

BASES DEL CONCURS AMB PROVES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A INFORMADOR/A D'HABITATGE

1.-OBJECTE

És objecte de la convocatòria la selecció mitjançant el procediment de concurs lliure amb proves de la persona que ha d'ocupar en règim laboral temporal la plaça d'Informador/a d'Habitatge, grup de titulació C.

La contractació es farà mitjançant contracte laboral de durada determinada a temps complet, per interinitat fins a la cobertura definitiva de la plaça. El sou mensual brut és de 1.295,98 euros.

2.- FUNCIONS

Les funcions a realitzar són:

- Donar informació i assessorament als ciutadans en matèria d'ajuts a l'accés a l'habitatge protegit, de rehabilitació d'habitatges, d'ajuts per al pagament dels lloguers, i sobre condicions d'habitabilitat dels habitatges del municipis del Maresme, així com a d'altres convocatòries que sorgeixin, tant a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal com en els punts d'informació juvenil municipals dels municipis acollits a l'Oficina d'Habitatge.
- Tramitar els ajuts i altres serveis indirectes en matèria d'habitatge, entre els quals, els de sol·licitud, tramitació i inspecció de les cèdules d'habitabilitat, serveis de gestió de les sol·licituds de tests dels edificis (TEDI), d'Informes Interns d'Idoneïtat (III), i d'ajuts a la rehabilitació dels parc d'habitatges construïts.
- Trametre les sol·licituds d'altres d'usuaris/àries a la borsa d'habitatge
- Altres que li siguin assignades dins de l'àmbit general de les seves funcions i categoria.

3.- JORNADA DE TREBALL

La jornada de treball és a temps complet (37 hores i mitja) i el règim horari l'ordinari del Consell Comarcal del Maresme.

4.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

4.1. Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants han de complir les condicions mínimes següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea.
- b) Títol de batxillerat superior, formació professional de segon grau, o equivalent.
- c) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) No haver estat separat/da del servei a l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- e) Coneixement del nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin el nivell C de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

4.2. Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament.

5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

5.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il·lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme.

5.2. En la instància, l'aspirant haurà de manifestar el següent:

- a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).
- b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.
- c) Que opta a la plaça convocada i quins són els mèrits que al·lega, a la vista del que disposa la base novena, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

5.3. A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- fotocòpia del document nacional d'identitat.
- currículum vitae de l'aspirant.

- fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça. En el cas de presentar titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs.
- fotocòpia, si s'escau, del nivell C de la Junta Permanent de Català o de l'Escola d'Administració Pública o equivalent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en aquest procés selectiu o en el termini concedit en l'emparedat del que disposa l'apartat 2 de la base següent.

Per a acreditar l'experiència laboral en el sector privat, caldrà presentar còpia dels contractes així com la història de vida laboral. Per a acreditar l'experiència laboral i/o funcional en l'administració pública, caldrà presentar certificació de serveis prestats, incloent el grup de titulació, la categoria professional o cos, la durada, la jornada i les funcions realitzades.

5.4. Les instàncies es presentaran en el registre general del Consell o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de la Província* de l'anunci de convocatòria.

5.5. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'edictes i al web de la corporació.

6.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis i el web corporatiu.

En la llista hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat dels aspirants, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Aquesta resolució determinarà el lloc, dia i hora establerts per a la realització de la prova eliminatòria de català, adreçada als aspirants no declarats exempts.

6.2. Si alguna de les instàncies pateix qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió l'aspirant exclòs disposarà d'un termini de deu dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci amb la llista d'admesos i exclosos, perquè el pugui esmenar o adjuntar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva instància i a la seva exclusió de la llista d'aspirants.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. El tribunal qualificador del concurs lliure estarà constituït de la manera següent:

President: el President o conseller comarcal en qui delegui.

Vocals:

- el Gerent del Consell Comarcal o la persona en qui delegui.
- el Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals o la persona en qui delegui.
- el/la Representant del personal laboral del Consell Comarcal del Maresme.

Secretari: El de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

7.2. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin tècnicament. Aquests especialistes no podran participar en la qualificació de les proves i l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

7.3. Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

8.- INICI I REALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT SELECTIU

8.1. La no presentació d'un aspirant en qualsevol de les fases que componen el procés de selecció, llevat dels casos expressament previstos en aquesta base, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius; en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del procediment selectiu.

8.2. En primer lloc es realitzarà, quan escaigui, les prova de nivell C de català per aquelles persones que no l'hagin acreditat. La prova serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori. Posteriorment, es procedirà a realitzar la prova escrita. Seguirà la fase de valoració dels mèrits al·legats i que constin degudament acreditats d'acord amb el barem de mèrits que consta en la base novena. Finalment, es farà l'entrevista personal amb els aspirants que obtinguin la puntuació requerida en les fases anteriors.

9.- FASE DE PROVA ESCRITA

Aquesta serà puntuada amb un màxim de 2 punts.

La prova consistirà en desenvolupar un exercici escrit sobre les matèries següents:

- Decrets 454/2004 i 455/2004, de 14 de desembre de desplegament del Pla per al dret a l'habitatge i del Pla de Rehabilitació d'habitatges de Catalunya, així com la seva actualització contemplada en el Decret 244/2005 del 8 de novembre.
- Catàleg de Serveis de les Oficines Locals d'Habitatge.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova per escrit seran anunciats en el taulell d'anuncis i el web de la corporació.

