



## QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ INICIAL (QAI10) PRESENTACIÓ:

El Consell Comarcal del Maresme és l'Administració qui certifica les entitats que ofereixen el servei d'acompanyament en el transport escolar amb un nivell òptim de qualitat per a l'educació a la comarca. Aquesta competència implica donar suport tècnic a les entitats que ho sol·licitin, i vetllar pel compliment d'aquesta qualitat a través del seguiment de les activitats.

A través d'aquest qüestionari QAI- que us presentem, avaluem el nivell òptim de qualitat per l'educació del servei d'acompanyament en el transport escolar que realitzeu. Està basat en 10 criteris bàsics que fan referència a: viabilitat econòmica i els RRHH de l'entitat, l'organització, les mesures de prevenció i seguretat, i la programació de les activitats.

10 Criteris bàsics		Responsable	Control documentació/criticat: (**)Requisits d'obligat compliment. (***)Requisits d'obligat compliment a mig termini
CONTROL ECONÒMIC	<b>1r Solvència econòmica, fiscal i financera</b>	a) Entitat que té contractat el personal i organitza l'activitat	Documents certificats per: a)Seguretat Social pagada dels monitors que realitzen l'activitat. (***) b)Hisenda: impostos al corrent pagament (***) c)Entitat Bancària: solvència econòmica (***)  <a href="#">Demandar a cada organisme</a>
	<b>2n Ràtios de nens per servei</b>	a) Entitat que té contractat el personal i organitza l'activitat	Educació infantil i primària: (***) a) Com a mínim 1 monitor per servei en autocar de capacitat màxima de 60 places. b) Com a mínim 2 monitors per servei en autocars de 2 pisos. (***) Educació especial: c) Com a mínim 1 monitor per cada 15 alumnes per servei. d) Per els serveis amb nens amb mobilitat reduïda, la ràtio serà de 2 monitors per cada 15 alumnes per servei.(Art.6 del Decret 161/1996)  <a href="#">Document descriptiu i signat en relació a les ràtios</a>
ORGANITZACIÓ	<b>3r Preus establerts servei monitoratge</b>	a) Entitat que té contractat el personal i organitza l'activitat	a) La fixació del preu del servei de monitoratge es determinarà preferiblement segons s'estableix en el Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural en la categoria de monitor/a d'educació en el lleure. (***) b) El cost per hora del monitor serà de com a mínim 9 euros nets/hora.  <a href="#">Document descriptiu i signat en relació als preus i categoria</a>
	<b>4t Sistema d'avaluació i coordinació de les activitats i assoliment dels objectius</b>	a) Entitat que té contractat el personal i organitza l'activitat	a) Sistema de seguiment i avaluació de manera periòdica de les funcions del monitor/a. (***) b) Sistema de seguiment i avaluació de manera periòdica dels objectius fixats a priori  <a href="#">Còpia del model que feu servir a la vostra entitat per avaluar</a>



PREVENCIÓ I SEGURETAT	<p><b>5è.</b> <b>Mesures expresses de seguretat i protecció dels menors</b></p>	<p>a) Entitat que té contractat el personal i organitza l'activitat</p>	<p>Declaració jurada: a) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per una quantia mínima de 600.000 euros i d'accidents segons Decret 137/2003 de 10 de juny. b) Protocol d'actuació en cas d'accident o malaltia dels menors. c) Coneixement del Pla d'emergència i evacuació de l'autocar.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Entrega còpia protocol</a></p>	<p>(***)  (***)  (***)</p>
PROGRAMACIÓ	<p><b>6è</b> <b>Coherència educativa amb el projecte educatiu de l'escola</b></p> <p><b>7è</b> <b>Programació de les activitats</b></p> <p><b>8è.</b> <b>Pla d'acció de formació i informació a les famílies</b></p>	<p>a) Entitat que té contractat el personal i organitza l'activitat</p> <p>a) Entitat que té contractat el personal i organitza l'activitat</p> <p>a) Entitat que té contractat el personal i organitza l'activitat</p>	<p>a) Aprovació per consell escolar del protocol a seguir en cas d'avançaments i/0 retard dels vehicles (art. 4.1.c del decret 161/1996 de 14 de maig) b) Aprovació per consell escolar del protocol a seguir en cas d'incidència dins l'autocar. c) Aprovació per consell escolar del protocol de comunicació i funcionalitat entre l'escola i l'empresa.</p> <p>a)Projecte educatiu on consti: - Objectius a assolir - Metodologia -Temporalització</p> <p>Mitjans utilitzats per comunicar-se amb les famílies en cas d'incidència i desenvolupament de l'activitat.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Document descriptiu del procediment de comunicació que s'utilitza amb les famílies</a></p>	<p>(***)  (***)  (***)</p>
RECURSUS HUMANS	<p><b>9è</b> <b>Equip format per personal amb formació especialitzada</b></p> <p><b>10è</b> <b>Coneixement i experiència de l'entitat en la gestió de serveis educatius</b></p>	<p>a) Entitat que té contractat el personal i organitza l'activitat</p> <p>a) Entitat que té contractat el personal i organitza l'activitat</p>	<p>a) Personal contractat amb possessió de l'edat i la titulació de monitor/a lleure o acreditació experiència en un lloc similar b) Haver realitzat un curs especialitzat en transport escolar o compromís de fer-lo. c) Formació en Primers Auxilis/atenció sanitària immediata. d) Identificar la figura de coordinador/a del servei</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Relació de monitors i titulacions/ experiència per activitat. CV</a></p> <p>a) Memòria d'activitats b) Mesures presents en l'àmbit de la Rsocial: • Reciclatge i reutilització de material, paper, residus, aigua... • Establiment d'horaris flexibles amb l'objectiu de conciliar vida familiar i laboral. • Acolliment d'estudiant en pràctiques • Contractació treballadors en risc d'exclusió o vulnerable (majors 45, dones amb baixa qualificació i sectors, discapacitats...) • Organització d'actes/jornades/festes...pels treballadors i familiars. • Proveïdors locals. • Altres: donacions a ong....</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Document curricular de l'entitat i de les mesures RS presents (mínim d'1 mesura present)</a></p>	<p>(***) (***) (***) (***)  (***) (***)</p>