

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT PER CONCURS, DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC, MODALITAT CONCESSIÓ, DEL TRANSPORT ESCOLAR ALS CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DEL MARESME.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és el que es detalla en la clàusula 2 del plec de clàusules administratives.

2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1.- El servei de transport escolar s'efectuarà durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar.

2.2.- El servei es durà a terme d'acord amb la proposta de rutes i parades que el centre docent elabori en funció de les necessitats d'escolarització que tingui per el curs corresponent i que autoritzi el Consell Comarcal del Maresme, amb coordinació si s'escau de la policia local.

Serà l'adjudicatari que proposarà els horaris de recollida en cada parada, en funció de les característiques de cada ruta.

Els autocars recolliran els alumnes a les parades establertes com a punts d'origen i els portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar segons l'horari que s'hagi establert en aquella ruta, i un cop finalitzada la jornada inclou el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen. S'ha de tenir en compte que en el moment de la recollida dels alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge d'espera de 10 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar. Passats els 10 minuts s'iniciarà el recorregut de tornada, prèvia comunicació per part dels acompanyants als responsables del centre.

2.3.- També inclou la vigilància dels alumnes usuaris per part dels acompanyants del servei durant l'estona que dura el trajecte, des de que els alumnes pugen en les seves parades d'origen fins l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins l'arribada a les parades d'origen.

2.4.- El concessionari haurà d'adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, de setembre i de juny, i de l'últim lectiu de desembre just abans de l'inici de les vacances de Nadal, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual, entenent que s'haurà d'atendre el servei tant si s'ha d'afegir algun efectiu mòbil com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica en el contracte.

2.5.- El Consell Comarcal del Maresme podrà deixar de prestar el servei de transport, a l'inici del curs escolar corresponent, quan el nombre mínim d'alumnes sigui inferior a 15 pel que fa al servei de transport escolar obligatori i de 20 pel que fa al servei de transport no obligatori. La variació del nombre d'usuaris a transportar, tindrà al consideració d'interès públic pel que fa a les possible modificacions contractuals.

2.6.- El nombre d'alumnes que figura en l'ANNEX I és orientatiu, per al qual cosa el contractista haurà d'acceptar el transport diari de tots els alumnes que efectivament tinguin dret al servei, amb independència que el nombre total d'usuaris sigui major o menor a la previsió inicial.

2.7.- Pel que fa a la parada del vehicle s'efectuarà únicament en els punts proposats pel centre docent i degudament autoritzats pel Consell Comarcal del Maresme, i que per a cada ruta són les que figuren en l'ANNEX I d'aquests plec. Qualsevol modificació de les parades establertes ha de ser autoritzada pel Consell Comarcal del Maresme.

El concessionari proposarà al Consell Comarcal les variacions o millores a les parades establertes, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques per a la seva realització, ja sigui per estar mal senyalitzades, per dificultar el trànsit, ser de difícil accés o ser de difícil creuament pels usuaris. Per a la seva realització necessitarà però, l'autorització del Consell Comarcal del Maresme.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que la baixada o pujada dels alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, i que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes.

2.8.- Pel que fa a el/la conductor/a a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les següents mesures de seguretat:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.

- Evitar les maniobres de marxa enrera en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- Actuaran de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei de transport escolar.
- Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- En general haurà de realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport.

Així mateix haurà de respectar diàriament la puntualitat de recollida dels usuaris en cada una de les parades de les rutes.

Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

2.9.- Pel que fa a l'acompanyant: a cada autocar hi ha d'haver-hi la figura de l'acompanyant en el nombre que marca la legislació vigent depenent de si es tracta d'un servei de transport escolar ordinari, o d'educació especial.

Les funcions de l'acompanyant són les que venen determinades per la normativa que en aquesta matèria hagi aprovat l'administració competent i que tindrà l'obligació de conèixer. En tot cas adoptarà les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport escolar.

A més de les funcions que marca la legislació vigent, tindrà en compte els següents aspectes:

- Conèixer els mecanismes de seguretat dels vehicles.
- Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle. Els acompanyants no podran anar MAI en les primeres files o al costat del conductor de l'autobús.
- Haurà de conèixer perfectament la ruta que els pertorqui efectuar.
- Haurà de conèixer la normativa de funcionament del transport escolar que hagi aprovat el centre en concret.

- Vetllarà perquè el centre li faci arribar el llistat actualitzat dels alumnes a transportar, així com les persones autoritzades per la recepció de cada alumne a les parades.
- Portarà el control diari dels alumnes transportats i haurà d'informar al centre docent dels alumnes que no fan ús del servei de transport.
- Procurarà que cada usuari tingui un seient fix assignat a l'autocar per ajudar i millorar el control durant els trajectes.
- Actuar amb respecte davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció del centre escolar.
- Adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat. Això vol dir que l'acompanyant ha de vetllar perquè:
 - L'alumnat pugi i baixi del vehicle de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar.
 - En tot moment els usuaris estiguin asseguts correctament en el lloc que els pertoca, que no s' aixequin del seient ni es quedin al passadís fins que l'autocar estigui parat del tot.
 - Els usuaris respectin el seient, les cortines, els vidres, els martells trencavidres, els extintors, i tot el que hi ha a l'autocar.
 - No es mengi, ni es begui ni es fumi dins de l'autobús.
- Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i abandonament del vehicle, donant una atenció especial a aquell alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura de que els usuaris entrin correctament al recinte de l'escola i quedin acompanyats pel personal responsable del centre.
- Tenir cura de la recepció dels usuaris en a la sortida del centre escolar.
- Tenir cura que els alumnes baixin a la parada que els hi correspon i assegurar-se que la persona adulta que el recull està autoritzada. En cas que l'usuari/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, se'l posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- L'acompanyant davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa actual publicada en aquesta matèria, mantindrà contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport dels usuaris i per informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte.
- Realitzarà totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

En cas de vehicles d'educació especial, l'acompanyant vetllarà pel manteniment, neteja i cura de les cadiretes adaptadores de nadó en cas que sigui necessari.

Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

2.9.1.- Pel que fa a les rutes d'educació especial, ateses les característiques de l'alumnat usuari, s'obliga al concessionari a mantenir durant tot el curs escolar, els mateixos professionals (conductors i acompanyants) en cada una de les rutes, a fi i efecte de no pertorbar el bon funcionament del servei.

2.10.-El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

3.1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.

3.2.- Quant als vehicles:

3.2.1.- El vehicle que ha de prestar el servei objecte del contracte haurà de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. No posarà disposició de les rutes objecte d'aquest plec aquells vehicles que, per haver estat objecte de subvenció per part d'alguna administració pública o ens autoritzat, no estiguin autoritzats per fer transport escolar. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del concessionari.

3.2.2.- Per a la realització del servei, el concessionari haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris per a donar cobertura a totes les rutes que opti, i al nombre total d'alumnes transportar. Els vehicles hauran de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris a transportar.

3.2.3.- Pel que fa a la titularitat, el vehicles hauran de ser:

- De propietat de l'empresa licitadora, o del mateix grup empresarial al qual pertany aquesta. En aquest cas, caldria acreditar la pertinença a un mateix grup de societats i que efectivament es disposen dels mitjans d'aquestes societats per a la execució del contracte.
- Vehicles de lloguer sense conductor a nom del licitador. En aquest cas, haurà de presentar còpia compulsada del contracte de lloguer sense conductor.

No queden exemptes d'aquesta clàusula, aquelles empreses que licitin com a Unió Temporal d'Empreses.

3.2.4.- Pel que fa a la documentació del tot els vehicles que posa a disposició del servei:

L'Empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, adjuntant-hi aquelles relatives als vehicles suplents, especificades en el plec administratiu, així com la documentació que el Consell Comarcal del Maresme li pugui requerir. També haurà de comunicar durant el curs escolar, si s'escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

Serà obligació del contractista, la presentació a l'òrgan contractant, de forma ininterrompuda durant tot el curs escolar i durant la vigència del contracte, de l'actualització de la documentació tècnica de tots els vehicles, degudament compulsada, que hagi posat a disposició del servei, que vagi caducant.

3.2.5.- Pel que fa als vehicles d'educació especial:

Hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. El no compliment d'aquesta clàusula serà responsabilitat exclusiva del concessionari i pot ser motiu de rescissió del contracte.

Així mateix, el contractista haurà de vetllar en tot moment, per la seguretat dels usuaris/àries i complirà, en cas de vehicles nous les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:

a). El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.

3.2.6.- Pel que fa als distintius dels vehicles:

a) El vehicle destinat a tot el servei de transport escolar objecte d'aquest plec, portarà de forma ben visible el distintiu de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb les disposicions vigents.

b) Els vehicles destinats al transport d'educació especial, portaran també de forma ben visible el "pictograma d'usuaris de cadira de rodes", durant el temps que efectui l'esmentat servei.

c) Així mateix es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal de Maresme, el cost dels quals anirà a càrrec del concessionari.

d) L'adjudicatari s'obliga a dotar el 15 % dels vehicles que posa a disposició del servei durant el curs 2006.2007, de plafons lluminosos a la part davantera superior, en la que aparegui informació relativa a la ruta i la prestació del servei. Aquest percentatge serà de el 40 % el curs 2007.2008, i el 65 % el curs 2008.2009.

3.2.8.-El concessionari està obligat a mantenir els vehicles en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

3.3.- Quant als acompanyants:

3.3.1.- Quan es tracti de transport escolar als centres ordinaris, l'acompanyant tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per l'atenció de menors durant el viatge, sempre i quan conegui les funcions que dicti la normativa vigent i aquest plec de clàusules.

3.3.2.- Quan es tracti de transport escolar a centres d'educació especial, l'acompanyant haurà de comptar amb la qualificació laboral necessària per atendre a aquest alumnat amb necessitats educatives especials.

3.3.3.- Per la realització del servei diari, els acompanyants hauran de portar l'armilla refractant que marca la normativa de trànsit i hauran d'anar degudament acreditats amb el distintiu corresponent, a fi i efecte que els usuaris, familiars, inspectors, personal del centre escolar, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment.

3.3.4.- No obstant les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels acompanyants de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració

jurada a la qual se li adjuntarà:

Nom i cognom dels acompanyants

DNI

Estudis realitzats

Experiència laboral en el transport escolar ordinari o d'educació especial.

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

3.3.5.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels acompanyants que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.4.- Quant als conductors:

3.4.1.- Els conductors del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui, el carnet específic de transport escolar i hauran de figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit. Així mateix hauran d'acomplir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

No obstant les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels conductors de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada, a la qual se li adjuntarà:

Nom i cognom dels conductors

Còpia compulsada del carnet de conduir corresponent.

Còpia compulsada de l'autorització especial de trànsit.

Còpia compulsada del "certificat del conductor" en cas de conductors extracomunitaris.

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

3.4.2.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.5.- Quant a l'interlocutor/a de qualitat:

3.5.1.- El contractista posarà a disposició de les rutes objecte d'aquest plec, la figura de l'inspector/a de qualitat, referida a la clàusula 4.6 del plec de clàusules administratives i econòmiques, que tindrà assignades les següents funcions mínimes:

- Col·laborarà amb el Consell Comarcal del Maresme en l'ajust i el disseny de totes les rutes, en funció de les necessitats de cada centre escolar, tant en la nomenclatura de les parades, el nombre de parades, nombre de quilòmetres totals, els horaris de recollida dels alumnes, el nombre d'alumnes, ...
- Supervisarà que el servei diari que presta el contractista a cada ruta, s'ajusti a les rutes realment contractades.
- Vetllarà perquè qualsevol canvi que es pugui produir en les rutes, correctament motivat i autoritzat per l'òrgan contractant, sigui efectivament prestat.
- Vetllarà perquè el concessionari aporti al Consell Comarcal del Maresme les còpies degudament compulsades de la documentació que li sigui requerida, així com les corresponents actualitzacions de la documentació caducada.
- Vetllarà perquè totes les rutes aconseguixin les corresponents autoritzacions administratives de DG Ports i Transports de la Generalitat de Catalunya o dels ajuntaments, segons s'escaigui, durant el primer trimestre de cada curs escolar i aportin la corresponent còpia compulsada al Consell Comarcal del Maresme.
- Que la ubicació de les parades sigui la correcta, i si s'escau, coordinar els canvis necessaris amb les administracions implicades (Consell Comarcal, centre escolar, ajuntament, policia local...)
- Que les parades estiguin degudament senyalitzades (marquesines...) informant al Consell Comarcal del Maresme de les millores que cal realitzar.
- Que l'arribada al centre escolar sigui adient en el sentit que els autocars puguin aparcar els vehicles en el mateix costat del centre. En cas contrari informarà al Consell Comarcal del Maresme de la situació de cada centre a fi i efecte que l'òrgan contractant pugui fer les accions oportunes.
- Vetllarà perquè es respecti la puntualitat establerta tant a les parades com a l'arribada i sortida dels centres escolars.
- Que la durada de les rutes no excedeixi del temps reglamentari, informant al Consell Comarcal del Maresme de les rutes que sobrepassen aquest temps i els seus motius.
- Que els vehicles estiguin en condicions quant a la seguretat, higiene, fums, sorolls, i en general tinguin tots els elements necessaris pel bon funcionament.
- Que els conductors tinguin un tracte adequat amb els alumnes, llurs familiars i personals del centre escolar, així com que coneguin la ruta diària que han de treballar i compleixin amb les seves funcions, i el mateix en cas de substitució de conductors.
- Que els monitors tinguin un tracte adequat amb els alumnes, llurs familiars i personals del centre escolar, i compleixin amb les seves funcions, i el mateix en cas de substitució de conductors.
- Que els representants del centre escolar, els usuaris i llurs familiars tinguin un tracte correcte amb els professionals del servei (conductors i acompanyants).

- Tindrà cura de les incidències que es puguin esdevenir durant els trajectes diaris, així com es coordinarà amb el Consell Comarcal del Maresme per la resolució dels conflictes que puguin sorgir.
- Trametrà al Consell Comarcal del Maresme l'informe resum a que fa referència la clàusula 4.2 del plec tècnic, amb una periodicitat trimestral (finals desembre, finals març i finals juny).

En general totes aquelles tasques que puguin sorgir durant la vigència del contracte, i que serveixin per millorar la qualitat del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Maresme.

4.- CONTROL DE QUALITAT

Quant al control de qualitat, el contractista s'obliga a la realització com a mínim de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

4.1.- Transmetre al Consell Comarcal del Maresme a mes vençut una fulla de justificació del servei de transport escolar realitzat. Aquest model, que serà determinat pel Consell Comarcal del Maresme, haurà de ser signada per un responsable del centres escolars i pel responsable de l'empresa concessionària del servei.

4.2.- Tramesa al Consell Comarca del Maresme, sempre que la corporació ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per rutes. El model d'informe, i la seva periodicitat, que incorporarà la signatura i segell tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre escolar al qual es presta el servei, serà determinat pel Consell Comarcal del Maresme.

4.3.- De les mesures de control de qualitat que el Consell Comarcal del Maresme pugui realitzar durant el curs escolar (enquestes de satisfacció, visites de control, control del compliment del contracte, anàlisi reclamacions de client...), se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part del concessionari. Així mateix incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

4.4.- Per els concessionaris que disposin de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001, 14001 o equivalent, és d'obligat compliment informar al Consell Comarcal del Maresme, del resultat de les auditories preceptives, i si s'escau, de la renovació de la certificació, durant la vigència del contracte.

4.5.- El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal del Maresme realitzi i modificarà aquells aspectes que li siguin requerits en un termini màxim d'un mes.

5.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

5.1.- L'execució del servei i de vigència del contracte serà de tres cursos escolars (2006/2007, 2007/2008, 2008/2009), d'acord amb l'Ordre de calendari escolar que publica anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, prorrogable de manera expressa de curs escolar en curs escolar, fins a un màxim de quatre cursos escolars, essent l'última pròrroga el curs escolar 2012/2013.

6.- RUTES

El servei de transport escolar dels alumnes es prestarà d'acord amb els lots de les rutes detallats en l'ANNEX I d'aquests Plecs, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa el Plec de clàusules administratives i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes i la radicació d'aquests.

El transportista es compromet a fer els recorreguts que calguin per a l'escolarització de l'alumnat previst en la ruta i en les condicions econòmiques que es contracten.

Mataró, abril 2006

Entès i acceptat en la totalitat
(L'adjudicatari)