

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PER OBRA O SERVEI DETERMINAT D'UNA PLAÇA TÈCNIC AUXILIAR INFORMADOR/A D'HABITATGE PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE "INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT ALS USUARIS DEL SERVEI D'HABITATGE DELS AJUNTAMENTS QUE SIGNIN CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME L'ANY 2010"

1. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Es tracta d'una plaça d'un/a informador/a d'habitatge grup C14 per a la realització del servei "informació i assessorament als usuaris del servei d'habitatge dels ajuntaments que signin conveni amb el Consell Comarcal del Maresme l'any 2010"

Les funcions:

- **Informar i assessorar** als ciutadans en matèria d'ajuts al pagament del lloguer, ajuts a la rehabilitació d'habitatges, ajuts a l'adquisició d'habitatges de protecció oficial, ajuts a la compra d'habitatges protegits, Renda Bàsica d'Emancipació, ajuts als propietaris, prestacions econòmiques d'especial urgència, aval lloguer, registre únic de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial, cèdules d'habitabilitat de segona ocupació, així com altres convocatòries que puguin sorgir del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.
- **Tramitar i gestionar** els ajuts al pagament del lloguer, la Renda Bàsica d'Emancipació, el registre únic de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial i d'altres ajuts que puguin sorgir en matèria d'habitatge.
- **Informar, tramitar i gestionar** les sol·licituds dels ciutadans que volen formar part del programa de la Borsa de Mediació Jove i Social i del programa de Cessió d'habitatges.
- Atendre als ciutadans i derivar-los als diferents serveis i recursos existents.
- Elaborar una memòria de les activitats realitzades així com de les consultes ateses.
- Altres accions que li siguin assignades dins de l'àmbit de les seves funcions i categoria.

Es farà una contractació laboral temporal per obra o servei determinat, a temps complet (37 hores i mitja distribuïdes segons les necessitats del servei), fins a l'acabament del servei previst pel dia 31 de desembre de 2010.

Sou brut mensual: 1.352,64.-€ bruts mensuals x 14 pagues.

2. CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS

Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL) i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i que són:

- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.
- No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.
- Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
 - La seva nacionalitat.
 - El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors hauran de fer una declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat Superior, Formació Professional de 2n grau, equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació oficial.
- Coneixement del nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin el nivell C de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

- 3.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il.lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme.
- 3.2. En la instància, que s'haurà de formalitzar segons el model que s'adjunta com a ANNEX, l'aspirant haurà de manifestar necessàriament el següent:
 - a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).
 - b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en l'apartat segon, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.
 - c) Quina és la plaça a la que opta i quins són els mèrits que al·lega, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.
- 3.3. A la instància s'acompanyarà la següent documentació:
 - Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estranger (NIE)
 - Currículum vitae de l'aspirant

- Acreditació de la titulació exigida per a participar en el procés selectiu.
- Nivell de català especificat en la convocatòria, només en cas que es vulgui demanar quedar exempt/a de realitzar la prova corresponent.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

Per a acreditar el temps treballat és obligatori que de la documentació presentada es pugui desprendre: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, funcions i categoria professional. Caldrà presentar un certificat de vida laboral juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió, certificat d'empresa o altres de similars.

Per a empresaris/ries individuals i professionals, cal presentar l'alta a la declaració censal/IAE, i si s'escau la baixa, juntament amb certificats, visats, factures o altres documents expedits per a les empreses clients, que acreditin els projectes realitzats. Les factures hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les seves característiques i continguts (nº, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió). S'adjuntaran també les declaracions trimestrals de l'IRPF o bé la declaració anual.

Per acreditar la formació complementària realitzada: sempre que sigui possible, els certificats han de fer constar la durada del curs (nombre d'hores), l'assistència o aprofitament, i el contingut o programa.

- 3.4. Les instàncies es presentaran en el registre general del Consell Comarcal del Maresme o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* de l'anunci de convocatòria.
- 3.5. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'edictes i al web de la corporació.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 4.1. El tribunal qualificador del concurs lliure estarà constituït de la manera següent:

President:

Titular: Sra. Anna Antoja i Serra, coordinadora de Serveis Generals de la corporació

Suplent: Sr. Jordi Dòria i Estrany, responsable d'Informàtica i TICS.

Vocal 1:

Titular: Sra. Anna Del Clot Trias, tècnic mig d'habitatge

Suplent: Sra. Montserrat Murtra i Vilardebó, assistent social

Vocal 2:

Titular: Sra. Olga Lara Sorroche, Tècnica de transport adaptat

Suplent: Sr. Àngel Tuset, tècnic mig arxiu

Vocal 3:

Titular: Sra. Sandra Marín i Santos, tècnica de qualitat

Suplent: Sra. Àlícia Consegal i Coderch, Tècnica de l'Orbsevatori del Mercat laboral

Secretària: Sra. Gemma Triola i Graupera o funcionari/a que la substitueixi.

- 4.2. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin tècnicament. Aquests especialistes no podran participar en la qualificació de les proves i l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.
- 4.3. Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

- 5.1. Es realitzarà una fase de valoració dels mèrits al·legats, que han de ser degudament acreditats i relacionats, d'acord amb el barem de mèrits que es relaciona en el punt 6. El total de puntuació en aquesta fase serà de 7 punts, i s'han d'haver assolit un mínim de 4 per a passar a la fase de realització de l'entrevista.
- 5.2. Els/les aspirants que hagin superat la fase anterior i que hagin obtingut un mínim de 4 punts podran passar a la darrera fase, on es realitzarà un entrevista personal. L'entrevista personal comptabilitzarà un màxim de 3 punts.
- 5.3. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius; en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del procediment selectiu.
- 5.4. La institució podrà efectuar totes aquelles proves eliminatòries que consideri oportunes, així com sol·licitar tots aquells aclariments sobre la documentació presentada.

6. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS I D'ENTREVISTA

- 6.1. El tribunal efectuarà la valoració dels mèrits al·legats justificats documentalment pels aspirants, acreditats abans que hagi expirat el termini de presentació d'instàncies.
- 6.2. Barem de formació: La puntuació màxima a obtenir serà de **3 punts**. Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- 6.2.1. Formació Reglada: Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

GRUP DE LA/LES PLAÇA/CES	TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
C	Títols universitaris de grau mig	0,8
	Títols universitaris de grau superior	1

En el cas de presentar altres títols de formació reglada equivalents a la titulació exigida i directament relacionats amb el lloc de treball, es valorarà amb 0,5 punts.

- 6.2.2. Formació complementària: Primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri general o específica i sumarà el total d'hores.

Si el certificat no especifica el nombre d'hores, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari', 10 hores per 'curs'. Els màsters i postgraus que no especifiquin nombre d'hores, es consideraran 300 i 150 respectivament. Per cada crèdit de carreres universitàries sense finalitzar, es comptaran 10 hores.

Les persones que presentin certificats de cursos de formació ocupacional del Departament de Treball de la Generalitat, l'INEM, OTG o altres cursos que superin les 50 hores, hauran d'acompanyar sempre que sigui possible, el programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuarà només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que es presenti programa, es podrà

acordar una puntuació en funció del contingut del curs, i no el nombre d'hores.

CONTINGUT	Nº HORES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	20 a 100	0,5
	101 a 175	0,8
	176 a 250	1,2
	251 a 325	1,7
	326 a 400	2,3
	> 400	3
GENERAL	50 a 100	0,3
	101 a 150	0,4
	151 a 200	0,6
	201 a 250	0,8
	> 250	1

6.3.- Barem d'experiència professional: La puntuació màxima a obtenir serà de **4 punts**.

