igual o superior a 3 quilòmetres totals diaris, i d'acord amb el preu per quilòmetre adjudicat per a cada ruta.

c) Altres que així ho consideri l'òrgan contractat atenent a l'especial dificultat i traçat de la ruta, així com a les necessitats específiques del servei, i les mesures correctores que es puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en el plec tècnic.

d) La falta de finançament pel que fa a les rutes no obligatòries cofinançades amb els imports que provenen de l'addenda al conveni amb el Departament d'Educació i convenis amb ajuntaments.

18.2.- Per tal d'adaptar el transport a les necessitats reals del servei i assegurar l'escolarització diària dels alumnes, el Consell Comarcal a l'inici del curs escolar i durant aquest fixarà els canvis necessaris en relació amb el nombre d'alumnes, rutes i parades.

19.- ABONAMENT DEL SERVEI

19.1.- L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració.

19.2.- El pagament es tramitarà contra presentació de factura per mesos vençuts, degudament conformades per qui correspongui.

A les factures s'adjuntarà el full de justificació dels serveis prestats d'acord amb el model que facilitarà el Consell Comarcal del Maresme, que haurà d'anar signat i segellat per la direcció del centre docent.

19.3.- Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 100 LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny.

20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

20.1.- Seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 111 i 167 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny, i les que figuren al present plec, les següents:

20.1.1.- La cessió o subcontractació a tercers sense el consentiment exprés del Consell Comarcal, i tenint en compte que la subcontractació solament podrà recaure sobre prestacions accessòries, d'acord amb la clàusula 16.5.2.

20.1.2.- Cas que el transport escolar col·lectiu hagi estat establert per motius conjunturals, com obres al centre escolar o altres similars, l'òrgan contractant podrà extingir el servei de transport quan cessi la causa que va motivar el seu establiment, sense dret d'indemnització a favor del contractista

20.1.3.- La supressió del servei per motius d'interès públic.

20.1.4.- La no existència de l'objecte del contracte, que es produirà quan no hi hagin alumnes per transportar o el seu número sigui inferior a 15 en el cas del transport obligatori i de 20 en el cas de transport no obligatori.

20.1.5- La supressió del servei degut a la manca de finançament necessari per a la seva prestació que prové de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la signatura del conveni de delegació de competències amb el Departament d'Educació, actualitzant-se per a cada curs escolar amb la signatura de la corresponent addenda econòmica.

20.2.- Els efectes de la resolució es determinaran d'acord amb el que disposen els articles 113 i 169 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny.

20.3.- La garantia definitiva es tornarà en la forma prevista en els articles 45 i 48 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny.

21.- PENALITATS ADMINISTRATIVES

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte el compliment del termini total comptabilitzat per a cada curs escolar (177 dies de curs) l'òrgan contractant podrà optar, indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0, 12.-€ per 601,01.-€ del preu del contracte.

En el cas d'optar per les resolucions a què es refereix el paràgraf anterior, el procediment s'ajustarà a allò que s'estableix en l'article 96 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny.

22.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

22.1.- El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

22.2.- Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

22.3.- Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, l'Administració podrà realitzar les obligacions incompletes per sí mateixa o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

22.4.- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen l'execució del contracte en els termes previstos en l'article 97 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny, així com de les conseqüències per a l'Administració o per a tercers d'omissions, errors, mètodes inadequats o actuacions incorrectes en l'execució del contracte.

23.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

23.1.- L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del contractista.

Igualment, podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la vigent legislació sobre contractació. Els acords que dicti l'Administració en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació i modificació, seran immediatament executius.

23.2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan competent del Consell Comarcal, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

24.- RÈGIM SANCIONADOR

24.1.- Disposicions generals.

24.1.1.- El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquesta concessió les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció sancionable tot incompliment pel concessionari de les

obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable al servei de transport escolar.

24.1.2.- Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que el concessionari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

24.1.3.- Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

24.1.4.- La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

24.1.5.- Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el president del Consell Comarcal del Maresme posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

24.2.- Les infraccions en què pot incórrer el concessionari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

24.3.- Són infraccions lleus.

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptualitzar com a greu o molt greu.
- b) No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.
- c) Manca de puntualitat. S'entén com a tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes, sempre i quan sigui per causa del concessionari i no estigui degudament justificada.
- d) La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris i acompanyants d'usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- e) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- f) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- g) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.

- h) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- i) Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- j) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

24.4.- Són infraccions greus.

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- c) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- d) La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.
- e) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- f) La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari o del seu personal envers els usuaris i acompanyants dels usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representats.
- g) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- h) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal del Maresme.
- i) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- j) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal del Maresme.
- k) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- l) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- m) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- n) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- o) Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en el concessionari.
- p) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

- q) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- r) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- s) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- t) L'incompliment injustificat de l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- u) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- v) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
- w) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- x) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- y) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

24.5.-Són infraccions molt greus.

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) Exercir l'activitat de transport escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major.
- d) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- e) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en aquest plec.
- f) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- g) Prestar el servei en condicions que afecten la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- h) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.

- i) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- j) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- k) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- l) No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin , o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- m) No utilitzar els mitjans o materials ofertats.
- n) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- o) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- p) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- q) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- r) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- s) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- t) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
- u) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- v) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- w) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

24.6.- Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració a als ciutadans.

- e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

24.7.- Quantificació de les sancions.

24.7.1.- D'acord amb l'article 253 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROASEL), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb sancions de fins a 150.25 €.
- b) Les greus, amb sancions des de 150.26 € fins a 300.51 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la intervenció prevista a l'article 254 del ROASEL, sempre que l'Administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
- c) Les molt greus, amb sancions des de 300.51 € fins a 601.01 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

24.7.2.- L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

24.7.3.- Les faltes que ocasionin una despesa al Consell seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

24.7.4.- El gerent del Consell, un cop tramitat un expedient amb audiència del concessionari, podrà actualitzar l'import en euros de les sancions previstes al paràgraf anterior, en funció de la depreciació de la moneda, la substitució de la unitat monetària o qualsevol altra causa anàloga.

24.7.5.- Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

24.8.- Expedient previ.

24.8.1.- Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la presidència a proposta dels serveis tècnics comarcals, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

24.8.2.- En cas que la sanció possible sigui la declaració de caducitat l'expedient s'acomodarà al que preveuen els articles 170 de la LCAP, 265 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i 261.3 del ROASEL.

24.8.3.- Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

24.9.- Procediment sancionador.

24.9.1.- La competència per incoar un expedient sancionador és del gerent del Consell Comarcal del Maresme.

24.9.2.- La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un funcionari del Consell Comarcal del Maresme. Tanmateix el secretari de l'expedient serà un funcionari comarcal.

24.9.3.- La resolució de l'expedient correspon:

a) al president, en els casos d'infraccions lleus.

b) al Ple del Consell, en els casos d'infraccions greus o molt greus.

24.9.4.- La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Mataró, febrer de 2006

Entès i acceptat en la totalitat
(L'ADJUDICATARI)