



**Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques pel curs 2013.2014.  
(beques de menjador)**

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria és ajudar a l'escolarització dels nens/es en edat escolar de les famílies de la comarca del Maresme, escolaritzats a la comarca del Maresme i que cursin educació infantil de segon cicle, primària i/o secundària obligatòria, que tinguin dificultats socials, econòmiques i/o geogràfiques d'accés al centre escolar, als quals no els correspon la gratuïtat del servei de menjador, per tal que puguin gaudir d'un ajut que els permeti utilitzar aquest servei, durant el curs 2013-2014. I alumnes que estan empadronats a una comarca que no sigui el Maresme, però estan cursant els estudis d'educació infantil de segon cicle, primària i/o secundària obligatòria al Maresme.

**2. Beneficiaris**

2.1 .- Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els nens/es empadronats en algun municipi de la comarca del Maresme que estiguin escolaritzats en centres d'educació infantil de segon cicle, primària i /o secundària obligatòria al Maresme.

2.2 .-Els alumnes que estan escolaritzats en una comarca diferent de la que resideixen i sol·liciten ajuts individuals de menjador socioeconòmiques, serà el consell comarcal del centre receptor qui li ha de concedir si s'escau l'ajut , demanant a l'EAP o als serveis socials d'on provingui l'alumne la informació que pugui necessitar el consell per a la resolució. És condició indispensable que el centre disposi de servei de menjador escolar.

En tots els casos s'han de reunir les condicions següents:

- a) Que tinguin una renda familiar disponible per membre de la unitat de familiar igual o inferior a 3.195,00.€/persona/semestre (sis mesos abans de presentar la sol·licitud) <sup>1</sup>
- b) Que es trobin en una situació social desfavorable acreditada pels òrgans competents municipals.

---

• <sup>1</sup> Import calculat segons el IPREM 2013 (BOE del 28 de diciembre de 2012, Ley 17/2012, de 27 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013)



c) Que tinguin dificultats geogràfiques per accedir al centre escolar.

2.3.- Amb caràcter general NO es podran atorgar els ajuts individuals de menjador als alumnes de les famílies que tinguin una renda disponible **superior a 3.195,00 persona/semestre**. Excepte quan la renda per membre de la unitat familiar sigui superior a la quantitat esmentada, el Consell Comarcal del Maresme podrà -amb caràcter excepcional- atorgar ajuts als sol·licitants que estiguin en situació de risc o desemparament, acreditat pels serveis socials municipals, d'acord amb el model CCM4 i presentant el model CCM5.

2.4.- No es podran acollir a aquesta convocatòria els alumnes que tenen dret al servei de menjador de caràcter preceptiu i gratuït pels motius que es recullen en el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador dels centres escolars públics de titularitat del Departament d'Ensenyament (alumnes de primària i/o secundària obligatòria perceptors de transport obligatori, d'educació especial).

2.5.- L'alumnat amb discapacitat escolaritzat en centres ordinaris, que tingui reconegut un grau de minusvalidesa han de fer la corresponent sol·licitud, i hauran d'acreditar el certificat CAD. En cas que sigui atorgada la beca, segons el punt 7 d'aquestes bases, disposaran de la quantitat econòmica determinada en les instruccions anuals del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2.6.- L'alumnat amb discapacitat escolaritzat en un centre d'educació especial del seu propi municipi, que tingui reconegut un grau de minusvalidesa han de fer la corresponent sol·licitud, i hauran d'acreditar el certificat CAD. En cas que sigui atorgada la beca, segons el punt 7 d'aquestes bases, disposaran de la quantitat econòmica determinada en les instruccions anuals del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

### 3. Imports dels ajuts i finançament

3.1.- L'import màxim de l'ajut individual serà de  $3,10.- \text{€} \times 177 \text{ dies} = 548,70.-\text{€}$  per alumne i curs en l'educació infantil de segon cicle i en l'educació primària, i la quantitat de  $3,10.- \text{€} \times 106 \text{ dies} = 328,60.- \text{€}$ , o de  $3,10.- \text{€} \times 72 \text{ dies} = 223,20.- \text{€}$  per alumne i curs en l'educació secundària obligatòria, segons tinguin 3 o 2 classes lectives obligatòries a la tarda.

3.2.- En casos excepcionals, d'alumnes d'alt risc social l'ajut pot arribar al 75% de l'import del menú 4,65.-€ x dia. Segons imports aprovats pel Departament d'Ensenyament.



3.2.- Els ajuntaments, previ consens amb el centre educatiu i els pares o tutors legals de l'alumne beneficiari, podran decidir la manera d'utilitzar els imports de la beca. Això comporta que:

- L'alumne beneficiari pot dinar tots els dies del curs escolar, aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del menú.
- L'alumne beneficiari pot agrupar l'import de l'ajut, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut, sempre en el mateix curs escolar .

3.3.- Tot i això, els imports màxims globals que es destinaran a aquests ajuts, restaran condicionats als imports que per aquest concepte es relacionin en l'Addenda econòmica al conveni de delegació de competències que el Consell Comarcal del Maresme aprovi per al curs escolar 2013.2014 amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

#### **4. Protocol, lloc i termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria ordinària.**

4.1.-Cada ajuntament gestionarà les sol·licituds dels alumnes empadronats en el propi municipi i aquells que siguin d'una comarca diferent al Maresme, però estiguin escolaritzats en el municipi. A tal efecte el Consell Comarcal del Maresme donarà la informació i facilitarà les bases de la present convocatòria, juntament amb els 10 models annexos, als ajuntaments de la comarca del Maresme. Tanmateix tota la informació necessària estarà a la pàgina web del Consell Comarcal del Maresme, a l'adreça <http://www.ccmaresme.cat> .

4.2.-Els ajuntaments en faran la difusió que creguin oportuna, establiran el seu propi canal de comunicació envers els sol·licitants, i marcaran la pauta municipal en quan a dates i llocs on les persones interessades es puguin acollir a la convocatòria, respectant en tot moment els terminis establerts en la convocatòria comarcal. **Els sol·licitants hauran d'acceptar i s'hauran de regir per les instruccions que dictin els ajuntaments.**

4.3.-Un cop recollides les sol·licituds de les famílies, **els ajuntaments les lliuraran al Consell Comarcal del Maresme**, tenint en compte el que especifica l'apartat 2.2. La data màxima per a presentar aquestes sol·licituds al Consell Comarcal del Maresme serà el dia **31 d'octubre de 2013.** ( El Consell Comarcal no pot acceptar sol·licituds de particulars, sempre han de presentar-se mitjançant l'ajuntament de referència)

4.4.-Les sol·licituds hauran d'estar revisades, grapades amb tota la documentació i ordenades alfabèticament, per:



- centre escolar: és important posar el nom sencer del centre escolar i el municipi. Per exemple: si es tracta d'una **escola pública cal posar Escola o Institut** i el nom sencer darrera. Si es tracta d'un centre **concertat cal posar Centre o Col·legi** segons sigui cada cas.
- per cognoms de l'alumne sol·licitant: cal tenir present que quan es tracti de germans hi ha d'haver una sol·licitud independent per a cada germà amb tota la documentació corresponent completa i també s'ha d'ordenar alfabèticament pel nom de cada germà.

4.5.- És imprescindible que les sol·licituds siguin signades pels pares o tutors legals, fent constar que les dades aportades són certes.

4.6.- Els ajuntaments hauran de presentar al Consell Comarcal del Maresme les sol·licituds de les beques d'acord amb el model CCM1, amb la següent documentació degudament emplenada:

- a. **Certificat de convivència** lliurat per l'ajuntament (assenyalant quins són els membres de la unitat familiar).
- b. Model CCM3- Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (cal tenir present que s'ha de descomptar l'import de despeses d'habitatge ( amb un màxim de 900euros/mes), durant el mateix període que d'ingressos. Amb les corresponents signatures de tota la unitat familiar per tal de poder accedir a les dades mitjançant l'AEAT.
- c. Fotocòpia dels DNI o NIE o PASSAPORT de tots els integrants de la unitat de convivència (han de coincidir amb els especificats al model CCM3 )
- d. Model CCM5- Llistat d'infants en situació de risc o situació de desemparament, ordenats alfabèticament, signat per la persona responsable de serveis socials municipals.
- e. Model CCM6 **A i B**- Quadre de dades degudament complimentat per ordre alfabètic, primer per centre escolar i de cada centre per ordre alfabètic dels cognoms dels sol·licitants, i en cas de germans també pel nom, amb la puntuació de cada apartat seguint els criteris d'avaluació especificats en el model CCM2 d'aquestes bases. I a l'apartat B les dades referents a la unitat familiar. Aquest model s'ha de fer arribar al



Consell Comarcal del Maresme en suport paper i per correu electrònic a l'adreça [educacio@ccmaresme.cat](mailto:educacio@ccmaresme.cat)

- f. Model CCM10.- En el cas d'alumnes amb un 33% o més de disminució, juntament amb còpia del corresponent certificat CAD.

4.7.-Únicament s'acceptaran sol·licituds i consultes que provenguin dels interlocutors de cada un dels ajuntaments.

#### 5.- Documentació necessària per a completar les sol·licituds.

5.1.- Els sol·licitants hauran d'acreditar les dades recollides a la sol·licitud o model CCM1 amb la documentació que s'especifica a continuació, a fi i efecte que l'òrgan competent de cada ajuntament pugui verificar que les dades aportades pel sol·licitant són certes:

- a) Per acreditar el punt 1 del model CCM1, que es refereix a la renda anual disponible per persona de la unitat familiar, un cop complimentat el model CCM3, l'ajuntament haurà de sol·licitar els documents que consideri adients per demostrar els ingressos percebuts en els 6 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, (nòmina, la percepció de PIRMI, subsidi d'atur no contributiu o pensió no contributiva (invalidesa o jubilació), certificats de percepció d'hisenda, saldo mig bancari...). Aquests documents NO s'hauran de lliurar al Consell Comarcal.
- b) Per acreditar el punt 3 del model CCM1:
- a.- **Família nombrosa**: amb carnet acreditatiu (família nombrosa especial o general)
    - o **2 menors**: caldrà lliurar al Consell Comarcal el certificat de convivència lliurat per l'ajuntament, assenyalant qui són els membres de la unitat familiar.
  - b.- **Família monoparental**: amb carnet acreditatiu.
  - c.- d.- **Sol·licitant amb disminució**: presentar certificat CAD.
  - e.- **Persones disminuïdes al nucli i/o grau de dependència**: presentar el certificat CAD i còpia de la resolució de grau de dependència on li reconeixen el grau.
  - f.- **Incompatibilitat d'horaris escolar i laboral**: els pares/mares/tutors legals hauran de presentar un document acreditatiu de les empreses on constin els horaris.
- c) Per acreditar el punt 4 del model CCM1: únicament el podran acreditar els alumnes escolaritzats mitjançant Resolució del Director dels Serveis Territorials d'Educació, amb la condició de desfavorit social o cultural. En aquests casos l'ajuntament haurà



de sol·licitar còpia de la resolució o document acreditatiu de l'òrgan competent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que NO caldrà lliurar al Consell Comarcal del Maresme.

d) En el punt 6 del model CCM1 que parla de les escoles d'acció preferent, cal tenir en compte que a la comarca solament ho són el CEIP Germanes Bartomeu de Mataró (Resolució de 8 de gener de 1999, DOGC 2819) i el CEIP Sant Miquel del Cros d'Argenton (Ordre de 3 setembre de 1996, DOGC 2264)

e) Per acreditar el punt 7 del model CCM1 que es refereix a l'existència de situacions al nucli familiar que vulnerin la inclusió social en un o més dels àmbits següents:

- 1. *Econòmic laboral*, 2. *Residencial i familiar*, 3. *Sòciosanitari*, 4. *Educació*, 5. *Ciutadania*..

Valorat per Serveis Socials, segons els criteris generals.

f) Per acreditar el punt 8 del model CCM1 Serveis Socials haurà de puntuar d'acord amb el Model CCM4 d'indicadors de risc o desemparament.

## **6.-Esmenes de les sol·licituds**

6.1.-Els ajuntaments podran establir els terminis que creguin convenients per tal que els interessats puguin esmenar o completar les dades o adjuntar la documentació no presentada inicialment, respectant en tot moment el termini màxim en què s'han de lliurar les sol·licituds al Consell Comarcal del Maresme.

6.2.-Un cop transcorregut el termini màxim de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Maresme (31 d'octubre de 2013), i els ajuntaments hagin lliurat les sol·licituds , **no s'admetran esmenes, dades complementàries o nova documentació.**

6.3.-Les sol·licituds que no continguin totes les dades i la documentació necessària, podran ser **desestimades**.

## **7.-Criteris d'avaluació**

Les sol·licituds es valoraran tenint en compte els criteris d'avaluació (model CCM2 d'aquestes bases). S'atorgarà ajut als alumnes que hagin obtingut les puntuacions més altes, en funció



de les disponibilitats pressupostàries. En cas d'empat, tant a la convocatòria ordinària, de nouvinguts o extraordinària, els criteris a seguir seran:

- 1.- alumnes que estiguin en situació de risc o desemparament,
- 2.- els que tinguin puntuació màxima en el criteri de renda,
- 3.- alumnes de famílies nombroses i monoparentals,
- 4.- alumnes de famílies monoparentals,
- 5.- alumnes de famílies nombroses,
- 6.- els d'edat inferior,
- 7.- i finalment dificultat geogràfica.

#### **8.-Forma de concedir la subvenció, òrgan resolutori**

8.1.-El president del Consell Comarcal del Maresme a proposta dels tècnics de l'Àrea de Benestar Social i Serveis Educatius, dictarà resolució sobre l'atorgament inicial d'ajuts.

8.2.-La resolució es notificarà oficialment a cada ajuntament especificant únicament el llistat d'alumnes que han obtingut ajut de menjador del propi municipi. Els ajuntaments en faran l'oportuna difusió als interessats/des.

8.3.-**Les reclamacions** s'hauran de presentar dins dels 30 dies naturals posteriors a la notificació oficial que fa referència el punt 8.2. S'han de trametre al Consell Comarcal seguint el model CCM7 de sol·licitud de reclamacions que s'adjunta a aquestes bases tenint en compte que:

- a) Únicament s'admetran reclamacions dels ajuntaments i es donarà prioritat a les reclamacions de sol·licitants que figurin el en llistats de risc o desemparament que en l'aprovació inicial no hagin obtingut ajut.
- b) Únicament s'admetran reclamacions de les sol·licituds que s'hagin presentat en primera instància (no s'admetran com a reclamació sol·licituds noves )
- c) No s'admetran reclamacions per manca de documentació inicial.
- d) No s'admetran reclamacions per variacions en la situació familiar dels sol·licitants.

8.4.-Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, el president del Consell Comarcal del Maresme, si s'escau, resoldrà les reclamacions interposades i, en tot cas, aprovarà l'atorgament definitiu d'ajuts en resolució definitiva en via administrativa, pel que fa a les sol·licituds objecte d'aquesta convocatòria.



8.5.- Un cop aprovada definitivament la resolució de la convocatòria, el Consell Comarcal establirà una llista d'espera per a cada un dels municipis de la comarca. En el cas de baixes d'alumnes amb beca, (segons el que s'estableix a l'apartat 11b i 11c, d'aquestes bases), els ajuntaments hauran de sol·licitar la llista d'espera al Consell Comarcal del Maresme per fer la redistribució de la beca, en cas que no s'ampliï l'ajut a un nen del llistat de risc.

**9. Convocatòria pels alumnes nouvinguts.** Empadronats a la comarca del Maresme després del dia 31 d'octubre de 2013.

9.1 L'objecte d'aquesta convocatòria extraordinària és per l'atorgament d'ajuts per l'alumnat nouvingut a la comarca del Maresme i que arriben a la comarca quan ha finalitzat el període de sol·licituds que regeix aquesta convocatòria (després del 31 d'octubre de 2013).

9.2.- El Consell Comarcal del Maresme, d'acord amb les orientacions rebudes de Serveis Territorials a Vallès Oriental- Maresme del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.), reservarà un màxim del 5% del pressupost destinat a aquesta convocatòria per a atorgar, si s'escau, ajuts de menjador a alumnes als quals es refereix el paràgraf 9.1.

9.3.- Els alumnes nouvinguts a la comarca podran sol·licitar l'ajut a través de Serveis Socials municipals, presentant la corresponent documentació ( igual que fase inicial). Només serà tingut en compte el punt 4 del model CCM1 en aquelles sol·licituds que vinguin signades i/o segellades per l'EAP.

9.4.-El procediment a seguir serà aquell que queda establert en la base 4 de les presents bases.

9.5.- Un cop recollides les sol·licituds de les famílies, els ajuntaments les lliuraran mensualment al Consell Comarcal del Maresme, juntament amb tota la documentació que s'especifica en la base 4 i 5 d'aquesta convocatòria, i tenint en compte també el que especifica la base 2.2, segons la qual, amb caràcter general, no es podran atorgar ajuts de menjador als alumnes de les famílies que tinguin una renda disponible semestral superior a **3.195,00.-euros/persona/semestre**. ( calculant els ingressos dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud de la beca)

9.6.- L'atorgament provisional d'aquests ajuts es realitzarà en tres períodes consecutius, sempre en cas de romanent econòmic:





- a. Durant la segona quinzena de gener, el President del Consell Comarcal del Maresme dictarà resolució provisional per a les sol·licituds presentades entre el 31 d'octubre de 2013 als ajuntaments i el 14 de gener de 2014 i que hagin obtingut la mateixa puntuació que les sol·licituds atorgades en el període ordinari. Calculant l'import d'atorgament en funció dels dies lectius de novembre fins a final de curs.
- b. En cas de romanent econòmic, durant la primera quinzena del mes de març de 2013, el President del Consell Comarcal del Maresme dictarà resolució provisional per a les sol·licituds presentades a partir del 15 de gener de 2014 i el 1 de març de 2014, i que hagin obtingut la mateixa puntuació que les sol·licituds atorgades en el període ordinari. Calculant l'import d'atorgament en funció dels dies lectius de gener fins a final de curs.

9.7.- Pel que fa a la forma de concessió d'aquests ajuts es regiran pel procediment previst en la base 8 d'aquesta convocatòria, a excepció de les reclamacions, ja que en cada resolució provisional que dicti el president del Consell Comarcal del Maresme pel que fa a la convocatòria extraordinària, es determinarà que de no produir-se al·legacions en termini, la resolució esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acte exprés.

9.8.- Els alumnes que s'escolaritzin a partir del 1 de març de 2014 s'hauran d'acollir a la convocatòria que s'aprovi pel curs 2014/2015.

#### **10. Atorgament d'ajuts individuals extraordinari, en el supòsit de romanent econòmic.**

- a. 10.1.-Un cop elevada a definitiva la darrera resolució de l'apartat anterior (mes de març), i en el suposat cas que hi hagi romanent econòmic del pressupost destinat a aquesta convocatòria, el President dictarà també resolució sobre l'atorgament de nous ajuts a aquells sol·licitants que s'hagin quedat en la llista d'espera del període ordinari, i tinguin les puntuacions més altes. Calculant l'import d'atorgament en funció dels dies lectius de març fins a final de curs. En cas d'empat, els criteris a seguir seran els especificats en la base 7 d'aquesta convocatòria.

10.2.- Pel que fa a la forma de concessió d'aquests ajuts extraordinaris es regiran pel procediment previst en la base 8 d'aquesta convocatòria.



## **11. Altes i baixes que es puguin produir durant el curs escolar**

Pel que fa a les altes i baixes d'alumnes es poden donar quatre casos:

- a) alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Maresme. En aquests casos l'alumne no perd l'ajut. L'ajuntament receptor de l'alumne haurà de comunicar al Consell Comarcal del Maresme l'alta d'aquest nou alumne amb l'import que li resta.
- b) alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Maresme. En aquests casos l'alumne perd l'ajut. El centre escolar ho comunicarà a l'ajuntament. L'ajuntament podrà disposar de l'import restant d'aquest ajut per tal que sigui utilitzat, en primera instància per ampliar l'ajut dels alumnes d'alt risc o risc social del municipi que hagin exhaurit l'ajut, o bé, a un alumne que estigui en llista d'espera, prèvia comunicació al Consell Comarcal del Maresme.
- c) alumnes que sense cursar baixa del centre escolar inicial, no aprofitin l'import total o parcial de la beca. En aquests casos la família haurà de renunciar per escrit. El centre escolar ho comunicarà a l'ajuntament. L'ajuntament podrà disposar de l'import restant d'aquest ajut per tal que sigui utilitzat, en primera instància per ampliar l'ajut dels alumnes d'alt risc o risc social del municipi que hagin exhaurit l'ajut, o bé, a un alumne que estigui en llista d'espera, prèvia comunicació al Consell Comarcal del Maresme.
- d) en el supòsit que un ajuntament detecti que un alumne no fa ús de la beca de menjador que li ha estat atorgada, pot retirar-la previ avis a la família, i comunicar-ho també al Consell Comarcal del Maresme. L'ajuntament podrà disposar de l'import restant d'aquest ajut per tal que sigui utilitzat, en primera instància per ampliar l'ajut dels alumnes d'alt risc o risc social del municipi que hagin exhaurit l'ajut, o bé, a un alumne que estigui en llista d'espera, prèvia comunicació al Consell Comarcal del Maresme.

## **12. Termini i forma de justificació dels ajuts**

12.1.- Els ajuntaments i el Consell Comarcal del Maresme podran sol·licitar trimestralment les despeses en beques atorgades a cadascun dels centres escolars, per tal de fer seguiment.



12.2.-Els ajuntaments mitjançant un certificat d'interventor/a i el model CCM8 de les bases, hauran de justificar al Consell Comarcal del Maresme la utilització del servei de menjador per part dels alumnes que han estat objecte de subvenció per part del Consell Comarcal del Maresme un cop hagi finalitzat el curs escolar 2013-2014, i com a termini màxim fins el dia **10 de juliol de 2014** . El certificat ha de recollir la data i l'import de les obligacions reconegudes en concepte dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal i s'haurà de presentar juntament al model CCM8 ambdós documents seran complementaris per a la justificació.

**Nota:** s'ha de justificar els menús consumits. No es poden guardar tiquets pel següent curs.

12.3.-L'import dels ajuts que el Consell Comarcal liquidarà mai podrà superar els imports atorgats inicialment (especificats al punt 3.1 d'aquestes bases), excepte quan rebin alumnes becats d'altres municipis, els imports també es traslladen. En el cas que els ajuntaments justifiquin per un import menor a l'atorgament inicial, només és liquidarà la quantitat justificada.

### **13. Pagament**

13.1.- El Consell Comarcal farà el pagament dels ajuts als números de compte dels ajuntaments de la comarca. En cas que hi hagi variació en algun número de compte, els ajuntament ho hauran de comunicar seguint el model CCM9.

13.2.- En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, l'import dels alumnes becats no es transferirà als ajuntaments i serà el propi Consell qui efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei.

### **14. Reducció de l'import de la subvenció**

14.1 Serà procedent la reducció de l'import de la subvenció quan l'ajuntament incompleixi l'obligació de justificar-la dins del termini fixat. La reducció serà la proporció entre l'import subvencionat i l'import justificat.

### **15. Control de l'Administració**

15.1.-Els ajuntaments, com administració interlocutora amb els usuaris, podrà revisar les sol·licituds que cregui convenient, demanant la informació que cregui oportuna i demanar al Consell Comarcal del Maresme retirar la beca atorgada en cas que es detecti que la seva concessió va concórrer en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.



15.2.- El Consell Comarcal revisarà les sol·licituds que cregui convenient, demanant la informació que cregui oportuna i retirar la beca atorgada en cas que es detecti que la seva concessió va concórrer en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

15.3.- Un cop resolta definitivament la convocatòria, el Consell Comarcal del Maresme, durant el curs escolar, es reserva el dret de sol·licitar als ajuntaments la documentació que estimi convenient per tal de verificar les dades, podent-se procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat.

15.4.- Les persones beneficiàries dels ajuts resten obligats/des a facilitar la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

15.5.-El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria.

15.6.- S'informa als sol·licitants que tota la informació sobre les dades familiars dels alumnes pels quals se sol·licita ajut individual de menjador, **serà tractada confidencialment**.

Mataró, maig de 2013

#### CONFIDENCIALITAT ENTRE ADMINISTRACIONS

Els ajuntaments, el Consell Comarcal del Maresme, i el Departament d'Ensenyament estan obligats al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter personal (arts. 11.5 i 21) i les seves modificacions corresponents i tota aquella normativa que se'n derivi d'aquesta, i en aquests sentit es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte de la present convocatòria en els termes que en ella s'estableix i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte de les present bases i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb la legislació vigent.