

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS DESTINAT AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I ALS ENS LOCALS DE LA COMARCA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- Constitueix l'objecte d'aquests plecs el contracte administratiu per al subministrament d'un sistema de gestió d'expedients destinat al Consell Comarcal del Maresme i als ens locals de la comarca.
- Aquest servei s'haurà de prestar tal i com s'especifica en les condicions tècniques que vénen determinades en el Plec de Condicions Tècniques
- La selecció del contractista es realitzarà mitjançant procediment negociat amb publicitat.

2. TIPUS DE LICITACIÓ

2.1. Es fixa com a pressupost màxim del contracte la quantitat de 86.328 €.

2.2. L'oferta dels licitadors haurà d'incloure directament en el preu l'import de l'Impost sobre el valor afegit (IVA), si bé s'haurà de detallar expressament, en la forma establerta per la Llei 37/1992, de 28 de desembre i el RD 1624/1992, de 29 de desembre.

2.3. Per a l'adjudicació els preus tipus de licitació seran els preus unitaris establerts en el annex del plec de condicions tècniques, a la baixa.

3. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que estableix l'article 83 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), els que resultin adjudicatari del contracte hauran de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran participar en la licitació convocada les persones naturals o jurídiques, nacional o estrangeres, que tenint plena capacitat jurídica i d'obrar no es trobin en cap circumstància compresa a l'article 49 de la Llei de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) com a prohibicions per a contractar.

Podrà contractar-se amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte, d'acord amb allò establert a l'article 48 de la LCSP.

5. PROPOSICIONS

5.1 L'adjudicació del contracte s'efectuarà per procediment negociat, configurat en dos fases.

5.2 La primera fase té per objecte la selecció de candidats, prèvia sol·licitud de participació d'aquests i d'acord amb els següents criteris objectius de solvència que els mateixos hauran de reunir, havent de presentar la documentació suficient per acreditar el compliment dels mateixos a través d'un o varis dels mitjans establerts als articles 64 i 66 de la LCSP:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
- Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa.
- En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.

Es projecta convidar, sempre que es compleixin els criteris exigits de selecció, un nombre no inferior a tres candidats.

5.3 La segona fase té per objecte la presentació d'ofertes i l'adjudicació del contracte, que es portarà a terme d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 8 del present plec.

5.4 Per a participar en la primera fase del procediment, els candidats hauran de presentar un sobre tancat en el que hi figurarà la inscripció: "SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS" al Registre General del Consell Comarcal del Maresme (Plaça Miquel Biada 1, 08301 MATARÓ), de 9:00 a 14:00 h, en la forma que especifica la LCSP i en el termini de deu dies naturals a partir del següent al de la inserció de l'anunci de licitació. En el supòsit de presentar-se les proposicions per correus, s'estableix el mateix termini (dia i hora) assenyalat anteriorment.

5.6 El sobre haurà de contenir els següents documents:

a) Una sol·licitud signada pel candidat o persones que el representin redactada conforme al següent model:

El Sr. _____ amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de _____, amb domicili a _____ i CIF _____, segons acredita amb poder validat que acompanya, assabentat del procediment negociat convocat pel Consell Comarcal del Maresme i que té per objecte la contractació del subministrament d'un sistema de gestió d'expedients destinat al Consell Comarcal del Maresme i als ens locals de la comarca, sol·licita ser admès a la licitació i convidat a presentar oferta en base als criteris objectius de solvència exigits per la primera fase.

Data i signatura del proponent

b) Declaració responsable del licitador on afirmi no trobar-se afectat per cap de les prohibicions per a contractar d'acord amb l'article 49 de la LCSP, comprnent aquesta declaració expressament la circumstància de trobar-se al corrent de pagament en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social impestes per les disposicions vigents.

c) Documents que acreditin la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar. Document Nacional d'Identitat del signant. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, caldrà aportar còpia concordada de l'escriptura de constitució de l'empresa i de la d'atorgament de poder a favor del representant, amb la corresponent validació dels poders com a suficients per portar a terme la contractació (la Secretaria del Consell Comarcal del Maresme fa la validació de poders), o en el seu cas còpia concordada de la inscripció de la societat o entitat en els registres públics corresponents, degudament validada.

