

BASES DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE RECURSOS EUROPEUS

1.-OBJECTE

És objecte de la convocatòria la selecció mitjançant el procediment de concurs lliure de la persona que ha d'ocupar temporalment la plaça de personal laboral, Tècnic de Recursos Europeus, fins a 15 de desembre de 2005.

La contractació es farà mitjançant contracte laboral de durada determinada a temps complet, per obra o servei, amb les següents característiques: grup A, nivell de destí 20 i complement específic de 352.49 euros, el que representa un sou brut mensual de 1.848.39 euros.

2.- SERVEI A REALITZAR

El servei a realitzar pel qual es contracta la plaça consisteix en la gestió de vuit projectes europeus de les xarxes Glocal i 9 i 13 del programa URB-AL.

3.- JORNADA DE TREBALL

La jornada de treball és a temps complet (37 hores i mitja) i el règim horari l'ordinari del Consell Comarcal del Maresme.

4.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

4.1. Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants han de complir les condicions mínimes següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea.
- b) Tenir el títol de Doctor/a, llicenciat/da, enginyer, arquitecte o equivalent.
- c) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) No haver estat separat/da del servei a l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.

- e) Coneixement del nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin el nivell C de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.
- f) Coneixement del nivell de First Certificate de llengua anglesa o titulació equivalent. Aquest certificat únicament no serà exigint en el cas d'aspirants nadius de països de la UE que tinguin l'anglès com a llengua (co)oficial, fet que haurà de ser acreditat documentalment.

4.2. Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament.

5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

5.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il·lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme.

5.2. En la instància, l'aspirant haurà de manifestar el següent:

a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).

b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.

c) Que opta a la plaça convocada i quins són els mèrits que al·lega, a la vista del que disposa la base novena, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

5.3. A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- fotocòpia del document nacional d'identitat.
- currículum vitae de l'aspirant.

- fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça. En el cas de presentar titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs.
- fotocòpia, si s'escau, del nivell C de la Junta Permanent de Català o de l'Escola d'Administració Pública o equivalent.
- fotocòpia del certificat a nivell de First Certificate de llengua anglesa o titulació equivalent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en aquest procés selectiu o en el termini concedit en l'emparedat del que disposa l'apartat 2 de la base següent. Per a acreditar l'experiència laboral en el sector privat, caldrà presentar còpia dels contractes així com la història de vida laboral. Per a acreditar l'experiència laboral i/o funcionarial en l'administració pública, caldrà presentar certificació de serveis prestats, incloent el grup de titulació, la categoria professional o cos, la durada, la jornada i les funcions realitzades.

5.4. Les instàncies es presentaran en el registre general del Consell o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de la Província* de l'anunci de convocatòria.

5.5. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la corporació.

6.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis.

En la llista hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat dels aspirants, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Aquesta resolució determinarà el lloc, dia i hora establerts per a la realització de la prova eliminatòria de català, adreçada als aspirants no declarats exempts, per a les fases de valoració de mèrits i d'entrevista.

6.2. Si alguna de les instàncies pateix qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió l'aspirant exclòs disposarà d'un termini de deu dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci amb la llista d'admesos i exclosos, perquè el pugui esmenar o adjuntar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva instància i a la seva exclusió de la llista d'aspirants.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. El tribunal qualificador del concurs lliure estarà constituït de la manera següent:

President: el Conseller Delegat de l'Àrea de Promoció Econòmica i Cooperació Local

Vocals:

- el Gerent del Consell Comarcal o la persona en qui delegui.
- el Coordinador de l'Àrea de Promoció Econòmica i Cooperació Local o la persona en qui delegui.
- el Coordinador de l'Àrea de Serveis Generals.
- el/la Representant del personal laboral del Consell Comarcal del Maresme.

Secretari: El de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

7.2. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin tècnicament. Aquests especialistes no podran participar en la qualificació de les proves i l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

7.3. Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

8.- INICI I REALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT SELECTIU

8.1. El lloc, la data i l'hora del començament de la fase d'entrevista personal seran anunciats en la forma prevista a la base 6, paràgraf 1.

8.2. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat, llevat dels casos expressament previstos en aquesta base, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius; en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del procediment selectiu.

8.3. En primer lloc es realitzaran, quan escaigui, les prova de nivell C de català per aquelles persones que no l'hagin acreditat. La prova serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori. Posteriorment, es procedirà a la fase de valoració dels mèrits al·legats i que constin degudament acreditats d'acord amb el barem de mèrits que consta en la base novena. Finalment, es farà l'entrevista personal amb els aspirants que hagin superat la fase de valoració de mèrits.

