

## **BASES DEL CONCURS PER LA COBERTURA DE DOS LLOCS DE TREBALL LABORAL TEMPORAL D'EDUCADOR/A SOCIAL PER L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA).**

---

### **1. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

És objecte de la convocatòria pel procediment de concurs lliure amb prova pràctica, la cobertura de dos llocs de treball de d'**EDUCADOR/A SOCIAL** en règim laboral temporal a jornada completa, adscrits a l'EAIA-Maresme (Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència) assimilats al grup A2, nivell de CD 18.

#### **Les funcions a realitzar són:**

- Aprehensió de les necessitats educatives dels pares i els infants atesos.
- Recerca de recursos i seguiment d'aquests.
- Desenvolupament de les estratègies d'intervenció, a través de la proposta de seguiment-mesura de l'EAIA.
- Intervenir directament amb les famílies en el seu medi social.
- Participar del treball coordinat amb l'EAIA.
- Altres que li siguin encomanades pròpies de la seva titulació

Sou brut mensual: 1.867,37.-€ més la variació d'IPC que correspongui per l'exercici 2011.

### **2. CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS**

Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL) i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i que són:

- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.
- No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.
- Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
  - La seva nacionalitat.

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
  - Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de fer una declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
  - Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.
  - Estar en possessió del títol d'Educador/a Social. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació oficial.
  - Coneixement del nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin el nivell C de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament.

### **3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

3.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'II.Im. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme, i s'haurà de formalitzar segons el model normalitzat publica en el web del Consell Comarcal del Maresme:

<http://www.ccmaresme.cat/ARXIUS/2010/CONSELL/ModelInstanciaCCMProcessoSelectius1.pdf>

3.2. En la instància, l'aspirant haurà de manifestar necessàriament el següent:

- a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).
- b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en l'apartat segon, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.
- c) Quina és la plaça a la que opta i quins són els mèrits que al·lega, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

3.3. A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estranger (NIE)
- Currículum vitae de l'aspirant seguint el model normalitzat publicat en el web del Consell Comarcal del Maresme:

[http://www.ccmaresme.cat/ARXIUS/2010/CONSELL/CURRICULUM\\_CCM1.pdf](http://www.ccmaresme.cat/ARXIUS/2010/CONSELL/CURRICULUM_CCM1.pdf)

- Fotocòpia de la titulació exigida per a participar en el procés selectiu.
- Fotocòpia, si s'escau, del certificat del nivell català especificat en la convocatòria.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

Per acreditar l'experiència professional: L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins dels dos mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- Els serveis prestats com a personal al servei de les administracions públiques s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de la corporació, amb indicació expressa del règim jurídic, el vincle, les funcions, l'escala, subescala o categoria professional desenvolupada, el període concret de prestació de serveis, règim de dedicació i experiència adquirida. Pel supòsit que en el temps de la prestació de serveis no existís catàleg o relació de lloc de treball aprovada en la respectiva corporació, les funcions efectivament realitzades, si s'escau, també podran ésser certificades pel Cap del Departament on hagin estat desenvolupades.
- L'experiència professional a l'empresa privada, en centres concertats o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball. En qualsevol cas, de la documentació presentada s'ha de desprendre: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, funcions i categoria professional.

Per acreditar la formació complementària realitzada, sempre que sigui possible, els certificats han de fer constar la durada del curs (nombre d'hores), l'assistència o aprofitament, i el contingut o programa.

3.3 Les instàncies es presentaran en el registre general del Consell Comarcal del Maresme o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

3.4 Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el web i en el tauler d'edictes electrònic de la corporació.

#### **4. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

4.1. El tribunal qualificador del concurs lliure amb prova pràctica estarà constituït de la manera següent:

*President:*

Titular: Sra. Anna Antoja i Serra, coordinadora de Serveis Generals de la corporació.

Suplent: Sr. Jordi Dòria i Estrany, funcionari de carrera.

*Vocal 1:*

Titular: Sra. Teresa Cortés Uñò, psicòleg de l'EAIA

Suplent: Sra. Beth Bertran Mogendorf, pedagoga de l'EAIA.

*Vocal 2:*

Titular: Sra. Núria Gregori Duran, coordinadora EAIA Consell Comarcal Vallès Oriental.

Suplent: Sra. Montserrat Rosinés Bayó, cap d'àrea de Política social i igualtat del CC Vallès Oriental.

*Vocal 3:*

Titular: Sra. Olga Liao Vidal, representant de la D. G. d'Atenció a la Infància i Adolescència

Suplent: Sra. Mercè Sarró i Català, representant de la D.G. d'Atenció a la Infància i Adolescència.

*Secretària:* Sra. Gemma Triola i Graupera o funcionari/a que la substitueixi.

- 4.2. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin tècnicament. Aquests especialistes no podran participar en la qualificació de les proves i l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.
- 4.3. Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

## **5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU**

- La primera prova, que tindrà caràcter eliminatori, serà la prova de català per a tots els aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del títol de nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Aquesta prova serà qualificada de apte o no apte.
- Posteriorment es realitzarà la fase de valoració dels mèrits al·legats, que han de ser degudament acreditats, d'acord amb el barem de mèrits que es relaciona en el punt 6. El total de puntuació en aquesta fase serà de 6 punts. Per a passar a la següent fase, l'aspirant haurà d'haver obtingut un mínim de 3 punts.
- Els/les aspirants que hagin obtingut un mínim de 3 punts en la fase de valoració de mèrits seran convocats per a la resolució d'un cas pràctic relacionat directament amb les tasques a desenvolupar, que tindrà una qualificació màxima de 2 punts.
- Els aspirants, que havent obtingut un mínim de 5 punts entre les dues fases anteriors, i hagin quedat en els cinc primers llocs d'acord amb l'ordre de puntuació, passaran a la darrera fase on es realitzarà un entrevista personal. L'entrevista personal comptabilitzarà un màxim de 2 punts.
- La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a continuar en el procediment selectiu i, en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del mateix.
- La institució podrà efectuar totes aquelles proves eliminatòries que consideri oportunes, així com sol·licitar tots aquells aclariments sobre la documentació presentada.

- Per superat el procés selectiu i poder restar en llista d'espera, s'han d'haver obtingut com a mínim un total de 5 punts.

## 6. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS, DESENVOLUPAMENT DEL CAS PRÀCTIC I D'ENTREVISTA.

### 6.1 Valoració de mèrits

El tribunal efectuarà la valoració dels mèrits al·legats justificats documentalment pels aspirants, acreditats a la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Barem de formació: La puntuació màxima a obtenir serà de **3 punts**. Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball. No es valorarà el coneixement de llengües estrangeres, ni tampoc es valorarà la formació en informàtica i noves tecnologies.

Formació Reglada: Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior o igual a la titulació exigida a la convocatòria sempre i quan es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
Títols universitaris de grau superior: Pedagogia, Psicopedagogia i Psicologia.	1
Títols universitaris de grau mig: Diplomatura en Treball Social (Assistent Social)	0,5

Formació complementària: Primer es classificarà la documentació acreditativa de la formació complementària presentada, segons es consideri general o específica i sumarà el total d'hores.

Si el certificat no especifica el nombre d'hores, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari', 10 hores per 'curs'. Els màsters i postgraus que no especifiquin nombre d'hores, es consideraran 300 i 150 respectivament. Per cada crèdit de carreres universitàries sense finalitzar, es comptaran 10 hores.

Les persones que presentin certificats de cursos de formació ocupacional del Departament de Treball de la Generalitat, l'INEM, OTG o altres cursos que superin les 50 hores, hauran d'acompanyar sempre que sigui possible, el programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuarà només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que es presenti programa, es podrà acordar una puntuació en funció del contingut del curs, i no el nombre d'hores.

CONTINGUT	Nº HORES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	20 a 100	0,5
	101 a 175	0,8
	176 a 250	1,2
	251 a 325	1,7
	326 a 400	2,3
	> 400	3
GENERAL	50 a 100	0,3
	101 a 150	0,4
	151 a 200	0,6
	201 a 250	0,8
	> 250	1

Barem d'experiència professional: La puntuació màxima a obtenir serà de **3 punts**. Es valorarà el següent:

- Experiència professional en qualsevol Administració Pública o centre concertat, en un lloc de treball equivalent o en tasques diferents però relacionades amb el lloc de treball, o a raó de 1 punt per any treballat, fins a un màxim de 3 punts.
- Experiència professional en qualsevol empresa privada, en un lloc de treball equivalent o en tasques diferents de les incloses a les característiques de la plaça, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,50 punts per any treballat, fins a un màxim de 2 punts.
- Serveis prestats a l'Administració Pública o a l'empresa privada, com a professional lliure autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,30 punts per any de servei fins a un màxim de 1,5 punts.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un any equival a 360 dies i un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

## 6.2 Desenvolupament d'un cas pràctic

La puntuació màxima a obtenir serà de **2 punts** que es computarà de la següent manera:

0 punts per haver obtingut una nota de 6 o inferior en el cas pràctic.

1 punt per haver obtingut una nota de 7 o 8 en el cas pràctic.

2 punts per haver obtingut una nota de 9 o 10 en el cas pràctic.

Pel desenvolupament d'aquesta fase, el tribunal proposarà la resolució d'un cas pràctic relacionat directament amb les tasques que desenvolupa un educador/a social de l'EAIA. Per a

la seva correcció el tribunal comptarà amb la col·laboració de professionals de l'equip d'Atenció a la Infància i Adolescència de l'EAIA Maresme i /o de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA). La durada màxima de la prova serà d'una hora i mitja.

### 6.3. Entrevista personal

L'entrevista personal a realitzar pel tribunal. La puntuació màxima a obtenir serà de **2 punts**. Passaran a la fase d'entrevista només aquells aspirants que, havent obtingut un mínim de 5 punts entre les dues fases anteriors, hagin quedat en els cinc primers llocs d'acord amb l'ordre de puntuació. L'entrevista versarà sobre la formació i l'experiència del/a aspirant respecte de les tasques a desenvolupar i d'altres coneixements destacables, així com la seva actitud i habilitats.

## 7.- QUALIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ

- 7.1. La puntuació la donarà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal en les fases que integren el procés de selecció.
- 7.2. Les qualificacions es faran públiques a través del web i del tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Maresme.
- 7.3. Per a la superació del present concurs caldrà haver obtingut un mínim de 5 punts, sobre el total de 10 previstos per la suma de les fases que el componen.
- 7.4. En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

## 8.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

8.1. El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball que surt a concurs lliure.

8.2. El president del tribunal trametrà al president de la corporació la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu.

8.3. Aquesta contractació, que està prevista inicialment a partir del mes de gener de 2011, no es podrà realitzar fins que la plaça en qüestió disposi de la consignació pressupostària corresponent.

8.4. L'acabament de la relació jurídic-laboral de caràcter temporal del que resulti contractat sota aquesta modalitat tindrà lloc en ocasió de la cobertura definitiva de la plaça referida que es realitzi mitjançant l'oportú procés selectiu.

La contractació es farà mitjançant contracte laboral de durada determinada a temps complet per interinitat, fins a la cobertura definitiva de la plaça.

## **9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER PART DELS/LES ASPIRANT/ES SELECCIONATS/DES.**

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del concurs l'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria els documents originals que acreditin que compleix les condicions exigides a la base segona que són les següents:

- a) DNI o NIE, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- b) Títol acadèmic exigít, o justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- c) Declaracions responsables que justifiquin que no s'ha estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i que no s'ha estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública. No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.
- d) En cas d'haver al·legat mèrits mitjançant fotocòpia sense compulsar, aportar els originals per a ésser contrastats.
- e) Certificat mèdic oficial

## **10. LLISTA D'ESPERA**

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu (és a dir, que hagin obtingut un mínim de 5 punts), restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball i que durant un màxim de dos anys es vagin produint, de conformitat amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## **11.- INCIDÈNCIES**

- 11.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.
- 11.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa el RPSEL i a la resta de la normativa aplicable.

## **12.- PERÍODE DE PROVA**

El contracte de treball inclourà un període de prova de fins a sis mesos. Durant aquest període, el comandament sota la dependència immediata del qual estarà el treballador de nou accés, tindrà cura que aquest assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre. L'esmentat període requereix l'emissió d'informe del comandament sota la dependència immediata del qual estigui el treballador de nova incorporació, amb el vist i plau del gerent del Consell Comarcal, el qual es farà conèixer a l'interessat, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

En cas d'informe desfavorable, s'entendrà que no s'ha superat el període de prova i es procedirà d'acord amb la normativa laboral al respecte.

En cas que no s'emeti l'informe s'entendrà que s'ha superat el període de prova.



### **13.- RECURSOS**

Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJ-PAC.

Igualment, la Presidència de la corporació podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

### **14.- PROTECCIÓ DE DADES**

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anunci que es puguin inserir en el DOGC, BOP, tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa.