

**BASES DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE FUNCIONARI INTERÍ EDUCADOR/A SOCIAL I TREBALLADOR/A SOCIAL.**

**1.-OBJECTE**

És objecte de la convocatòria la selecció de personal següent pel procediment de concurs lliure, per la cobertura dels llocs de treball com a funcionari/a interí/na següents:

- EDUCADOR/A SOCIAL, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnica Diplomada, grup B, nivell 18, adscrit a l'EAIA-Maresme (equip d'atenció a la infància i a l'adolescència).
- TREBALLADOR/A SOCIAL, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnica Diplomada, grup B, nivell 18, adscrit a l'EAIA-Maresme (equip d'atenció a la infància i a l'adolescència).

**2.- FUNCIONS**

Les funcions a desenvolupar seran les específiques del lloc de treball, segons el que estableix la relació de llocs de treball de la corporació.

**3.- JORNADA DE TREBALL**

La jornada de treball és a temps complet (37 hores i mitja).

**4.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

4.1. Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants han de complir les condicions següents:

a) Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), i que són:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.
- Haver complert els 18 anys i no excedir en l'edat de jubilació.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.

b) No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.

c) Coneixement del nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin el nivell C de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

d) Pel que fa a la plaça d'Educador/a Social, estar en possessió del títol de diplomat/da en Educació social o habilitació del Col·legi professional; pel que fa a la plaça d'Assistent/a Social, estar en possessió del títol de diplomat/da en Treball social.

e) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.

4.2. Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la contractació.

## 5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

5.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il·lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme.

5.2. En la instància, que s'haurà de formalitzar segons el model que s'adjunta com a ANNEX a les presents bases, l'aspirant haurà de manifestar necessàriament el següent:

a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).

b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.

c) Quina és la plaça a la que opta i quins són els mèrits que al·lega, a la vista del que disposa la base novena, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

5.3. A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- fotocòpia del document nacional d'identitat
- currículum vitae de l'aspirant
- documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini concedit en l'empara del que disposa l'apartat 2 de la base següent.

5.4. Les instàncies es presentaran en el registre general del Consell o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de la Província* de l'anunci de convocatòria.

5.5. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la corporació.

## 6.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació dictarà una resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis.

En la llista hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat dels aspirants, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Aquesta resolució determinarà el dia i hora establerts per a la realització de l'entrevista personal de la fase de valoració de mèrits.

6.2. Si alguna de les instàncies pateix qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió l'aspirant exclòs disposarà d'un termini de deu dies naturals, a comptar des del següent al de la recepció de la notificació, perquè el pugui esmenar o adjuntar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva instància i a la seva exclusió de la llista d'aspirants.

## 7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. Els tribunals qualificadors dels concursos lliures per a la selecció d'ambdues places estaran constituïts de la manera següent:

*President:* el de la Corporació o membre d'aquesta en qui delegui.

*Vocals:*

- El gerent del Consell Comarcal.
- Un/a representant de la Direcció General d'Atenció a la Infància.
- El coordinador de Serveis Personals.
- Un funcionari o contractat laboral amb titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.
- El/la representant del personal funcionari.

*Secretari:* El de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

7.2. Els tribunals poden acordar, si ho consideren convenient, la incorporació d'especialistes o membres del Col·legi professional corresponent que l'assessorin tècnicament. Aquests especialistes no podran participar en la qualificació de les proves i l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

7.3. Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

## 8.- INICI I REALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT SELECTIU

8.1. El lloc, la data i l'hora del començament de l'entrevista personal de la fase de valoració de mèrits seran anunciats en la forma prevista a la base 6, paràgraf 1.

8.2. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat, llevat dels casos expressament previstos en aquesta base, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius; en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del procediment selectiu.

8.3. En primer lloc es realitzarà la fase de valoració dels mèrits al·legats i que constin degudament acreditats d'acord amb el barem de mèrits que consta en la base novena.

## 9. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

9.1. Mèrits per a la selecció de la plaça d'Educador/a Social.

El tribunal efectuarà la valoració dels mèrits al·legats justificats documentalment pels aspirants, acreditats abans que hagi expirat el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem de mèrits següent:

- a) Acreditació d'haver treballat, com a personal funcionari o laboral del nivell de titulació exigida en les bases, en una administració pública, realitzant tasques dins l'àmbit específic dels serveis socials en tasques d'educació social o similar amb família i infància. Valoració: 1 punt per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera) fins a un màxim de 3 punts, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.
- b) Acreditació d'haver treballat, a entitats privades del nivell de titulació exigida en les bases, realitzant tasques dins l'àmbit específic dels serveis socials en tasques d'educació social o similar amb família i infància. Valoració: 1 punt per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera) fins a un màxim de 2 punts, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.
- c) Acreditació d'assistència a cursos i/o seminaris d'un mínim de 20 hores, especialitats en intervenció en famílies i infància. Valoració: 0'5 punts per curs o seminari fins a un màxim de 2 punts.
- d) Entrevista personal a realitzar pel tribunal. El tribunal establirà fins a un màxim de 3 punts respecte d'aquells aspirants que hagin assolit un mínim de 5 punts, com a resultat d'una entrevista personal que versarà sobre la formació i preparació del/a aspirant respecte de les tasques a desenvolupar, i d'altres coneixements destacables.

#### 9.2. Mèrits per a la selecció de la plaça de Treballador/a Social.

El tribunal efectuarà la valoració dels mèrits al·legats justificats documentalment pels aspirants, acreditats abans que hagi expirat el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem de mèrits següent:

- a) Acreditació d'haver treballat com a diplomada de Treball Social en Equips Bàsics d'Atenció Social Primària (EBASP). Valoració: 1 punt per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera) fins a un màxim de 2 punts, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.
- b) Acreditació d'haver treballat en recursos especialitzats per a infància i adolescència (CRAE, CSMIJ, Centres Oberts...), realitzant tasques dins de l'àmbit específic de la plaça convocada. Valoració: 1 punt per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera) fins a un màxim de 1 punt, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.

- c) Acreditació d'haver treballat en un recurs especialitzat d'EIA realitzant tasques dins l'àmbit específic de la plaça convocada. Valoració: 1 punt per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera) fins a un màxim de 2 punts, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.
- d) Acreditació d'assistència a cursos i/o seminaris d'un mínim de 20 hores, relacionats amb la millora en la gestió dels serveis socials. Valoració: 0'5 punts per curs o seminari fins a un màxim de 2 punts.
- e) Entrevista personal a realitzar pel tribunal. El tribunal establirà fins a un màxim de 3 punts respecte d'aquells aspirants que hagin assolit un mínim de 4 punts, com a resultat d'una entrevista personal que versarà sobre la formació i preparació del/a aspirant respecte de les tasques a desenvolupar, i d'altres coneixements destacables.

## 10. COMPROVACIONS DE CARÀCTER PRÀCTIC

El tribunal es reserva el dret de realitzar en totes o en algunes de les places detallades a la base 1, comprovacions de caràcter pràctic per valorar el nivell d'experiència dels aspirants.

## 11. QUALIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ

11.1. La puntuació la donarà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal.

11.2. Els mèrits que ressenya la base novena es justificaran mitjançant la presentació de còpies dels documents que els justifiquin. En cas de no presentar còpies conformades, els aspirants seleccionats hauran d'aportar els documents originals abans de la presa de possessió per tal de ser contrastats.

11.3. D'acord amb el que disposa la base cinquena, apartat tercer, el tribunal haurà de desestimar les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

11.4. Les qualificacions es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis del Consell.

11.5. Per a la superació dels presents concursos caldrà haver obtingut un mínim de 6 punts.

11.6. En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

## 12. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

12.1. El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants als de les places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant a cada lloc de treball que surt a concurs lliure.

12.2. Els presidents dels tribunals trametran al president de la corporació les propostes de nomenament dels funcionaris interins.

12.3. El cessament dels esmentats nomenaments es produiran, en tot cas, en donar-se algun dels supòsits previstos a l'article 7 del Reglament del Personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que es relacionen a continuació:

- a) En prendre possessió com a funcionaris de carrera els aspirants aprovats en la convocatòria en què es van incloure les places ocupades pels interins.
- b) Per raons de caràcter organitzatiu que impliquin modificació i/o suspensió de les tasques inicialment assignades, o modificació de la plantilla.
- c) Per renúncia de l'interessat.
- d) Per l'aplicació de la sanció de suspensió de funcions per més de tres mesos o per la separació del servei, acreditades mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al procediment que conté el Reglament del Personal al servei de les entitats locals.

## 13. LLISTA D'ESPERA

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu (és a dir, que hagin obtingut un mínim de 6 punts), restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions de la mateixa plaça que durant un màxim de dos anys es vagin produint, de conformitat amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## 14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vuit dies naturals a partir de la publicació dels resultats del concurs l'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base quarta que són les següents:

- a) Exempler original del DNI, amb fotocòpia adjunta a la instància.
- b) Títol acadèmic exigít, o justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.
- c) Certificat mèdic que acrediti el compliment del que disposa la base quarta, apartat 1, paràgraf f).
- d) En cas d'haver al·legat mèrits mitjançant fotocòpia sense compulsar, aportar els originals per a ésser contrastats.
- e) Declaració responsable conforme no s'ha estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni s'ha estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.

## 15. INCIDÈNCIES

15.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

15.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa el RPSEL i a la resta de la normativa aplicable.

## 16. RECURSOS

16.1. Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJ-PAC.

16.2. Igualment la Presidència de la corporació podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

16.3. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.