9.- FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS I D'ENTREVISTA

9.1. Fase de valoració de mèrits:

Aquesta fase consistirà en l'avaluació dels mèrits aportats, com a màxim fins al dia en què s'acabi el termini de presentació d'instàncies, i del resultat d'una entrevista personal, i fins un màxim de 10 punts distribuïts de la següent manera:

a) Experiència:

Acreditació d'haver realitzat tasques a nivell de titulat universitari superior en el sector públic i/o privat en els àmbits de les polítiques europees o de la gestió de projectes europeus. Valoració: 1,25 punts per any de prestació de servei i/o col·laboració a jornada completa fins a un màxim de 4 punts, computant-se igualment la proporció que correspongui per mes de prestació.

b) Formació:

Acreditació d'assistència a cursos i/o seminaris, així com períodes de pràctiques formatives en institucions o empreses públiques o privades, en els àmbits de les polítiques europees o de la gestió de projectes europeus. Valoració: fins a un màxim de 3 punts segons el següent barem:

- Curs/seminari de menys de 20 hores: 0,2 punts per curs.
- Curs/seminari de 20 a 50 hores: 0,4 punts per curs.
- Curs/seminari de 50 a 250 hores: 0,6 punts per curs.
- Curs/seminari de 250 a 500 hores: 1 punt per curs.
- Curs/seminari de més de 500 hores: 2 punts per curs.

- Períodes de pràctiques amb una durada mínima de 200 hores: 0,6 punts.

c) Idiomes:

Acreditació de coneixement d'idiomes oficials de la Unió Europea. Valoració: fins a un màxim de 3 punts segons el següent barem:

- Anglès: acreditació d'un nivell superior al de First Certificate: 0,5 punts.
- Francès, Alemany i Italià: acreditació d'un nivell equivalent al de First Certificate en anglès: 0,25 punts.
- Francès, Alemany i Italià: acreditació d'un nivell superior a l'equivalent al First Certificate en anglès: 0,5 punts.
- Altres llengües oficials de la Unió Europea diferents de l'anterior i del castellà: acreditació d'un nivell equivalent al de First Certificate en anglès: 0,25 punts.

d) Entrevista personal a realitzar pel tribunal:

El tribunal establirà fins un màxim de 5 punts respecte d'aquells aspirants que hagin assolit un mínim de 6 punts en la valoració de mèrits, com a resultat d'una entrevista personal que versarà sobre la formació i preparació del/de la aspirant respecte les tasques a desenvolupar en el lloc de treball de tècnic/a del Servei de Recursos Europeus, així com d'altres coneixements destacables.

10.- QUALIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ

10.1. La puntuació la donarà la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal, tant les de la fase de valoració de mèrits com la d'entrevista personal.

10.2. Les qualificacions es faran públiques a través del tauler d'anuncis del Consell.

10.3. Per a la superació del present concurs caldrà haver obtingut un mínim de 8 punts, sobre el total de 15 previstos per la suma de les fases de mèrits i d'entrevista personal.

10.4. En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatsats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

11.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

11.1. El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball que surt a concurs lliure.

11.2. En base a la proposta del tribunal, el president de la corporació resoldrà la contractació laboral corresponents.

11.3. L'acabament del contracte laboral temporal es produirà a la data establerta a les bases, sens perjudici de la resta de supòsits previstos a la normativa de règim laboral.

12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vuit dies naturals a partir de la publicació dels resultats del concurs l'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base quarta que són les següents:

- a) Exemplar original del DNI, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- b) Títol acadèmic exigít, o justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- c) Declaracions responsables que justifiquin que compleix el que demana la base 4, apartat 1, als paràgrafs c) i d).
- d) En cas d'haver al·legat mèrits mitjançant fotocòpia sense compulsar, aportar els originals per a ésser contrastats.

13.- INCIDÈNCIES

13.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

13.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa el RPSEL i a la resta de la normativa aplicable.

14.- RECURSOS

14.1. Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJ-PAC.

14.2. Igualment, la Presidència de la corporació podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

14.3. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

En/Na, veí/na de,
amb domicili al Carrer núm., pis, codi postal
....., telèfon, amb DNI núm.,

EXPOSO:

Que havent tingut coneixement del procés de selecció d'una plaça de,
quina convocatòria és publicada al (BOP/DOGC) número, de de
..... de 2004.

MANIFESTO:

I. - Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data
en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, gaudint de la següent
titulació acadèmica escaient.

II. - Que desitjo optar a la plaça de, per la qual cosa
al·lego els següents mèrits degudament documentats, a la vista del que disposen les bases:

III. - Que tanmateix, acompanyo a la present instància els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça. En el cas de presentar titulació
equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan
competent que n'acrediti l'equivalència.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i
valorables en la fase de concurs.
- Fotocòpia, si s'escau, del nivell C de la Junta Permanent de Català o de l'Escola
d'Administració Pública o equivalent.
- Fotocòpia del certificat que acredita l'obtenció del nivell de First Certificate de llengua
anglesa o titulació equivalent.

SOL.LICITO:

Que tingueu per formulada la present sol·licitud per concórrer a la selecció amb caràcter
interí de la plaça de, juntament amb la documentació que
s'acompanya, i sigui admès/a com a aspirant al procés selectiu.

Mataró, de de 2004
SIGNATURA

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME