
**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGEIXEN
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC COMARCAL
CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA**

CAPÍTOL I. PRESTACIÓ DEL CONTRACTISTA

- Clàusula 1. De l'entitat organitzadora
- Clàusula 2. Els serveis del Centre
- Clàusula 3. Captura ordinària a la via pública i altres indrets
- Clàusula 4. Captura d'emergència a la via pública i altres indrets
- Clàusula 5. Acollida d'animals amb o sense propietari conegut
- Clàusula 6. Acollida per cessió directa
- Clàusula 7. Acollida per disposició administrativa o judicial
- Clàusula 8. Recollida ordinària d'animals prèviament capturats
- Clàusula 9. Recollida d'emergència d'animals prèviament capturats
- Clàusula 10. Residència per a animals de propietat i/o utilitat pública

CAPÍTOL II. DE LES ACTIVITATS DE FOMENT

- Clàusula 11. Activitats de foment
- Clàusula 12. Promoció de la tinença cívica d'animals de companyia
- Clàusula 13. Registre públic informatitzat d'animals acollits
- Clàusula 14. Recuperació d'animals extraviables
- Clàusula 15. Adopció dels animals abandonats
- Clàusula 16. Servei de atenció al ciutadà
- Clàusula 17. Col·laboració amb els ajuntaments
- Clàusula 18. Educació i promoció
- Clàusula 19. Servei d'informació de la xarxa

CAPÍTOL III. ANIMALS

- Clàusula 20. Atenció als animals
- Clàusula 21. Servei veterinari
- Clàusula 22. Recollides
- Clàusula 23. Estada
- Clàusula 24. Atenció d'animals lliurats pels propietaris
- Clàusula 25. Limitacions d'utilització dels serveis

CAPÍTOL IV. DE PERSONAL

- Clàusula 26. Pautes de treball

- Clàusula 27. Perfils professionals
- Clàusula 28. Funcions i requisits del personal
- Clàusula 29. Horaris
- Clàusula 30. Vestuari
- Clàusula 31. Ús de la llengua

CAPÍTOL V. BÉNS MOBLES I IMMOBLES

- Clàusula 32. Instal·lacions i utilitatge
- Clàusula 33. Jardineria
- Clàusula 34. Vehicles
- Clàusula 35. Serveis generals

CAPÍTOL VI. USUARIS

- Clàusula 36. Usuaris
- Clàusula 37. Queixes, reclamacions i denúncies

DISPOSICIÓ FINAL. OBLIGACIONS EXTENSIVES DURANT TOTA LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. PRESTACIÓ DEL CONTRACTISTA

Clàusula 1. De l'entitat organitzadora

El Consell Comarcal del Maresme és l'entitat organitzadora del servei, i assumeix les obligacions d'exigir al contractista del servei el compliment de les obligacions descrites en aquest Plec i de la normativa aplicable.

Clàusula 2. Els serveis del centre

El contractista prestarà els serveis recollits en l'article 1 del Plec de clàusules administratives i econòmiques, i que de forma més detallada es recullen en els articles 3 a 10 d'aquest Plec de clàusules tècniques.

Clàusula 3. Captura ordinària a la via pública i altres indrets

1. El contractista presta el servei de captura i trasllat d'animals domèstics abandonats, perduts o ensalvatgits al CAADC.
2. L'horari del servei és de les 10 a les 15 hores, de dilluns a divendres.

Clàusula 4. Captura d'emergència a la via pública i altres indrets

1. El servei d'emergència consisteix en la captura d'animals considerats potencialment perillosos o animals ferits, que representin una amenaça per a la seguretat dels ciutadans o per a la vida de l'animal, sempre que aquest servei es produeixi fora de l'horari esmentat a la clàusula anterior- exclosos els dies 25 de desembre, 1 de gener i divendres i diumenge sant.
2. S'entén com a animals potencialment perillosos, els que fixi la normativa vigent en cada moment.

Clàusula 5. Acollida d'animals amb o sense propietari conegut

1. El contractista acull els animals recollits amb o sense identificació i/o propietari conegut. El servei inclou totes les actuacions a dur a terme en relació amb l'estada al Centre fins a l'adopció o fins al sacrifici dels animals i l'eliminació dels cadàvers.
2. El servei es presta de manera continuada tot l'any.

Clàusula 6. Acollida per cessió directa

1. El propietari o posseïdor de l'animal pot cedir-lo directament al Centre per al seu acolliment. La petició d'adopció s'ha de formular per escrit. En cap cas els animals es recullen fora del Centre.
2. Nogensmenys, l'acceptació de l'animal està condicionada a la capacitat i disponibilitat del Centre. Les peticions s'atenen per llista d'espera amb avís al propietari o al posseïdor.
3. El servei inclou les actuacions a dur a terme fins a l'adopció, el sacrifici dels animals i l'eliminació dels cadàvers.
4. L'horari del servei és de les 11 a les 14 hores, de dimarts a diumenge

Clàusula 7. Acollida per disposició administrativa o judicial

1. El contractista ha d'acollir animals per decisió administrativa o judicial, pel seu comportament, per la seva perillositat, per haver ocasionat danys a les persones, per estar en observació sanitària o quan alguna altra situació així ho aconselli.
2. El servei inclou les actuacions a dur a terme fins a la devolució de l'animal al propietari, l'adopció, el sacrifici i l'eliminació del cadàver.
3. L'horari del servei és de les 11 a les 14 hores, de dimarts a diumenge.

Clàusula 8. Recollida ordinària d'animals prèviament capturats

1. El servei consisteix en la recollida d'animals de companyia prèviament capturats. El servei inclou totes les actuacions necessàries fins a l'acollida al Centre, l'adopció de l'animal o el sacrifici de l'animal i l'eliminació del cadàver.

2. L'horari del servei és de les 10 a les 15 hores, de dilluns a divendres.

Clàusula 9. Recollida d'emergència d'animals prèviament capturats

1. El servei consisteix en la recollida, no captura, d'emergència d'animals considerats potencialment perillosos o ferits, que representin una amenaça per a la seguretat dels ciutadans o per a la vida de l'animal, sempre que aquest servei es produeixi fora de l'horari esmentat a la clàusula anterior -exclosos els dies 25 de desembre, 1 de gener i divendres i diumenge Sant.

2. Als efectes d'aquests plecs i del servei que regula, s'entén com a animals potencialment perillosos, els que fixi la normativa vigent en cada moment.

3. El servei inclou totes les actuacions a dur a terme fins a l'acollida al Centre, l'adopció de l'animal o el sacrifici de l'animal i l'eliminació del cadàver.

Clàusula 10. Residència per animals de propietat i/o utilitat pública

El contractista prestarà en el centre el servei d'allotjament i manteniment dels animals que pertanyen a la policia local dels ajuntaments col·laboradors.

CAPÍTOL II DE LES ACTIVITATS DE FOMENT

Clàusula 11. Activitats de foment

També correspon en el contractista les activitats següents:

- Promoció de la tinença cívica d'animals de companyia
- Registre públic informatitzat d'animals acollits

- Recuperació d'animals extraviats
- Adopció d'animals abandonats
- Servei d'atenció ciutadana
- Col·laboració amb els ajuntaments
- Educació i promoció
- Servei d'informació de la Xarxa

Clàusula 12. Promoció de la tinença cívica d'animals de companyia

1. El contractista ha de promoure activitats de formació, informació i difusió de la tinença cívica d'animals de companyia, d'acord amb el Pla anual de funcionament del Centre que proposarà el contractista per a la seva aprovació pel Consell Comarcal del Maresme dins els primers dos mesos de l'any.

2. La política divulgativa i educativa s'ha d'encaminar a aconseguir els objectius d'evitar els abandonaments, esterilitzar, censar i identificar els animals i fomentar el comportament cívic amb els animals al carrer. El contractista també ha de col·laborar amb aquelles iniciatives que promoguin aquests objectius.

Clàusula 13. Registre públic informatitzat d'animals acollits

1. Els animals acollits en el Centre s'inscriuen en un registre informatitzat d'accés públic amb la finalitat de localitzar els seus propietaris i/o promoure'n l'adopció, d'acord amb sistemes de tractament, difusió i consulta de la informació més adequats.

2. El registre ha de recollir de manera actualitzada les dades relatives a l'entrada i la sortida dels animals, les circumstàncies de la captura, troballa o lliurament, la persona que n'ha estat propietària si fos coneguda i les dades de l'animal.

3. El registre ha de poder-se connectar informàticament amb els registres censals dels ajuntaments, de la Diputació de Barcelona i del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 14. Recuperació d'animals extravians

1. El contractista col·labora en la localització dels propietaris i la recuperació d'animals perduts. Desenvolupa les gestions necessàries per tal que, a través de mitjans propis o els de la xarxa, s'assoleixi aquest servei.
2. El termini per recuperar els animals s'ha d'ajustar a les previsions de la normativa vigent, de la mateixa manera que les condicions de lliurament de l'animal al seu propietari.

Clàusula 15. Adopció dels animals abandonats

1. El contractista ha de dur a terme activitats que fomentin l'adopció, mirant de trobar en cada cas el perfil adequat.
2. Els animals lliurats en adopció ho seran després d'haver comprovat l'estat sanitari, haver estat vacunats, identificats i esterilitzats, sota els criteris de la normativa vigent.
3. El contractista ha de lliurar a l'adoptant un document acreditatiu en què constin les dades d'identificació.

Clàusula 16. Servei d'atenció al ciutadà

El contractista disposa d'un servei d'atenció al ciutadà per garantir les visites, les tasques educatives i facilitar la informació sobre la tinença responsable, a través d'una línia telefònica i d'una pàgina web que han d'estar publicats i exposats.

El contractista haurà de presentar un protocol telefònic i un índex del contingut de la pàgina web, que com a mínim haurà de ser en català.

La pàgina web haurà d'estar en funcionament, prèvia autorització del Consell Comarcal del Maresme, en el termini de tres mesos a comptar des de la data d'inici del contracte.

Clàusula 17. Col·laboració amb els ajuntaments

En relació amb els ajuntaments, el contractista:

- a) Col·labora en el desenvolupament dels registres censals municipals.
- b) Facilita les dades d'identificació dels animals del Centre als ajuntaments als quals dóna servei.
- c) Assessora sobre els temes relacionats amb nuclis zoològics.
- d) Fomenta l'intercanvi d'informació de les activitats o indrets que predisposen a l'abandonament dels animals.

Clàusula 18. Educació i promoció

El contractista genera campanyes de promoció i educació per tal d'afavorir la tinença responsable en tots els seus aspectes. Així mateix col·labora en aquelles iniciatives que promoguin aquests objectius, restant obert a totes aquelles demandes de caire educatiu.

El contractista genera activitats de col·laboració en campanyes d'àmbit social, per tal d'afavorir la reinserció de joves i adults amb problemes socials i la col·laboració amb malalts mentals i disminuïts psíquics que tolerin el contacte amb animals domèstics.

La realització d'aquestes activitats haurà de comptar necessàriament amb l'autorització del Consell Comarcal, prèvia presentació per part del contractista d'una proposta escrita que detalli les actuacions a realitzar.

Clàusula 19. Servei d'informació de la xarxa

El Centre haurà d'estar connectat informàticament amb la Xarxa de Centres, compartint les dades i la informació necessària per facilitar el funcionament del Programa de la Diputació de Barcelona.

CAPÍTOL III. ANIMALS

Clàusula 20. Atenció als animals

El contractista ha de garantir les condicions de salut, higiene i benestar dels animals, d'acord amb aquest plec i els estàndards que en resulten de l'ordenament jurídic que en cada moment sigui aplicable.

Clàusula 21. Servei veterinari

1. El contractista ha de prestar un servei veterinari que garanteixi les condicions de salut, higiene i benestar dels animals.
2. El veterinari és el responsable de les condicions higièniques i sanitàries del Centre i de les seves instal·lacions, així com del control mèdic, el sacrifici, l'esterilització dels animals i l'assessorament dels perfils d'adopció.

Clàusula 22. Recollides

Les recollides es fan per avís de la policia municipal o per personal de l'ajuntament en el cas que el municipi no disposi de policia municipal al telèfon que s'indiqui.

Clàusula 23. Estada

1. Als animals acollits en el Centre se'ls dispensa el tracte previst per la normativa de protecció dels animals, garantint en tot moment les condicions higièniques i sanitàries compatibles amb el seu benestar i confort.
2. El contractista, en relació als animals acollits en el Centre, ha de complir les obligacions que li corresponen com a posseïdor de l'animal.
3. El contractista s'ha de fer càrrec dels animals acollits en el centre fins que siguin recuperats, adoptats o sacrificats d'acord amb les previsions de les normes sobre protecció dels animals. Transcorregut el termini per recuperar els animals i no havent estat possible localitzar la persona propietària, l'animal pot ser cedit, acollit temporalment o adoptat.

4. El contractista ha de portar un llibre de registre general del centre on figuraran les dades més significatives i una fitxa particular i més específica per a cada animal, on consti, com a mínim: la seva descripció, fotografia, data de recollida, estat sanitari, microxip - si el té circumstàncies de la captura, troballa o lliurament; en aquest últim cas, s'han d'indicar els motius del lliurament de la persona que n'ha estat propietària, si fos coneguda, i qualsevol altre element que sigui d'utilitat en el present o en el futur.

5. El contractista ha de censar els animals a l'ajuntament del municipi de residència habitual, d'acord amb les lleis vigents i al desenvolupament reglamentari.

Clàusula 24. Limitacions i condicions d'utilització dels serveis

1. Els horaris d'atenció al públic i els de les prestacions del Centre han d'estar determinats, publicitats i exposats de manera visible.

2. Les actuacions de maneig dels animals morts s'han d'efectuar en un espai que no en permeti la visualització per personal aliè al Centre.

3. No s'admetrà en el Centre la presència de persones alienes al seu funcionament, llevat de les degudament autoritzades, fora dels horaris establerts d'obertura al públic.

CAPÍTOL IV: DE PERSONAL

Clàusula 25. Pautes de treball

1. El personal del contractista ha de dispensar un tracte digne i correcte als animals que hi arribin, seguint les prescripcions establertes en la normativa de protecció dels animals. Els usuaris han de ser tractats correctament i se'ls ha d'informar de totes les qüestions que es plantegin.

2. El personal adscrit al Centre ha de vestir d'acord amb les indicacions del Consell Comarcal i utilitzar la indumentària que aprovi.

3. El personal d'atenció als animals ha de seguir un curs de cuidador o cuidadora d'animals d'acord amb el programa aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya i obtenir-ne l'aprofitament o qualificació per superar-lo.

4. El personal adscrit al Centre ha de seguir les prescripcions higièniques, sanitàries, medi ambientals i de seguretat que s'estableixin en relació amb els animals i les instal·lacions, i gaudirà d'un Pla d'higiene i salut laboral d'acord amb les funcions que desenvolupi.

5. El contractista ha d'acceptar la col·laboració d'aquelles persones voluntàries que vulguin donar suport a les tasques del centre, sempre i quan ho autoritzi el Consell Comarcal del Maresme.

Clàusula 26. Perfils professionals

1. El contractista ha de disposar del personal necessari per complir el contracte i atendre els serveis de que es objecte el contracte, d'acord amb les clàusules 3 fins a el 10 i el capítol II. De les activitats de foment.

2. El personal mínim que ha de disposar és el següent:

- 1 Responsable del Centre.
- 1 Llicenciat/da en Veterinària.
- 2 Administratius/ves.
- 3 Cuidadors/es – recollidors/es dels animals.
- 3 Ajudants.

3. El/la llicenciat/da en Veterinària i els/les administratius/ves ha d'estar en possessió del nivell C de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables

4. Els/les cuidadors/es – recollidors/es dels gossos hauran de posseir el carnet de conduir vehicles, tipus B, i necessàriament hauran de posseir la titulació d'Auxiliar Tècnic de Veterinària (o titulacions reconegudes equivalents) i, preferentment, hauran de disposar d'experiència professional en el tracte dels animals.

5. Les places d'ajudant podran ser ocupades per persones amb disminució, sempre que el grau i les característiques de la mateixa no impedeixin la realització de les tasques encomanades; i en tot cas, l'ajudant ha de tenir una disminució psíquica, física, o sensorial que toleri el tracte amb els animals domèstics.

6. El Consell Comarcal formarà part de la selecció del personal del centre, i podrà revocar al personal que no s'ajusti als criteris.

Clàusula 27 Funcions del personal

1. El Responsable del Centre tindrà les funcions següents, sense perjudici del control que totes elles pot exercir en tot moment el Consell Comarcal del Maresme:

- Responsable directe del compliment de la política que es marqui.
- Control d'estocs, comandes i comptabilitat.
- Relacions públiques i imatge del Centre.
- Promoció i realització de les tasques educatives amb les escoles.
- Gestió i manteniment de registres i xarxa informàtica.
- Impulsar la política d'adopcions.
- Desenvolupar programes i activitats del Pla d'Actuació Local dels Animals Domèstics de Companyia.
- Vetllar pel bon funcionament del centre (neteja, recollides,...).
- Exercir d'enllaç ordinari entre el contractista i el Consell Comarcal del Maresme en totes les qüestions de caràcter tècnic i gestió.

2. Les funcions del llicenciat/da en Veterinària són, entre d'altres, les següents:

- Exploració i assistència clínica.
- Cirurgies d'esterilització.
- Eutanàsies.
- Manteniment en les condicions adequades dels animals ingressats.
- Col·laborar amb les activitats i programes del Centre.
- Realització i supervisió dels programes d'higiene i profilaxi del Centre.

3. Les funcions dels/ de les administratius/ves són, entre d'altres, les següents:

- Entre les dues persones han de cobrir tots els horaris d'obertura pública del Centre.
- Atenció al públic.
- Actualització dels continguts de la web.
- Desenvolupar les activitats programades pel responsable del Centre.
- Cobrir substitucions i períodes de vacances del responsable del Centre.

4. Les funcions dels/ de les cuidadors/es – recollidors/es dels gossos són, entre d'altres, les següents:

- Captura i transport dels animals.
- Maneig i passeig dels animals.
- Manteniment i neteja de les instal·lacions.

5. Les funcions dels l'ajudants són, entre d'altres, les següents:

- Donar suport als cuidadors/es – recollidors dels gossos, en la captura dels animals, maneig i passeig dels animals.

Clàusula 28. Horaris

1. Els horaris de visita o accés obert del públic al CAADC per recuperar o adoptar estaran perfectament determinats, publicitats i exposats. En tot cas, i com a mínim, seran de nou hores diàries de dilluns a dissabtes no festius.

2. No s'admetrà en el Centre la presència de persones alienes al personal del CAADC, llevat de les degudament autoritzades, fora dels horaris establerts d'obertura al públic.

Clàusula 29. Vestuari

El personal ha d'acreditar-se davant tercers com a personal del centre, ha de disposar de roba i calçat de treball adequat a cada circumstància i a cada temporada i la roba ha de ser homogènia i neta.

Disposar de tot el vestuari necessari i en les condicions òptimes serà responsabilitat del

contractista.

Clàusula 30. Ús de la llengua

1. D'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística el contractista haurà d'emprar el català, en la retolació i en les comunicacions megafòniques. La documentació interna i externa, s'elaborarà en català.
2. També els distintius dels vehicles, hauran de figurar, en català.
3. Respecte al llibre de reclamacions, en el local i vehicle en què sigui obligatori disposar-ne hi haurà un rètol que especifiqui, almenys en català, "Hi ha un llibre de reclamacions a disposició els usuaris".

CAPÍTOL V. BÉNS MOBLES I IMMOBLES

Clàusula 31. Instal·lacions i utilitatge

1. El Centre ha de disposar de les condicions higièniques i sanitàries i de benestar adequades a les necessitats dels animals. Han de disposar de les corresponents mesures de seguretat, amb la finalitat de garantir la integritat física i psíquica dels animals, evitar-ne la fugida i limitar el nombre d'animals que convisquin en grups per tal d'evitar baralles i la propagació de malalties infectocontagioses.
2. Nogensmenys, el Centre ha d'adequar les seves instal·lacions a la normativa vigent sobre les condicions del manteniment dels animals en cada moment.
3. Les instal·lacions seran entregades en bon estat de manteniment i hauran de ser retornades pel contractista un cop finalitzada el contractista en les mateixes condicions. Cas de ser necessari adequacions de l'espai cedit, el Consell Comarcal i el contractista pactaran el procés necessari per dur-ho a terme.
4. El Consell Comarcal aporta i cedeix l'equipament bàsic (material d'oficina, clínica i hospitalització) pel seu bon funcionament. Un cop formalitzat el contracte, el Consell

Comarcal el primer dia de funcionament farà una acta de cessió de béns i de la instal·lació, de manera detallada, i també quan expiri el contracte.

5. El contractista ha de retornar els béns que se li hagin cedits en l'estat que es trobessin en l'inici i ha de reposar el material fungible.

6. El contractista haurà d'especificar el material que consideri oportú per posar en funcionament que no estigui inclòs per l'annex. El Consell Comarcal indicarà si s'accepten les aportacions al contractista.

7. La neteja dels espais del Centre d'acollida i patis es farà de forma quotidiana i la desinfecció i desinsectació es durà a terme segons les recomanacions veterinàries.

8. El contractista haurà de fer-se càrrec del manteniment ordinari de l'estació depuradora d'aigües residuals i del buidatge periòdic dels fangs resultants.

Clàusula 32. Jardineria

El contractista ha de tenir cura de la jardineria del Centre.

Clàusula 33. Vehicles

1. Els vehicles hauran de complir en tot moment els requisits que exigeix la normativa vigent. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat del contractista.

2. EL contractista ha de disposar d'un vehicle que ha d'ésser concebut per a protegir els animals de la intempèrie i de les diferències climàtiques fortes. En la càrrega i descàrrega dels animals s'ha d'utilitzar un equip adequat per a evitar-los danys o sofriments. El vehicle ha d'estar condicionat de manera adequada i amb espai suficient pel trasllat dels gossos recollits, així com els elements tècnics necessaris per a la recollida.

A més, el vehicle haurà de dur al davant i de forma ben visible, el nom del centre. També durà, a la part anterior i posterior del vehicle, un cartell amb el logotip del Consell Comarcal del Maresme. El cost d'aquests elements anirà a càrrec del concessionari.

3. Aquest vehicle haurà de restar permanentment al servei del Centre, sense poder ésser utilitzat per cap altra afer.

4. D'altra banda, el contractista es compromet a tenir un vehicle alternatiu per substituir de forma immediata el vehicle titular, en cas d'avaría del vehicle.

