

## **PLA D'ACTUACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME 2004**

Informat favorablement per la Comissió Especial del PAC (16/11/2004)  
i pel Consell d'Alcaldes (21/12/2004)

	<u>Pàgina</u>
<b>I. Marc jurídic</b> .....	3
<b>II. Vigència del pla d'actuació</b> .....	3
<b>III. Aprovació del pla d'actuació</b> .....	3
<b>IV. Àmbit Competencial</b> .....	3
<b>V. Finançament de les competències</b> .....	4
<b>VI. Programa d'actuació:</b>	
VI.1. Objectius estratègics del Consell Comarcal del Maresme .....	4
VI.2. Serveis, projectes i activitats del Programa d'actuació comarcal .....	6
1. Servei de Projectes urbanístics, arquitectònics i paisatgístics .....	7
2. Servei de dinamització laboral i Pacte Territorial per a l'Ocupació del Maresme .....	9
3. Servei Tècnic del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya .....	11
4. Servei d'entorn urbà i medi natural .....	12
5. Servei de Sanejament d'aigües residuals i urbanes .....	14
6. Servei de Recollida, transport i gestió de residus municipals .....	17
7. Servei Comarcal d'Abastament d'aigua potable en alta al Maresme Nord.....	19
8. Agència Comarcal de l'Energia .....	21
9. Servei d'Animals Domèstics i de Companyia .....	22
10. Servei de Formació, educació i sensibilització mediambiental .....	23
11. Servei de Meteorologia .....	24
12. Servei d'inspecció industrial ambiental .....	26
13. Servei de ponència comarcal ambiental .....	27
14. Servei d'Ensenyament .....	28
15. Escola Universitària d'Estudis Empresarials del Maresme .....	29
16. Servei de Transport Adaptat .....	30
17. Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència .....	32
18. Servei Minories ètniques .....	33
19. Servei d'Atenció Social Primària .....	34
20. Punt d'Informació al Voluntariat Social .....	35
21. Servei de Rehabilitació d'habitatges .....	36
22. Servei per a la Creació de noves empreses (Autoempresa) .....	37
23. Serveis dels Observatoris del Mercat Laboral del Maresme .....	38
24. Servei de Desenvolupament de la Societat de la Informació .....	39
25. Servei de Recursos Europeus .....	40
26. Assistència tècnica a la gestió pública local .....	41
27. Oficina de Joventut .....	42
28. Arxiu comarcal de Mataró .....	43

## **I. Marc jurídic**

El marc jurídic del pla d'actuació comarcal s'estableix al Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

## **II. Vigència del pla d'actuació**

El Programa d'Actuació Comarcal té una vigència de quatre anys, sens perjudici de les modificacions que escaigui introduir, que hauran de ser aprovades amb el mateix procediment establert per aprovar-lo.

## **III. Aprovació del pla d'actuació**

D'acord amb allò previst a l'article 29 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, un cop elaborat el Pla d'Actuació Comarcal i abans d'aprovar-lo, s'ha de sotmetre a informació pública i ha d'ésser informat pel Consell d'Alcaldes.

El Pla d'Actuació Comarcal ha d'ésser aprovat pel Ple del Consell Comarcal per majoria absoluta.

## **IV. Àmbit Competencial**

L'àmbit material de les competències que recull el present Pla d'Actuació Comarcal és:

-  **Ordenació del territori i urbanisme**
-  **Salubritat pública i Medi**
-  **Ensenyament**
-  **Serveis Socials**
-  **Desenvolupament econòmic i social**
-  **Assistència tècnica als municipis**
-  **Joventut**
-  **Cultura**

## V. Finançament de les competències

El present Pla d'Actuació Comarcal estableix la següent tipologia en funció de la competència comarcal:

- A** Atribució per lleis del Parlament de Catalunya.
- B** Delegació per part de la Generalitat.
- C** Dispensa de serveis municipals mínims.
- D** Prestació de serveis municipals per delegació o conveni amb els ajuntaments.
- E** Prestació de serveis supramunicipals complementaris dels municipals i realització d'obres d'infraestructura general o complementàries per a l'establiment o la prestació de serveis municipals.
- F** Conversió de competències municipals en comarcals.
- G** Coordinació dels serveis municipals entre ells.

## VI. Programa d'actuació:

### VI.1. Objectius estratègics del Consell Comarcal del Maresme

El present pla d'actuació comarcal ha estat redactat amb l'objectiu d'aconseguir fer realitat els cinc grans objectius estratègics del Consell Comarcal del Maresme que configuren un escenari desitjable per a la comarca.

Els cinc objectius estratègics són:

#### **Sostenibilitat**

El Maresme ha de desenvolupar-se en els àmbits econòmic i social respectant, preservant i rehabilitant en la mesura del possible el seu patrimoni històric, cultural, mediambiental i paisatgístic, garantint el benestar i la satisfacció de les necessitats actuals sense posar en perill les capacitats de les generacions futures de satisfer les seves necessitats.

El model de futur de la comarca és el de l'equilibri entre l'economia i el medi, un model de sostenibilitat social i mediambiental.

#### **Mobilitat**

El Maresme ha de ser una Comarca de lliure circulació i fàcil accessibilitat. Per aconseguir-ho, cal donar prioritat a les polítiques que fomentin la utilització i la millora constant del transport públic i col·lectiu, i que disminueixin les barreres geogràfiques i econòmiques que creen els embuts en les seves principals vies.

## **Comunicabilitat**

La comarca del Maresme ha de liderar el procés d'integració de les noves tecnologies de la informació i la comunicació en tots els àmbits productius, tant els econòmics, com els institucionals, especialment l'administració local i comarcal, i en la pròpia societat civil.

## **Cohesió Social**

Fer del Maresme una Comarca cohesionada, integradora i tolerant, analitzant la realitat social existent dels col·lectius en situació de risc, degradació social i/o marginació per tal d'establir polítiques i serveis locals i comarcals en funció de les necessitats de cada territori.

## **Educació**

Aconseguir que el Maresme sigui capdavanter en la millora de la qualitat dels seus centres educatius, i en l'adaptació de la seva oferta a les necessitats i especificitats de la seva economia, mitjançant una planificació i una gestió dels centres més propera a la realitat local.

## VI.2. Serveis, projectes i activitats del Programa d'actuació comarcal

<b>Ordenació del territori i urbanisme</b>		
Servei de Projectes urbanístics, arquitectònics i paisatgístics	D	1
Servei de dinamització laboral i Pacte Territorial per a l'Ocupació del Maresme	G	2
Servei Tècnic del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya	B	3
<b>Salubritat pública i Medi</b>		
Servei d'entorn urbà i medi natural	D	4
Servei de Sanejament d'aigües residuals i urbanes	F	5
Servei de Recollida, transport i gestió de residus municipals	D	6
Servei Comarcal d'Abastament d'aigua potable en alta al Maresme Nord	F	7
Agència Comarcal de l'Energia	E	8
Servei d'Animals Domèstics i de Companyia	D	9
Servei de Formació, educació i sensibilització mediambiental	E	10
Servei de Meteorologia	D	11
Servei d'inspecció industrial ambiental	D/B	12
Servei de ponència comarcal ambiental	A	13
<b>Ensenyament</b>		
Servei d'Ensenyament	B	14
Escola Universitària d'Estudis Empresarials del Maresme	E	15
<b>Serveis Socials</b>		
Servei de Transport Adaptat	B	16
Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència	B	17
Servei Minories ètniques	B	18
Servei d'Atenció Social Primària	B	10
Punt d'Informació al Voluntariat Social	E	20
Servei de Rehabilitació d'habitatges	B	21
<b>Desenvolupament econòmic i social</b>		
Servei per a la Creació de noves empreses (Autoempresa)	B	22
Serveis dels Observatoris del Mercat Laboral del Maresme	D	23
Servei de Desenvolupament de la Societat de la Informació	E	24
Servei de Recursos Europeus	D	25
<b>Assistència tècnica als municipis</b>		
Assistència tècnica a la gestió pública local	D	26
<b>Joventut</b>		
Oficina de Joventut	A	27
<b>Cultura</b>		
Arxiu comarcal de Mataró	A	28

**I. Descripció:**

El Servei de Projectes Urbanístics, Arquitectònics i Paisatgístics dóna suport tècnic a estudis i projectes promoguts pels Ajuntaments de la Comarca, pel propi Consell Comarcal i per l'Administració Autònoma.

