

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS D'EXTERNALITZACIÓ (OUTSOURCING) DELS SISTEMES DE CORREU ELECTRÒNIC I PUBLICACIÓ EN WEB DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

PRIMERA.- Objecte del contracte

1.- El present contracte es conceptua com de serveis per a l'externalització (outsourcing) dels sistemes de correu electrònic i publicació en web del Consell Comarcal del Maresme i dels seus organismes autònoms.

2.- Als efectes previstos a l'apartat d) de l'art. 210 del text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (LCAP), es fa constar expressament que, si s'escau, es podran contractar durant el termini de 3 anys a partir de la formalització del present contracte, estudis, serveis o treballs complementaris als del present contracte.

SEGONA.- Caràcter contractual dels plecs i aplicabilitat

Els presents plecs de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques tindran caràcter contractual. A més, seran d'aplicació al present contracte el Plec de condicions tècniques i els Plecs de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis, de treballs específics i concrets, no habituals i de subministraments aprovats pel Consell Comarcal del Maresme aprovats pel Ple del Consell Comarcal del Maresme de data 3 d'octubre de 1995, en tot allò que no s'oposin a la vigent Llei de Contracte de les Administracions Públiques (LCAP), quin Text Refós ha estat aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

TERCERA.- Tipus o preu de la licitació i forma de pagament

1.- El tipus o preu màxim de la licitació per tots els conceptes és de 72.000 euros (IVA inclòs).

2.- El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícit tots els conceptes que figuren en la clàusula 7^a del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, serveis, treballs específics i concrets no habituals i de subministraments.

3.- S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està inclòs, no sols el preu del contracte, sinó també l'import de l'Impost sobre el valor afegit.

4.- Un cop adjudicat el contracte, el pagament es farà contra la presentació de factures mensuals per import proporcional a la quantitat global d'adjudicació, el que suposa una quota mensual màxima de 3.000 euros (IVA inclòs).

5.- Als efectes previstos a l'article 86.3 del text refós de la LCAP, es considerarà que una proposició no pot ser complerta per desproporcionada o temerària, quan el preu sigui igual o inferior al 75% del tipus de licitació.

QUARTA.- Classificació de contractista

Atenent a allò disposat a l'article 25.1 de la LCAP, no serà necessària la classificació del contractista.

CINQUENA.- Garanties

1.- La quantia de la garantia provisional, equivalent al 2% del tipus econòmic total del contracte, és de 1.440 euros.

2.- La quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 4% de l'import pel qual s'adjudiqui el contracte.

3.- Les esmentades garanties es podran constituir en qualsevol de les formes previstes a l'art. 35 i 36 de la LCAP (RDL 2/2000).

4.- La constitució de la garantia definitiva haurà d'acreditar-se dins els 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació del concurs. L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc, si s'escau, a la resolució del contracte.

SISENA.- Forma d'adjudicació

La forma d'adjudicació serà mitjançant el sistema de concurs, pel procediment obert.

SETENA.- Documentació a presentar

La documentació a presentar serà:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "Documentació administrativa per al concurs públic per a la contractació dels serveis per a l'externalització (outsourcing) dels sistemes de correu electrònic i publicació en web del Consell Comarcal del Maresme i dels seus organismes autònoms,

presentada per", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- 1.- Còpia del DNI del representant de l'empresa o entitat, o de la persona física que opta al contracte.
- 2.- Còpia concordada de l'escriptura de constitució de l'empresa i de la d'atorgament de poder a favor del representant, amb la corresponent validació dels poder com a suficients per portar a terme la contractació (la Secretaria del Consell Comarcal del Maresme fa la validació de poders), o en el seu cas còpia concordada de la inscripció de la societat o entitat en els registres públics corresponents, degudament validada.
- 3.- Certificats emesos per la Seguretat Social i l'Agència Tributària, conforme l'empresa, entitat o persona física es troba al corrent de pagament dels expressats impostos.
- 4.- Certificat d'estar al corrent del pagament de l'import de l'IAE, en l'epígraf que permeti efectuar els treballs objecte de la contractació.
- 5.- Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a presentar algun dels documents a què es refereixen aquesta clàusula, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable del representant legal.

SOBRE NÚM. 2

El qual portarà la menció "Proposició econòmica per al concurs públic per a la contractació dels serveis per a l'externalització (outsourcing) dels sistemes de correu electrònic i publicació en web del Consell Comarcal del Maresme i dels seus organismes autònoms, presentada per", amb la signatura del licitador o persona que el representi que contindrà l'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

"En domiciliat a carrer núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a carrer..... núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte dels serveis per a l'externalització (outsourcing) dels sistemes de correu electrònic i publicació en web del Consell Comarcal del Maresme i dels seus organismes autònoms, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Generals i Tècniques per la quantitat de euros anuals, és a dir, per una

quota mensual equivalent a euros. En dites quantitats s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no està incurs en cap prohibició per contractar, conforme els articles 15 a 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RDL 2/2000).

Lloc, data i signatura del licitador."

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Referències tècniques per al concurs públic per a la contractació dels serveis per a l'externalització (outsourcing) dels sistemes de correu electrònic i publicació en web del Consell Comarcal del Maresme i dels seus organismes autònoms, presentada per", que contindrà la documentació següent:

- Descripció de les infraestructures proposades per a dur a termes el servei d'allotjament.
- Descripció del pla de migració de les infraestructures actuals.
- Descripció dels Acords de Qualitat de Servei per a cadascun dels serveis.
- Descripció del perfil del personal que prestarà cadascun dels serveis.
- Descripció del programari utilitzat i les llicències respectives que s'adquiriran en cas d'adjudicació del contracte.
- Descripció dels serveis i prestacions addicionals als que, amb caràcter mínim, s'estableixen en el Plec de clàusules tècniques particulars.

VUITENA.- Compliment de les obligacions fiscals, socials i laborals

El contractista s'obliga a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, quedant el Consell Comarcal exonerat de responsabilitat davant un eventual incompliment.

NOVENA.- Revisió de preus

Tan sols procedirà la revisió del preu en cas de pròrroga del contracte (clàusula desena), d'acord amb l'increment o disminució que experimenti l'IPC o índex oficial que, substituint-lo, faci les seves funcions.

DESENA.- Durada del contracte

D'acord amb l'article 198.1 de la LCAP, el present contracte tindrà una durada de dos anys des de la seva formalització. Així mateix, es podrà procedir per mutu acord de les parts a una pròrroga expressa del contracte per dos anys més.

ONZENA.- Criteris per a l'adjudicació del concurs

D'acord amb allò que disposa l'article 86 de la LCAP, els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

1.	Qualitat del programa de treball proposat	Punts
	Adequació del programa de treball a les necessitats del Consell Comarcal i els seus organismes autònoms	Fins a 35
2.	Preu del contracte	
	Reducció respecte al preu de licitació	Fins a 30
3.	Millores addicionals	
	Serveis i prestacions addicionals als que s'estableixen en el Plec de clàusules tècniques particulars	Fins a 20
4.	Control de qualitat	
	Mesures establertes pel control de qualitat de l'objecte del contracte	Fins a 15
Total		Fins a 100

DOTZENA.- Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran a la Secretaria del Consell Comarcal del Maresme durant el termini de quinze dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació que de l'anunci de licitació se'n faci en el Butlletí Oficial de la Província i/o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TRETZENA.- Obertura de proposicions

1.- El següent dia hàbil des de l'acabament del termini per a la presentació de proposicions, la Mesa de contractació es reunirà a la Sala de Sessions, o lloc habilitat a l'efecte, del Consell Comarcal del Maresme (Plaça Miquel Biada número 1, de Mataró) a l'objecte de procedir a l'obertura de proposicions.

2.- La Mesa de contractació estarà composta pels membres següents:

- El president o conseller comarcal que el substitueixi, que presidirà la Mesa
- El gerent
- El coordinador de Serveis Generals

- El tècnic informàtic
- La interventora o funcionari/a que la substitueixi
- El secretari o funcionari/a que el substitueixi que, a més, actuarà de fedetari

CATORZENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de 30 dies a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

QUINZENA.- Despeses de publicitat

Les despeses dels anuncis oficials originats en el present expedient de licitació aniran a càrrec de l'adjudicatari.