En el moment de la prova, es comunicarà la seva extensió i durada màximes.

9.- FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS I D'ENTREVISTA

Aquesta fase consistirà en l'avaluació dels mèrits aportats, com a màxim fins al dia en què s'acabi el termini de presentació d'instàncies, i del resultat d'una entrevista personal, i fins un màxim de 8 punts distribuïts de la següent manera:

1. Experiència: Fins a un màxim de 3 punts.
 - Experiència d'haver treballat com a personal laboral o funcionari realitzant tasques i funcions d'assessorament, orientació, atenció a l'usuari/ària, informació, mediació i gestió en matèria d'habitatge, en serveis d'atenció a l'usuari/ària o serveis de suport. Puntuació 0,5 punts per any treballat, imputant-se la part proporcional al període treballat. Màxim 2 punts.
 - Experiència d'haver treballat en el sector privat realitzant tasques i funcions d'assessorament, orientació, mediació, animació sociocultural. Puntuació 0,5 punt per any treballat, imputant-se la part proporcional al període treballat. Màxim 1 punts.

2. Formació: fins a un màxim de 3 punts.
 - Es valorarà la formació que acrediti l'assistència a cursos i/o seminaris específics o de perfeccionament sobre ofimàtica de gestió, administració i comptabilitat, fins a un màxim de 2 punts i a raó de:
 - o De 20 a 50 hores: 0,25 punts per curs
 - o De 51 a 99 hores: 0,50 punts per curs.
 - o Més de 100 hores: 0,75 punt per curs.
 - o Mestratges i postgraus: 1 punt per curs.

 - Es valorarà la formació que acrediti l'assistència a cursos i/o seminaris específics o de perfeccionament sobre matèria d'habitatge o de polítiques socials d'habitatge, mediació i/o atenció a l'usuari/ària, fins a un màxim de 1 punts i a raó de:
 - o De 8 hores a 19 hores : 0,25 punts per curs
 - o De 20 a 50 hores: 0,50 punts per curs
 - o Més de 51 hores: 0,75 punts per curs:

- Mestratges i postgraus: 1 punt per curs.

3. Entrevista personal: fins un màxim de 2 punts.

A aquesta fase només hi accediran aquells candidats que obtinguin un mínim de 5 punts en la suma de la puntuació de les fases de prova escrita i de valoració dels mèrits d'experiència i de formació. La valoració d'aquesta fase es podrà puntuar fins un màxim de 2 punts segons l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça i en relació a les funcions a desenvolupar. S'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible en base a la definició metodològica i als criteris homogenis definits a l'efecte per tots els membres del Tribunal. En qualsevol cas, el tribunal valorarà els aspectes següents: nivell de formació; experiència professional; capacitat d'integració; aptitud laboral.

10.- QUALIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ

10.1. La puntuació la donarà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal en les fases que integren el procés de selecció.

10.2. Les qualificacions es faran públiques a través del tauler d'anuncis del Consell.

10.3. Per a la superació del present concurs caldrà haver obtingut un mínim de 5 punts, sobre el total de 10 previstos per la suma de les fases que el componen.

10.4. En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

11.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

11.1. El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball que surt a concurs lliure.

11.2. En base a la proposta del tribunal, el president de la corporació resoldrà la contractació laboral corresponents.

11.3. L'acabament del contracte laboral temporal es produirà a la data establerta a les bases, sens perjudici de la resta de supòsits previstos a la normativa de règim laboral.

12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vuit dies naturals a partir de la publicació dels resultats del concurs l'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base quarta que són les següents:

- a) Exemplar original del DNI, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- b) Títol acadèmic exigít, o justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- c) Declaracions responsables que justifiquin que compleix el que demana la base 4, apartat 1, als paràgrafs c) i d).
- d) En cas d'haver al·legat mèrits mitjançant fotocòpia sense compulsar, aportar els originals per a ésser contrastats.

13. LLISTA D'ESPERA

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu (és a dir, que hagin obtingut un mínim de 5 punts), restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions de la mateixa plaça que durant un màxim de dos anys es vagin produint, de conformitat amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

14.- INCIDÈNCIES

14.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

14.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa el RPSEL i a la resta de la normativa aplicable.

15.- RECURSOS

15.1. Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJ-PAC.

15.2. Igualment, la Presidència de la corporació podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

15.3. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

16.- PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI) en el anunci que es puguin inserir en el DOGC, BOP, tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa.

En/Na, veí/na de,
amb domicili al Carrer núm., pis, codi postal
....., telèfon, amb DNI núm.,

EXOSO:

Que havent tingut coneixement del procés de selecció d'una plaça de quina convocatòria és publicada al (BOP/DOGC) número, de de de 2006.

MANIFESTO:

I. - Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, gaudint de la següent titulació acadèmica escaient.

II. - Que desitjo optar a la plaça de, per la qual cosa al·lego els següents mèrits degudament documentats, a la vista del que disposen les bases:

III. - Que tanmateix, acompanyo a la present instància els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça. En el cas de presentar titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs.
- Fotocòpia, si s'escau, del nivell C de la Junta Permanent de Català o de l'Escola d'Administració Pública o equivalent.

SOL·LICITO:

Que tingueu per formulada la present sol·licitud per concórrer a la selecció de la plaça de, juntament amb la documentació que s'acompanya, i sigui admès/a com a aspirant al procés selectiu.

....., de de 2007

SIGNATURA

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME