

# **PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT PER CONCURS, DE LA GESTIÓ DEL SERVEI EDUCATIU I SOCIAL DE MENJADOR DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE LA COMARCA DEL MARESME, MODALITAT CONCESSIÓ.**

## **1.- Règim jurídic**

1.1.- El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà:

- Pel plec de clàusules administratives i econòmiques, els plecs de prescripcions tècniques i els seus models annexos, en tot allò que no contradiguin les normes d'aplicació preferent en cada moment.
- Pel Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant TRLCAP, 2/2000 de 16 de juny) aprovat per Reial Decret Legislatiu (RDL), 2/2000 de 16 de juny, pel que s'aprova el text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i pel Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal del Catalunya, en allò que no s'oposin al RDL 2/2000 de 16 de juny, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROASEL), aprovat pel Decret 1797/1995, de 13 de juny, i per qualsevol altres disposicions que regulin la contractació dels ens locals.
- Pel conveni entre el Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Maresme per la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, aprovat en sessió plenària de 23 de juliol 1996.
- Pel Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.
- Per l'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres no universitaris.
- Per la Resolució que per a cada curs publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per al qual es determina el preu màxim de la prestació

del servei escolar de menjador dels centres docents públics de titularitat del Departament d'educació, i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres docents privats concertat, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar per a cada curs.

- Pels plans de funcionament de cada un dels menjadors escolars objecte d'aquest plec, així com les normes d'ús del servei de menjador que hagi aprovat cada Consell Escolar de Centre.
- Pel Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.
- Pel Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.
- Decret 137/2003, de 10 de juny, que regula les activitats en temps de lleure en el qual participen menors de 18 anys.

Per la normativa higiènic-sanitària en tota la cadena alimentària, essent d'aplicació la següent legislació:

- Codi Alimentari Espanyol.
- Llei de Catalunya 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- Reial Decret 2207/95, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene relatives als productes alimentaris.
- Directiva europea 852/2004 relativa a la higiene dels productes alimentaris. DOCE 25/6/2004, L226/3 a L/21.
- Reial Decret 202/2000, de 11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Qualsevol altra normativa que, en un futur, reguli aquesta matèria.

1.2.- L'adjudicatari de la concessió està obligat també a complir les ordenances i els reglaments municipals i comarcals, i també les instruccions i ordres que rebi del Consell Comarcal del Maresme per tal d'interpretar-los i executar-los.



1.3.- La resta de normativa legal aplicable i supletòriament, per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa aplicables.

1.4.- Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals i de previsió i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Maresme per a requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades obligacions.

## **2.- Forma d'adjudicació, naturalesa i modalitat del contracte.**

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert per sistema de concurs de tramitació ordinària, d'acord amb els articles 73.2, 74.3, i 159.1 del TRLCAP 2/2000, de 16 de juny.

La forma de gestió del servei serà la de concessió, prevista als articles 258 i 259 del DL 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós LMRLC), i 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROASEL), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i l'article 10.1.a) del Decret 160/1996, de 14 de maig.

El contracte que s'atorgui en virtut d'aquesta licitació tindrà caràcter administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 5.2 a) del TRLCAP.

## **3.- Objecte del contracte.**

3.1.- L'objecte de la present contractació és fracciona en un sol lot i ve definit per aquesta clàusula, essent la concessió de la gestió del servei educatiu i social dels menjadors escolars de caràcter preceptiu i els menjadors escolars de caràcter opcional, dels centres docents de la comarca que consten especificats en l'Annex I dels plecs de clàusules. D'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, es considera menjador de caràcter preceptiu el servei de menjador que garanteix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en centres docents públics de la seva titularitat, quan l'alumnat està obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest

d'oferta del nivell educatiu corresponent; en aquests casos el servei de menjador és gratuït pels usuaris que cursin ensenyaments obligatoris, i menjador de caràcter opcional, el servei que es presta a la resta de centres docents de forma opcional.

3.2.- La gestió del servei de menjador es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la planificació que cada centre escolar hagi fet de la durada del servei en el Pla de funcionament de cada menjador en concret, i inclou el servei de menjador pròpiament dit, la vigilància dels usuaris del servei i les activitats que es duguin a terme en l'espai interlectiu de migdia per a tots els alumnes usuaris del servei de menjador, que comprèn des de la sortida de classe al migdia, fins l'entrada a les classes per la tarda, a excepció dels centres que fan jornades intensives a l'inici i final de curs. En aquests casos el servei es pot allargar com a màxim tres hores més des de l'acabament de les classes de migdia.

3.3.- Les condicions tècniques del servei, són les que es recullen en el plec de prescripcions tècniques que s'adjunta a aquest plec als efectes de clàusules d'obligat compliment i les característiques inicials de cada menjador són les que consten en l'Annex I. El nombre d'usuaris que figura en l'Annex I és orientatiu, tenint en compte la mitjana d'usuaris del curs 2005/2006, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots els que efectivament tinguin dret al servei amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial. No obstant això, al llarg del curs escolar aquest Annex I es podrà adaptar a les necessitats reals del servei. En cas que durant el període del contracte es contempli alguna variació a la baixa en el nombre de centres escolars adherits a la gestió, sobretot pel que fa als menjadors de caràcter opcional, el contractista haurà d'acceptar els canvis sense perjudici del que disposa la clàusula 10 de modificació del contracte i revisió de preu.

3.4.- Aquest contracte serà ampliable amb les noves escoles, ja siguin d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària obligatòria o especial, tant públiques com concertades, que es puguin adherir al servei un cop estigui formalitzat, i també amb la incorporació de nous comensals d'acord amb les possibilitats de cada escola, sense perjudici dels límits establerts en el TRLCAP, 2/2000 de 16 de juny. L'admissió de noves escoles s'efectuarà per Decret de la Presidència, després d'un estudi sobre l'oportunitat de l'admissió.

#### **4.- Termini del contracte i pròrroga.**

4.1.- La vigència del contracte serà de cinc cursos escolars (2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011), d'acord amb l'Ordre de calendari escolar que publica anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, prorrogable de forma expressa, si s'escau, de curs escolar en curs escolar, si cap de les dues parts el denuncia prèviament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització inicial o la de qualsevol de les pròrroques, fins a un màxim de quatre cursos escolars, essent l'última pròrroga possible el curs escolar 2014/2015. El concessionari assumirà la responsabilitat plena de complir els terminis previstos en aquest plec. L'incompliment d'aquests terminis produirà les conseqüències que igualment s'hi preveuen.

4.2.- El supòsit de força major suficient per donar lloc a la pròrroga del termini de començament del servei s'ha de comunicar per escrit a la Gerència del Consell Comarcal en el moment de produir-se, per tal que aquesta pugui apreciar si la causa és justificada i el Consell Comarcal pugui procedir així a atorgar una pròrroga.

4.3.- Finalitzat el termini de vigència determinat d'acord amb la clàusula anterior, el Consell Comarcal el podrà ampliar durant sis mesos fins que un nou contractista assumeixi aquest servei. L'acceptació d'aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista.

#### **5.- Condicions generals.**

5.1.- El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules jurídiques i administratives, al plec de prescripcions tècniques i econòmiques i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.

L'adjudicatari, que haurà de prestar el servei directament, amb absoluta prohibició de cedir-lo a tercers, serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.2.- El contractista, amb el consentiment previ del Consell Comarcal, pot subcontractar prestacions accessòries, d'acord amb el que preveu la legislació vigent, i sempre que es compleixin tots els requisits exigibles i que sigui per tal de millorar la prestació del servei contractat, o bé per tal de garantir la continuïtat del servei davant circumstàncies imprevistes i adverses. No obstant això, l'únic responsable davant del Consell Comarcal seguirà essent el concessionari. A aquests efectes es consideren prestacions accessòries únicament les següents:

- a. Monitoratge del servei.
- b. Transport i logística per fer arribar els menús als centres escolars.
- c. Neteja i gestió de residus

La designació de l'empresa subcontractista s'ha de notificar al Consell Comarcal abans que comenci a prestar els seus serveis; el Consell Comarcal pot rebutjar motivadament la designació en cas que aquesta empresa manqui de solvència o d'experiència en el sector.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, en casos d'urgència extrema, quan estigui en perill la continuïtat del servei, la subcontractació es podrà efectuar sense la notificació prèvia al Consell Comarcal, sota la responsabilitat exclusiva del contractista, sense perjudici de l'obligació d'aquest d'assabentar aquell de la incidència tan aviat com sigui possible.

5.3.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

5.4.- Els adjudicataris prestaran el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Maresme, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Maresme.

5.5.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions o normes de tota índole promulgades per l'Administració que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

## **6.- Finançament del servei i preu del menú.**

6.1.- Per a l'establiment del servei educatiu i social dels menjador escolars objecte d'aquest plec, el Consell Comarcal compta amb el següent finançament:

a.- Imports de la partida de menjadors obligatori especificats en l'addenda econòmica al *"Conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament"*, que per a cada curs escolar signen el Consell Comarcal del Maresme amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, pels casos de menjador de caràcter preceptiu.

b.- Imports procedents dels propis usuaris per fer front al preu del menú, en els casos de menjador escolar de caràcter opcional.

6.2.- El preu del menú serà el fitxat a la proposta presentada per l'adjudicatari, tenint en compte el preu màxim que publica per a cada curs el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Aquest preu inclou tots els conceptes a què es refereix aquest plec, (menjar, monitors, material de lleure etc.) així com l'IVA i totes les altres càrregues socials i fiscals.

6.3.- No obstant el que disposen els paràgrafs precedents, les empreses adjudicatàries han de distingir quatre supòsits diferents:

- a. Quan els usuaris siguin alumnes transportats amb dret a servei de menjador preceptiu i gratuït el preu és el de l'adjudicació, i el seu pagament correspon al Consell Comarcal del Maresme, sense que sigui exigible cap import o percentatge als usuaris.
- b. Quan els usuaris siguin alumnes beneficiaris d'ajut individual de menjador per a necessitats socio econòmiques i/o geogràfiques, l'adjudicatari percebrà de l'administració corresponent l'import de l'ajut, i cobrarà a l'usuari la resta del preu fins completar el de l'adjudicació, sense descomptar el cost dels monitors.
- c. Quan el usuaris siguin alumnes sense dret a servei de menjador gratuït ni ajut social seran aquests els obligats a pagar el preu de l'adjudicació, sense descomptar el cost dels monitors. Aquest usuaris poden ser fixes o esporàdics.



- d. Quan els usuaris siguin els professors o el personal administratiu i de serveis del centre seran aquests els obligats a pagar el preu de l'adjudicació, descomptat el cost del monitors. Aquests usuaris poden ser fixes o esporàdics. Cal tenir en compte que aquest personal no és inclòs dins l'estimació de comensals de l'Annex I.

6.4.- En el cas que alguna escola d'educació especial s'aculli més endavant a aquest servei, i atès el règim especial en aquests centres, les empreses adjudicatàries podran incrementar el preu del menú d'aquestes escoles, en relació amb el preu vigent del menú dels centres ordinaris, fins un màxim d'un 70%.

## 7.- Pressupost i existència de crèdit

7.1.- El tipus econòmic total estimat pel curs escolar 2006.2007 és de 1.494.573,60.-€. Aquest import, que inclou totes les despeses derivades de la posada en marxa del servei, s'ha calculat estimant el preu màxim vigent que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha publicat per l'actual curs escolar (2005.2006) multiplicat per la mitjana de comensals dels menjadors preceptius i dels menjadors opcionals especificats en l'Annex I.

Comensals	Nombre	Dies curs	Preu menú estimat	Import contracte
Preceptius	858	106	5.20.-€	472.929,60.-€
Opcionals	1.110	177	5.20.-€	1.021.644,00.-€
				<b>1.494.573,60.-€</b>

En aquest sentit la previsió de despesa pel que fa a la facturació dels menjadors de caràcter preceptiu que l'empresa concessionària presentarà al Consell Comarcal del Maresme pel curs escolar 2006/2007 és la següent:

Període	Nombre	Dies de servei	Preu	Previsió AD
Setembre a desembre	858	42	5.20.-€	187.387,20.-€
Gener a juny	858	64	5.20.-€	285.542,40.-€



7.2.- El preu del contracte adjudicat, pel curs escolar 2006.2007, podrà experimentar una variació abans de l'inici del servei, en funció de les directrius econòmiques del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en especial per les modificacions del preu màxim que publica per a cada curs el mateix Departament d'Educació. Aquest ajust del preu, en cas de donar-se, no tindrà consideració de revisió de preu.

7.3.- Aquesta contractació està vinculada econòmicament a la signatura de l'Addenda econòmica al Conveni de delegació de competències quan a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, que anyalment signen el Consell Comarcal del Maresme amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i a l'abonament directament a l'adjudicatari per part dels usuaris de menjador opcional.

7.4.- Els adjudicatariis abonaran al Consell Comarcal del Maresme un cànon del 5 % de l'import facturat cada mes en els menjadors escolars objecte d'aquest plec, d'acord l'article 62 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. A aquest efecte l'empresa adjudicatària lliurarà mensualment al Consell Comarcal del Maresme una relació amb el nombre de comensals servits en cada centre, juntament amb els fulls de justificació del servei de menjador escolar de l'empresa concessionària de tots els menjadors objectes d'aquest plec. El Consell Comarcal del Maresme trametrà mensualment la liquidació corresponent.

7.5.- Els adjudicatariis hauran d'abonar al Consell Comarcal del Maresme, la quantitat de 29.858,78.-€ detallada en l'Annex II d'aquest plec en concepte d'adquisició dels béns de la concessió, i que quedaran a la disposició diària del concessionari. Aquests bens s'hauran d'amortitzar durant el període de la concessió.

## **8.- Autofinançament per part de l'adjudicatari**

8.1.- Els adjudicatariis han d'autofinançar-se íntegrament amb el preu del menú, que serà el mateix a tots els centres, excepte per als d'educació especial que s'acullin a aquest servei, tal com s'ha indicat a la clàusula 6.4 d'aquest plec.

8.2.- El preu s'entén que comprèn no només els conceptes que integren el servei d'acord amb els plecs de clàusules, sinó també les quotes de totes les taxes i impostos directes i indirectes establerts per qualsevol administració pública competent que gravin el

contracte i la seva execució, àdhuc en els casos en què estigui reconegut el dret a la seva repercussió.

8.3.- El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, i inclou el dels elements accessoris i auxiliars i també, encara que no apareguin reflectides separadament, totes les càrregues fiscals i socials que graven l'objecte del contracte. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc no tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul dels cost de qualsevol dels seus elements.

## **9.- Abonament del servei**

98.1.- Pel que fa a la forma de cobrament, el preu aprovat en l'adjudicació es farà efectiu al contractista en la forma següent:

a) Quan es tracti dels usuaris transportats amb dret als servei de menjador gratuït, el Consell Comarcal del Maresme abonarà per cada dia de servei prestat la quantitat que resulti del preu del menú adjudicat l'adjudicació, amb les excepcions que preveuen els punts 10.4 i 10.5 de la clàusula 10 de Revisió de preu del menú.

Les factures mensuals es presentaran segons el model normalitzat que aprovi el Consell Comarcal del Maresme i el pagament pels serveis prestats es farà efectiu als 60 dies de la prestació del servei, sempre i quan les factures hagin estat presentades en el Registre General del Consell Comarcal del Maresme en el termini correcte (abans del dia 15 del mes següent).

A les factures, que hauran d'estar signades pel contractista, se'ls hi haurà d'adjuntar el full de justificació dels serveis prestats d'acord amb el model que facilitarà el Consell Comarcal del Maresme, que haurà d'anar signat i segellat per la direcció del centre docent.

b) Quan els usuaris siguin alumnes sense dret al menjador gratuït, però siguin beneficiaris d'ajuts individuals de menjador, les empreses adjudicatàries gestionaran el cobrament dels ajuts de menjador que puguin atorgar el Consell Comarcal del Maresme o els ajuntaments corresponents, l'import del qual es deduirà del preu a cobrar als comensals que en siguin beneficiaris. Les empreses hauran de ser prou solvents per assumir el cost del servei fins a l'abonament d'aquests ajuts.

c) Quan els usuaris siguin els alumnes sense dret a servei de menjador gratuït ni ajut social, els professors o el personal administratiu i de serveis del centre escolar, els adjudicataris gestionaran directament el cobrament als usuaris i establiran les condicions de pagament. Per això, els licitadors hauran de presentar un informe del sistema proposat.

d) Així mateix, en cas que el servei s'ampliï a escoles d'educació especial i aquestes rebin algun tipus de subvenció pública, atès que en aquests centres el servei de menjador té caràcter preceptiu, l'empresa haurà d'abaratir el preu del menú del centre beneficiat, en la part proporcional corresponent a l'import de la subvenció i haurà d'assumir el finançament d'aquesta fins al seu abonament. En aquests casos, el centre lliurarà directament a l'empresa l'import de la subvenció.

En tots els casos, però, s'ha de tenir en compte que les empreses adjudicatàries només poden cobrar els menús realment consumits. Per a tal efecte, els adjudicataris hauran de preveure un sistema de control per a saber els menús que ha de servir diàriament, del funcionament del qual se'n donarà compte al Consell Comarcal del Maresme.

#### **10.- Modificació del contracte i revisió de preu del servei:**

10.1.- Al principi de cada curs escolar: A partir del curs 2007-2008 i successius, sobre el preu final per menú adjudicat per a prestar el servei el curs 2006.2007, s'aplicarà la variació proposada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en els mateixos termes que dicti el Departament d'Educació, sempre i quan aquests imports quedin aprovats en les partides del menjador obligatori, especificats en l'addenda econòmica al *"Conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament"*, que per a cada curs escolar signen el Consell Comarcal del Maresme amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

10.2.- Quan l'Administració contractant o la de la Generalitat de Catalunya determini introduir modificacions en la prestació del servei objecte del contracte, i aquestes produeixin una variació en més o en menys del cost del servei que comporti la necessitat de restablir-ne l'equilibri financer.

10.3.- Quan situacions excepcionals externes al contracte produeixin desequilibris financers en aquest, les quals es compensaran amb els percentatges que estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

10.4.- Quan no es realitzin totes les prestacions previstes per a un dia lectiu normal, s'aplicarà una reducció proporcional a la part del servei que es deixi de prestar, sense perjudici de les sancions que procedeixi d'imposar.

10.5.- Els dies no lectius el servei no es prestarà, i per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc no es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat.

## **11.- Garantia provisional.**

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per un import de 29.891,47.- €, equivalent al 2% del tipus econòmic especificat en la clàusula 7.1, a disposició de l'òrgan de contractació.

L'esmentada garantia podrà constituir-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 35 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny i als articles 55 a 61 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la LCAP. En cas de constituir-se mitjançant aval bancari o assegurança de caució, caldrà que portin la signatura de l'atorgament degudament legitimada, i que s'ajustin als models núm. 1 i 2 respectivament de l'ANNEX III d'aquest plec.

També podran presentar el resguard original acreditatiu d'haver-la constituït a la Tresoreria de la Corporació Local, a favor del Consell Comarcal del Maresme.

## **12.- Licitadors.**

12.1.- Poden concórrer a la licitació les persones naturals o jurídiques que tinguin capacitat per ser contractistes d'aquest Consell Comarcal perquè reuneixen els requisits que estableixen les disposicions legals vigents. No poden prendre part en la licitació aquelles persones que estan incloses en algun dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat als articles del 15 al 20 de la LCAP. El contracte que, per error, es perfeccioni amb persones que no disposin de plena capacitat jurídica i d'obrar o que estiguin compreses en alguna de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat esmentades

serà nul, i el Consell Comarcal del Maresme el denunciarà amb els efectes que per a aquests casos assenyala la legislació vigent.

12.2.- Les persones jurídiques, a més, hauran d'acreditar que estan degudament inscrites en el Registre que correspongui legalment i hauran de reunir els requisits següents:

- Un fi social que permeti la realització adequada de l'objecte del contracte.
- Una durada indefinida o bé que abasti, pel cap baix, la vigència mínima del contracte.

12.3.- Els que vulguin prendre part en aquesta licitació poden fer-ho per si mateixos o representats per una persona autoritzada mitjançant poders validats en forma legal, sempre que no es trobin inclosos en cap de les causes expressades al paràgraf primer de la clàusula anterior. Qui actuï en nom d'una persona jurídica ho ha d'acreditar documentalment, i també les facultats que el legitimen.

Per tal d'obtenir la validació del poder de representació de persona física o jurídica s'ha de presentar a la Secretària General del Consell Comarcal del Maresme, una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de la constitució de la societat, o de la seva modificació posterior, i del poder de representació, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respectes a la finalització del termini de presentació de proposicions.

12.4.- En cas d'unió de licitadors, com a norma general la proposta s'ha de formular a nom d'una sola persona o entitat; tot i així, s'admeten les formulades per unions temporals d'empreses que es constitueixin segons el que preveu l'article 24 de la TRLCAP. Quan diverses empreses concorrin a la licitació constituint una unió temporal, cadascun dels empresaris que la componen ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar.

### **13.- Documentació que cal presentar.**

13.1.- **SOBRE NÚM. 1-** Portarà la menció "Sobre A: "Documentació administrativa per optar a la licitació del contracte del servei educatiu i social de menjadors dels centres escolars públics de la comarca del Maresme" presentada per l'empresa ....., i ha de contenir la documentació següent:



13.1.- Relació numerada de la documentació inclosa.

13.1.2.- Documentació que acrediti la personalitat del licitador:

a) El document d'identitat de qui signa la proposició o un document que el substitueixi a tots els efectes; quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica, a més, el poder notarial que acrediti la representació que exerceix qui signa l'oferta, inscrit al Registre Mercantil.

En el cas de persones jurídiques, l'escriptura de constitució i, si escau, la de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Si no és exigible, s'haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acte fundacional on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits en el Registre oficial corresponent, si escau.

En el cas d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la inscripció en els Registres o la presentació de les certificacions que indica l'annex I del Reial decret 390/1996, d'1 de març.

En el cas de la resta d'empreses estrangeres, una certificació lliurada per la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen habitualment en el tràfec local en l'àmbit de les activitat a què s'estén l'objecte d'aquest contracte.

En el cas de les unions de licitadors cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb les normes anteriors.

b) Una declaració responsable conforme ni qui signa la proposició ni cap de les persones que integren els òrgans de govern o d'administració de l'empresa no es troben inclosos en cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat per contractar que determina la legislació, aplicable, segons els models 3 i 4 de l'Annex III.

c) Un certificat administratiu conforme l'empresa es troba al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social, del corresponent pagament de l'IAE, de les seves obligacions tributàries en general lliurat pels òrgans competents. Si tot i haver rebut la petició, els òrgans competents no lliuren els certificats en el termini establert, o si el

termini de presentació de propostes és inferior al que aquest mateix òrgan disposa per lliurar-lo, es podrà presentar la sol·licitud del certificat.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a presentar alguna de les declaracions o documents a que es refereix aquesta clàusula ( per exemple el pagament de l'IAE), s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable del representant legal.

d) Totalment o en part, a criteri del licitador, la documentació que assenyalava l'article 16 de la LCAP, justificada de la solvència econòmica i financera de l'empresa/ri.

En el cas de les unions de licitadors, una declaració autoritzada per tots els proponentes en la qual s'indiquin els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells on aquests, expressament i formalment, s'obliguin amb caràcter solidari envers el Consell Comarcal a complir el contracte, de manera que els drets i accions que puguin correspondre a la Corporació enfront d'ells, segons el resultat de la licitació, siguin incontrovertiblement indivisibles, i on es designi la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la representació plena de tots ells davant l'Administració.

e) Les empreses estrangeres han de presentar també una declaració expressa i responsable conforme se sotmeten a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta es puguin derivar del contracte, i renuncien al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Les empreses estrangeres no comunitàries han de presentar, a més, l'informe de reciprocitat que exigeix l'article 23 de la LCAP, si bé es respectaran les excepcions que preveu aquest mateix article.

f) El corresponent document de comprovant d'haver satisfet la garantia provisional.

13.2.- **SOBRE NÚM. 2** – Portarà la menció "Sobre B: Referències tècniques per optar a la licitació del contracte del servei educatiu i social dels menjadors dels centres escolars públics de la comarca del Maresme" presentada per l'empresa.....  
i ha de contenir la documentació següent:



13.2.1.- Relació numerada de la documentació inclosa.

13.2.2.- Totalment o en part, a criteri del licitador, la documentació que assenyalava l'art. 19 del Text Refós de la LCAP, de "Solvència tècnica o professional en els altres contractes".

13.2.3.- Una memòria tècnica que especifiqui, almenys:

- Tots aquells aspectes que l'empresa consideri que s'han de valorar dins dels àmbits alimentari, pedagògic, i organitzatiu que garanteixin com a mínim que l'empresa compleix amb les especificacions relacionades en el plec de clàusules tècniques i que sigui susceptible de ser valorat d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec.
- Una proposta del sistema que utilitzaran les empreses per tot els que fa referència al control d'assistència dels usuaris fixes i esporàdic i la coordinació amb els centres escolars.
- Relació de les principals activitats de serveis de gestió de menjador escolar efectuades durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els corresponents documents acreditatius de bona realització sobre els mateixos. En aquest sentit, només seran admeses aquelles empreses que acreditin una experiència mínima de tres anys en la gestió de menjador escolar.
- Descripció de l'equip tècnic, de les mesures utilitzades pel gestor del servei per assegurar la qualitat del servei així com el compliment de la normativa higiènic-sanitària.
- Indicació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat, així com, en el seu cas, grau d'estabilitat en l'ocupació del personal integrat a l'empresa.
- Descripció de la cuina/es central/s juntament amb l'informe del Pla de Classificació d'Establiments Alimentaris RSIPAC que emet el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. En la descripció caldrà també detallar quina és la capacitat de menús diaris per l'àpat del dinar que es poden arribar a servir, essent almenys necessaris un mínim de 2000 dinars.
- Declaració responsable de l'empresari que dóna compliment a la contractació d'un mínim d'un 2 % de persones en risc d'exclusió sociolaboral. Les persones corresponents a la reserva de llocs de treball en risc d'exclusió sociolaboral, poden respondre als col·lectius següents: persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial amb possibilitat d'inserció laboral, persones destinatàries de la renda mínima d'inserció, persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció



per no complir els requisits de l'art. 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció, joves majors de setze anys i menors de trenta que provenen d'institucions de protecció de menors, persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme en procés de rehabilitació i reinserció, interns de centres penitenciaris que puguin treballar o persones en llibertat condicional o exrecluses, persones que a parer dels serveis socials es trobin en situació de risc d'exclusió i aturats de llarga durada més grans de 45 anys, i/o dones procedents de programes de formació ocupacional a veure amb el camp objecte d'aquest plec.

- Certificacions establertes pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del contracte de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.
- Una proposta del sistema que utilitzaran les empreses per tot els que fa referència a la gestió del cobrament dels usuaris sense dret a servei de menjador gratuït ni ajut social, els professors o el personal administratiu i de serveis, així com el sistema utilitzat en el cobrament dels menús dels usuaris amb ajut individual de menjador.

13.2.4.- Qualsevol altre document que l'ofertor consideri oportú a l'efecte d'acreditar els mèrits que es vol fer valer en la valoració de l'oferta, tenint en compte els criteris de valoració que estableixen la clàusula 18 d'aquest plec (criteris objectius), amb un detall de totes les millores que proposi.

13.3.- **SOBRE NÚM. 3** – Portarà la menció “Sobre C: Proposició econòmica per optar a la licitació del contracte del servei educatiu i social dels menjadors dels centres escolars públics de la comarca del Maresme, presentada per l'empresa.....”, i ha de contenir l'oferta econòmica, d'acord amb el model 5 de l'annex III.

13.4.- Els documents redactats en llengües distintes del castellà o del català s'han de presentar acompanyats d'una traducció a algun d'aquests idiomes autoritzada per un traductor jurat.

13.5.- Tots els documents s'han de presentar en exemplars originals, si bé els que no siguin la proposició econòmica o les declaracions responsables es poden presentar en còpies compulsades.



13.6.- Tota la documentació s'ha de presentar en fulls numerats de format DIN A4. Els plànols, si n'hi ha, es presentaran plegats en aquest format

13.7.- Tota la documentació aportada pels licitadors en les seves pliques quedarà unida a l'expedient, d'on només es podrà desglossar en el cas que aquests ho sol·licitin per escrit i aportin una fotocòpia íntegra de la que vulguin recuperar.

#### **14.- Admissió de variants.**

14.1.- Als documents esmentats a la clàusula anterior, que es consideren mínims i inexcusables, els licitadors poden adjuntar, dins del sobre número 2, tots els altres que considerin adients per acreditar la seva solvència personal, professional o econòmica, o les seves competència i experiència en la prestació de serveis anàlegs en altres ens locals, i també tots aquells altres que estiguin orientats a suggerir les modificacions que, sense perjudici del que estableixen els plecs de clàusules, puguin contribuir a realitzar el contracte de la millor manera possible.

14.2.- D'acord amb l'article 87 del TRLCAP i atès el tipus i forma de la licitació, en formular les seves proposicions els licitadors poden variar o modificar les prescripcions d'aquest plec, referides a:

1. El preu unitari reflectit en les clàusules 6.2, que es pot variar a la baixa. En cap cas la baixa produïda no serà justificació per a cap deficiència en la forma de prestar el servei, ni per a qualsevol altre incompliment del contracte.
2. Alternatives, variables i d'altres suggeriments de millora de la prestació del servei objecte del present contracte, sempre que no comportin una disminució de la qualitat del servei segons els paràmetres que assenyalen el plec de prescripcions tècniques i econòmiques.

#### **15.- Lloc i termini de presentació de proposicions.**

15.1.- Les proposicions s'han de presentar a la Secretaria General del Consell Comarcal del Maresme en dies laborables i hores d'oficina en el termini dels vint i sis dies naturals següents a l'última publicació de l'anunci corresponent al BOP o al DOGC. En cas que l'últim dia del termini s'escaigui en un dissabte o bé un festiu, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil següent. L'anunci es fixarà igualment al tauler de la corporació.

15.2.- També es poden presentar proposicions per correu; en aquest cas l'interessat ha d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus, i anunciar aquest fet el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, d'acord amb el que disposa l'article 100 del "Reglamento General de Contratación del Estado".

El registre general acreditarà la rebuda del fax o telegrama d'advertiment, indicant els dies d'expedició i de recepció en el llibre corresponent.

No obstant l'anterior, un cop transcorreguts cinc dies naturals des de l'acabament del termini de presentació no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

#### **16.- Mesa de contractació.**

Als efectes previstos a la disposició addicional novena, apartat 3 del RDL, 2/2000, de 16 de juny, es determina la següent composició de la Mesa de contractació:

- El president del Consell Comarcal o conseller comarcal en qui delegui.
- El conseller delegat de serveis personals del Consell Comarcal o conseller comarcal en qui delegui.
- El gerent del Consell Comarcal o personal del Consell Comarcal en qui delegui.
- El coordinador de l'àrea de serveis personals del Consell Comarcal.
- La interventora de fons del Consell Comarcal o funcionari/a en qui delegui.
- La tècnica de serveis personals del Consell Comarcal.
- El secretari del Consell Comarcal el qual, a més, actuarà de secretari de la mesa.

#### **17.- Obertura de pliques.**

17.1.- L'acte d'obertura del sobre número tres " Sobre C" serà públic, i tindrà lloc a la seu del Consell Comarcal del Maresme (Plaça Miquel Biada, 1 de Mataró), a les dotze hores del dia hàbil següent al que posi fi al termini de presentació de pliques. En cas que aquest dia s'escaigui en un dissabte, però, l'acte s'entendrà traslladat automàticament al dia hàbil següent, a la mateixa hora.

17.2.- En el cas que es presenti alguna proposició per correu i calgui efectuar l'acte en un altre dia, o es produeixin motius sobrevinguts, es comunicarà prèviament aquesta circumstància als licitadors.

Aquest acte es documentarà mitjançant una acta que signaran els membres de la mesa.

## **18.- Criteris objectius que es tindran en compte per adjudicar el contracte.**

18.1.- Es valoraran les proposicions tenint en compte els criteris que figuren a continuació, per ordre decreixent:

1. Qualitat tècnica de l'oferta presentada i adequació d'aquesta a les necessitats del servei, amb especial atenció a l'àmbit alimentari **fins a 40 punts**. En aquest àmbit es tindran en compte aspectes com: menús elaborats d'acord amb les recomanacions nutricionals previstes en l'art. 16.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig; millores presentades en el pla de menús; utilització de la dieta mediterrània; el nombre de peces de fruita setmanals proposades; els controls de qualitat alimentària i la seva periodicitat - tant a les cuines centrals, cuines in situ i els *offices* dels menjadors escolars -; l'obtenció per part de l'empresa de certificats de qualitat; treballar d'acord amb la traçabilitat alimentària; l'adequació dels espais per treballar amb línia freda vers la línia calenta en el cas dels càterings i la previsió de la implantació d'aquesta línia durant el contracte; la formació específica del personal dedicat a la manipulació dels menús; així com tots aquells aspectes que vulgui incloure l'empresa i que consideri que són importants per la millora de la prestació.
2. Qualitat tècnica de l'oferta presentada i adequació d'aquesta a les necessitats del servei, amb especial atenció a l'àmbit pedagògic **fins a 25 punts**. En aquest àmbit es tindran en compte aspectes com: la qualitat del projecte pedagògic adequats a cada franja d'edat; la qualitat dels programes de formació del personal professional en el lleure i serveis durant tot el contracte; una major atenció directa als usuaris del servei de menjador mitjançant l'increment de les ràtios de monitoratge fixades en el plec de prescripcions tècniques; sistema utilitzat per garantir l'atenció dels usuaris en casos d'imprevistos (increment sobtat d'usuaris, emergències, incapacitats laborals dels professionals...); sistema d'atenció i informació a les famílies dels usuaris i de relació amb el centre escolar; estar en disposició de certificats de qualitat; així com tots aquells aspectes que vulgui

incloure l'empresa i que consideri que són importants per a la millora de la prestació.

3. Qualitat tècnica de l'oferta presentada i adequació d'aquesta a les necessitats del servei, amb especial atenció a l'àmbit organitzatiu **fins a 20 punts**. En aquest àmbit es tindran en compte aspectes com: el desplegament de professionals diferents dels que fan atenció directa als usuaris que l'empresa posarà a disposició del servei per gestionar els menjadors, apropar la gestió als centres escolars objecte d'aquest plec (distància de les cuines centrals a les escoles o major nombre d'escoles amb cuina in situ), el sistema utilitzat i periodicitat per controlar tota la documentació a que fa referència els APPCC de cada centre, la formació del personal en aquesta matèria, la inversió prevista als centres escolars durant tota la durada el contracte, els pla d'assistència tècnica i la seva periodicitat per la maquinària utilitzada als centres escolars, la capacitat de gestió i de reacció per part de les empreses, el pla d'actuacions davant incidències o emergències, així com tots aquells aspectes que vulgui incloure l'empresa i que consideri que són importants per la millora de la prestació.
4. Percentatge de persones subjectes a inserció sociolaboral, d'acord amb la clàusula 13.2.3 que posaran a disposició del servei **fins a 10 punts**.
5. Oferta econòmica presentada fins a **5 punts**. Es valorarà en aquest punt l'oferta econòmica més avantatjosa per l'administració.

18.2.- Els licitadors hauran d'acreditar degudament en les seves pliques totes aquestes condicions, perquè puguin ser tingudes en compte. Amb posterioritat a l'obertura de pliques es podran demanar aclariments o informacions ampliades als licitadors, però aquestes no podran implicar una millora de les ofertes presentades inicialment, en cap cas.

18.3.- La licitació s'adjudicarà a l'oferta que el Consell Comarcal consideri més adient, sense que aquest plec de clàusules limiti en absolut aquesta facultat discrecional, sempre dins l'ordenament jurídic tenint en compte que l'informe de la mesa de contractació no serà vinculat per a la Corporació a l'hora d'adoptar l'acord d'adjudicació.

18.4.- Abans de l'adjudicació el licitador que la mesa de contractació proposi com a adjudicatari ha d'acreditar documentalment que compleix les seves obligacions tributàries i socials presentant els certificats corresponents, si aquests han caducat o si només havia presentat les sol·licituds. Si no ho fa en el termini que se li indiqui per una causa que li

sigui imputable, l'adjudicació recaurà en el licitador o licitadors següents segons l'ordre de preferència establert per la mesa, aplicant per analogia l'article 84.1 de la LCAP.

#### **19.- Selecció i acord d'adjudicació.**

19.1.- Una vegada redactats els informes tècnics que s'estimi adient sol·licitar, la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent proposta d'adjudicació en favor d'aquella oferta que, d'acord amb les finalitats del servei, resulti més avantatjosa sense tenir exclusivament en compte el seu valor econòmic, o proposarà la conveniència de declarar deserta l'adjudicació.

19.2.- El termini màxim de resolució del concurs i vinculació de les ofertes presentades serà de 3 mesos, de conformitat amb l'article 89 de LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny. De tota manera, també podrà declarar deserta la licitació en algun dels casos següents:

- si no s'ha presentat cap licitador;
- si cap licitador no compleix les condicions del plec;
- si del contingut de les propostes presentades es dedueix que manquen garanties suficients per a la bona gestió dels serveis, o bé
- si les propostes no resulten convenientes per als interessos comarcals.

19.4.- Si l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació, haurà de motivar la seva decisió de conformitat amb l'article 81.3 de la LCAP.

19.5.- Contra la resolució de l'òrgan de contractació d'adjudicació del concurs es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació, segons el que disposa l'apartat 3 de l'article 58 de Llei Reguladora de la Jurisdicció, prèvia comunicació al Departament d'Educació segons estableix l'article 110.3 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

19.- En cas que l'expedient de contractació fos declarat de tramitació urgent, els terminis establerts en aquest plec per a la licitació i adjudicació del contracte, es reduirien a la meitat i l'inici de la seva prestació s'haurà de realitzar a partir del moment de la constitució de la garantia definitiva, encara que no s'hagi formalitzat el contracte.

## **20.- Perfeccionament del contracte i obligacions especials exigibles al contractista.**

20.1.- El contracte s'entendrà perfeccionat per l'acord o resolució d'adjudicació; des d'aleshores l'adjudicatari i la Corporació quedaran vinculats a tots els efectes jurídics, econòmics i administratius que se'n derivin i, en especial, en relació amb la formalització i el compliment del contracte.

20.2.- En virtut de tal perfeccionament l'adjudicatari quedarà expressament obligat, a més de tot allò que s'ha establert sobre la formalització del contracte, a complir els requisits següents:

a) Constituir una garantia definitiva del 4% sobre el tipus econòmic adjudicat per un curs escolar multiplicat per 2.5 cursos (meitat del període del contracte) dins dels 15 dies següents, a Tresoreria del Consell Comarcal del Maresme, en qualsevol de les formes que s'assenyalen a l'article 36 de la LCAP, RDL 2/2000, de 16 de juny. En cas de constituir-se mitjançant aval o assegurança de caució, serà necessari que portin la signatura de l'atorgant degudament legitimada.

La garantia definitiva es revisarà quan es produeixi una modificació contractual i a l'inici de cada curs escolar, per tal d'adaptar-la a les variacions pressupostàries que experimenti el contracte.

Si com a conseqüència d'una revisió de preus, de l'ampliació de les prestacions, de la imposició de sancions econòmiques o d'una altra causa es produeix una disminució absoluta o relativa de la garantia constituïda, el concessionari està obligat a reposar-la en el termini màxim de quinze dies, comptadors a partir del següent al de la data en què se li notifiqui el requeriment.

La garantia definitiva es tornarà al contractista o serà cancel·lada, segons escaigui, un cop s'hagi extingit la relació contractual, si és necessari amb deducció de les sancions o responsabilitats, i sempre que no s'hagi acordat legalment la seva pèrdua íntegra en benefici de la Corporació.

b) Satisfer l'import dels anuncis i de totes les altres despeses ocasionades o que s'hagin d'ocasionar amb motiu dels tràmits preparatoris o de formalització del contracte, inclosos

els honoraris del notari autoritzant i les atencions fiscals; igualment van a càrrec de l'adjudicatari les despeses de devolució de la garantia o fiança dipositada i qualsevol altres que s'originin a causa de la contractació. El Consell Comarcal pot bestreure les despeses a què es refereix aquest paràgraf en interès del concessionari i rescabalar se'n a costa d'aquest, si escau, amb càrrec a la garantia definitiva.

c) Els adjudicataris assumiran tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei de menjador, en totes i cadascuna de les fases de la prestació del servei, per aquest motiu hauran de subscriure per tota la vigència del contracte, i presentar al Consell Comarcal del Maresme, una assegurança de risc de 50.000.000.-€ derivada del servei educatiu i social de menjador, que inclogui totes les fases de la prestació del servei (menjador i activitats anteriors o posterior al dinar), que cobreixi la responsabilitat civil i/o patrimonial per danys i perjudicis soferts pels usuaris del servei, per qualsevol causa, de la qual en donarà una còpia fefaent a la Secretaria General del Consell Comarcal del Maresme.

d) Sol·licitar i obtenir, si s'escau, les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a l'entrada en servei de l'activitat.

e) Presentar la idoneïtat dels monitors adscrits al servei, en la forma que preveu la clàusula 5.5 del plec de prescripcions tècniques.

f) Presentar amb consentiment i autorització expressa del personal interessat, una relació amb el personal que es proposa adscriure al servei amb les dades següents: nom i cognom, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i titulació corresponent. Les altes laborals i baixes laborals (no mèdiques) posteriors en relació amb aquesta llista també seran objecte de proposta.

Llevat de casos de força major, si l'adjudicatari no compleix algun d'aquests requisits en el termini de quinze dies a comptar des de la data de recepció de la notificació de l'acord d'adjudicació, o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que a aquesta hi falta un o més d'un requisit essencial, l'adjudicació quedarà anul·lada i sense efectes, sense perjudici de la responsabilitat per falsedat en què aquell hagi pogut incórrer.



## **21.- Formalització del contracte.**

21.1.- El contracte es formalitzarà en el termini dels trenta dies següents a la data de notificació de l'acord d'adjudicació de la concessió, a l'adjudicatari, en document administratiu, encara que si aquest ho sol·licita es podrà formalitzar en escriptura pública. Les despeses que es puguin derivar de la formalització correran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

El contracte contindrà els documents següents, que passaran a formar-ne part, a tots els efectes:

- Una referència a l'acte de licitació i còpies del plec de clàusules, signades per les dues parts.
- Una certificació literal de l'acord d'adjudicació, lliurada pel secretari del Consell Comarcal.
- Una còpia certificada de la carta de pagament o del document que acrediti que s'ha constituït la garantia definitiva.
- Una clàusula d'atorgament en la qual es declari que ambdues parts queden obligades a complir el contracte de conformitat amb aquest plec i els seus annexes, amb els acords que se'n dedueixin, com poden ser els relatius a instal·lacions fixes, material mòbil i personal, i també amb l'oferta de l'adjudicatari en la mesura que hagi estat acceptada pel Consell Comarcal; pel que fa a la plantilla, es precisarà el nombre de persones fixes de cada categoria funcional adscrites a la concessió, amb expressió de la seva dedicació.

## **22.- Execució del contracte.**

22.1.- S'entén que l'oferta presentada inclou tot el necessari per dur a terme el servei de què es tracta, la bona prestació del qual serà responsabilitat exclusiva del concessionari. El concessionari també serà l'únic responsable, davant del Consell Comarcal i de tercers, pel que fa als danys i perjudicis que es puguin produir durant la seva prestació.

22.2.- Qualsevol modificació que es pretengui efectuar respecte de les condicions contractuals com a conseqüència de circumstàncies imprevistes requerirà l'aprovació prèvia i escrita del Consell Comarcal.

22.3.- El cost íntegre del servei és a compte del concessionari, el qual no té dret a cap modificació de les condicions de l'adjudicació en el cas que el cost real de prestació, sigui més alt que el previst en l'oferta, per qualsevol causa, fora dels supòsits de revisió de preus previstos expressament en aquest plec.

22.4.- L'adjudicatari ha de posar al front del servei, personal competent encarregat de les seves prestacions, les quals s'han d'ajustar estrictament a les condicions contractuals, dins dels terminis fixats.

### **23.- Abandonament del servei.**

23.1.- L'adjudicatari no pot abandonar el servei per cap concepte. S'entén per abandonament del servei la suspensió, paralització o interrupció de les prestacions per part del concessionari durant un o més dies, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.

23.2.- En tots els supòsits a què es refereix aquesta clàusula el Consell Comarcal requerirà l'adjudicatari perquè recomenci el servei. Si el concessionari no compleix el requeriment en el termini de dos dies hàbils, el gerent del Consell Comarcal resoldrà el que consideri més oportú, d'acord amb el que disposa el règim sancionador d'aquest plec.

### **24.- Material que el concessionari aporta a la concessió.**

24.1.- El material necessari que el Consell Comarcal del Maresme posa a disposició del concessionari per la gestió del servei és el que es relaciona en l'Annex II dels plecs de clàusules, tenint en compte que hi ha material que és propietat del centre escolar corresponent (marcat en color gris en la relació d'inventaris). Tot i això, la resta de material necessari per realitzar el servei objecte d'aquesta concessió serà aportat pel concessionari, a excepció del material previst com a infraestructura bàsica en la clàusula 2 del plec tècnic. El material serà preferentment nou, o bé adquirit recentment pel mateix adjudicatari, sempre que es trobi en perfectes condicions i així ho certifiqui un tècnic competent. No obstant, i si no s'especifica el contrari, les ofertes per prendre part en la licitació es faran sobre la hipòtesi d'aportació de material nou.

24.2.- Per poder treballar en el marc de la concessió, qualsevol instal·lació o material ha de complir els requisits següents:

- Haver estat acceptat pels serveis tècnics comarcals: l'acceptació prèvia del material tindrà com a finalitat eliminar entre els equips disponibles i proposats per les empreses oferents els elements que no s'ajustin a les necessitats del servei.
- Complir les normes generals específiques sobre ús, nivells de soroll i contaminació, salubritat, dispositius de seguretat i senyalització necessària perquè puguin ser acceptats; el nivell de contaminació serà sempre el més baix possible.
- Estar sempre en perfecte estat de neteja i conservació.

A fi de complir el que disposa el paràgraf anterior els licitadors annexaran a les seves ofertes una documentació detallada dels mitjans proposats i una memòria descriptiva i justificada d'aquests.

24.3.- Pel que fa a la gestió del material, quan el material estigui en situació de reparació o de revisions, el concessionari utilitzarà material de reserva propi que sigui similar al substituït, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats, i sempre després de notificar-ho al Consell Comarcal. La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat del concessionari el qual, particularment, estarà obligat a:

- Establir un pla de manteniment que garanteixi que el material estigui sempre en condicions de funcionament i que compleixi les normes establertes en els plecs de clàusules; aquest pla s'haurà de concretar a l'oferta que presenti el licitador.
- Preveure la substitució, al seu càrrec, del material que durant la concessió hagi estat amortitzat o quedi fora de servei, sempre i quan no hi hagi un acord diferent amb el Consell Comarcal abans de dur-la a terme.

24.4.- Pel que fa a l'aportació de nou material necessari per garantir l'adequat funcionament del servei el concessionari haurà de sol·licitar autorització prèvia al Consell Comarcal del Maresme. El període d'amortització de tot els béns que el concessionari posi a disposició del servei haurà de finalitzar en el moment que s'acabi el contracte. En cas que el període d'amortització hagi de ser molt reduït, s'ajustarà a allò previst a la clàusula 36 d'aquest plec.

## **25.- Gestió del personal destinat a la concessió.**

25.1.- El concessionari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, a la reglamentació aplicable als treballs de la classe i



circumstàncies del servei concedit, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social. Amb aquesta finalitat confeccionarà les relacions nominals TC-2 amb el personal adscrit exclusivament a la concessió, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte de la concessió.

25.2.- El concessionari ha de complir les seves obligacions corresponents al personal adscrit a l'empresa, de la manera prevista a les disposicions legals vigents i ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havers i els salaris fixats als convenis col·lectiu corresponents de cada sector. Es destaca en especial l'obligació legal de l'adjudicatari de subrogar-se en els drets i obligacions laborals de l'anterior empresari pel que fa al personal dels menjadors, cuines o personal de lleure especificats en l'Annex II dels plecs, conforme amb el que disposa la "Ley del Estatuto de los Trabajadores".

25.3.- Igualment el concessionari complirà la legislació vigent sobre protecció de la indústria.

25.4.- Quan a les contractacions laborals, el concessionari no pot afectar altre personal fix al servei fora d'aquell a que es refereix els paràgrafs precedents, sense la conformitat prèvia i escrita del Consell Comarcal. Durant la vigència del contracte l'empresa concessionària del servei no podrà incrementar el nombre de treballadors ni modificar l'organització del personal adscrit a aquest sense l'autorització expressa i escrita del Consell Comarcal. A més el concessionari necessitarà l'autorització prèvia i escrita del Consell Comarcal per a tota contractació laboral que dugui a terme, ja sigui nova contractació, renovació de contracte precedent o nova crida de treballador amb caràcter discontinu. A aquest objecte facilitaran al Consell Comarcal en el moment de formalitzar el contracte, amb consentiment i autorització expressa dels interessats, una relació amb el personal que es proposa adscriure al servei amb les dades següents: nom i cognom, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i titulació corresponent. Les altes laborals i baixes laborals (no mèdiques) posterior en relació amb aquesta llista també seran objecte de proposta.

25.5.- En cas que existeixin causes que justifiquin la variació de la plantilla de personal, l'adjudicatari arribarà a un acord amb el Consell Comarcal, el qual formarà part complementària del contracte.

25.6.- En cas que es produeixin vacants en la plantilla de personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària podrà cobrir-les lliurement en la forma contractual que cregui

millor, amb l'obligació de donar al Consell Comarcal la relació d'aquest personal per al seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en què es contracti personal que substitueixi treballadors amb dret a reserva del lloc de treball, en virtut de norma o parte individual o col·lectiu.

25.7.- El concessionari organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de forma que en resulti la major eficàcia possible en la prestació del servei. En particular preveurà la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral i vacances amb altre de reserva de la mateixa categoria.

25.8.- Sense perjudici del que s'ha previst en els paràgrafs anteriors, quan el concessionari projecti la modificació de condicions substancials de la seva organització o dels seus sistemes de gestió, o quan es proposi d'estipular amb els seus treballadors convenis, pactes o contractes que fixin condicions retributives o de treball que difereixin de les considerades normals o habituals en el sector, ho haurà de comunicar al Consell, almenys amb dues setmanes d'anticipació a la data prevista per a la seva signatura.

25.9.- Tot el personal contractat per prestar el servei objecte d'aquest concurs dependrà laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre del Consell Comarcal. En qualsevol cas de dubte la relació laboral s'entén establerta entre el contractista i el personal del servei, a tots els efectes i amb plena indemnitat per a l'Administració.

25.10.- L'adjudicatari està obligat a presentar al Consell Comarcal, anualment i sempre que aquest ho sol·liciti, l'actualització de la plantilla de personal amb la corresponent autorització dels interessats, amb determinació de la situació i condicions de cada treballador i la relació d'altres i baixes laborals (no mèdiques) que s'hi produeixin.

25.11.- El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.

## **26.- Direcció i inspecció i control de qualitat.**

26.1.- La direcció dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari, que haurà d'aportar a l'oferta la memòria de com exercirà la direcció, de quina manera repercutirà en cada un dels centres educatius i com es coordinaran les empreses de restauració i de lleure, si és el cas, pel que fa al control diari del bon funcionament dels menjadors objectes d'aquests plecs.

26.2.- El Consell Comarcal del Maresme, durant tota la prestació del servei, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions de qualitat especificades en aquests plecs.

Per aquest efecte el Consell Comarcal del Maresme, designarà al personal tècnic necessari per portar a terme les tasques de control i seguiment del servei.

Durant el curs escolar, el personal tècnic del Consell Comarcal , farà visites de control in situ per verificar les condicions de qualitat del servei. Així mateix, si s'escau, sol·licitarà als organismes públics competents en matèria de salut pública, riscos laborals, educació... les actuacions que cregui necessàries per complementar les visites que hagi realitzat. Per a tal efecte el concessionari donarà ordres al seu personal, per que facilitin tota la informació i permetin l'accés del personal del Consell Comarcal del Maresme a les instal·lacions de cada menjador.

El tècnics del Consell Comarcal del Maresme emetran els corresponents informes tècnics sobre les condicions de cada visita, i les mesures que es derivin de cada un dels informes, que siguin competència de l'empresa concessionària, hauran de ser assumides i resoltes per la pròpia empresa.

Els compromisos adoptats per l'empresa hauran de ser informat per escrit al Consell Comarcal del Maresme.

L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin a la recta interpretació d'aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici de la seva obligació d'executar-les provisionalment, el concessionari sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el que sigui més adequat a l'interès general.

26.3.- El Consell Comarcal del Maresme elaborarà i realitzarà durant el curs escolar dues enquestes per valorar el nivell de satisfacció dels clients del servei de menjador, que les passarà a les direccions dels centres escolar i a les ampes. En aquests enquestes es valora els diferents àmbits que componen el menjador escolar. Els resultats obtinguts en les enquestes seran enregistrats en informes de valoració per part del Consell Comarcal i s'informarà oportunament al concessionari. Aquest estarà obligat a donar compliment a les accions correctores que se'n derivin, informant per escrit al Consell Comarcal del Maresme de la temporalitat de les mateixes.

## **27.- Posició jurídica de l'adjudicatari i del Consell Comarcal.**

27.1.- La concessió s'atorga excepte dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

27.2.- La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual haurà d'assumir el resultat econòmic de la gestió i l'explotació del servei, per la qual cosa no tindrà dret a indemnització, a causa de pèrdues, avaries o perjudicis causats en els mitjans o materials del servei. Aquest postulat es conjuminarà amb el principi del manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió, de manera que prevalgui l'òptim de justícia material entre l'interès general i l'interès del concessionari. De tota manera, el concessionari no podrà reclamar cap indemnització com a reembossament de la inversió realitzada ni per causa de diferències en més o menys d'algun dels paràmetres inicialment considerats per formular la seva oferta que produeixi majors despeses o menors ingressos que els previstos inicialment, ni per defecte respecte de la quantitat d'usuaris prevista inicialment.

27.3.- El Consell Comarcal només adquireix els compromisos expressament consignats en aquest plec de clàusules; els que resultin dels aspectes de la proposició acceptada que hagin estat recollits expressament en el contracte de la concessió i els altres derivats d l'ordenament jurídic d'aplicació.

27.4.- El concessionari, durant el termini de vigència de la concessió, desenvolupa l'activitat en què consisteix el servei públic, en transferir-se-li una esfera d'actuació originàriament administrativa. Malgrat tot el seu aparell de drets i de participació en l'exercici de potestats públiques, però, el concessionari mai no es podrà atribuir facultats decisòries originàries en la manera de prestar el servei públic.

## **28.- Drets i potestats de l'administració.**

28.1.- El Consell Comarcal, com a administració contractant, a més dels que es deriven del present plec i dels que estableix la legislació vigent en matèria de contractació, ostenta els drets i potestats següents:

- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la prestació del servei mitjançant el personal que designi a l'efecte, el qual podrà inspeccionar aquest servei, fer les consultes pertinents a usuaris i d'altres persones afectades i dictar ordres per mantenir, millorar o restablir la prestació deguda.
- Comprovar el compliment del present contracte, nomenant un representant que, sense avís previ i amb identificant-se oportunament, inspeccioni la prestació del servei.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.
- Ordenar en qualsevol moment la modificació de les condicions de prestació del servei o fins i tot la seva supressió, per motius d'interès públic.

En definitiva el Consell gaudeix de tots els drets i prerrogatives que li atorga la legislació vigent, atès que el servei concedit segueix ostentant en tot moment la qualificació de servei públic de competència de l'administració.

## **29.- Obligacions del concessionari.**

- a. Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris ni per a la població, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions concretes que dictin els serveis tècnics comarcals, si s'escau d'acord amb els programes de prestacions mínimes en dies, hores o mesos determinats que pugui aprovar el Consell, encara que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subvenció en l'economia de l'empresa.



- b. Admetre al servei tota persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, mentre ho permetin les possibilitats materials, sense establir cap discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- c. Exercir directament la gestió i l'exploració de la concessió, i no alienar-la, gravar-la, cedir-la, subrogar-la o traspasar-la a terceres persones o realitzar qualsevol actes de disposició sobre els béns comarcals afectes a la concessió sense l'autorització prèvia, expressa i formal, d'aquest Consell Comarcal; en aquest cas la Corporació tindrà dret a exigir d'aquestes terceres persones les garanties que jutgi convenients.
- d. Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant del Consell Comarcal com davant de tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, en els termes que estableixen els articles 121.2 i 123 de la "Ley de expropiación forzosa" (LEF), de 16 de desembre de 1954, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- e. Subscriure, a l'efecte indicat a l'apartat anterior, la pòlissa d'assegurança a què fa referència la clàusula 20.2.c) d'aquest plec.
- f. Presentar anualment al Consell Comarcal una còpia compulsada de les pòlisses d'assegurança actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.; en cas que l'adjudicatària sigui una societat, caldrà que aquesta presenti un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels quinze dies posteriors a la seva adopció.
- g. Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats a l'apartat d).
- h. Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal destinat a prestar al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats a l'apartat d).
- i. Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada de forma expressa per la Corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.

- j. Conservar tots els béns afectats a la concessió en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, realitzant a càrrec seu durant el període d'explotació de la concessió tota la reparació i/o substitució del material que sigui necessària a aquest fi, sigui el que sigui el seu abast o causa, si bé per dur-la a terme caldrà en tot cas l'autorització prèvia de la corporació contractant i que els serveis tècnics comarcals assenyalin les instruccions pertinents.
- k. Realitzar els treballs extraordinaris que la corporació li encarregui.
- l. Pagar puntualment les despeses que origini la posada en marxa i el funcionament del servei; en concret va a càrrec d'aquest el pagament de la facturació pel subministrament d'aliments, reparacions i manteniment dels mitjans, dels costos laborals del personal, de les despeses generals i financeres i també el pagament de les pòlisses d'assegurances. La relació anterior té caràcter enunciatiu, no limitatiu.
- m. Pagar puntualment tots els impostos, exaccions, taxes, tributs i drets de tota mena que gravin la propietat, l'activitat o els mitjans materials amb els quals es du a terme el servei, i acreditar-ho davant l'administració comarcal mitjançant la presentació dels rebuts que ho justifiquin, si així se li demana.
- n. No aplicar als alumnes que tenen dret a menjador gratuït cap tipus de preu, tarifa o tribut per cap dels serveis que puguin prestar, ni als altres usuaris uns preus diferents dels autoritzats per l'Administració.
- o. Posar a disposició del Consell tot el material i els mitjans adscrits al servei en cas de vaga o tancament patronal, i fer-se càrrec del personal que aquell li assigni per prestar el servei, si s'escau; en tot cas, l'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de la gerència el començament de les situacions al·ludides amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
- p. Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, material i mitjans del servei que disposi el Consell Comarcal a través de la gerència, els seus delegats i els serveis tècnics, i sotmetre's als controls que aquests puguin ordenar, i també acatar les ordres que l'administració dicti en conseqüència.
- q. Tenir a disposició del Consell Comarcal els resultats del seu autocontrol relatiu a la prestació del servei.
- r. Vetllar perquè el personal dels serveis es comporti amb tota correcció amb els usuaris, autoritats comarcals i els seus agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquest fi.
- s. Tenir a disposició dels usuaris un llibre - registre de reclamacions i denúncies visat per l'administració, enregistrar-hi totes les presentades i lliurar al Consell



Comarcal una còpia dels assentaments practicats en ell com a màxim l'endemà del dia en què s'hagi produït la queixa.

- t. Acceptar en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència o desgràcia pública la direcció del Consell Comarcal per realitzar tasques diferents de les contractades o altres labors en les quals el personal, el material, les instal·lacions o qualsevol element afecte al servei sigui necessari per ajudar a restablir la normalitat, mentre duri la situació d'excepcionalitat.
- u. Comunicar al Consell Comarcal del Maresme, des de l'inici de la vigència del present contracte i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i del seu representant, i també de la persona o persones que el substituiran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.
- v. Impedir que el personal, el material o les instal·lacions adscrits a la concessió realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi el Consell Comarcal, quan a criteri d'aquest circumstàncies especials ho aconsellin.
- w. Acceptar les modificacions dels servei que pugui ordenar el Consell Comarcal, en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents, sense dret a cap reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- x. Totes les altres obligacions de fer, no fer o suportar no recollides expressament en aquesta clàusula però que estableixen aquest plec o les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

### **30.- Drets del concessionari.**

- a. Obtenir l'ús dels béns de domini públic que siguin necessaris per al funcionament del servei, amb l'autorització comarcal prèvia, o en el seu cas, de l'administració competent.
- b. Obtenir l'assistència i la protecció del Consell Comarcal en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- c. Obtenir l'exercici de facultats de policia, sense perjudici dels poders generals d'inspecció i vigilància que corresponguin al Consell Comarcal.
- d. Obtenir la compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer de la concessió, en els casos en què concorri qualsevol de les circumstàncies a què es refereixen els paràgrafs b) i c) de l'article 249 del ROASEL.

- e. Percebre del Consell Comarcal una indemnització justa per danys i perjudicis, en cas d'assumpció temporal del servei o supressió d'aquest per motius d'interès públic.
- f. Percebre l'import del cost dels serveis extraordinaris encarregats per la Corporació d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment; en cas de no haver estat concretats es pactaran preus contradictoris.
- g. Proposar al Consell Comarcal totes les modificacions que consideri convenients com a millores en la prestació del servei.
- h. Tots els altres drets no recollits expressament en aquesta clàusula però que s'estableixen en aquest plec o en les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

### **31.- Assumpció temporal.**

Per tal de garantir la continuïtat de la prestació del servei el Consell Comarcal podrà assumir-ne temporalment l'execució directa en els casos que el concessionari no el presti o no el pugui prestar, per circumstàncies imputables o no a aquest.

En aquest cas caldrà tramitar un expedient, amb audiència al concessionari, en el qual constaran les degudes justificacions documentals de les interrupcions quant a temps, característiques i, si s'escau, requeriments que s'hagin verificat. Igualment s'adjuntaran a l'expedient els dictàmens emesos pels serveis tècnics comarcals.

### **31.- Intervenció de la concessió.**

Si l'empresa incorre en infracció de caràcter molt greu que posi en perill la bona prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, el Consell podrà declarar la intervenció de la concessió, a fi d'assegurar provisionalment aquella prestació.

L'òrgan comarcal competent advertirà el concessionari que disposa d'un termini prudencial per corregir i esmenar les deficiències que poden aconsellar la intervenció. En cas d'incompliment en el termini assenyalat, el Consell acordarà la intervenció.

En virtut de la intervenció el Consell s'encarregarà directament del funcionament del servei, utilitzant el personal, el material i els mitjans adscrits a la concessió.

La durada concreta la determinarà l'òrgan comarcal que l'acordi.



### **32.- Rescat de la concessió.**

El Consell es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Llevat que el rescat sigui motivat per dol, culpa o negligència greus del concessionari, procedirà el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.

En aquest supòsit el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures i a la disposició del Consell els mitjans i els materials del servei que siguin propietat d'aquest ens en el termini de tres mesos, comptadors a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En cas d'incompliment d'aquesta obligació perdrà automàticament el dret al rescabament o indemnització previst a l'apartat anterior i es procedirà al seu llançament.

Les bases amb subjecció a les quals s'haurà de fixar i liquidar la indemnització al concessionari s'ajustaran al que disposen l'article 41 de la LEF i les disposicions concordants.

### **33.- Caducitat de la concessió.**

Procedirà tant la declaració de caducitat com la resolució del contracte quan es produeixin les circumstàncies previstes als paràgrafs e), f) i g) de l'article 260.1 del ROASEL i a les disposicions concordants.

La comissió pel concessionari d'una falta molt greu serà causa de la declaració de caducitat en els casos que es consideren com a sancionables amb aquesta mesura d'acord amb la clàusula 59 d'aquest plec.

### **34.-Extinció de la concessió.**

D'acord amb l'article 260.1 del ROASEL, la concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

1. Per acabament del termini fixat en la clàusula 8 paràgraf primer d'aquest plec o de les seves pròrrogues, si s'acorden.
2. Per la demora superior a sis mesos per part de l'administració en el lliurament al concessionari de la subvenció o dels mitjans auxiliars a què s'obligués segons el contracte.
3. Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei, com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte, o bé per una causa no imputable a les parts; s'inclou expressament entre aquestes possibles causes la revocació de la delegació atorgada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a favor del Consell Comarcal del Maresme.
4. Pel mutu dissens.
5. Per declaració de caducitat, de conformitat amb la clàusula anterior i el règim de sancions establert en aquest plec.
6. Per fallida declarada, suspensió de pagaments o extinció del concessionari o per mort o declaració d'incapacitat o incompatibilitat de l'adjudicatari individual.
7. Per supressió del servei per part del Consell Comarcal per raons d'interès públic.
8. Per rescat de la concessió.
9. Per qualsevol altra causa prevista a la legislació, especialment per alguna de les altres a què fa esment l'article 168 de la LCAP.
10. Quan el contracte es resolgui per una causa atribuïble a l'adjudicatari serà incautada la seva garantia. El contractista, a més, haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan comarcal competent, d'ofici o a instància de l'adjudicatari, i es regularà pel que disposa la LCAP. Això no obstant, quan la resolució sigui per causa de revocació prevista a l'apartat 3 anterior, el contractista no tindrà dret a cap tipus d'indemnització, llevat de la liquidació del servei prestat fins llavors que estigui pendent de reconeixement i/o pagament.

### **35.- Règim de transició.**

Amb l'antelació que es consideri adient, el Consell Comarcal designarà un interventor tècnic, que actuarà en funcions d'inspector dels mitjans i materials afectats al servei que hagin de revertir al Consell Comarcal quan aquesta finalitzi. L'interventor dictaminarà sobre l'estat de conservació i manteniment d'aquests, i proposarà totes les reposicions i reparacions que siguin necessàries perquè sigui possible la reversió en la forma prevista a

la clàusula següent. L'empresa concessionària estarà obligada a dur-les a terme abans d'aquella data d'acabament.

L'interventor realitzarà també la relació de tots els béns, mitjans i materials afectats al servei que hagin de revertir al Consell, la qual es notificarà al concessionari perquè en el termini de quinze dies pugui formular les seves alegacions. El gerent del Consell aprovarà, si escau, la relació definitiva dels elements del servei que hagin de ser objecte de reversió.

### **36.- Reversió.**

36.1.- Ateses les característiques de la inversió i la durada de la concessió, quan s'arribi al termini final d'aquesta el servei revertirà gratuïtament, en ple domini i possessió, al patrimoni d'aquest Consell, sense necessitat d'indemnització al concessionari per cap concepte. La reversió es durà a terme de manera ordenada i materialment justa.

La reversió inclourà tots els béns, mitjans i material de propietat comarcal afectats al servei, tots els quals revertiran al patrimoni comarcal lliures de càrregues, gravàmens, arrendataris, ocupants i precaristes, al corrent d'impostos i contribucions de tota mena i en perfecte estat de conservació i funcionament.

En el cas que durant el transcurs de la concessió l'adjudicatari hi aportï béns immobles, la reversió d'aquests es pactarà de mutu acord, atenent l'import de la inversió i la seva amortització; de tota manera, aquesta reversió es garantirà per mitjà d'anotació registral dels béns que estiguin afectats a la concessió.

El dia següent al que posi fi al termini establert per a la concessió, el concessionari posarà a disposició del Consell els mitjans i els materials del servei que siguin propietat d'aquest, als efectes previstos en aquesta clàusula, i des d'aquell moment cessarà en el seu aprofitament.

36.2.- El concessionari, pel sol fet de prendre part en la licitació, reconeix la potestat de l'Administració per acordar i executar per ella mateixa el llançament per via administrativa, si es nega a abandonar voluntàriament els mitjans i els materials afectats a la concessió, quan sigui requerit a aquest efecte. El procediment de llançament tindrà un caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència del Consell Comarcal per

executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme distint dels previstos a aquest efecte el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

### **37. Règim sancionador.**

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquesta concessió les infraccions i sancions que s'assenyales en aquest plec. Es considera infracció sancionable tot incompliment pel concessionari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable al servei de menjador escolar.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que el concessionari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el president posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

#### **37.1 Infraccions lleus.**

- No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptualitzar com a greu o molt greu.
- No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.
- Mancar de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 15 minuts de l'horari establert d'arribada dels menús amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.



- La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- No tenir cura en la conversació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

#### 37.2.- Infraccions greus:

- La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.
- No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.

- Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell.
- L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en el concessionari.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- L'incompliment injustificat l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
- Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- Cometre infraccions molt greu quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

### 37.3.- Infraccions molt greus:

- La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell en la forma prevista en aquest plec.
- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell relatives a la prestació del servei.
- Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- No utilitzar els mitjans o materials ofertats.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
- Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions establertes.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

### **38.- Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.**

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

### **39.- Quantificació de les sancions.**

D'acord amb l'article 253 del ROASEL, les infraccions se sancionaran de la manera següent:

1. Les infraccions lleus, amb sancions de fins a 600.-€
2. Les infraccions greus, amb sancions des de 601.-€ fins a 3.000.-€, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la intervenció prevista a l'article 254 del ROASEL, sempre que l'administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
3. Les infraccions molt greus, amb sancions des de 3.001.-€ fins a 18.000.-€, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

El gerent del Consell, un cop tramitat un expedient amb audiència del concessionari, podrà actualitzar l'import en euros de les sancions previstes a paràgraf anterior, en funció de la depreciació de la moneda, la substitució de la unitat monetària o qualsevol altra causa anàloga.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

### **39.- Expedient previ i procediment sancionador.**

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la presidència a proposta dels serveis tècnics comarcals, per pròpia

iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

En cas que la sanció possible sigui la declaració de caducitat l'expedient s'acomodarà al que preveuen els articles 169 del TRLCAP, 261.3 del ROASEL i la resta de normativa aplicable.

Les infraccions lleus poder ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

La competència per incoar un expedient sancionador és del president.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un membre del Consell Comarcal; el secretari de l'expedient serà un funcionari comarcal.

La resolució de l'expedient correspon:  
al president, en els casos d'infraccions lleus.  
al Ple del Consell, en els casos d'infraccions greus o molt greus.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

#### **40.- Reincidència i cancel·lació d'antecedents.**

Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre una infracció el concessionari hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats. Els antecedents infractors es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut:

- sis mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus, i
- dos anys, en els casos de sancions per infraccions greus.

Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora. En els supòsits de reincidència, les terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

#### **41.- Interpretació.**

Correspon al gerent del Consell Comarcal del Maresme la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el curs de la licitació i de la vigència de la concessió. La interpretació requerirà un expedient contradictori amb audiència del contractista prèvia a la seva resolució.

#### **42.- Jurisdicció i recursos administratius.**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte totes les qüestions o divergències que sorgeixin s'hauran de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els licitadors, pel sol fet de participar en la licitació, i pel mateix motiu el que en resulti adjudicatari, s'entén que renunciïn expressament a la jurisdicció dels tribunals del seu propi fur i domicili, o de qualsevol altres que els pertocuin, i que se sotmeten formalment als que tenen competència i jurisdicció a la ciutat de Mataró per al coneixement i la resolució de totes les qüestions litigioses que pugui suscitar aquest contracte com a conseqüència del seu compliment o de la seva interpretació.

Totes les disposicions relatives als drets i les obligacions dels licitadors s'entenen sense perjudici dels recursos que aquests poden interposar en defensa dels seus propis drets i interessos legítims.

Contra els actes i acords del concessionari els usuaris poden interposar recurs ordinari davant el Consell. Aquests actes i acords es consideraran fermes i consentits si no s'impugnen en la forma indicada.

#### **43. - Acabament de la concessió.**

A l'acabament de la concessió, qualsevol que sigui el motiu que l'origini, el Consell es farà càrrec del servei.

En aquesta avinentesa el Consell podrà concedir la gestió i l'explotació del servei al primitiu concessionari, mitjançant un nou contracte a establir, per a l'adjudicació del qual aquest no gaudirà de cap preferència, o bé concedir-lo a un altre com a conseqüència de la nova licitació, o encara gestionar-lo i explotar-lo directament pel seu propi compte.

#### **44.- Modificacions d'aquest plec.**

Les disposicions d'aquest plec que per sistemàtica incorporen aspectes de o es remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

#### **45.- Protecció de Dades de Caràcter Personal**

1. Les dades de caràcter personal referents als usuaris del servei, són de titularitat del centre escolar corresponent (sens perjudici de que pugui ser cedides al Consell Comarcal del Maresme per necessitats del servei) el qual les facilitarà a l'empresa adjudicatària, per a la realització exclusiva de la gestió objecte d'aquest plec, i no es considerarà comunicació de dades.
2. L'empresa adjudicatària tractarà les dades personals citades d'acord amb la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal 15/1999 (LOPD) i els seus reglaments aprovats per Reial Decret 994/1994 de 11 de juny, en el nivell que reglamentàriament li correspongui.
3. L'empresa adjudicatària s'obliga a guardar confidencialitat de les Dades de Caràcter Personal, a les quals accedeixi, i a no utilitzar-les per a una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació a altri, i retornar-les o a destruir-les un cop finalitzat el Servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al Responsable del Fitxer, excepte quan una Llei en vigor, obligui a l'Encarregat de Tractament a conservar les citades dades durant un temps determinat, en aquest cas, es bloquejaran les dades el temps que imposi la legislació.

Mataró, maig de 2006

Entès i acceptat en la totalitat  
(L'adjudicatari)



# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques I ECONÒMIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVEI EDUCATIU I SOCIAL DE MENJADOR DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE LA COMARCA DEL MARESME.**

## **1.- Objecte del contracte.**

És el que ve definit en la clàusula primera del plec de prescripcions administratives i econòmiques.

## **2.- Característiques del servei.**

### 2.1.- Pel que fa a la infraestructura dels espais:

El concessionari s'encarregarà de la gestió diària dels espais que els centres escolars posin a disposició del servei (cuines i menjadors i espais de lleure). En aquest sentit a l'inici i a final de curs han de realitzar les inspeccions oportunes per garantir els espais estiguin en condicions de ser utilitzats. Durant la prestació vetllaran perquè tots els elements que integren el servei estiguin en òptimes condicions d'ús.

Les empreses adjudicatàries seran les responsables de la neteja i el manteniment correcte de totes les instal·lacions que utilitzin, tan si es tracta de cuines, com dels menjadors pròpiament dits o altres espais cedits pel centre.

Hauran de tenir a cada menjador escolar un pla de neteja individualitzat, i aquest pla haurà d'estar exposat en un lloc ben visible per a ser consultat pel òrgans d'inspecció que corresponguin.

També seran responsables que es dugui a terme, les actuacions de desinfecció, desinsectació i desratització, sempre que sigui necessari.

Pel que fa als patis utilitzats vetllaran perquè tots els elements que els integren siguin segurs per als usuaris, informant al centre escolar i al Consell Comarcal del Maresme en cas que detectin l'existència de perills potencials.

En general seran els responsables d'avisar al centre escolar i al Consell Comarcal del Maresme, de les deficiències detectades en els espais utilitzats, a fi i efecte que els òrgans competents puguin fer les actuacions que calgui.

2.1.2.- Pel que fa al material necessari pel servei:

a) La dotació del mobiliari bàsic dels menjadors escolars (taules, cadires, calefacció, WC, penjarrobes...) va a càrrec del Departament d'Educació de la Generalitat. El servei de menjador s'ha de prestar amb el mobiliari existent en aquest moment, i ha de ser el concessionari qui ha d'informar al centre escolar i al Consell Comarcal del Maresme, del material bàsic que manqui o el que estigui malmès per a dur a terme correctament la prestació.

b) La dotació dels electrodomèstics necessaris per a dur a terme correctament el servei, anirà a càrrec del concessionari, que aportarà preferentment material nou i informará per escrit al Consell Comarcal del Maresme del termini d'amortització de l'esmentat material.

c) La dotació del material considerat de vaixel·la (coberts, plats, safates autoservei, gots, gerres, cullerots de servir...) per a dur a terme correctament el servei, anirà a càrrec del concessionari, que aportarà preferentment material nou i informará per escrit al Consell Comarcal del Maresme del termini d'amortització de l'esmentat material.

d) La dotació del material de suport: (setrills, carros de servir, palets, cubells d'escombraries d'accionament no manual, dosificadors de sabó i eixugamans d'un sol ús, armaris per guardar la vaixel·la neta, armaris pels productes de neteja, armaris pel material de lleure, casellers pels objectes personals dels treballadors del servei que es puguin tancar amb clau, etc...) per a dur a terme correctament el servei, anirà a càrrec del concessionari, que aportarà preferentment material nou i informará per escrit al Consell Comarcal del Maresme del termini d'amortització de l'esmentat material.

e) La dotació de les cuines i de tota la resta de material necessari per a prestar correctament el servei, correspon als adjudicataris, d'acord amb les disposicions tècniques sanitàries vigents, així com les instruccions que pertorqui i que formulin els òrgans competents del Departament de Sanitat.

f) Equipament dels treballadors: bates, guants, còfia i el que marqui la legislació vigent en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

g) Dotació de material de lleure necessari per la òptima realització de la programació de les activitats de lleure que el concessionari presenti en la seva oferta. El material haurà

d'adequar-se a les edats dels usuaris del servei, tenint en compte que la franja d'edat està compresa entre P3 i 4art d'ESO.

En relació la reparació, reposició i manteniment del material malmès, cal tenir present el que preveu la clàusula 29.j. Tot i així, el Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari, la substitució d'aquell material que consideri que no reuneix les condicions òptimes per donar un bon servei.

### **3.- Àmbit alimentari**

#### 3.1.-Pel que fa als menús:

- a. La confecció i el control dels menús es realitzarà d'acord amb les recomanacions nutricionals que es donen des dels organismes oficials de salut pública, tenint en compte les necessitats energètiques per a cada edat. En el supòsit que l'administració contractant, per motius d'interès públic i per garantir la tranquil·litat dels usuaris pel que fa a la seva salut consideri adient proposar la retirada d'algun aliment en els menús, el concessionari assumirà la proposta garantint en tot moment l'equilibri nutricional.
- b. El pla de menús per a cada curs escolar ens dividirà en dues temporades, que corresponen a tardor/hivern i primavera/estiu. Així mateix, pel que fa a la periodicitat mensual, els menús es podran repetir com a mínim cada quatre setmanes.
- c. Cada menú estarà compost per un primer plat i un segon, postres pa i beguda. Excepcionalment, previ requeriment amb antelació suficient del centre escolar, l'adjudicatari restarà obligat a prestar el servei en la modalitat de picnic. En aquests casos, el preu del menú no variarà.
- d. S'hauran de preveure menús especials per a casos específics, com les típiques indisposicions esporàdiques, i per d'altres casos mèdics, sempre prèvia presentació per part de l'afectat de certificat mèdic, com al·lèrgies, diabetis, intolerància al gluten, intolerància a la lactosa...
- e. Es respectaran els costums culturals, sempre i quan no entrin en contradicció amb les necessitats nutricionals per a cada etapa d'edat.
- f. Els menús es faran públics prèvia autorització del Consell Comarcal, i es lliurarà mensualment una còpia per cada comensal, perquè aquest la faci arribar als seus pares o tutors legals.

3.2.- Pel que fa a l'elaboració dels menús, els adjudicataris tindran dues possibilitats:

- a. Utilitzar la pròpia cuina central per elaborar el menjar, i traslladar-lo posteriorment amb les condicions higièniques que dicti la normativa actual aplicable al trasllat d'aliments cuinats, als centres escolars receptors. Poden utilitzar la línia calenta o la línia freda, però en qualsevol cas, el menjar s'ha de servir calent.
- b. Fer ús de les instal·lacions de cuina dels centres que en disposin, prèvia sol·licitud del permís escaient al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Els licitadors optaran per una o per les dues d'aquestes opcions en les seves proposicions i ho faran constar en la memòria tècnica.

Les dates de cessió de les instal·lacions estan supeditades a la vigència de l'adjudicació establerta a aquest plec de clàusules. La utilització, però, quedarà limitada als dies lectius del curs escolar.

3.3.- Pel que fa al control de qualitat dels aliments, els adjudicataris hauran de dur com a mínim els controls de qualitat que determini la legislació vigent, en tot el procés d'elaboració del menjar, fins el seu consum als centres receptors, aplicant per a tal fi, els esforços humans i materials necessaris per a garantir un bon servei.

Els adjudicataris hauran de presentar al Consell Comarcal del Maresme una memòria explicativa dels mecanismes de control de qualitat que utilitzaran.

4.3.- Pel que fa a altres obligacions dels adjudicataris.

1. Assumir els costos de subministrament de telèfon, gas, aigua i electricitat, i de recollida de brossa, en cada centre escolar i en la part proporcional que els correspongui per a la utilització de les instal·lacions cedides pel centre escolar. En cas que hi hagi un menjador amb comptador individualitzat, els adjudicataris es faran càrrec de totes les despeses directament.
2. No realitzar en les instal·lacions cedides cap tipus d'obra per elles mateixes, sense l'autorització prèvia del Consell Comarcal del Maresme.
3. Assumir la reposició dels béns cedits o la indemnització de l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua, quan no sigui possible la reparació, amb el

rescabament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos, quan aquells pateixin danys irreparables que els inutilitzin per al servei o el destí propi de la seva naturalesa, per culpa o negligència que els siguin imputables.

4. Establir visites de control setmanals per part del personal responsable de l'empresa, a tots els menjadors escolars objecte d'aquest plec, i dels possibles menjadors que puguin incorporar-se en un futur i elaborar un informe mensual d'incidències en la gestió del servei, que serà lliurat al Consell Comarcal del Maresme a l'objecte que, si s'escau, siguin adoptades les oportunes directrius que garanteixin el normal funcionament de la gestió del servei.
5. Com a mínim a final de curs, actualitzar els inventaris de tots els centres escolars, i donar-ne còpia al Consell Comarcal.

#### **4.- Organització del servei de lleure.**

4.1.- Comprendrà les tasques següents no limitatives, sota la responsabilitat de les empreses adjudicatàries:

- Vetllar perquè tot l'alumnat usuari del servei en faci un bon ús i en el cas d'alumnes que pel motiu que sigui no assisteixin al servei, informar diàriament al centre escolar, o amb la periodicitat que pactin amb cada centre.
- Vetllar pel bon funcionament del menjador organitzant, si s'escau, els torns que siguin necessaris per a la correcta prestació del mateix.
- Dur a terme el control i el seguiment de l'alumnat usuari del servei de menjador, assistint-los i donant-los suport a fi i efecte que el temps dedicat al dinar es desenvolupi dins d'un clima de normalitat absoluta, i que progressin cap a un comportament cada cop millor.
- Organitzar l'espai de menjador per grups d'edat, procurant que cada alumne tingui un lloc fix.
- Organitzar l'ús dels diferents espais cedits pel centre i utilitzats per les diferents activitats del menjador.
- En cas que s'acullin a aquest servei altres centres i l'organització del servei ho requereixi, encarregar-se de la vigilància dels alumnes que s'hagin de traslladar d'un centre a un altre per gaudir del servei de menjador.

#### 4.2.-Projecte educatiu i de lleure.

4.2.1.- Els adjudicataris hauran de concretar i presentar abans de l'inici de cada curs escolar, una proposta amb els objectius que s'haurien d'assolir al llarg del curs segons els cicles educatius, la qual haurà de respondre als àmbits següents:

1. Alimentari: s'intentarà que, de forma lúdica i amena, els usuaris assoleixen una sèrie d'hàbits relacionats amb l'alimentació i la nutrició.
2. Higienic i sanitari: l'objectiu és que els usuaris coneguin i practiquin aquells hàbits higiènics i sanitaris relacionats amb el servei de menjador.
3. De relació social: l'espai de menjador ha de servir per treballar la relació del grup i la socialització, remarcant valors com el respecte, la solidaritat, etc.

4.2.2.- Paral·lelament s'ha d'establir a l'inici de cada curs escolar, una programació d'activitats de lleure. Aquesta programació no només ha de comptar amb activitats organitzades pels mateixos monitors: jocs de pati, ludoteca,... sinó que també s'han de preveure al llarg del curs alguns tallers que es portin a terme per professionals: tallers de teatre, de nadal, danses, etc., que tinguin com a objectiu promoure la vessant educativa del servei de menjador.

4.2.3.- Ambdós projectes s'han de portar a terme en coordinació amb la comissió de menjador de cada centre escolar, i adaptant-los a la línia del projecte educatiu de cada centre. Per tal de complir aquest darrer requisit els projectes necessitaran el vistiplau de la direcció del centre i del Consell Comarcal del Maresme.

4.2.4.- Els adjudicataris hauran d'informar les famílies de l'evolució de cada nen/a pel que fa als àmbits que es treballen al menjador. La periodicitat de l'informe serà com a mínim trimestral quan afecti comensals d'infantil, de primària i secundària. En el cas de comensals d'etapa infantil, la periodicitat la pot dictar la comissió de menjador de cada centre escolar.

4.2.5.- Els adjudicataris assumiran també tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de l'exercici d'aquestes activitats de lleure i tallers. A aquests efecte, hauran de disposar també de la pòlissa de responsabilitat civil complementària d'acord amb el

Decret 137/2003, de 10 de juny, que regula les activitats en temps de lleure en el qual participen menors de 18 anys.

## **5.- Personal.**

5.1.- Tracte amb els usuaris. El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb els usuaris. El concessionari serà responsable del capteniment dels seus treballadors i posarà remei de forma immediata a qualsevol mal comportament d'aquests.

El Consell Comarcal comunicarà les queixes rebudes en aquest sentit al concessionari perquè prengui de forma immediata les mesures oportunes.

5.2.- Els adjudicataris tenen l'obligació de subrogar els treballadors/es que vénen prestant el servei als centres escolars relacionats a l'Annex II, d'acord amb les exigències del Conveni col·lectiu per a la Indústria d'Hostaleria i Turisme de Catalunya que estigui vigent i de la legislació laboral aplicable, i d'acord amb el Conveni del sector del lleure socioeducatiu i cultural.

5.3.- El personal que participi en l'elaboració i/o manipulació dels menús ha de posseir la formació necessària que marca la legislació vigent i complir les normes d'higiene establertes.

5.4.- Quan els responsables de la neteja dels espais i del material, en el cas dels menjadors servits amb el sistema de càtering siguin els monitors, cal tenir present que hauran d'esperar a començar la neteja a que els usuaris hagin tornat a la jornada lectiva de tarda. En cap cas s'admetrà que un professional encarregat de l'atenció directa a l'alumnat, assumeixi tasques de neteja durant la franja horària de menjador.

En general, el personal de cuina i neteja ha de romandre a l'escola el temps necessari per complir de forma correcta i diligent les tasques que li són pròpies.

5.5.- Idoneïtat dels monitors. El personal que participi en les tasques de monitors de menjador i de lleure ha d'estar format i tenir la titulació que requereix la legislació vigent per manipular aliments. El concessionari en el moment de formalitzar el contracte, presentarà una declaració responsable mitjançant la qual certificarà la idoneïtat dels tots els monitors. Així mateix complirà el que mana la clàusula 20.2.f) del plec administratiu.

Per tal de seguir les línies de les polítiques d'integració social que promou aquest Consell Comarcal, el contractista haurà de tenir en compte a l'hora de contractar personal que:

- S'estigui en possessió del títol de monitor de lleure avalat per al Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
- Si no s'està en possessió del títol abans esmentat, s'ha de demostrar una experiència suficient en el camp dels menjadors escolars i en el treball amb gent jove com a mínim d'un any.
- No obstant això, durant el curs escolar hauran de formar-se per obtenir el títol de monitors de lleure abans esmentat.

5.6.- Els adjudicataris hauran de preveure, per a tot el seu personal contractat, la realització de cursos de formació. A tal fi, i per a cada curs escolar, s'haurà de presentar un pla de formació continuada on es concretaran els monogràfics, cursos, etc. que es pretenen dur a terme, les dates i els temes que es tractaran.

5.7.- Els adjudicataris comptaran amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.

5.8.- Els adjudicataris es responsabilitzaran de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable del personal en relació al públic.

5.9.-Els adjudicataris seran responsables davant el Consell Comarcal del Maresme de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estaran obligats a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que es pugessin produir en qualsevol tipus d'instal·lació per una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

El Consell Comarcal del Maresme, es reserva el dret de sol·licitar als adjudicataris còpia de les titulacions del personal contractat i informes sobre la idoneïtat dels monitors contractats.



## **6-. Ràtios i horaris.**

6.1.- D'entrada tots els centres han de comptar amb un número mínim de dues persones per atendre directament als usuaris del servei, independentment del nombre de comensals i de l'etapa educativa.

A partir d'aquest número mínim, les dotacions de personal per atendre els alumnes al servei de menjador s'atendran a les ràtios següent:

- Educació infantil: 1 monitor cada 13 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació primària: 1 monitor cada 23 alumnes o fracció superior a 15.
- Educació secundària: 1 monitor cada 25 alumnes o fracció superior a 15.

6.2.- Es tindrà en compte també les característiques especials del seu alumnat, en el sentit que en cas que un centre tingui algun alumne que necessiti atenció personalitzada durant part o tota l'estona que duri el servei, l'empresa concessionària haurà de garantir la seva atenció individualitzada (prèvia presentació per part de la família del justificant emès per l'òrgan competent). En el cas que el servei s'ampliï a les escoles d'educació especial, s'estudiarà cada cas específic i s'establirà una ràtio entre 3 i 6 alumnes per monitor.

6.3.- En cas que un centre tingui una mitjana continuada durant dos mesos de menys de quinze comensals es buscarà una solució alternativa en els menjadors obligatoris i es podrà optar pel seu tancament en els menjadors no obligatoris. Per a aquest efecte, el concessionari ho haurà de sol·licitar per escrit al Consell Comarcal del Maresme.

6.4.- Donada la flexibilitat actual del horaris dels centres educatius, s'estableix que el servei de menjador no ocuparà en cap cas més de tres hores de durada, el preu serà el mateix en tots el casos.

6.5.- En casos excepcionals, entre els quals es preveu expressament el període de jornada intensiva, i després d'acordar-ho la comissió de menjador de cada centre escolar, es podrà ampliar el servei com a màxim fins a tres hores després d'haver finalitzat les classes, sempre prèvia sol·licitud i autorització del Consell Comarcal del Maresme.

6.6.- Tots aquells centres on es prevegi que durant els dies de jornada intensiva del mes de setembre tinguin menys de 15 comensals posposaran l'inici del servei fins que es

comenci la jornada partida. Igualment el servei es podrà deixar de prestar, en circumstàncies anàlogues a la indicada, en el període de jornada intensiva del mes de juny.

## **7.- Imatge corporativa.**

7.1.- Els adjudicataris, seguint les directrius tècniques de la imatge corporativa d'aquesta administració, inseriran el logotip del Consell Comarcal de Maresme, a la roba de treball dels professionals dedicats a l'atenció dels usuaris del servei, i als fulls de menús mensuals que són distribuïts als propis alumnes. El cost anirà a càrrec del concessionari.

Mataró, maig de 2006

Entès i acceptat en la totalitat  
(L'adjudicatari)