Es realitzen les següents activitats:

- Redactar projectes bàsics i executius d'edificació i urbanització.
- Redactar estudis i treballs de planejament.
- Elaborar estudis territorials.
- Dirigir, gestionar i executar obres de projectes elaborats per aquest servei.

**II. Projectes i Obres:**

- 1.1. Redacció dels treballs previs del projecte d'execució del Centre de Recollida Selectiva Mancomunitat del Maresme Nord: contractació externa de l'estudi geotècnic, contractació externa de l'aixecament topogràfic i valoració de la direcció d'obra en cas d'encarregar-la al Consell Comarcal del Maresme.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Execució del Centre de Recollida Selectiva Mancomunitat del Maresme Nord.		●			5.945,56 €	Mancomunitat del Maresme Nord

- 1.2. Seguiment i acabament de les obres de reforma a la planta baixa de l'Escola Universitària de Mataró (EUM): Memòria valorada de les obres, preparació del procediment negociat per l'adjudicació de les obres i redacció del document del projecte.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Reforma de les cobertes sobre el passadís i els despatxos de l'Escola Universitària de Mataró.				●	Sol·licitud interna Consell	EUM

- 1.3. Direcció i execució de les obres de construcció del Centre d'Atenció d'Animals Domèstics del Maresme d'Argentona.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Construcció del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de companyia d'Argentona, construcció dels boxes i acondicionament de l'entorn.			●		Sol·licitud interna Consell	PUOSC Generalitat de Catalunya Diputació CCM Xarxa 41

1.4. Redacció del projecte de reforma de la sala de plens a l'edifici del Consell Comarcal del Maresme.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Reforma de la sala de plens per convertir-la en sala de Consell d'Alcaldes				●	Sol·licitud interna Consell	CCM

1.5. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**D**

### III. Finançament del servei:

Convenis amb els ajuntaments que sol·liciten el servei.

Conveni amb l'Administració Autonòmica o Provincial que encarrega la redacció dels projectes i estudis territorials.

### VI. Observacions:



**I. Descripció:**

El Servei de Dinamització Laboral i Pacte Territorial per l'Ocupació del Maresme té 4 funcions principals:

1. Analitzar i diagnosticar la realitat socioeconòmica del Maresme per proposar plans d'acció anuals conjunts.  
Es realitzen les següents activitats:
  - Planificar polítiques actives d'ocupació i activitat econòmica.
  - Redactar, planificar, executar, i fer el seguiment de les accions del Pla d'Acció Conjunt.
  - Sol·licitar la subvenció a les administracions corresponents.
  - Justificar tècnicament i econòmicament les accions subvencionades.
  - Concertar i consensuar entre les administracions i els agents econòmics les mesures i plans d'acció conjunts trianuals i anuals.
2. Fer d'interlocutor i coordinador del Pacte Territorial per l'Ocupació del Maresme davant d'altres administracions.
3. Organitzar i coordinar cursos de Formació Ocupacional complementaris als que s'organitzen a la comarca del Maresme.
4. Assessorament tècnic a les àrees de promoció econòmica dels Ajuntaments del Maresme.

**II. Projectes:**

- 2.1. Elaboració del Diagnòstic socioeconòmic del Pacte Territorial per l'Ocupació del Maresme pel 2004 i elaboració de la proposta del Pla Actuació Conjunt.
- 2.2. Elaboració del Diagnòstic socioeconòmic del Pacte Territorial per l'Ocupació del Maresme pel 2005 i elaboració de la proposta del Pla Actuació Conjunt.
- 2.3. Elaboració del Diagnòstic socioeconòmic del Pacte Territorial per l'Ocupació del Maresme pel 2006 i elaboració de la proposta del Pla Actuació Conjunt.
- 2.4. Elaboració del Diagnòstic socioeconòmic del Pacte Territorial per l'Ocupació del Maresme pel 2007 i elaboració de la proposta del Pla Actuació Conjunt.
- 2.5. Elaboració del Diagnòstic socioeconòmic del Pacte Territorial per l'Ocupació del Maresme pel 2008 i elaboració de la proposta del Pla Actuació Conjunt.
- 2.6. Elaboració del Pla de Comunicació dels serveis de Promoció Econòmica i del Pacte del Maresme i elaboració de la proposta del Pla Actuació Conjunt.
- 2.7. Redacció de la sol·licitud de la subvenció i execució del Pla de treball de la Dinamitzadora Ocupacional.
- 2.8. Difondre el llibre blanc de la Conciliació de la vida laboral amb la vida familiar i donar les eines necessàries a les empreses de la comarca del Maresme per implementar la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar.
- 2.9. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

**III. Finançament del servei:**

Generalitat de Catalunya. Departament de Treball i Indústria.  
Diputació de Barcelona. Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.  
Consell Comarcal del Maresme.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei Tècnic del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya té com a funcions principals coordinar, inspeccionar i fer el seguiment tècnic i administratiu de les certificacions de les obres municipals incloses en el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC).

Es realitzen les següents activitats:

- Portar a terme la recepció de la documentació del Pla d'Obres i Serveis de Catalunya
- Arxivar, organitzar i preparar l'expedient tècnic administratiu pel seu posterior seguiment.
- Comprovar les dades de les certificacions amb projecte presentat.
- Realitzar el seguiment de la documentació del projecte per a la inspecció d'obra.
- Fer inspeccions d'obra als municipis.
- Tramitar les gestions tècniques i administratives de seguiment, control i informació a la Generalitat pel seu l'abonament.
- Elaborar fitxes i quadres de seguiment pel control de les anualitats.
- Tancament de quadriennis.

**II. Projectes:**

Tipus de competència comarcal:

**B****III. Finançament del servei:**

Generalitat de Catalunya, Departament de Governació

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei d'entorn Urbà i Medi Natural proporciona assistència tècnica als municipis de la comarca en matèria de medi natural, entorn urbà i medi ambient.

Les seves funcions principals són:

1. Elaborar, dirigir i gestionar projectes ambientals, de restauració del medi i jardineria urbana.  
Es realitzen les següents activitats:
  - Assessorament tècnic als municipis.
  - Realització del catàleg d'arbrat.
  - Redacció i direcció de projectes ambientals específics per encàrrec dels municipis.
2. Elaborar, dirigir i gestionar projectes de gestió integrada de platges.  
Es realitzen les següents activitats:
  - Assessorament tècnic als municipis.
  - Redacció i direcció de projectes específics de gestió integrada de platges per encàrrec dels municipis.
3. Gestionar, conservar i mantenir les rieres i torrents.  
Es realitzen les següents activitats:
  - Realització dels projectes objecte de conveni.
  - Direcció i execució de les tasques subvencionades.
  - Demanda de la subvenció a l'Agència Catalana de l'Aigua.
4. Coordinar les Associacions de Defensa Forestal del Maresme (ADF) a través de la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Maresme.  
Es realitzen les següents activitats:
  - Direcció tècnica de la Federació de d'Associacions de Defensa Forestal del Maresme.

**II. Projectes:**

- 4.1. Execució del Programa Pilot de manteniment i conservació de lleres públiques al Maresme 2004-2008.
- 4.2. Elaboració del projecte de Gestió del Patrimoni "Herència del Maresme".
- 4.3. Promoció de la gestió integrada de platges de Calella de la Costa.
- 4.4. Pla d'usos de la zona no urbanitzable del municipi de Sant Vicenç de Montalt.
- 4.5. Catàleg de medi natural del municipi de Sant Vicenç de Montalt.
- 4.6. Redacció del projecte "claus en mà" del Parc dels Germans Gabrielistes (Sant Vicenç de Montalt).
- 4.7. Redacció del projecte d'enjardinament del bosc de Solera (Teià).
- 4.8. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**D****III. Finançament del servei:**

1. Per a la gestió, conservació i manteniment de les rieres i torrents:
  - Subvenció als municipis per part de l'Agència Catalana de l'Aigua.
2. Per a l'elaboració, direcció i gestió dels projectes ambientals, de restauració del medi i jardineria urbana:

## SERVEI D'ENTORN URBÀ I MEDI NATURAL

4

- Convenis de col·laboració dels municipis.
- Preus públics per a projectes específics.
- Subvenció de la Diputació de Barcelona per a "Herència del Maresme".

3. Per a la coordinació de les Associacions de Defensa Forestal del Maresme:

- Convenis de col·laboració amb la Federació de les Associacions de Defensa Forestal del Maresme (ADF).

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei de Sanejament d'Aigües Residuals té dues funcions principals:

1. Gestionar, explotar i mantenir els sistemes de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes (tractament i evacuació) procedents dels sistemes de clavegueram de tots els municipis de la comarca, excepte Montgat, Tiana i Tordera.

Es realitzen les següents activitats:

- Explotació i manteniment de les 34 estacions de bombament, dels 45 Km de col·lectors en alta i dels 6 emissaris submarins.
  - Explotació i manteniment de les 4 Estacions Depuradores d'Aigües Residuals (EDARs): Sant Pol de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Mataró i Teià, i de les petites estacions d'Órrius i Canyamars (Dosrius).
  - Supervisió del Pla de Manteniment de l'empresa encarregada de la seva execució.
  - Seguiment i gestió de les incidències del servei, com per exemple, abocaments, avaries o olors.
2. Supervisar els projectes d'infraestructures per al sanejament i executar els projectes de reposició i millora d'aquests sistemes.
- Es realitzen les següents activitats:
- Confecció de pressupostos.
  - Supervisió de les intervencions i obres relacionades amb el Pla de reposicions, millores i noves inversions de l'empresa concessionària de l'execució.

**II. Projectes i Obres:**

- 5.1 Reformar la sala de deshidratació de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Mataró.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Incorporació d'una tercera centrífuga, ampliació de la sitja de fangs de 75 a 120 m <sup>3</sup> , dosificador de calç i substitució coberta de l'edifici.	●				PEM: 725.019,66€	Agència Comarcal de l'Aigua

- 5.2 Construir la digestió anaeròbia de fangs a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Mataró.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Construcció dels digestors per als fangs de l'EDAR de Mataró que suposen una reducció del seu volum i producció de biogas.				●	No disponible	Agència Comarcal de l'Aigua

## 5.3 Construir l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals d'Arenys de Mar.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Construcció de l'Estació depuradora d'aigües residuals dels municipis d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Canet.				●	No disponible	Agència Comarcal de l'Aigua

## 5.4 Construir l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Pineda.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Construcció de l'Estació depuradora d'aigües residuals dels municipis de Palafròls, Malgrat, Santa Susanna i Pineda.		●			No disponible	Agència Comarcal de l'Aigua

## 5.5 Millores en l'Estació de bombament principal de Mataró.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Millores en el bombament principal: valvuleria, caldereria, quadres elèctrics, etc.	●				El pressupost al 1999 era de: 120.000.000 Ptes.	Agència Comarcal de l'Aigua

## 5.6 Millores en l'Estació de bombament principal de Teià.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Millores en el bombament principal: valvuleria, caldereria, quadres elèctrics, etc.	●				El pressupost al 1999 era de: 70.000.000 Ptes.	Agència Comarcal de l'Aigua

## 5.7 Reformar l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Mataró, Teià, Llavanes , Sant Pol i Canyamars.

## 5.8 Instal·lar equips electrògens a 12 estacions de bombament del sistema.

## 5.9 Incorporar la digestió anaeròbia dels fangs de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Mataró al conjunt d'instal·lacions gestionades pel Consell Comarcal del Maresme.

## 5.10 Incorporar de la gestió de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals d'Arenys de Mar al sistema.

## 5.11 Incorporació gestió de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Pineda al sistema.

## 5.12 Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

F

**III. Finançament del servei:**

Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

**VI. Observacions:**

L'execució del servei la realitza l'empresa d'economia mixta SIMMAR, S.L.

Existeix l'objectiu de traspasar la titularitat de totes les instal·lacions al Consell Comarcal del Maresme.



**I. Descripció:**

El servei de recollida, transport i gestió de residus municipals té tres funcions principals:

1. Gestionar la recollida selectiva a tots els municipis de la comarca menys excepte Mataró, Montgat, Tiana, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar de tres fraccions de residus municipals: el vidre, el paper i el cartró, i els envasos i embalatges lleugers.

Es realitzen les següents activitats:

- Recollida del contingut dels contenidors situats al carrer.
  - Transport dels residus fins a les plantes de tractament respectives.
  - Neteja, reposició, reparació i reubicació dels contenidors.
  - Atenció telefònica als municipis i resposta a urgències: sobreeiximents.
  - Facturació a les empreses implementadores del servei (ECOEMBES i ECOVIDRIO) i als municipis usuaris del servei.
  - Liquidació als municipis usuaris del servei de la compensació per incineració d'envasos.
2. Gestionar la Deixalleria d'Arenys de Munt i Arenys de Mar.
  3. Gestionar la Recollida Específica de Residus porta a porta, de:
    - Vidre a grans productors a la Mancomunitat del Maresme Nord.
    - Vidre a grans productors a Calella.
    - Paper i cartró comercial a Malgrat.
    - Matèria orgànica a Arenys de Munt, Arenys de Mar, Pineda i Calella.
  4. Ofertar la gestió de la recollida específica de residus comercials porta a porta a tots els municipis de la comarca.

**II. Projectes:**

- 6.1. Ofertar el servei de gestió de la Deixalleria a Canet de Mar.
- 6.2. Ofertar el servei de gestió de la Deixalleria a Sant Pol de Mar.
- 6.3. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**D**

**III. Finançament del servei:**

Recollida selectiva:

1. Conveni de col·laboració amb l'empresa ECOEMBES.
2. Conveni de col·laboració amb l'empresa ECOVIDRIO.
3. Convenis de col·laboració amb els municipis usuaris del servei.
4. Venda del paper i el cartró.

Gestió de la Deixalleria:

Convenis de col·laboració amb els municipis usuaris del servei: Ajuntament d'Arenys de Munt i Ajuntament d'Arenys de Mar.