Es valorarà el següent:

- Experiència professional en qualsevol Administració Pública, en un lloc de treball equivalent o en tasques diferents de les incloses a les característiques de la plaça, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 1 punt per any treballat, fins a un màxim de 3 punts.
- Experiència professional en qualsevol empresa privada, en un lloc de treball equivalent o en tasques diferents de les incloses a les característiques de la plaça, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0.50 punts per any treballat, fins a un màxim de 2 punts
- Serveis prestats a l'Administració Pública o a l'empresa privada, com a professional lliure autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb el lloc de treball, a raó de 1 punt per any treballat fins a un màxim de 3 punts.
- Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un any equival a 360 dies i un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

6.4.- Entrevista personal a realitzar pel tribunal. La puntuació màxima a obtenir serà de **3 punts**. Passaran la fase d'entrevista només aquells aspirants que hagin assolit un mínim de 4 punts a la valoració de mèrits. L'entrevista versarà sobre la formació i l'experiència del/a aspirant respecte de les tasques a desenvolupar i d'altres coneixements destacables.

7.- QUALIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ

- 7.1. La puntuació la donarà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal en les fases que integren el procés de selecció.
- 7.2. Les qualificacions es faran públiques a través del tauler d'anuncis del Consell.
- 7.3. Per a la superació del present concurs caldrà haver obtingut un mínim de 5 punts, sobre el total de 10 previstos per la suma de les fases que el componen.
- 7.4. En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

8.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

- 8.1. El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball que surt a concurs lliure.
- 8.2. En base a la proposta del tribunal, el president de la corporació resoldrà la contractació laboral corresponents.
- 8.3. L'acabament del contracte laboral temporal es produirà a la data establerta a les bases, sens perjudici de la resta de supòsits previstos a la normativa de règim laboral.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vuit dies naturals a partir de la publicació dels resultats del concurs l'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria els documents originals que acreditin que compleix les condicions exigides a la base segona que són les següents:

- a) DNI o NIE, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.

- b) Títol acadèmic exigít, o justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- c) Declaracions responsables que justifiquin que no s'ha estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i que no s'ha estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.
- d) No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.
- e) En cas d'haver al·legat mèrits mitjançant fotocòpia sense compulsar, aportar els originals per a ésser contrastats.
- f) Certificat mèdic oficial

10. LLISTA D'ESPERA

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu (és a dir, que hagin obtingut un mínim de 5 punts), restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball o de llocs de treball de la mateixa categoria amb funcions similars de l'àrea de Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Maresme i que durant un màxim de dos anys es vagin produint, de conformitat amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

11.- INCIDÈNCIES

- 11.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.
- 11.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa el RPSEL i a la resta de la normativa aplicable.

12.- RECURSOS

- 12.1. Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJ-PAC.
- 12.2. Igualment, la Presidència de la corporació podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

12.3. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

13.- PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anuncis que es puguin inserir en el DOGC, BOP, tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa.

MODEL D'INSTÀNCIA

En/Na, veï/na de, amb domicili al Carrer n.º., pis, codi postal, telèfon, amb DNI n.º.,

EXOSO:

Que havent tingut coneixement del procés de selecció d'una plaça de

MANIFESTO:

I. - Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, gaudint de la titulació acadèmica escaient.

II. - Que desitjo optar a la plaça de, per la qual cosa al·lego els següents mèrits, a la vista del que disposen les bases i els acredito amb la següent documentació:

MÈRITS AL·LEGATS	DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

IV. - Que tanmateix, acompanyo a la present instància els següents documents:

Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estranger (NIE).

Curriculum vitae.

Acreditació de la titulació exigida per a participar en el procés selectiu.

Nivell de català especificat en la convocatòria per quedar exempt/a de realitzar la prova corresponent.

Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen.

Per tot això,

SOL·LICITO:

Que tingueu per formulada la present sol·licitud per concórrer a la selecció amb caràcter temporal de la plaça de, juntament amb la documentació que s'acompanya, i sigui admès/a com a aspirant al procés selectiu.

Mataró, de de 2010

SIGNATURA

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME