

ANNEX

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG ADSCRIT A L'OFICINA DE SERVEIS A LA JOVENTUT DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS.

1.- OBJECTE DE LES BASES.

L'objecte de les presents bases és regular l'accés a una plaça de tècnic mig de joventut per a la realització de les funcions de suport a l'Oficina de Serveis a la Joventut del Consell Comarcal del Maresme, amb caràcter laboral temporal a temps parcial, pel procediment de concurs.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

Funcions: Les funcions generals del Tècnic Mig de Joventut seran:

- 0) Col·laborar i participar conjuntament amb la tècnica responsable de joventut en l'elaboració, disseny, execució i avaluació del Pla Comarcal de Joventut:
 -) Projecte d'Avaluació a Plans Locals de Joventut (2006)
 -) Formació i recursos metodològics en polítiques de joventut.
 -) Assessorament i orientació.
 - a) Avaluació de Plans Locals de Joventut
 - b) Realització de jornades de professionals.
 - c) Suport a l'acció dels PIJ.
 - d) Participar en el projecte de Borsa comarcal d'habitatge jove.
 - e) Foment de la salut jove.
 - f) Dinamització juvenil mancomunada
 - g) Suport en la dinamització de processos participatius en el territori.
 - h) Formació en participació juvenil.
 - i) Grups de Joves Músics
- 1) Altres que li siguin encarregades des de la Coordinació de Serveis Personals.

La jornada laboral serà de 30 hores setmanals i es realitzarà, preferentment, de dilluns a divendres al matí, tot i que per les raons del servei, reunions amb regidors/tècnics i altres, l'horari serà flexible adaptant-se a l'horari d'aquests.

3.- CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS .

3.1. Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants han de complir les condicions següents:

- a) Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), i que són:
 - Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la del estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subjectes per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els permeti aplicar la lliure circulació de treballadors.

- Haver complert els 18 anys i no excedir en l'edat de jubilació.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.

b) No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.

c) Coneixement del nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin el nivell C de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

d) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.

e) Estar en possessió, com a mínim, d'una diplomatura de l'àmbit de les ciències socials.

3.2. Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la contractació.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il.lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme.

4.2. En la instància, que s'haurà de formalitzar segons el model que s'adjunta com a ANNEX a les presents bases, l'aspirant haurà de manifestar necessàriament el següent:

a) **Les seves dades personals**, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).

b) **Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base tercera**, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.

c) **Quina és la plaça a la que opta i quins són els mèrits que al·lega,** , i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

0.0. **A la instància s'acompanyarà la següent documentació:**

- **fotocòpia del document nacional d'identitat**
- **currículum vitae de l'aspirant**
- **documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin.**

Els mèrits **insuficientment justificats NO SERAN VALORATS**, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini concedit en l'emparedat del que disposa l'apartat 2 de la base següent.

4.4. **Les instàncies es presentaran en el registre general del Consell Comarcal** o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de **vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions que es faci al BOP o al DOGC.**

4.5. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'edictes i a la web de la corporació amb el número de registre corresponent.

5.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació dictarà una resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis.

En la llista hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat dels aspirants, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Aquesta resolució determinarà el dia i hora establerts per a la realització de l'entrevista personal de la fase de valoració de mèrits.

5.2. Si alguna de les instàncies pateix qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió l'aspirant exclòs disposarà d'un termini de deu dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la llista d'admesos i exclosos, perquè el pugui esmenar o adjuntar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva instància i a la seva exclusió de la llista d'aspirants.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador del concurs lliure per a la selecció de la plaça estarà constituït de la manera següent:

President: el de la Corporació o membre d'aquesta en qui delegui.

Vocals:

- El gerent del Consell Comarcal.
- El coordinador de Serveis Personals.
- Un funcionari o contractat laboral amb titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.
- El/la representant del personal laboral.
- El/la representant de la Secretaria General de Joventut.

Secretari: El de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

6.2. Els tribunals poden acordar, si ho consideren convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin tècnicament. Aquests especialistes no podran participar en la qualificació de les proves i l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

6.3. Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

7.- INICI I REALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT SELECTIU

7.1. El lloc, la data i l'hora del començament de l'entrevista personal de la fase de valoració de mèrits seran anunciats en la forma prevista a la base 5, paràgraf 1.

7.2. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat, llevat dels casos expressament previstos en aquesta base, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius; en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del procediment selectiu.

7.3 Es realitzarà la fase de valoració dels mèrits al·legats, i que constin degudament acreditats d'acord amb el barem de mèrits que consta en la base vuitena.

7.4. El tribunal podrà efectuar totes aquelles proves eliminatòries que consideri oportunes.

8. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

8.1. Mèrits per a la selecció de la plaça de Tècnic/a mig adscrit/a l'Oficina de Serveis a la Joventut del Consell Comarcal del Maresme.

El tribunal efectuarà la valoració dels mèrits al·legats justificats documentalment pels aspirants, acreditats abans que hagi expirat el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem de mèrits següents:

) **Experiència professional** dels i les aspirants. Fins a un màxim de 4 punts.

- Acreditació **d'haver treballat per compte d'altri o al sector públic o privat, com a personal funcionari o laboral, o a entitats privades del nivell de titulació exigida en les bases**, realitzant tasques de dinamització de grups de joves, treball comunitari i/o assessorament i orientació a entitats juvenils.

Valoració: 0,5 punts per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera) fins a un màxim de **3 punts**, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.

- Acreditació **d'haver treballat a l'administració pública com a personal funcionari o laboral del nivell de titulació exigida en les bases**, realitzant tasques dins l'àmbit específic de joventut, realitzant tasques de coordinació i gestió de polítiques i accions de joventut, o en tasques d'assessorament i orientació, i/o de redacció de plans locals de joventut.

Valoració: 0,5 punts per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera) fins a un màxim de **1 punt**, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.

a) **Formació** general dels i les aspirants. Fins a un màxim de 3 punts.

- Formació específica o de perfeccionament a través de mestratges o postgraus en l'àmbit de les polítiques de joventut.**

La puntuació serà d'**1 punt** per a l'assoliment del mestratge o postgrau.

- Acreditació d'assistència a cursos i/o seminaris de formació específica o de perfeccionament, d'un mínim de 20 hores**, en l'àmbit de polítiques de joventut.

La puntuació serà la següent, fins a un màxim de **2 punts**:

De 20 hores: 0,15 punts per curs

De 21 a 50 hores: 0,25 punts per curs

De 51 a 250: 0,50 punts per curs:

Més de 250 hores: 0,75 punts per curs.

Les jornades, congressos i ponències no seran valorades.

-) **Entrevista personal** a realitzar pel tribunal. El tribunal establirà fins un màxim de 3 punts com a resultat d'una entrevista personal que versarà sobre la formació i preparació del/a aspirant respecte de les tasques a desenvolupar, i d'altres coneixements destacables. Passaran a realitzar l'entrevista personal aquells/es aspirants que hagin assolit un mínim de 5 punts en la valoració dels mèrits d'experiència professional i de formació.

El tribunal es reserva la possibilitat de realitzar una prova pràctica si ho considera oportú.

9. COMPROVACIONS DE CARÀCTER PRÀCTIC

El tribunal es reserva el dret de realitzar comprovacions de caràcter pràctic per valorar el nivell d'experiència dels aspirants.

10. QUALIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ

10.1. La puntuació la donarà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal.

10.2. Els mèrits que ressenya la base vuitena es justificaran mitjançant la presentació de còpies dels documents que els justifiquin. En cas de no presentar còpies conformades, els aspirants seleccionats hauran d'aportar els documents originals abans de la contractació per tal de ser contrastats.

10.3. Les qualificacions es faran públiques mitjançant un anunci al tauler d'anuncis del Consell.

10.4. En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

11. LLISTA D'APROVATS.

El Tribunal publicarà al tauler d'anuncis del CCM la relació d'aprovats per ordre de puntuació i elevarà la proposta de contractació al president de la corporació. El número de persones proposades no podrà ser en cap cas superior al número de places convocades.

12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop exhaurit el termini, i un cop escollit els candidats/tes s'eleva a proposta al president de la corporació que procedirà a la l'autorització per a la formalització del contracte.

En el contracte s'inclourà un període de prova de tres mesos.

14. INCIDÈNCIES

15.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

15.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa el RPSEL i a la resta de la normativa aplicable.

16. RECURSOS

16.1. Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJ-PAC.

16.2. Igualment la Presidència de la corporació podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

16.3. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

MODEL D'INSTÀNCIA

En/Na, veí/na de,
amb domicili al Carrer núm., pis, codi postal
....., telèfon, amb DNI núm.,

EXPOSO:

Que havent tingut coneixement del procés de selecció d'una plaça de,
quina convocatòria és publicada al (BOP/DOGC) número, de de
..... de 2004.

MANIFESTO:

I. - Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data
en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, gaudint de la següent
titulació acadèmica escaient.

II. - Que desitjo optar a la plaça de, per la qual cosa
al·lego els següents mèrits, a la vista del que disposen les bases:

- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____

III. - Que per acreditar els mèrits anteriorment exposats, adjunt acompanyo la següent
documentació:

- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____

IV. - Que tanmateix, acompanyo a la present instància els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen.

Per tot això,

SOL.LICITO:

Que tingueu per formulada la present sol·licitud per concórrer a la selecció amb caràcter
interí de la plaça de, juntament amb la documentació que
s'acompanya, i sigui admès/a com a aspirant al procés selectiu.

Mataró, de de 2006
SIGNATURA