5. Si abans de la signatura del contracte o durant el període de vigència del mateix, el Consell Comarcal inclogués en el llistat de material vinculat al Centre un vehicle, aquest fet ni eximiria al contractista de la seva obligació descrita en el punt 2 de la present clàusula, però sí del punt 4.

Clàusula 34. Serveis generals

El Consell Comarcal ha de donar d'alta els serveis generals (aigua, electricitat, telèfon, les instal·lacions de seguretat i contra incendis), i les despeses de funcionament aniran a càrrec del contractista.

CAPÍTOL VI. USUARIS

Clàusula 35. Usuaris

1. Són usuaris del Centre els propietaris o posseïdors d'animals domèstics de companyia, els voluntaris, els adoptants dels animals i en general els ciutadans que participen en el Centre com a beneficiaris o destinataris de les accions, polítiques i campanyes que desenvolupa el Centre, i els mateixos ajuntaments.

2. Els usuaris del Centre tenen els drets i les obligacions que d'acord amb les normes sobre protecció dels animals i aquest reglament els corresponen.

Clàusula 36. Queixes, reclamacions i denúncies

El contractista ha de disposar de fulls de reclamacions i denúncies on es registren les formulades pels ciutadans i informa als usuaris de la seva existència i disponibilitat. El contractista també disposa d'un llibre de suggeriments.

DISPOSICIÓ FINAL. OBLIGACIONS EXTENSIVES DURANT TOTA LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.

1. El Consell Comarcal té la potestat dels serveis, per donar instruccions i orientacions al contractista. Les obligacions que, per raó d'aquest plec, s'estableixen per al contractista que intervé en la prestació del servei públic comarcal del CAADC, hauran de fer-se extensives a tota la vigència del contracte subscrit.
2. El Consell Comarcal establirà taxes o preus públics per raó de la prestació dels serveis i/o activitats del centre, que podran contemplar obligacions pel contractista més enllà de les previstes pel present plec de clàusules.

ANNEX

SALA DE CURES:

- Taula d'exploració d'acer inox de mides aproximades 130 x 60 x 85 cm, amb safata pels estris incorporada.
- Farmaciola
- Nevera petita per conservar medicaments i material
- Banyera prequiròfan d'acer inoxidable amb aigua freda i calenta i reixa extraïble, de mides aproximades 130 x 70 x 90 cm.
- Armari-vitrina per desar els medicaments i estris.
- Taulell de marbre ampli per poder manipular objectes, amb pica encastada d'aigua freda i calenta.
- Gibrell-cubell d'acer inoxidable amb rodes.
- Dispensador de sabó i paper eixugamans.
- Acumulador d'aigua calenta provinent de plaques solars i escalfador-acumulador elèctric com a suport de l'energia solar.
- Llum freda de quiròfan
- Sistema d'esterilització de calor sec o autoclau d'esterilització
- Set de cirurgia abdominal
- Carro anestèsic per anestèsia inhalatòria
- Taula auxiliar de quiròfan (tipus taula de Mayo)
- Electobisturí

SALA D'HOSPITALITZACIÓ:

- Conjunt de dues gàbies dobles d'hospitalització apilades, d'acer inoxidable i mides aprox. 130 x 70 x 70 cm, amb baixant posterior per al desguàs d'orins i l'aigua de neteja.
- Taula auxiliar de mides aprox 84 x 50 x 100 cm.
- Taulell de marbre per manipulació d'objectes i pica o abocador per facilitar la neteja.
- Banyera per facilitar el desguàs de l'aigua de neteja.
- Congelador per als animals morts.

MATERIAL D'OFICINA:

- Cadires per la sala de visites (24)
- Tauletes o expositors pel material informatiu
- Taules despatx (2)
- Cadires per les taules de despatx (2)
- Armaris
- Ordinador i impressora
- 8 mòduls de prestatgeria de dimensions 100 x 30 x 200 cm