Recollida específica de residus:

Convenis de col·laboració amb els municipis usuaris del servei: Mancomunitat del Maresme Nord, Calella, Malgrat, Arenys de Munt, Arenys de Mar, Pineda i Calella.

**VI. Observacions:**

Els serveis de recollida específica de residus els implementa l'empresa d'economia mixta SIMMAR S.L.

**I. Descripció:**

El Servei Comarcal d'Abastament d'aigua potable en alta té com a funció principal abastar d'aigua potable als municipis de Palafolls, Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda de Mar, Calella, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Pol de Mar, Canet de Mar, Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta.

Es realitzen les següents activitats:

- Captació d'aigua del riu Tordera.
- Potabilització d'aigua a l'Estació de Tractament d'Aigua Potable de Palafolls.
- Recepció i dessalinització d'aigua a la Instal·lació de Tractament d'Aigua Marina del Delta de la Tordera.
- Seguiment de l'impacte de la Instal·lació de Tractament d'Aigua Marina del Delta de la Tordera i dels compromisos associats de l'Agència Comarcal de l'Aigua i de la implantació de les noves tarifes.
- Emmagatzematge d'aigua als dipòsits reguladors generals.
- Transport d'aigua fins al subministrament en alta als municipis usuaris del servei.
- Seguiment de la qualitat analítica de l'aigua potable subministrada.
- Fiscalització i previsió de les inversions en el sistema.
- Redacció, supervisió i execució dels projectes d'infraestructures necessaris per al manteniment i millora del servei.

**II. Projectes i Obres:**

7.1. Dirigir i executar les obres de desdoblament de la canonada general d'abastament d'aigua potable en alta al Maresme Nord en el tram: Palafolls - Santa Susanna.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Substitució de la canonada d'abastament d'aigua potable en alta des de l'Estació de Tractament d'Aigua Potable de Palafolls fins al dipòsit regulador de Santa Susanna.				●	5.080.670,95€	Agència Comarcal de l'Aigua

7.2. Dirigir i executar les obres de modificació de la canonada d'abastament d'aigua potable en alta a les poblacions d'Arenys de Munt, Arenys de Mar i Canet de Mar, afectades per les obres de construcció de col·lectors de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Substitució temporal de la canonada de fibrociment existent durant les obres i substitució definitiva per una de fossa dúctil DN 350 mm.				●	144.146,31€	Agència Comarcal de l'Aigua

7.3. Direcció de la construcció del dipòsit regulador d'aigua potable de 4.000 m3 a Malgrat de Mar.

7.4. Redacció del Projecte de desdoblament de la canonada general d'abastament d'aigua potable en alta al Maresme Nord en el tram: Santa Susanna- Arenys de Mar.

7.5. Recepció de les obres de modificació de canonades per les obres de canalització de les rieres de Canet de Mar.

7.6. Dirigir i executar el Projecte de millores de la xarxa d'abastament d'aigua potable en alta del Maresme Nord. Tram de distribució per gravetat entre Calella i Arenys de Mar.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Millora de la distribució per gravetat des de la cota 65 del dipòsit de Calella fins a Arenys de Mar, mitjançant la posada en derivació d'aquest dipòsit de la canonada de transport. Això permetrà l'abastament per gravetat fins a Arenys de Mar des del dipòsit general de Santa Susanna, situat a una cota superior que el de Calella (cota 85) amb la conseqüent ampliació de la capacitat de transport de la canonada.				●	561.782,47€	Consell Comarcal del Maresme (5%): 28.089,12 €  PUOSC (50%): 280.891,24 €  FEDER (45%): 252.802,11 €

7.7. Participar en la creació de la Comunitat d'Usuaris de la Tordera.

7.8. Dirigir i executar les obres de desdoblament de la canonada general d'abastament d'aigua potable en alta al Maresme Nord en el tram: Santa Susanna – Arenys de Mar.

Descripció de l'obra	Estat de l'obra				Import	Finançament
	Prevista	En Disseny	En Execució	Acabada		
Substitució de la canonada d'abastament d'aigua potable en alta des del dipòsit regulador de Santa Susanna fins al terme municipal d'Arenys de Mar i la seva connexió a la xarxa ATLL a Caldes d'Estrac.	●				34.913.730€	Agència Comarcal de l'Aigua

7.9. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**F**

### III. Finançament del servei:

Liquidació als ajuntaments usuaris del servei del subministrament d'aigua potable en alta.

### VI. Observacions:

**I. Descripció:**

L'Agència Comarcal de l'Energia té dues funcions principals: promoure iniciatives i projectes d'eficiència energètica i promoure la utilització de les energies renovables.

Es realitzen les següents activitats:

- Assessorament tècnic als ajuntaments sobre projectes energètics, com per exemple, el mercat lliure energètic.
- Assessorament tècnic a particulars sobre projectes energètics.
- Tasques d'informació ciutadana i realització de campanyes cíviques de difusió i sensibilització sobre l'ús i l'estalvi de l'energia.
- Elaboració d'estudis i projectes sobre l'estalvi energètic i la utilització d'energies renovables, com per exemple en l'enllumenat públic municipal.
- Elaboració, revisió i adaptació en la revisió de les ordenances solars.

**II. Projectes:**

Tipus de competència comarcal:

**E****III. Finançament del servei:**

Per a l'assessorament tècnic als ajuntaments i particulars sobre projectes energètics:

1. Convenis de col·laboració amb els ajuntaments.
2. Pla d'Estalvi i Eficiència Energètica de la Generalitat.

Per a les tasques d'informació ciutadana i realització de campanyes cíviques de difusió i sensibilització sobre l'ús i l'estalvi de l'energia:

1. Subvencions i convenis amb la Generalitat.
2. Subvencions i convenis amb l'Institut Català d'Energia (ICAEN).
3. Subvencions i convenis amb la Diputació.

Per a l'elaboració d'estudis i projectes sobre l'estalvi energètic i la utilització d'energies renovables:

1. Convenis de col·laboració amb els ajuntaments.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei d'Animals Domèstics té com a funció principal gestionar un centre de recollida, atenció i acollida d'animals domèstics de companyia.

Es realitzen les següents activitats:

- Recollida i transport dels animals domèstics que es trobin perduts o abandonats.
- Atenció veterinària per a tots els animals aollits al centre.
- Tasques per a la localització dels propietari dels animals recollits.
- Atenció telefònica i presencial al ciutadà.
- Activitats formatives i educatives sobre la tinença responsable d'animals domèstics.

**II. Projectes:**

9.1. Realitzar campanyes educatives i cíviques per fomentar l'adopció d'animals abandonats i la tinença responsable d'animals domèstics.

9.2. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**D**

**III. Finançament del servei:**

Convenis de col·laboració amb els Ajuntaments.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei d'Educació Ambiental té tres funcions principals:

1. Realitzar campanyes de sensibilització als ciutadans en l'àmbit ambiental.

Es realitzen les següents activitats:

- Impulsar, coordinar i executar campanyes de sensibilització sobre la recollida selectiva de deixalles.

2. Portar a terme activitats educatives adreçades escolars en l'àmbit ambiental.

Es realitzen les següents activitats:

- Organitzar visites escolars a les instal·lacions ambientals de la comarca: l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Sant Pol de Mar i l'Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) de Palafròlles.

3. Col·laborar amb centres de formació professional per facilitar contractes de pràctiques a empreses concessionàries que presten serveis vinculats al territori i la sostenibilitat.

**II. Projectes:**

- 10.1. Elaborar campanyes de sensibilització ambiental als centres d'ensenyament primari i secundari de la comarca, donant prioritat als temes relacionats amb la recollida selectiva.
- 10.2. Llançament del programa de visites escolars a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Sant Pol i l'Estació de Tractament d'Aigua Potable ETAP de Palafròlles amb la pàgina web d'activitats didàctiques.
- 10.3. Campanya de promoció de la implantació i millora de la recollida selectiva a les oficines municipals dels ajuntaments de la comarca.
- 10.4. Posar en marxa un web de presentació i informació general de la comarca del Maresme.
- 10.5. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**E**

**III. Finançament del servei:**

Consell Comarcal del Maresme.

Convenis amb els Sistemes Integrats de Gestió: Ecoembes i Ecovidrio.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei de Meteorologia té com a funció principal elaborar previsions meteorològiques diàries per a la comarca del Maresme per prevenir les situacions meteorològiques de risc i activar el sistema d'alerta als municipis.

Es realitzen les següents activitats:

- Elaborar previsions meteorològiques diàries per a la comarca a partir de mapes de previsió de diversos centres meteorològics i per les dades proporcionades de les 13 estacions meteorològiques repartides per tota la comarca.
- Difondre les previsions diàriament mitjançant el web del Consell Comarcal i de 12 emissores de ràdio de la comarca.
- Posar en marxa el sistema d'alertes meteorològiques davant la possibilitat de situacions meteorològiques de risc (SMR) mitjançant la xarxa d'avisos a les policies locals dels municipis de la comarca adscrits al servei.
- Donar el servei d'informació meteorològica als establiments turístics durant la temporada d'estiu.
- Gestionar i mantenir la base de dades meteorològiques de la comarca.
- Verificar i calibrar les estacions meteorològiques de la comarca.
- Elaborar informes per a les companyies d'assegurances i pels assegurats.
- Organitzar visites de grups escolars per donar a conèixer el servei.

**II. Projectes:**

- 11.6. Implantar un sistema d'avaluació de les previsions meteorològiques diàries i de les alertes situacions meteorològiques de risc (SMR) i crear una base de dades meteorològiques de la comarca.
- 11.7. Implantar millores en la pàgina web.
- 11.8. Implantar un sistema de calibració i el manteniment de les estacions meteorològiques de la comarca.
- 11.9. Automatitzar les estacions meteorològiques de la comarca.
- 11.10. Instal·lar més estacions meteorològiques automàtiques.
- 11.11. Instal·lar una estació meteorològica a Mataró.
- 11.12. Instal·lar una estació meteorològica a Tiana.
- 11.13. Adquirir una estació meteorològica per a calibrar les estacions ja instal·lades.
- 11.14. Adquirir el sistema per a la recepció d'imatges satèl·lit Meteosat Segona Generació (MSG1).
- 11.15. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**D****III. Finançament del servei:**

Conveni amb Sorea, S.A.

Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme

Convenis de col·laboració amb els ajuntaments adscrits al servei.

Diversos patrocinadors privats de la difusió radiofònica.



VI. Observacions:

**I. Descripció:**

El Servei de Control Ambiental té dues funcions principals:

1. Controlar i inspeccionar les indústries de la comarca del Maresme en matèria de contaminació atmosfèrica i de contaminació acústica.

Es realitzen les següents activitats:

- Seguiment i inspecció dels establiments industrials de la comarca susceptibles de produir contaminació atmosfèrica i acústica: presa de mostres, actes i expedients sancionadors.
  - Intervencions per denúncia: presa de mostres, actes i expedients sancionadors.
2. Assessorament tècnic als municipis en matèria de contaminació atmosfèrica i de contaminació acústica.

**II. Projectes:**

- 12.1. Integrar el Servei de Control Ambiental amb el Servei de Control d'Abocament d'Aigües Residuals Industrials en un únic servei que s'anomenarà Servei d'Inspecció Industrial Ambiental.
- 12.2. Elaborar un cens i un mapa d'empreses i indústries de la comarca susceptibles de produir contaminació acústica, atmosfèrica i de gestió de residus.
- 12.3. Impulsar a la Comarca l'aprovació dels mapes acústics municipals elaborats per la Generalitat de Catalunya.
- 12.4. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**B/D**

**III. Finançament del servei:**

Convenis de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya (Contaminació acústica).

Convenis de col·laboració amb els municipis de la comarca (Contaminació atmosfèrica i acústica).

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

La Ponència Comarcal Ambiental té com a funció principal revisar els expedients de les activitats recollides a l'Annex II.2 de Llei d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental, presentats pels municipis de menys de 50.000 habitants que no tinguin constituïda Ponència Ambiental pròpia (tots menys Mataró, Vilassar de Mar i el Masnou).

Es realitzen les següents activitats:

- Comprovar la suficiència i idoneïtat dels expedients tramesos pels ajuntaments.
- Fer l'avaluació col·legiada dels expedients presentats.
- Redactar i trametre els informes corresponents.
- Actualitzar les mesures correctores provocades pels canvis normatius.
- Mantenir la base de dades sobre els expedients informats.

**II. Projectes:**

- 13.1. Implantar noves mesures correctores en el programa de gestió de la Ponència Comarcal Ambiental.
- 13.2. Implantar un sistema d'indicadors del resultat i de la qualitat percebuda pels municipis usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**A****III. Finançament del servei:**

Taxa que es cobra als municipis usuaris per a cada expedient.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei d'Ensenyament té tres funcions principals:

1. Gestionar el servei de transport escolar destinat als estudiants d'educació infantil de segon cicle i secundària i als alumnes dels centres d'educació especial que es veuen obligats a canviar de municipi per assistir al centre docent o que van a centres docents del mateix municipi de residència però allunyats de llurs domicilis. Es realitzen les següents activitats:
  - Contractació del servei.
  - Seguiment i control de qualitat del servei prestat.
  - Coordinació amb els ajuntaments, escoles, concessionaris i Generalitat.
2. Gestionar del servei de menjadors escolars als centres escolars que ho han sol·licitat. Es realitzen les següents activitats:
  - Contractació del servei.
  - Inspeccions per dur a terme el seguiment i control de la qualitat dels serveis.
  - Coordinació amb els ajuntaments, escoles, concessionaris i Generalitat.
3. Gestionar el servei d'ajuts individuals de menjador i de desplaçament. Es realitzen les següents activitats:
  - Aprovar la convocatòria.
  - Atorgar els ajuts.
  - Realitzar els pagaments.
  - Coordinar amb els ajuntaments l'evolució social dels ajuts.

**II. Projectes:**

- 14.1. Posar en marxa la web: "El Maresme en Mapes".
- 14.2. Projecte de creació de Serveis Complementaris a l'Educació.
- 14.3. Realitzar programes de formació per a conductors, acompanyants, directores de centres i altres escoles, de seguretat en el transport i de menors.
- 14.4. Endegar una campanya de seguretat en el transport per a tota la comunitat educativa.
- 14.5. Elaborar el llibre blanc de menjadors escolars.
- 14.6. Difusió del patrimoni cultural del Maresme.
- 14.7. Mancomunar el servei de seguretat viària per a tota la comarca del Maresme.
- 14.8. Crear el model universitari integrat per a la comarca del Maresme.
- 14.9. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.
- 14.10. Incrementar la cobertura del transport escolar no obligatori als municipis que tinguin escoles a una distància superior a 4 km., al nucli del municipi.
- 14.11. Servei de publicacions escolars.

Tipus de competència comarcal:

**B****III. Finançament del servei:**

Conveni amb el Departament de la Generalitat de Catalunya.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

L'Escola Universitària d'Estudis Empresarials del Maresme és un organisme autònom, de caràcter administratiu, amb personalitat jurídica pròpia, creat pel Consell Comarcal del Maresme per a la prestació d'un servei públic docent. Actualment, es troba adscrita a la Universitat Pompeu Fabra.

