

# **BASES DEL CONCURS PER LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE FUNCIONARI INTERÍ PEDAGOG/A PER L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA).**

---

## **1.-OBJECTE**

És objecte de la convocatòria la selecció amb caràcter interí, mitjançant procediment de concurs lliure, d'una plaça Pedagóg/a, Tècnic/a Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnica Superior, grup A, nivell 22, adscrit/a a l'Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA), RLT SP02.

## **2.- FUNCIONS**

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, les funcions a desenvolupar són:

- Conèixer la xarxa de recursos educatius existents en el medi.
- Informar i analitzar, des de la vessant pedagògica, sobre el model educatiu de la família i sobre la situació personal i social del noi/a, posa èmfasi en les potencialitats educatives i els aprenentatges socials. Es basa en les pròpies exploracions i en les que puguin aportar d'altres professionals.
- Analitzar tot el procés educatiu seguit pel menor contemplant el desenvolupament dels seus aprenentatges i habilitats adquirides, tant pel que fa a hàbits com a capacitats relacionals i aprenentatges escolars i assenyala les possibles dificultats.
- Informar sobre les necessitats educatives de l'infant a l'àmbit escolar, suport extraescolar, educació especialitzada, lleure i prelaboral.
- Orientar el projecte educatiu i proporcionar pautes educatives a la família.
- Vetllar per l'adequat seguiment i coordinació de les intervencions educatives i en fa el seguiment dels casos que li són encomanats.
- Assessorar des de la seva perspectiva professional a serveis i institucions que intervinguin i elaborar estratègies d'informació i sensibilització.

## **3.- JORNADA DE TREBALL**

La jornada de treball és a temps complet (37 hores i mitja) i el règim horari l'habitual de cada lloc de treball del Consell Comarcal del Maresme.

## **4.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

4.1. Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants han de complir les condicions següents:

a) Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), i que són:

- Ser ciutadà espanyol o d'algun dels països membres de la Unió Europea.
- Haver complert els 16 anys i no excedir en l'edat de jubilació.

- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.
- b) No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.
- c) Coneixement del nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin el nivell C de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.
- d) Estar en possessió del títol de llicenciat/da en Pedagogia.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.

4.2. Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la contractació.

## **5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

5.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il.lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme.

5.2. En **la instància**, que **s'haurà de formalitzar segons el model que s'adjunta com a ANNEX** a les presents bases, **l'aspirant haurà de manifestar necessàriament** el següent:

- a) **Les seves dades personals**, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).
- b) **Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta**, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.
- c) **Quina és la plaça a la que opta i quins són els mèrits que al·lega**, a la vista del que disposa la base novena, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

5.3. **A la instància s'acompanyarà la següent documentació:**

- Fotocòpia del DNI o número d'identificació d'estranger (NIE)
- Currículum vitae de l'aspirant.

- Fotocopia del títol acadèmic corresponent, (en cas d'estrangers, amb la corresponent homologació del Ministeri d'Educació)
- Fotocopia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en el currículum i que siguin valorables en la fase de concurs.

Pel que fa a l'experiència professional s'acreditarà de la següent manera:

- Els serveis prestats com a personal al servei de les administracions públiques s'hauran d'acreditar mitjançant certificació del Secretari General de la corporació o persona que exerceixi les funcions de Cap de Personal de la respectiva administració pública, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis. Pel supòsit que al temps de la prestació de serveis no existís catàleg o relació de lloc de treball aprovada en la respectiva corporació, les funcions efectivament realitzades, si s'escau, també podran ésser certificades pel Cap del Departament on hagin estat desenvolupades.
- L'experiència laboral en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant els oportuns contractes de treball que ho acreditin, acompanyats de la història de vida laboral. L'exercici de professions s'haurà d'acreditar presentant les declaracions i els rebuts de la llicència fiscal o l'IAE corresponents, contractes o altra tipus de documents que no deixin lloc a dubte sobre el tipus d'activitat desenvolupada i la seva durada.
- Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini concedit en l'empària del que disposa l'apartat 2 de la base següent.

Així mateix, es recomana que el currículum estigui ordenat correctament per dates de realització.

5.4. Les instàncies es presentaran en el registre general del Consell o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la seva publicació.

5.5. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'edictes i al web de la corporació.

## **6.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS**

6.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació dictarà una resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis.

En la llista hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat dels aspirants, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Aquesta resolució determinarà el dia i hora establerts per a la prova eliminatòria de català, adreçada als aspirants no declarats exempts.

6.2. Si alguna de les instàncies pateix qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió l'aspirant exclòs disposarà d'un termini de deu dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació perquè el pugui esmenar o adjuntar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva instància i a la seva exclusió de la llista d'aspirants.

## **7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

7.1. El tribunal qualificador del concurs lliure estarà constituït per a la selecció de la present plaça de la manera següent:

*President:* Sr. Eladi Torres i González funcionari d'administració local en situació de serveis especials, o persona en qui delegui.

*Vocals:*

- Sra. Anna Antoja Serra, coordinadora de serveis generals del Consell Comarcal.
- Sra. Marisol Sanz tècnica laboral fix grup A.
- Un/a representant de la Direcció General d'Atenció a la Infància.

*Secretari:* Sr. Santiago Pérez i Olmedo, secretari de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

7.2. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin tècnicament. Aquests especialistes no podran participar en la qualificació de les proves i l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

7.3. Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

## **8.- INICI I REALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT SELECTIU**

8.1. El lloc, la data i l'hora del començament de la fase de valoració de mèrits i de l'entrevista personal seran anunciats en la forma prevista a la base 5.

8.2. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat, llevat dels casos expressament previstos en aquesta base, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius; en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del procediment selectiu.

8.3. En primer lloc es realitzarà la fase de valoració dels mèrits al·legats i que constin degudament acreditats d'acord amb el barem de mèrits que consta en la base novena.

## **9. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS**

9.1. El tribunal efectuarà la valoració dels mèrits al·legats justificats documentalment pels aspirants, acreditats abans que hagi expirat el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem de mèrits següent:

Experiència professional (fins un màxim de 4 punts)

1. Acreditació d'haver treballat en serveis i/o programes de serveis socials com a pedagog (EAIA, DGAIA I CRAE) en una administració pública territorial de caràcter municipal i/o supramunicipal, es valorarà en 1 punt per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera), computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.
2. Acreditació d'haver treballat en serveis i/o programes de serveis socials com a pedagog (EBASP, CDIAP, EAP I CAD) en una administració pública territorial de caràcter municipal i/o supramunicipal, es valorarà en 0,75 punts per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera), computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.
3. Acreditació d'haver treballat en entitats privades com a pedagog dins l'àmbit específic dels serveis socials, realitzant tasques d'atenció socio-educativa a famílies i menors en situació de risc social, es valorarà en 0,50 punts per any treballat o de prestació de servei (jornada sencera), computant-se igualment la proporció que correspongui per mes treballat.

Experiència formativa (fins un màxim de 3 punts)

Acreditació **d'assistència a cursos/seminaris d'especialització o perfeccionament**, d'un mínim de 15 hores, relatius a matèries de serveis socials específiques en quant a: treball en equip, treball amb grups familiars i àmbit d'infància i adolescència amb dificultats socials.

Valoració:

De 15 a 20 hores: 0.20 punts per curs

De 21 a 50 hores: 0.30 punts per curs

De 51 a 250 hores: 0.50 punts per curs

+ de 250: 0.75 punts per curs

Mestratges i postgraus: 1 punt per curs.

**Entrevista personal (màxim 3 punts)**

Els aspirants que hagin assolit un mínim de 5 punts en la valoració de mèrits al·legats, passaran a la prova d'entrevista personal. L'entrevista versarà sobre la formació i preparació del/a aspirant respecte de les tasques a desenvolupar, i d'altres coneixements destacables.

**10. COMPROVACIONS DE CARÀCTER PRÀCTIC**

El tribunal es reserva el dret de realitzar comprovacions de caràcter pràctic per valorar el nivell d'experiència dels aspirants.

## **11. QUALIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ**

11.1. La puntuació la donarà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal.

11.2. Els mèrits que ressenya la base novena es justificaran mitjançant la presentació de certificats que els justifiquin.

11.3. D'acord amb el que disposa la base cinquena, apartat tercer, el tribunal haurà de desestimar les simples declaracions i altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

11.4. Les qualificacions es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis del Consell.

11.5. Per a la superació del present concurs caldrà haver obtingut un **mínim de 6 punts**.

11.6. En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

## **12. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

12.1. El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball que surt a concurs lliure.

12.2. El president del tribunal trametrà al president de la corporació la proposta de nomenament de l'aspirant que correspongui.

12.3. Aquesta nomenament no es podrà realitzar fins que la plaça en qüestió disposi de la consignació pressupostària corresponent.

12.4. L'acabament de la relació jurídic-laboral de caràcter temporal del que resulti contractat sota aquesta modalitat tindrà lloc en ocasió de la cobertura definitiva de la plaça referida que es realitzi mitjançant l'oportú procés selectiu.

## **13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

En el termini de vuit dies naturals a partir de la publicació dels resultats del concurs l'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base quarta.

## **14. INCIDÈNCIES**

14.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

14.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa el RPSEL i a la resta de la normativa aplicable.

## **15. RECURSOS**

15.1. Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJ-PAC.

15.2. Igualment la Presidència de la corporació podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

15.3. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

## **16. LLISTA D'ESPERA**

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu (és a dir, que hagin obtingut un mínim de 6 punts), restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions de la mateixa plaça que durant un màxim de dos anys es vagin produint, de conformitat amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

**MODEL D'INSTÀNCIA**

En/Na ....., veí/na de ....., amb domicili al Carrer ....., núm. ...., pis ....., codi postal ....., telèfon ....., amb DNI núm. ....,

**EXPOS:**

Que havent tingut coneixement del procés de selecció d'una plaça de ....., quina convocatòria és publicada al (BOP/DOGC) número ....., de ..... de ..... de 2006.

**MANIFESTO:**

I. - Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, gaudint de la següent titulació acadèmica escaient.

II. - Que desitjo optar a la plaça de ....., per la qual cosa al·lego els següents mèrits, a la vista del que disposen les bases:

- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_

III. - Que per acreditar els mèrits anteriorment exposats, adjunt acompanyo la següent documentació:

- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_

IV. - Que tanmateix, acompanyo a la present instància els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen.

Per tot això,

**SOL·LICITO:**

Que tingueu per formulada la present sol·licitud per concórrer a la selecció amb caràcter interí de la plaça de ....., juntament amb la documentació que s'acompanya, i sigui admès/a com a aspirant al procés selectiu.

Mataró, ..... de ..... de 2008  
SIGNATURA