* S'ha de tenir en compte que, per a l'expedició de la validació de poders per part de la Secretaria del Consell Comarcal del Maresme, s'haurà de presentar la següent documentació: Fotocòpia DNI de la persona apoderada, documentació acreditativa de la representació, carta de pagament de la taxa corresponent de l'expedició del bastanteg. En el termini màxim de cinc dies hàbils es podrà retirar el poder validat per la Secretaria.

d) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5.7 El dia següent hàbil al que finalitzi el de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, el farà públic a través d'un anunci en el Tauler d'Anuncis de la corporació al mateix temps que es comunicarà verbalment als candidats que s'interessin en horari d'atenció al públic, concedint-se un termini de tres dies hàbils per tal que els candidats corregeixin o subsanin les deficiències observades.

5.8 La Mesa de contractació, una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, proposarà a l'Òrgan de contractació la selecció dels que hagin de passar a la següent fase.

Seleccionats els candidats, es convidarà als admesos a presentar les seves proposicions en el Registre General del Consell Comarcal del Maresme, de 9:00 a 14:00 h, dins del termini de quinze dies naturals a contar des del següent al de la tramesa de la invitació escrita.

Els candidats seleccionats hauran de presentar el aquest termini un únic sobre titulat: "PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA SEGONA FASE DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS"

5.9 El sobre haurà de contenir els següents documents:

a) Proposició econòmica ajustada al següent model:

El Sr. _____ amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de _____, amb domicili a _____ i CIF _____, segons acredita amb poder validat que acompanya, rebuda la invitació per a participar en el procediment negociat que té per objecte la contractació del subministrament d'un sistema de gestió d'expedients destinat al Consell Comarcal del Maresme i als ens locals de la comarca, i assabentat dels plecs de condicions tècniques i econòmiques administraves i demás documents de l'expedient, es compromet a realitzar-lo amb estricta sujecció a les condicions citades, per la quantitat de _____ euros (en lletra).

Data i signatura del proponent

b) En el seu cas, documentació que ha de servir a la valoració dels criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 8 del present plec.

En el cas de discrepància entre l'import expressat en lletra i l'expressat en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignin en lletra, tret que dels documents que composin la proposició es desprengui una altra cosa.

6. MESA DE CONTRACTACIÓ

Als efectes previstos a l'article 295 de la LCSP , la Mesa de Contractació estarà composta per:

- President: El President del Consell Comarcal del Maresme o conceller comarcal en qui delegui.
- Secretari: un funcionari del Consell Comarcal del Maresme.
- Vocals:
 - El gerent del Consell Comarcal del Maresme
 - El Secretari acctal. del Consell Comarcal del Maresme
 - L'Interventor delegat del Consell Comarcal del Maresme

7. APERTURA DE PROPOSICIONS

7.1 L'acte d'apertura de proposicions es realitzarà el dia següent hàbil al que finalitzi el de presentació de proposicions, a les 12 hores en la Sala de Plens del Consell Comarcal del Maresme, constituïnt-se la Mesa de Contractació per a l'apertura.

7.2 En aquest acte, per la Mesa de Contractació, es farà públic el resultat de la qualificació dels documents presentats, servint de notificació a tots els efectes, especialment pel cas de subsanament de defectes materials en la documentació presentada, quan la Mesa hagi acordat concedir un termini de tres dies per aportar els mateixos, termini que començarà a partir del següent hàbil al d'apertura de proposicions econòmiques.

7.3 El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret de declarat deserta la licitació si, en la seva apreciació lliure, cap de les proposicions presentades resultés convenient als seus fins, sense que per això es pugui exigir per part del contractista indemnització.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació són el preu i els compromisos especials o possibles millores directament relacionades amb la prestació del servei, entre els quals es valorarà la memòria tècnica presentada, amb la metodologia de treball a seguir en les diferents fases del projecte, la seva planificació i cronograma de implantació, la valoració de la qualitat del producte (Facilitat d'implantació, flexibilitat en la definició de nous circuits, funcionalitat de manteniment dels documents que genera, funcionalitats de gestió de documents aportats per els ciutadans en la gestió documental, rapidesa en l'execució, ergonomia, elements de seguretat, especificacions funcionals, facilitat d'integració de la gestió documental en la gestió, la documentació i continguts a lliurar tant referent al funcionament de l'aplicatiu com dels tipus d'expedients proposats de

implementar, la qualificació i perfil dels tècnics consultors integrants del equip que portarà a terme el projecte, i la seguretat, facilitat i integració d'ús de les funcionalitats de signatura electrònica i d'edició de codi de barres, en la tramitació dels expedients.

Així mateix, pel que fa a les millores que presentin les empreses, es valorarà l'increment en el nombre de tipus d'expedients a implantar en el termini de garantia d'un any. També es valorarà l'oferta de serveis de suport a través d'accés remot per donar suport al Consell Comarcal i als Ajuntaments en els processos d'implementació de circuits, les hores de suport d'integració amb les aplicacions de gestió municipal del CCM, disposar d'una eina Web per tal de coordinar tots els procediments i documentació inherents al projecte, amb accés tant per part dels ajuntaments com dels tècnics de suport del Consell Comarcal, així com altres millores substitutives.

9. ADJUDICACIÓ

9.1 Efectuada l'adjudicació provisional es requerirà a l'adjudicatari provisional per a que en el termini de quinze dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se a corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol dels altres documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar, així com el document que acrediti haver constituït la garantia definitiva. L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors mitjançant fax o correu electrònic.

9.2 Per a la devolució de la garantia definitiva, un cop conclòs el contracte, s'aplicarà allò establert ens els articles 90 i 283 de la LCSP.

9.3 No procedirà l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que s'hagués resultat adjudicatari provisional si aquest no compleix les condicions necessàries per això.

9.4 El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció per l'adjudicatari definitiu de la notificació definitiva. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, el Consell Comarcal del Maresme podrà acordar la resolució del mateix, així com la incautació de la garantia definitiva.

10. DESPESES DELS ANUNCIS

El cost dels anuncis de la present licitació i adjudicació en els Diaris oficials anirà a càrrec de l'adjudicatari.

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En virtut de l'adjudicació definitiva, el contractista quedarà obligat a pagar l'import de quantes despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

12. TERMINI DE LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

El subministrament s'efectuarà segons necessitats de serveis. El termini d'entrega de la primera partida serà com a màxim de quinze dies a partir de la signatura del contracte. El període d'entrega de les següents partides serà com a màxim de cinc dies hàbils a partir de la notificació, via fax, al proveïdor.

13. DRETS I OBLIGACIONS DERIVATS DEL CONTRACTE

12.1 L'adjudicatari està obligat a lliurar els subministraments en el temps i lloc fixat en el contracte, establint-se com a lloc el mateix Consell Comarcal del Maresme. La demora en el lliurament no precisarà requeriment previ del Consell Comarcal del Maresme.

12.2 L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, avaries i perjudicis ocasionats en els subministres en el lliurament al Consell, excepte que aquest hagués incorregut en demora al rebre'ls.

12.3 El lliurament s'entendrà fet quan el subministrament hagi sigut efectivament rebut pel Consell d'acord amb les condicions del contracte. Les despeses de lliurament o del transport del subministrament al lloc indicat serà per compte de l'adjudicatari.

12.4 El contractista resta obligat sota la seva responsabilitat a complir allò disposat per la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i demés lleis especials. El contracte objecte d'aquesta licitació s'entén realitzat a risc i ventura pel contractista.

El contractista resta obligat a guardar sigil respecte les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix.

14. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I MODIFICACIÓ DEL MATEIX

Són causes de resolució del contracte de subministrament les contingudes en els articles 206 i 275 de la LCSP.

El contracte podrà modificar-se quan concorrin les condicions establertes en els articles 202 i 272 de la LCSP.

15. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de dotze mesos a contar des de la data de l'execució i lliurament del subministrament de conformitat amb el Consell Comarcal del Maresme.

Durant l'esmentat termini el Consell Comarcal del Maresme, si estimés que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis i defectes observats imputables a l'adjudicatari, podrà abans d'expirar el termini de garantia, refusar els béns, i quedant eximit de l'obligació de pagament, tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

15. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en els Plecs de clàusules particulars administratives i tècniques, regirà la següent normativa:

- Plecs de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis, de treballs específics i concrets, no habituals i de subministraments aprovats i publicats pel Consell Comarcal del Maresme (l'anunci d'aprovació definitiva i publicació, per referència al text publicat al BOP núm. 162, Annex 1, del 8 de juliol de 1995 (pàg. 2 a 15), s'ha publicat al BOP núm. 42, de 17 de febrer de 1996 i al DOGC núm. 2181 de 13 de març de 1996).
- Normativa recollida a la Llei 7/85 de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local; DL 2/2003, de 28 d'abril, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i per la regulació efectuada pel la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, Llei de contractes del sector públic.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts durant la vigència del contracte, corresponent al Consell Comarcal del Maresme les prerrogatives per a interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.