

BASES DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE FUNCIONARI INTERÍ D'INSPECTOR/A DE SANEJAMENT

1. OBJECTE

És objecte de la convocatòria la selecció pel procediment de concurs lliure de la persona que ha d'ocupar la plaça d'Inspector/a de Sanejament, Tècnic/a Administració Especial, grup A, nivell 22.

2. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar són:

- Control i inspecció d'abocaments d'aigües residuals industrials a la xarxa de clavegueram competència del Consell Comarcal.
- Seguiment i tramesa de resultats analítics a les empreses.
- Tasques vinculades al control d'abocaments i l'autorització d'abocaments d'aigües residuals.
- Gestió i tramitació de documents i informes a l'Agència Catalana de l'Aigua pel que fa al control d'abocaments.
- Instrucció d'expedients sancionadors en matèria d'abocaments d'aigües residuals industrials.
- Elaboració d'informes i confecció del pressupost i programació anual de l'activitat inspectora.
- Informa i assessora als municipis respecte els temes relacionats amb els serveis mediambientals prestats pel Consell Comarcal.
- Elaboració d'informes, propostes i documents tècnics corresponents a les tasques desenvolupades.

3. JORNADA DE TREBALL

La jornada de treball és a temps complet (37 hores i mitja).

4. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

4.1. Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants han de complir les condicions següents:

- a) Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), i que són:
- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea.
 - Haver complert els 18 anys i no excedir en l'edat de jubilació.
 - No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.
- b) No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.
- c) Coneixement del nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin el nivell C de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.
- d) Estar en possessió del títol de Llicenciat/da en Químiques, Biologia, Enginyeria Tècnica Química, Enginyeria Tècnica Industrial o Ciències Ambientals.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.

4.2. Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

5.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il.lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme.

5.2. En la instància, que s'haurà de formalitzar segons el model que s'adjunta com a ANNEX a les presents bases, l'aspirant haurà de manifestar necessàriament el següent:

- a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).
- b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.

- c) Quina és la plaça a la que opta i quins són els mèrits que al·lega, a la vista del que disposa la base novena, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

5.3. A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- fotocòpia del document nacional d'identitat.
- currículum vitae de l'aspirant.
- fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça. En el cas de presentar titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs.
- fotocòpia, si s'escau, del nivell C de la Junta Permanent de Català o de l'Escola d'Administració Pública o equivalent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini concedit en l'empres del que disposa l'apartat 2 de la base següent.

Per a acreditar l'experiència laboral en el sector privat, caldrà presentar còpia dels contractes així com la història de vida laboral. Per a acreditar l'experiència laboral i/o funcional en l'administració pública, caldrà presentar certificació de serveis prestats, incloent el grup de titulació, la categoria professional o cos, la durada, la jornada i les funcions realitzades.

5.4. Les instàncies es presentaran en el registre general del Consell o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de la Província* de l'anunci de convocatòria.

5.5. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la corporació.

6. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació dictarà en el termini màxim d'un mes una resolució en què aprovi la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis.

En la llista hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat dels aspirants, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Aquesta resolució determinarà el lloc, dia i hora establerts per a la realització de la prova eliminatòria de català (si algun aspirant admès no acredita el nivell de coneixements requerit), adreçada als aspirants no declarats exempts, per a les fases de valoració de mèrits i d'entrevista.

6.2. Si alguna de les instàncies pateix qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió l'aspirant exclòs disposarà d'un termini de deu dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci amb la llista d'admesos i exclosos, perquè el pugui esmenar o adjuntar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva instància i a la seva exclusió de la llista d'aspirants.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. El tribunal qualificador del concurs lliure estarà constituït per a la selecció de la plaça de la manera següent:

President: el Conseller Delegat de Territori i Sostenibilitat de la corporació o membre d'aquesta en qui delegui.

Vocals:

- El gerent del Consell Comarcal.
- El Coordinador de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- Una/a tècnic/a de l'àrea a la qual estigui adscrita la plaça, amb titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.
- El/la representant del personal funcionari.

Secretari: El de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

7.2. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin tècnicament. Aquests especialistes no podran participar en la qualificació de les proves i l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

7.3. Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

8. INICI I REALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT SELECTIU

8.1. El lloc, la data i l'hora del començament de la fase d'entrevista personal seran anunciats en la forma prevista a la base 6, paràgraf 1. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat, llevat dels casos expressament previstos en aquesta base, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius; en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del procediment selectiu.

8.2. El lloc, la data i l'hora del començament de l'entrevista personal seran anunciats en la forma prevista a la base 6, paràgraf 1. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat, llevat dels casos expressament previstos en aquesta base, exclourà automàticament l'aspirant del procediment selectiu.

8.3. En primer lloc es realitzaran, quan escaigui, les prova de nivell C de català per aquelles persones que no l'hagin acreditat. La prova serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori. Posteriorment, es procedirà a la fase de valoració dels mèrits al·legats i que constin degudament acreditats d'acord amb el barem de mèrits que consta en la base novena. Finalment, es farà l'entrevista personal amb els aspirants que hagin superat la fase de valoració de mèrits.

9. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

El tribunal efectuarà la valoració dels mèrits al·legats justificats documentalment pels aspirants, acreditats abans que hagi expirat el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem de mèrits següent:

a) Experiència (valoració fins a un màxim de 4 punts):

- Acreditació d'haver realitzat tasques com a Inspector/a de control d'abocaments d'aigües residuals industrials. Valoració: 1 punt per cada mig any de prestació de servei fins a un màxim de 2,5 punts, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes de prestació.
- Acreditació d'haver treballat com a Inspector/a d'activitats ambientals. Valoració: 0,75 punts per cada any de treball, fins a un màxim de 1,5 punts, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes de treball.

b) Formació (valoració fins a un màxim de 3 punts):

- Acreditació d'haver realitzat postgraus, mestratges o doctorats en temes relacionats amb el medi ambient en general. Valoració: 2 punts per titulació i com a màxim.
- Acreditació d'assistència a cursos, jornades i/o seminaris en temes de medi ambient en general. Valoració: 0,01 punts per cada hora de curs fins a un màxim d'1 punt.

10. ENTREVISTA PERSONAL

Els aspirants que hagin assolit un mínim de 3,5 punts sumant la puntuació de la fase de valoració de mèrits i la prova pràctica, accediran a una entrevista personal a realitzar pel tribunal que versarà sobre la motivació del/a aspirant per optar a aquesta plaça i la seva preparació respecte les tasques a desenvolupar. Aquesta entrevista es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

11. QUALIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ

11.1. La puntuació la donarà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal.

11.2. Els mèrits que ressenya la base novena es justificaran mitjançant la presentació de còpies dels documents que els justifiquin. En cas de no presentar còpies conformades, els aspirants seleccionats hauran d'aportar els documents originals abans de la presa de possessió per tal de ser contrastats.

11.3. D'acord amb el que disposa la base cinquena, apartat tercer, el tribunal haurà de desestimar les simples declaracions i altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

11.4. Les qualificacions es faran públiques al tauler d'anuncis del Consell.

11.5. Per a la superació del present concurs caldrà haver obtingut un mínim de 6 punts.

11.6. En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

12. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

12.1. El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants als de les places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant al de treball que surt a concurs lliure.

12.2. El tribunal trametrà al president de la corporació la proposta de nomenament del/a funcionari/a interí/na.

12.3. El cessament dels esmentats nomenaments es produiran, en tot cas, en donar-se algun dels supòsits previstos a l'article 7 del Reglament del Personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que es relacionen a continuació:

- a) En prendre possessió com a funcionaris de carrera els aspirants aprovats en la convocatòria en què es van incloure les places ocupades pels interins.
- b) Per raons de caràcter organitzatiu que impliquin modificació i/o suspensió de les tasques inicialment assignades o modificació de la plantilla, en especial per raons de manca de finançament del servei de control d'abocaments d'aigües residuals industrials.
- c) Per renúncia de l'interessat.
- d) Per l'aplicació de la sanció de suspensió de funcions per més de tres mesos o per la separació del servei, acreditades mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al procediment que conté el Reglament del Personal al servei de les entitats locals.

13. LLISTA D'ESPERA

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu (és a dir, que hagin obtingut un mínim de 6 punts), restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions de la mateixa plaça que durant un màxim de dos anys es vagin produint, de conformitat amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vuit dies naturals a partir de la publicació dels resultats del concurs l'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria els documents següents:

- a) Exemplar original del DNI, amb fotocòpia adjunta a la instància.
- b) Títol acadèmic exigít, o justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.
- c) En cas d'haver al·legat mèrits mitjançant fotocòpia sense compulsar, aportar els originals per a ésser contrastats.
- d) Declaració responsable conforme no s'ha estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni s'ha estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.

15. INCIDÈNCIES

15.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

15.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa el RPSEL i a la resta de la normativa aplicable.

16. RECURSOS

16.1. Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJ-PAC.

16.2. Igualment la Presidència de la corporació podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

16.3. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

MODEL D'INSTÀNCIA

En/Na, veí/na de,
amb domicili al Carrer núm., pis, codi postal
....., telèfon, amb DNI núm.,

EXOSO:

Que havent tingut coneixement del procés de selecció d'una plaça de,
quina convocatòria és publicada al (BOP/DOGC) número, de de
..... de 2004.

MANIFESTO:

I. - Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data
en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, gaudint de la següent
titulació acadèmica escaient.

II. - Que desitjo optar a la plaça de, per la qual cosa
al·lego els següents mèrits, a la vista del que disposen les bases:

- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____

III. - Que per acreditar els mèrits anteriorment exposats, adjunt acompanyo la següent
documentació:

- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____

IV. - Que tanmateix, acompanyo a la present instància els següents documents:

- fotocòpia del document nacional d'identitat.
- currículum vitae de l'aspirant.
- fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça, o certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs.
- fotocòpia, si s'escau, del nivell C de la Junta Permanent de Català o de l'Escola d'Administració Pública o equivalent.

Per tot això,

SOL·LICITO:

Que tingueu per formulada la present sol·licitud per concórrer a la selecció amb caràcter
interí de la plaça de, juntament amb la documentació que
s'acompanya, i sigui admès/a com a aspirant al procés selectiu.

Mataró, de de 2005
SIGNATURA