

L'administració
RECICLA

L'administració Recicla

Guia ràpida dels residus a l'oficina

Juny de 2004
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Consell Comarcal del Maresme
Pl.Miquel Biada, 1 08301 Mataró (Barcelona)
Tel. 93 741 16 16 - Fax 93 757 21 12

L'administració

RECICLA

PRESENTACIÓ	3
EL PAPER I EL CARTRÓ	4
ELS ENVASOS I EMBALATGES LLEUGERS	7
EL VIDRE	9
ALTRES RESIDUS	11
MÉS CONSELLS: LA COMPRA VERDA	13

ÍNDIX

L'administració RECICLA

La realització de campanyes de sensibilització sobre la problemàtica dels residus adreçades a la ciutadania s'ha convertit en una feina habitual dins de les tasques desenvolupades per l'Administració pública. A la nostra comarca, tant el Consell Comarcal del Maresme com els diferents ajuntaments han posat en marxa iniciatives d'aquest tipus en els darrers anys i s'endegaran moltes més en el futur per mirar de convèncer els nostres veïns de la necessitat de triar correctament els residus per poder reciclar-los.

Però, nosaltres, treballadors de l'Administració local, ja recollim selectivament els residus que generem durant les hores de feina?

La campanya *L'Administració RECICLA*, que ha posat en marxa el Consell Comarcal, vol informar i sensibilitzar els treballadors de les oficines municipals sobre la importància de separar els diferents residus, també durant la nostra jornada laboral. Com a material de consulta hem editat la *Guia ràpida dels residus a l'oficina* que ara teniu a les vostres mans. Confiam que la seva lectura us sigui profitosa i us ajudi a resoldre els dubtes que podeu tenir sobre les diferents deixalles.

Recordeu que la separació en origen de les diferents fraccions de residus que generem a la feina **és responsabilitat de cada treballador**. Entre tots, millorem el nostre entorn

L'administració **RECICLA**

Malgrat que les noves tecnologies modifiquen contínuament els mètodes de treball, el paper encara és el suport de treball principal a l'Administració. Els residus de paper i cartró poden representar fins al 90% de les deixalles produïdes per una oficina. D'aquí la importància de recollir selectivament aquesta fracció.

ELS RESIDUS MÉS HABITUALS PUNTS DE RECOLLIDA

- fulls usats (folis, blocs, etc.)
- sobres
- carpetes i arxivadors de cartró
- dossiers
- documents fotocopiats
- paper d'emalatge
- cartolina
- catàlegs, fullets, memòries
- publicitat
- revistes i diaris

El més aconsellable és que cada treballador disposi d'una paperera o punt de recollida exclusiu per a paper al seu propi lloc de treball. Si això no és possible, cal que s'instal·lin punts de recollida comuns a cada departament o planta de l'edifici, que buidaran el personal de neteja o manteniment.

Recordeu que si el vostre municipi fa la recollida selectiva dels residus en contenidors al carrer, heu de deixar el paper i el cartró al de color BLAU.

EL PAPER I EL CARTRÓ

L'administració **RECICLA**

HEU DE TENIR EN COMPTE

- No barrejar amb el paper per reciclar:
 - papers bruts, com mocadors o tovallons
 - paper d'alumini i paper de fax
 - papers engomats, plastificats o encerats
- Cal plegar les caixes de cartró perquè ocupin menys espai.
- Cal evitar llençar amb el paper:
 - grapes
 - clips, que es poden reutilitzar
 - elements metàl·lics, com les espirals de les llibretes
 - elements plàstics per enquadrar
- Reciclar el paper és important, però abans de fer-ho és indispensable aprofitar al màxim el seu ús. Així que recorda: reutilitza el teu paper sempre que puguis. Pots fer blocs de notes amb folis usats, reaprofitar les carpetes i arxivadors de cartró al màxim i imprimir a doble cara.
- Les noves tecnologies ens permeten estalviar recursos. Utilitzar el correu electrònic per passar-se documents, informes o missatges interns és un bon mètode per estalviar fotocòpies, tinta d'impresora i, sobretot, paper.

L'administració **RECICLA**

BENEFICIS AMBIENTALS

Durant el procés de fabricació de paper nou es consumeixen grans quantitats de fusta i aigua. Amb la recollida selectiva i el reciclatge aconseguim:

- > reduir en un 65% el consum d'energia durant el procés de fabricació
- > reduir un 85% el consum d'aigua
- > disminuir la necessitat de fibres vegetals
- > disminuir la contaminació atmosfèrica i de l'aigua
- > disminuir les importacions de fusta i paper vell d'altres països
- > disminuir en prop d'un 21% el volum de deixalles municipals que van a parar a la incineradora o a abocadors

SI EN VOLS SABER MÉS...

Agència de Residus de Catalunya

<http://www.arc-cat.net/municipals/recollidaselectiva/rmordinaris/paper/>

Departament de Medi Ambient del Govern d'Aragó

<http://www.reciclapapel.org/>

L'administració RECICLA

Tot i que el paper és el principal residu generat per una oficina, l'augment dels embalatges plàstics i dels envasos consumits en hores de feina fan igualment necessari recollir de manera selectiva aquests materials.

ELS RESIDUS MÉS HABITUALS

- els gots i les culleretes de plàstic del cafè
- ampolles d'aigua de plàstic
- brics de suc o altres begudes
- envasos de iogurt
- residus procedents de productes envasats
- paper d'alumini
- llaunes de beguda buides
- envasos de plàstic de productes de neteja
- embolcalls i embalatges de plàstic
- bosses de plàstic
- porexpan

PUNTS DE RECOLLIDA

És imprescindible que cada departament o planta de l'edifici disposi d'un punt de recollida comú pels envasos i embalatges lleugers, que buidarà el personal de neteja o manteniment.

Recordeu que si el vostre municipi fa la recollida selectiva dels residus en contenidors al carrer, heu de deixar els envasos i embalatges lleugers al de color GROC.

ELS ENVASOS I EMBALATGES LLEUGERS

L'administració **RECICLA**

HEU DE TENIR EN COMPTE

- Cal esbandir els envasos abans de llençar-los al punt de recollida, els residus líquids poden fer malbé el reciclatge.
- Aixafeu els envasos de plàstic i les llaunes perquè ocupin menys espai.
- Si teniu cafeteres d'oficina en lloc de màquina expenedora, podeu fer servir tassons de vidre o ceràmica enlloc de plàstic.
- Eviteu els embalatges excessius.
- Les llaunes de ferro i alumini es reciclen al 100%.

BENEFICIS AMBIENTALS

Amb la recollida selectiva i el reciclatge dels envasos i embalatges lleugers aconseguim:

- > reduir el consum de productes derivats del petroli
- > disminuir el consum d'aigua
- > disminuir el consum d'energia
- > disminuir en prop d'un 21% el volum de residus que van a parar a la planta incineradora o als abocadors

SI EN VOLS SABER MÉS...

Agència de Residus de Catalunya

<http://www.arc-cat.net/municipals/recollidaselectiva/rmordinaris/envasos/>

Ecoembalajes España S.A.

<http://www.ecoembes.com/ciudadanos/index.htm>

L'administració **RECICLA**

Tot i que no és un residu que es generi de forma habitual a les oficines, és important disposar d'algun punt de recollida comú. El vidre és la fracció dels residus municipals més fàcil de reciclar.

ELS RESIDUS MÉS HABITUALS PUNTS DE RECOLLIDA

- ampolles d'aigua, sucs o cava: és fàcil que en produïm amb motiu de jornades, sessions de treball, celebracions, etc.
- pots de vidre

És aconsellable que l'edifici tingui un punt de recollida comú pel vidre, o que l'emmagatzemi fins a donar-hi el destí adient.

Recordeu que si el vostre municipi fa la recollida selectiva dels residus en contenidors al carrer, heu de deixar els envasos de vidre al de color VERD.



EL VIDRE

L'administració **RECICLA**

HEU DE TENIR EN COMPTE

El vidre pla no pot anar al contenidor verd.

BENEFICIS AMBIENTALS

Amb la recollida selectiva i el reciclatge de vidre aconseguim:

- > reduir el consum de matèries primeres: per fer 1 kg de vidre nou necessitem 1'2 kg de matèries primeres, mentre que amb un kg de vidre fet servir aconseguim 1 kg de vidre reciclat
- > reduir el consum d'energia i aigua
- > disminuir la contaminació atmosfèrica i de l'aigua
- > disminuir en prop d'un 8% el volum de residus que van a parar a la planta incineradora o als abocadors

SI EN VOLS SABER MÉS...

Agència de Residus de Catalunya

<http://www.arc-cat.net/municipals/recollidaselectiva/rmordinaris/vidre/>

Ecovidrio S.A.

<http://www.ecovidrio.es>

L'administració **RECICLA**

Tot i que el paper és l'eina fonamental de tot treballador d'oficines, el nostre lloc de treball està envoltat de material molt variat. Des de la cadira on seiem fins al CD on gravem els documents, tenim al nostre abast un seguit d'eines que, amb el desgast, més tard o més d'hora es convertiran en residus que també cal separar per reciclar tot el que sigui possible.

ELS RESIDUS MÉS HABITUALS

- mobiliari trencat o obsolet
- equips informàtics (impressores,
- ordinadors, components informàtics)
- telèfons mòbils
- disquets i discs compactes
- fluorescents, bombetes
- tòners, cartutxos de tinta
- piles
- residus pel manteniment dels edificis (restes de pintura, vidre pla, material elèctric)
- material fungible (grapadores, tissors, clips o enquadernadors metàl·lics)

PUNTS DE RECOLLIDA

És aconsellable que a l'edifici hi hagi un punt de recollida i classificació d'aquest tipus de material. Pel que fa a les piles no recarregables, si el consum és elevat a l'oficina és recomanable disposar d'un contenidor de recollida específic.

Els residus especials generats per les oficines es poden acumular fins a tenir suficient com per portar-lo a la deixalleria, o bé disposar dels serveis d'una entitat recuperadora autoritzada (per exemple, en el cas dels tòners).

La gestió d'aquests residus fa necessari que la institució acordi una manera de funcionar comuna i informi a tots els seus empleats.

ALTRES RESIDUS

L'administració **RECICLA**

HEU DE TENIR EN COMPTE

- Les piles no s'han de llençar mai amb la resta de residus, ja que contaminen molt. Per això, la millor solució és utilitzar piles recarregables o bé utilitzar aparells que es puguin connectar a la xarxa elèctrica.

- Molts dels subministradors de material també se n'ocupen de gestionar els residus quan substituïm material obsolet per material nou, com per exemple la majoria de distribuïdors de telefonia mòbil.

BENEFICIS AMBIENTALS

Bona part d'aquests residus són altament contaminants per la seva composició. Amb la recollida selectiva i el tractament posterior es redueix el perill de contaminació.

SI EN VOLS SABER MÉS...

Agència de Residus de Catalunya

<http://www.arc-cat.net/municipals/recollidaselectiva/deixalleries/>

L'administració **RECICLA**

A part de recollir selectivament tots els residus generats a l'oficina i d'intentar de reduir-ne al màxim el volum, l'Administració ha de potenciar la utilització de productes ambientalment correctes. Aplicar criteris de compra verda a l'hora d'adquirir mobiliari, material d'oficina o productes de neteja és una altra manera de contribuir a la sostenibilitat global.

A L'HORA DE COMPRAR...

- Paper reciclat per als documents de l'Administració, les llibretes i blocs de notes, les targetes, els sobres, etc.
- Evitar els arxivadors fets de mixtures de diferents materials o de clorur de polivinil (PVC).
- Comprar retoladors i bolígrafs recarregables.
- Evitar els embalatges excessius o individuals.
- Hi ha tòners i cartutxos de tinta reciclats, fabricats a partir de materials recuperats.
- Impressores i fotocopiadores que facilitin la impressió a doble cara i admetin l'ús de paper reciclat.
- Instal·lació de fonts d'aigua freda per a l'ús del personal.
- Reduir el consum de productes químics per a la neteja i utilitzar d'altres mediambientalment correctes.

MÉS CONSELLS: LA COMPRA VERDA

L'administració
RECICLA

SI EN VOLS SABER MÉS...

Guia de Compres Públiques Ambientalment Correctes, de la Generalitat de Catalunya

http://www.arc-cat.net/publicacions/pdf/ccr/guia_cpac.pdf

Guia de l'oficina verda, de l'Ajuntament de Barcelona

http://www.bcn.es/agenda21/A21_text/guies/guiaverda.pdf

Jornada sobre minimització dels residus municipals, de la Fundació Fòrum Ambiental

<http://www.forumambiental.org/pdf/minimitz.pdf>