Actualment s'oferten les diplomatures en Ciències Empresarials i en Turisme.

**II. Projectes :**

- Definició de l'estratègia universitària del Maresme a mig i llarg termini.
- Adaptació a l'espai europeu d'educació superior dels estudis que imparteix l'Escola.
- Incorporació d'aspectes mediambientals en l'itinerari curricular dels estudis que imparteix l'Escola.
- Incorporació intensiva de les noves tecnologies de comunicació i la informació en la formació dels alumnes.
- Potenciació de la formació de llengües estrangeres.
- Afiançament de les relacions de la universitat amb el seu territori, a través del Consell Assessor d'Empresaris i emprenedors fonamentalment i de la cooperació amb les institucions de formació de secundària.

Tipus de competència comarcal:

**E**

**III. Finançament del servei:**

- Autofinançament a través dels preus públics de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials del Maresme.
- Transferències del Consell Comarcal del Maresme.
- Anualment, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya atorga un ajut pel manteniment de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials del Maresme.

**VI. Observacions:**

L'Escola Universitària del Maresme està en procés de revisió de la seva posició dins la xarxa universitària de Catalunya, juntament amb l'EUPM. Ambdues formen part del complex universitari de Mataró dins el projecte TECNOCAMPUS.

És per això que dins les prioritats de la universitat per aquest curs està la definició de les línies estratègiques de desenvolupament i especialització universitària pels propers anys. En paral·lel, i com a garantia de qualitat del model universitari que es propugna, s'estan reforçant els serveis innovadors (Centre de Recursos per l'aprenentatge), adaptant els aspectes pedagògics a les noves necessitats (integració de les TICs, idiomes, EEES) i configurant una formació responsable i adaptada a les demandes territorials (ambientalització curricular, borsa de treball, formació continua).

**I. Descripció:**

El Servei de Transport Adaptat facilita el transport a persones amb dificultats de mobilitat que no poden desplaçar-se amb el transport ordinari per realitzar els desplaçaments als centres socials d'atenció especialitzada i a aquells serveis i programes destinats a la seva integració social i laboral. Les seves funcions són:

## 1. Gestionar la prestació del servei i consolidar la gestió de les rutes existents.

Es realitzen les següents activitats:

- Prestació de serveis "porta a porta".
- Atenció continua als centres, empreses i famílies dels usuaris.
- Contractació d'empreses per a la prestació del servei.
- Control pressupostari.
- Disseny i establiment de rutes.
- Facturació a les famílies usuàries del servei.

## 2. Augmentar la prestació i equilibrar la cobertura territorial del servei a la comarca.

Es realitzen les següents activitats:

- Recollida i anàlisi de dades per a la detecció de noves necessitats.
- Recerca de noves fonts de finançament.
- Negociació amb la Generalitat sobre la partida anual destinada al Transport Adaptat.
- Aprovació del Plec de condicions administratives i tècniques per a la prestació del servei.

## 3. Millorar la qualitat en la gestió i prestació del servei.

Es realitzen les següents activitats:

- Avaluació del nivell de satisfacció dels usuaris.
- Actualització permanent de la base de dades dels usuaris.

**II. Projectes:**

- 15.1. Arribar a cobrir les necessitats de desplaçaments del 50% dels usuaris del Maresme.
- 15.2. Realitzar el seguiment i la negociació per impulsar la gestió del Pla de Mobilitat de la comarca del Maresme.
- 15.3. Estudiar l'accessibilitat local dels Ajuntaments a la comarca.
- 15.4. Fer el seguiment i la negociació del Pla Territorial de la Regió Metropolitana i si s'escau, del Pla Director de la Comarca.
- 15.5. Signar un conveni de col·laboració amb la Fundació Maresme per a la creació de noves rutes.
- 15.6. Signar un conveni de col·laboració amb el Centre Ocupacional Can Targa per a la creació de noves rutes.
- 15.7. Signar un conveni de col·laboració amb el Centre de gent gran de Tiana per a la creació de noves rutes.
- 15.8. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

**III. Finançament del servei:**

Conveni amb el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.

Conveni amb l'Ajuntament de Mataró.

Ingressos aportats pels usuaris del servei, per l'establiment del preu públic d'1 € per viatge realitzat.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència és un equip multidisciplinar format per treballadors socials, pedagogs i psicòlegs que realitza l'estudi i seguiment de menors en situació d'alt risc social i les seves famílies.

Es realitzen les següents activitats:

- Diagnòstic i valoració de la situació de menors en estat d'alt risc social i proposta de les mesures administratives d'acord amb la Llei de Protecció de Menors desemparats a la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA).
- Seguiment dels menors i de les famílies en situació de tutela.
- Assessorament als Serveis Socials d'Atenció Primària i altres serveis del territori respecte a menors que es troben en situació d'alt risc social.
- Coordinar amb tots els serveis que treballen amb menors i famílies en situació de tutela: Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP), Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica, equipaments de lleure, Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ), Centre d'Atenció Primària (CAP), Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències (CAS), Servei Jurídic, centres residencials i d'acollida, escoles hospitals i serveis de pediatria.
- Donar suport als Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP) de Mataró en un possible programa de famílies col·laboradores.

**II. Projectes:**

- 16.1. Formació pels professionals de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA) a nivell informàtic i específic.
- 16.2. Projecte de Millora de la Qualitat del Servei, que comprèn: reducció del temps d'espera; augment d'espais d'assessorament dels casos atesos per part dels Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP).; treball en Xarxa; abordatge dels adolescents des del territori i optimització de l'espai físic de treball.

Tipus de competència comarcal:

**B**

**III. Finançament del servei:**

Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.  
 Consell Comarcal del Maresme.  
 Ministeri de Treball i Afers Socials.

**VI. Observacions:**



**I. Descripció:**

El Servei d'Inclusió Social de Minories Ètniques té com a funció principal la inserció sociolaboral de col·lectius en risc d'exclusió social, en especial del col·lectiu d'ètnia gitana.

Es realitzen les següents activitats:

- Disseny i seguiment d'itineraris personalitzats d'inserció pels destinataris del servei.
- Tutorització d'usuaris a través d'entrevistes de seguiment del procés d'inserció.
- Coordinació amb els referents socials del territori per tal de fer una intervenció integral amb l'usuari.
- Dissenyar metodologia per treballar la inserció sociolaboral de col·lectius en risc d'exclusió social.
- Dinamització de recursos formatius i laborals a través d'un grup de recerca activa de feina.
- Coordinació de recursos i agents socials implicats.
- Disseny de recursos laborals i formatius adequats pels col·lectius en risc social.

**II. Projectes:**

- 17.1. Reubicació, seguiment i coordinació dels dipòsits de ferralla del grup gitano de la riera de Sant Simó.
- 17.2. Elaboració, seguiment i coordinació del Pla d'Acció per a la Inserció Sociolaboral de Persones Gitanes.
- 17.3. Elaboració, seguiment i coordinació del Pla d'Acció per a la Inserció Sociolaboral de Persones en Risc d'Exclusió Social.
- 17.4. Desplegament del Pla Director d'integració dels immigrants al Maresme.
- 17.5. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**B****III. Finançament del servei:**

Consell Comarcal del Maresme  
Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)  
Fons Social.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei d'Assistència Social Primària realitza la gestió, programació i coordinació dels serveis bàsics d'atenció social primària dels ajuntaments que formen la Xarxa Bàsica de Responsabilitat Pública del Consell Comarcal del Maresme, és a dir, tots menys Mataró, Premià de Mar, Pineda de Mar i El Masnou.

Es realitzen les següents activitats:

- Elaborar la programació i col·laborar en la planificació dels serveis socials comarcals.
- Elaborar la memòria anual de tota l'àrea bàsica comarcal.
- Suport tècnic i assessorament als equips professionals.
- Planificació i organització anual de la formació permanent dels equips professionals.
- Organització de les sessions mensuals de coordinació amb els treballadors socials, educadors socials i treballadors familiars.
- Establir connexió tècnica entre els ajuntaments de menys de 20.000 habitants i els de més de 20.000 habitants.
- Elaborar propostes de coordinació amb altres serveis, equips i/o programes de la xarxa de serveis de benestar social de tota la comarca.
- Actualització i millora anual dels plans operatius de funcionament de tots els sectors de l'àrea bàsica.

**II. Projectes:**

- 18.1. Millorar el servei d'atenció a les víctimes de violència domèstica i del protocol d'actuació a l'àrea del Consell Comarcal del Maresme i conveniar els serveis necessaris que se'n derivin.
- 18.2. Millorar el servei residencial d'estada limitada i conveniar els serveis necessaris que se'n derivin.
- 18.3. Millorar la coordinació entre el servei d'atenció social primària i altres serveis de la xarxa del mateix Consell Comarcal: Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, Pla d'Immigració, inserció laboral de grups amb dificultats, Servei de Transport Adaptat, Servei de Joventut, ajuts de menjador...
- 18.4. Garantir que el servei d'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència cobreixi les demandes de la comarca del Maresme.
- 18.5. Projecte de creació del servei de gestió dels serveis domiciliaris a les famílies.
- 18.6. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**B**

**III. Finançament del servei:**

Conveni marc amb el Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Punt d'informació al Voluntariat Social coordina i ofereix servei a les associacions de voluntariat social federades de la comarca del MARESME. El punt d'informació té com a objectiu fonamental treballar desinteressadament per ajudar als col·lectius més desfavorits dels sectors relacionats amb: l'alcoholisme i la drogadicció, les disminucions físiques i psíquiques, la família, persones grans, pobresa, presons, la salut i la immigració.

Es realitzen les següents activitats:

- Atenció personal i telefònica als usuaris del servei.
- Vehicular ajuts i subvencions cap a les entitats.
- Programes de formació als usuaris del servei.
- Suport tècnic i assessorament sobre els recursos disponibles als equips de voluntaris socials.

**II. Projectes:**

- 19.1. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.
- 19.2. Participar en el desplegament i funcionament de la 18 Assemblea Mundial del Voluntariat Social
- 19.3. Escola i tallers de formació per als membres de les associacions federades.

Tipus de competència comarcal:

**E****III. Finançament del servei:**

Federació Catalana del Voluntariat Social.

Per a l'elaboració de projectes:

Entitats federades i col·laboracions amb els ajuntaments.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei de Rehabilitació d'Habitatges té dues funcions principals:

1. Prestar assessorament tècnic i informació en matèria de d'ajuts per a la rehabilitació d'habitatges als ciutadans, entitats i institucions de tots els municipis de la comarca (excepte Mataró).

Es realitzen les següents activitats:

- Atenció personal i telefònica als usuaris del servei.
- Informar sobre els ajuts per a la rehabilitació d'habitatges als usuaris del servei.
- Lliurar els impresos de sol·licitud dels ajuts.

2. Tramitació i gestió dels expedients susceptibles de ser finançats dins el Pla Català de l'Habitatge 2002-2007 de la Generalitat de Catalunya.

Es realitzen les següents activitats:

- Seguiment dels expedients de sol·licitud dels ajuts.
- Visitar les obres susceptibles dels ajuts per a la rehabilitació d'habitatges.
- Realitzar informes tècnics.

**II. Projectes:**

- 20.1. Realitzar un estudi sobre l'oferta i la demanda de l'habitatge tant de lloguer com de propietat per detectar les necessitats d'habitatge a la comarca del Maresme.
- 20.2. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**B**

**III. Finançament del servei:**

Generalitat de Catalunya:

- Departament de Política Territorial i Obres Públiques
- Direcció General d'Arquitectura i Habitatge

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei per a la Creació de Noves Empreses-Autoempresa té com a funció principal proporcionar informació i assessorament a persones emprenedores per a la creació de noves empreses.

Es realitzen les següents activitats:

- Informar a les persones interessades dels tràmits legals i dels permisos que s'han de realitzar per a la creació d'una empresa.
- Concertar entrevistes per a la valoració dels projectes presentats i informar sobre les possibles fonts de finançament.
- Donar d'alta als usuaris al servei d'Autoempresa.
- Enviar la informació del servei als usuaris donats d'alta.
- Realitzar els informes de les altes, de seguiment i de les baixes de les empreses creades.

**II. Projectes:**

21.1. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**B**

**III. Finançament del servei:**

Generalitat de Catalunya. Departament de Treball i Indústria.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

L'Observatori del Mercat Laboral del Maresme té com a funció principal l'anàlisi socioeconòmic del territori per orientar la planificació, el seguiment i l'avaluació de les polítiques actives d'ocupació i de desenvolupament local.

Es realitzen les següents activitats:

- Cercar, explotar i analitzar dades per elaborar informes estadístics adreçats als tècnics de Promoció Econòmica i d'altres àrees de treball, pels interlocutors del Pacte territorial per l'Ocupació del Maresme, pels polítics, per associacions, per estudiants i per empreses.
- Organitzar jornades de formació adreçades als tècnics de Promoció Econòmica de la comarca.
- Actualitzar l'àrea de l'Observatori del Mercat Laboral dintre de la web del Consell Comarcal.
- Actualitzar la base de dades OPMT de la Diputació de Barcelona.

**II. Projectes:**

- 22.1. Millorar el servei personalitzat als ajuntaments mitjançant l'elaboració d'informes per part de l'Observatori del Mercat Laboral, l'Observatori de la Societat de la Informació i l'Observatori de la Competitivitat Empresarial.
- 22.2. Programa de recerca de patrocinadors per a l'elaboració d'un informe de conjuntura socioeconòmica anual.
- 22.3. Implantar un sistema d'indicadors de qualitat pels usuaris del servei.

Tipus de competència comarcal:

**D**

**III. Finançament del servei:**

Diputació de Barcelona. Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.  
Consell Comarcal del Maresme.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei de Desenvolupament de la Societat de la Informació té tres funcions principals:

1. Endegar serveis innovadors relacionats amb les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC's) amb un efecte demostrador.

Es realitzen les següents activitats:

- E-comerç
- Organitzar jornades formatives sobre les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC's) a les PIME's.

2. Promocionar models d'organització social coincidents amb les dinàmiques generades per la societat de la informació i del coneixement.

Es realitzen les següents activitats:

- Aplicar les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC's) a la gestió dels serveis que els Ajuntaments donen als ciutadans
- Serveis en xarxa

3. Actualitzar el Pla Director de la Societat de la Informació per adaptar-lo als canvis del sector.

Es realitzen les següents activitats:

- Recerca permanent de les novetats i les noves experiències relacionades amb les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC's) per resoldre les necessitats de les PIMES.

**II. Projectes:**

- 23.1. Estudiar la viabilitat per a la creació d'una xarxa electrònica per a la comarca del Maresme.
- 23.2. Promocionar i dinamitzar la plataforma virtual Maresme31.
- 23.3. Participar en l'Observatori de la Societat de la Informació del Maresme.
- 23.4. Elaborar un mapa de recursos @ de la comarca.
- 23.5. Creació d'un telecentre per a professionals a la comarca del Maresme.
- 23.6. Participar en el projecte de la xarxa UEB-AL: "Integració de les dones en el procés laboral a través de la formació de les TIC".
- 23.7. Implementar mesures de govern electrònic a ajuntaments de la comarca.
- 23.8. Potenciar la creació d'un Club de Benchmarking comarcal.
- 23.9. Presentar un projecte per a la cobertura de la banda ampla d'ADSL per a tota la comarca del Maresme.
- 23.10. Desplegament del Pla Director de la Societat de la Informació.
- 23.11. Seguiment d'expedients via internet.

Tipus de competència comarcal:

**E**

**III. Finançament del servei:**

AODL Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei d'Assistència Tècnica té quatre funcions principals:

1. Informar als ajuntaments i als centres docents sobre el conjunt dels recursos que ofereix la Unió Europea (programes, projectes, jornades, subvencions, iniciatives,...).

Es realitzen les següents activitats:

- Estudiar i valorar la informació de la Unió Europea.
- Transmetre la informació als receptors idonis de cada municipi o escola.
- Actualitzar el web d'informació comunitària.
- Potenciar les connexions telemàtiques.

2. Dinamitzar els programes europeus.

Es realitzen les següents activitats:

- Posar en contacte a diferents municipis per als projectes europeus conjunts.
- Proposar la participació dels municipis en jornades i trobades.
- Organitzar trobades entre els corresponsals d'afers europeus de cada municipi per a l'intercavi d'experiències entre aquests.

3. Assessorar, elaborar i gestionar projectes de la Unió Europea.

4. Establir una xarxa de receptors qualificats d'aquesta informació a cada ajuntament, per què actuïn com a interlocutors.

Es realitzen les següents activitats:

- Realitzar programes de formació per tal d'obtenir receptors qualificats entre el personal de cada ajuntament per a ser els receptors de les informacions que es tramet des del Consell Comarcal.

**II. Projectes:**

- 24.1. Gestionar del FEDER "Zona industrial Els Garrofers".
- 24.2. Preparar la sol·licitud de subvenció del projecte "Integració de les dones en el procés laboral mitjançant la formació en TIC".
- 24.3. Executar el projecte "Integració de les dones en el procés laboral mitjançant la formació en TIC".
- 24.4. Participar en la preparació del projecte "Exercici en línia dels drets dels ciutadans".
- 24.5. Executar el projecte "Exercici en línia dels drets dels ciutadans".
- 24.6. Executar el pla de treball de la subvenció d'AODL dels Servei Comarcal de Recursos Europeus.

Tipus de competència comarcal:

**D**

**III. Finançament del servei:**

Subvenció AODL Departament de la Generalitat de Catalunya.  
Convenis de col·laboració amb els Ajuntaments.

**VI. Observacions:**



**I. Descripció:**

El Servei d'Assistència Tècnica proporciona assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de participació ciutadana, planificació estratègica, avaluació de la gestió de les polítiques locals, gestió de recursos humans, estudis demoscòpics i auditoria operativa, de forma complementària al servei de cooperació i d'assistència municipals en matèria juridicoadministrativa i economicofinancera d'acord amb l'article 30 del Text refós de la LOCC.

Té com a funcions principals:

1. Ofertar assistència tècnica als ajuntaments que els permeti innovar i millorar la gestió dels seus respectius departaments.

Es realitzen les següents activitats:

- Presentació del servei a la totalitat dels ajuntaments.
- Presa de contacte amb els projectes concrets dels ajuntaments interessats.
- Negociació amb l'ajuntament dels termes de la col·laboració.
- Aprovació del conveni de cooperació.

2. Elaborar projectes concrets per encàrrec dels ajuntaments en matèria de participació ciutadana, planificació estratègica, avaluació de la gestió de les polítiques locals, gestió de recursos humans, estudis demoscòpics i auditoria operativa.

Es realitzen les següents activitats:

- Realització de l'activitat consultora objecte del conveni.
- Avaluació de resultats.

3. Establir una xarxa de receptors qualificats d'aquesta informació a cada ajuntament, per que actuïn com a interlocutors.

**II. Projectes:**

Tipus de competència comarcal:

**D**

**III. Finançament del servei:**

Convenis de cooperació amb els Ajuntaments sol·licitants i el Consell Comarcal del Maresme.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

L'Oficina de Serveis a la Joventut té com a funció principal prestar assistència tècnica, suport i recursos als ajuntaments per al desenvolupament de polítiques locals de joventut a la comarca.

Es realitzen les següents activitats:

- Dissenyar, executar i avaluar el Pla Comarcal de Joventut.
- Gestió de sol·licitud d'altres al cens d'entitats juvenils de la Secretaria General de Joventut (SGJ): donar d'alta, visitar i tramitar les sol·licituds de les entitats.
- Tramitar notificacions d'activitats juvenils.
- Controlar i supervisar les activitats juvenils.
- Tramitar sol·licituds d'obertura i tancament de funcionament.
- Inspeccionar les instal·lacions juvenils de la comarca.
- Sancionar les instal·lacions juvenils de la comarca que no compleixin la normativa vigent.
- Orientació i suport en la tramitació de subvencions d'àmbit juvenil.
- Coordinar i tramitar la venda de Carnets de Joventut, d'alberguista i internacionals de la comarca.
- Informar i orientar a les entitats i instal·lacions juvenils sobre la normativa que els afecta.

**II. Projectes :**

Dins del Pla Comarcal de Joventut es recullen els següents projectes:

- 26.1. Posar en marxa el Portal Jove del Maresme: [www.buscadorjove.info](http://www.buscadorjove.info).
- 26.2. Programa de sensibilització i educació intercultural.
- 26.3. Programa de formació i assessorament per a tècnics i regidors de joventut.
- 26.4. Programa de suport a grups de música formats per joves de la comarca del Maresme.
- 26.5. Organitzar una trobada comarcal de joves.
- 26.6. Estudi qualitatiu de la realitat juvenil. Suport a l'endegar dels plans juvenils.

Tipus de competència comarcal:

**A**

**III. Finançament del servei:**

Conveni de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya.

Conveni de suport al Pla Comarcal de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

**VI. Observacions:**

**I. Descripció:**

El Servei de Cultura té com a té com a funció principal la gestió de l'Arxiu Comarcal de Mataró (ACM).

Es realitzen les següents activitats:

- Facilitar l'accés a la documentació històrica de l'Arxiu als investigadors.
- Expedir la targeta d'investigador que faculta l'accés a tots els arxius de Catalunya i de la resta de l'Estat.
- Facilitar informació sobre fons documentals, tant d'arxius de la comarca com de fons sobre el Maresme que es troben en altres arxius.
- Biblioteca auxiliar sobre fons documentals i monografies locals.
- Hemeroteca mataronina.
- Organitzar, periòdicament, tallers arxivístics i cursos adreçats als arxivers de la comarca i als investigadors.
- Assessorar i donar suport a altres arxius de la comarca, especialment als arxius municipals dels municipis fins a 10.000 habitants.
- Col·laborar amb les administracions públiques i institucions, públiques o privades, en l'organització d'activitats de difusió del patrimoni documental.

**II. Projectes :**

Tipus de competència comarcal:

**A**

**III. Finançament del servei:**

Anualment, es rep una subvenció del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per les despeses de funcionament de l'Arxiu Històric Comarcal.

**VI. Observacions:**