

**PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC**

**PROTOCOL ORGÀNIC DEL PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL
COMARCAL DEL MARESME**

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9a65098ff33345ceb84049221bde02ef001

Url de validació <https://registre.ccmaresme.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



**PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC**

ÍNDEX

I.- INTRODUCCIÓ	3
II.- AGENT D'IGUALTAT INTERN DEL CMM.....	3
2.1- Designació de l'agent d'igualtat intern del CMM.....	4
2.2- Durada i renovació de mandat.	4
2.3- Principis d'actuació.	4
2.4.- Funcions.	5
III.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA INTERN D'IGUALTAT	5
3.1- Composició.....	5
3.2.- Periodicitat de reunions, convocatòria, funcionament i funcions.....	6
3.2.1- Periodicitat de reunions.	6
3.2.2.- Convocatòria i funcionament.	6
3.2.3.- Funcions.	7
Annex I.- Contingut dels informes d'avaluació i seguiment semestrals del Pla d'Igualtat.....	9
Annex. II- Contingut Informe Anual d'Avaluació.	9
Annex III – Document de designació de l'Agent d'Igualtat	11
Annex IV – Document de constitució de la Comissió de Seguiment del Pla Intern d'Igualtat	12



PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC

2.1- Designació de l'agent d'igualtat intern del CCM.

Conforme al Pla d'Igualtat, la responsabilitat en la designació de l'agent d'igualtat del CCM correspon a Gerència, partint dels seus recursos materials i humans, i del Servei d'Atenció a les persones, Benestar Social i Igualtat del CCM. En aquest darrer servei s'integra el SIAD (Servei de Informació i Atenció a les Dones) que té com a principal objectiu afavorir les relacions d'igualtat entre dones i homes, amb la finalitat de constituir un espai de referència dels drets socials, personals i familiars de les dones.

Conforme a les anteriors circumstàncies, el centre acorda que la designació com agent d'igualtat del CCM en matèria d'igualtat recaigui en un/una dels o les tècnics/ques en igualtat o agents d'igualtat integrats en el SIAD del CCM. Aquesta designació, per exigència del Pla d'Igualtat, haurà de documentar-se conforme al model de l'annex III del present protocol per tots els casos en els que es produeixi un nomenament o una renovació del mandat.

2.2- Durada i renovació del mandat.

El mandat de l'agent d'igualtat del CCM serà anual, llevat de manifestació en contra per part del centre. En cas de baixa definitiva de la persona nomenada (per qualsevol causa) abans de la finalització d'aquest període anual, es produirà la designació d'un nou/va agent d'igualtat del CCM. Aquesta designació recaurà en el/la tècnic/a d'igualtat del SIAD-CCM que nomeni el Centre pel període que resti de mandat. Exhaurit el mandat anual, es produirà pròrroga automàtica del mandat per un any més, llevat que el centre nomeni un nou/va agent d'igualtat del CCM per la següent anualitat.

2.3- Principis d'actuació.

En la seva actuació la persona nomenada com agent d'igualtat del CCM:

- a).-** Haurà de poder accedir a la documentació i informació que sigui necessària per l'exercici de la seva activitat, respectant tots els drets i obligacions legals en matèria de protecció de dades.
- b).-** Podrà establir els procediments o vies més idònies per tal de recavar informació per la realització de la seva tasca.
- c).-** No podrà patir cap perjudici derivat de l'exercici de les seves funcions.
- d).-** Actuarà amb autonomia i independència en el marc del mandat conferit pel centre respecte a la gestió de l'operativa en la coordinació i compliment de les accions del Pla d'Igualtat.



**PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC**

I.- INTRODUCCIÓ

El present protocol és una manifestació del compromís institucional del Consell Comarcal del Maresme (en endavant "CCM") respecte a les necessitats d'avançar en la gestió organitzativa interna en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i en l'establiment de pautes de treball per a les persones referents en igualtat. Totes aquestes accions constitueixen línies estratègiques del Pla Intern d'Igualtat de Gènere 2017 (en endavant "Pla d'Igualtat").

En el marc d'aquestes línies estratègiques, aquest protocol recull la designació d'una persona referent i d'un òrgan específic en matèria d'igualtat, com a estructures permanents i estables per l'impuls, desenvolupament, funcionament, dinamització, acompliment i seguiment de les diverses accions contemplades en el Pla d'acció del Pla d'Igualtat. Aquesta estructura permanent i estable està conformada per:

**L'AGENT D'IGUALTAT INTERN DEL CONSELL
COMARCAL DEL MARESME**

**LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA INTERN
D'IGUALTAT**

La creació, pautes de treball i funcions de les persones i òrgans integrants d'aquesta estructura es regiran per la següent regulació.

II.- AGENT D'IGUALTAT INTERN DEL CCM.

L'agent d'igualtat intern del CCM (en endavant "agent d'igualtat del CCM") actua com a persona referent en l'àmbit de la igualtat d'oportunitats per raó de gènere de manera interna, gestionant d'una manera més operativa la coordinació i l'acompliment de les accions del Pla d'igualtat.

En quan a la designació, durada i renovació del mandat, principis d'actuació i funcions de l'agent d'igualtat es tindran presents les següents consideracions:



PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME: PROTOCOL ORGÀNIC

2.4.- Funcions.

- Les funcions de l'agent d'igualtat del CCM son:

- a).**- Gestionar d'una manera operativa la coordinació i l'acompliment de les accions del Pla Intern d'Igualtat.
- b).**- Estar en contacte directe i periòdic amb la direcció del centre, la representació de les persones treballadores i les diferents àrees implicades en les accions en matèria d'igualtat que contempla el Pla Intern d'Igualtat, per tal de donar suport i verificar que es compleixen els terminis estipulats per l'execució del mateix.
- c).**- Elaborar informes de seguiment i avaluació periòdics sobre el grau de compliment del Pla d'Igualtat a través dels mitjans més adients per aquesta finalitat. Aquests informes es confeccionaran de cara a les reunions semestrals de la Comissió de Seguiment del Pla Intern d'Igualtat i hauran de mesurar el grau d'implementació de les accions i el seu funcionament conforme el criteris establerts en l'annex I.
- d).**- Elaborar un informe anual d'avaluació per la reunió del desembre de la Comissió de Seguiment del Pla intern d'Igualtat amb el contingut establert en l'annex II.
- e).**- Formar part de la Comissió de Seguiment del Pla Intern d'Igualtat - o de les subcomissions que en depenguin de la mateixa- per oferir assessorament en qualsevol dels temes que puguin abordar-se en el marc de les seves reunions.
- f).**- Establir les vies de difusió i informació del present protocol i dels resultats dels informes de seguiment i avaluació de cara al personal del CCM.

III.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA INTERN D'IGUALTAT

La *Comissió de Seguiment del Pla Intern d'Igualtat* (en endavant "Comissió de Seguiment") és l'òrgan encarregat de dirigir i liderar el desplegament de les mesures i accions que integren les diferents línies estratègiques del Pla d'Igualtat, així com d'avaluar i fer el seguiment del seu grau d'execució.

3.1- Composició.

- La Comissió de Seguiment estarà composta per:
- Un representant de l'estructura política (Conseller del Servei d'atenció a les persones, benestar social i igualtat).
 - Dues persones de l'estructura tècnica de Gerència,



PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC

- Dues persones de la representació de personal designades per aquesta representació.
- L'agent d'igualtat del CCM.

- A les reunions de la comissió de seguiment podran assistir els caps de servei o àrees del CCM que hagin d'intervenir en les accions o mesures del Pla d'igualtat, en el que cas que siguin convocats pel centre.

- A decisió del centre, podrà convocar-se a la totalitat de la representació de les persones treballadores a la reunió de la Comissió de Seguiment quan es tracti d'acordar accions del Pla d'igualtat referides a condicions de treball o bé traslladar l'acord de les mateixes - entre el centre i la citada representació - a un moment posterior fora del marc de la Comissió de Seguiment.

3.2.- Periodicitat de reunions, convocatòria, funcionament i funcions.

En quan a la periodicitat, convocatòria, funcionament i funcions de la comissió de seguiment es tindran presents les següents consideracions:

3.2.1- Periodicitat de reunions.

- Reunió ordinària: Amb caràcter general la Comissió de Seguiment es reunirà al desembre i al juny.
- Reunió Extraordinària: Per aquelles qüestions que hagin de ser tractades amb urgència.

3.2.2.- Convocatòria i funcionament.

- Les convocatòries de reunions hauran de ser comunicades per part del centre per correu electrònic, amb una antelació mínima d'un mes indicant dia, hora, lloc de la reunió i els punts de l'ordre del dia.

- L'ordre del dia haurà incloure com a mínim:

- La lectura de l'acta anterior i l'aprovació si procedeix.
- Punts a tractar en relació a les funcions de la Comissió de Seguiment.



**PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC**

- c) Qualsevol de les propostes efectuades en el torn de preguntes i precis de sessions anteriors.
- d) Precis i preguntes.

- En relació al funcionament intern de la Comissió de Seguiment:

- a) La representació del centre presidirà i moderarà el debat en relació a les diverses intervencions.
- b) L'agent d'igualtat del CCM remetrà les convocatòries als components de la Comissió de Seguiment amb l'ordre de dia prèviament fixat per la representació del centre i aixecarà acta de les reunions.
- c) Les propostes s'acordaran entre la representació del centre i la representació de les persones treballadores quan vinguin referides a condicions de treball.
- d) La representació de les persones treballadores podran demanar que s'inclogui en l'ordre del dia punts relacionats amb el Pla d'Igualtat, sempre que aquesta petició arribi a la representació del centre en aquest òrgan abans de l'inici del mes previst per les convocatòries ordinàries de la Comissió de Seguiment.

3.2.3.- Funcions.

Les funcions de la Comissió de Seguiment son:

- a) Liderar el desplegament de les mesures previstes al Pla d'Igualtat, garantint que es facilitin els recursos per fer possible la seva execució.
- b) Fer el seguiment i avaluació semestral i anual sobre el grau de compliment i impacte de les mesures i accions implantades del Pla d'Igualtat.
- c) Vetllar perquè es compleixin les mesures i accions del Pla d'Igualtat.
- d) Proposar la implementació de les accions del Pla d'Igualtat ja endegades o mesures per corregir les deficiències detectades en la seva execució.
- e) Proposar i prioritzar en el temps la posada en pràctica de les mesures contemplades en el Pla d'Igualtat o d'altres mesures no contemplades en el mateix, que responguin a canvis en el centre o necessitats no contemplades inicialment.
- f) Proposar la creació de subcomissions de treball temporals o permanents per la coordinació d'accions específiques, determinant la seva composició, objectius i funcionament.
- g) Rebre les comunicacions en matèria d'igualtat de gènere que adreci el personal - ja sigui a través de la representació de centre com a través de la representació de personal - per tal de procedir a la seva valoració i estudi.

[Faint handwritten mark]

[Handwritten signature]



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

9a65098ff33345ceb84049221bde02ef001

Url de validació

<https://registre.ccmareme.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC

En tot cas, les mesures i accions del Pla d'Igualtat proposades des de la Comissió de Seguiment, que vinguin referides a condicions de treball, hauran d'acordar-se exclusivament entre la representació del centre i la totalitat de la representació de les persones treballadores del CCM. A aquests efectes, la representació del centre podrà optar entre convocar a la totalitat de la representació de les persones treballadores a la reunió de l'esmentada comissió - a efectes de signar l'acord corresponent en el seu cas- o bé diferir aquesta signatura a un moment posterior, en el marc d'una reunió entre ambdues parts al marge de la convocatòria de la Comissió de Seguiment.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

9a65098ff33345ceb84049221bde02ef001

Url de validació

<https://registre.ccmaresme.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



**PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC**

**Annex I.- Contingut dels informes d'avaluació i seguiment semestrals del Pla
d'Igualtat**

Els informes de seguiment i avaluació hauran de contemplar la següent informació en relació a l'avaluació de resultats i indicadors:

1) Nivell d'execució del Pla: número total d'accions per àmbit

Àmbit d'actuació	Número d'accions desenvolupades
1. Compromís de l'entitat amb la igualtat de gènere.	
2. Gestió organitzativa igualitària.	
3. Polítiques de selecció, contractació, promoció i retribució.	
4. Formació i desenvolupament professional.	
5. Conciliació de la vida laboral, personal i professional.	
6. Riscos laborals i salut laboral	
7. Assetjament sexual i assetjament per raó de gènere i actituds sexistes	
8. Comunicació inclusiva, llenguatge no sexista ni discriminatori	

2) Reportar els diferents indicadors de seguiment de les accions contemplades en el Pla d'Igualtat.

Annex. II- Contingut Informe Anual d'Avaluació.

1) Informació relativa als dos informes semestrals de seguiment.

2) Avaluació del procés:

- Grau de sistematització dels procediments.
- Grau d'informació i difusió entre la plantilla.
- Grau d'adequació dels recursos humans.
- Grau d'adequació dels recursos materials.
- Grau d'adequació de les eines de recollida d'informació.
- Mecanismes de seguiment periòdic posats en marxa.



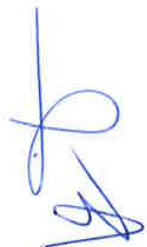
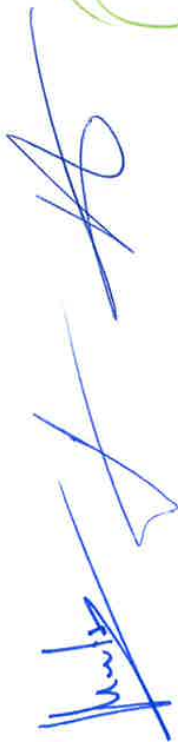


**PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC**

- Incidències i dificultats en la posada en marxa de les accions.
- Solucions aportades respecte les incidències i dificultats en la posada en marxa.
- Qualsevol altre aspecte que el centre consideri oportú.

3) Avaluació de l'impacte:

- Reducció de les desigualtats entre dones i homes en la plantilla.
- Disminució de la segregació vertical.
- Disminució de la segregació horitzontal.
- Canvis en els comportaments, interacció i relació tant de la plantilla com dels òrgans de govern en el que s'identifiqui una major igualtat entre dones i homes.
- Canvis en la valoració de la plantilla respecte a la igualtat d'oportunitats.
- Canvis en la cultura del CCM.
- Canvis en la imatge del CCM.
- Canvis en les relacions externes de l'empresa.
- Millora de les condicions de treball.
- Augment del coneixement i consciència respecte a la igualtat d'oportunitats.
- Qualsevol altre aspecte que el CCM consideri oportú.



**PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC**

Annex III – Document de designació de l'Agent d'Igualtat

En el marc del compromís institucional del Consell Comarcal del Maresme referida a la necessitat d'avançar en la gestió organitzativa interna del CCM en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, el centre nomena a l'Ignasi Areal Calama com a **agent intern d'igualtat del Consell Comarcal del Maresme** per l'exercici de les funcions atribuïdes en el Protocol Orgànic del Pla Intern d'igualtat del Consell Comarcal del Maresme.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9a65098ff33345ceb84049221bde02ef001

Url de validació <https://registre.ccmaresme.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME:
PROTOCOL ORGÀNIC

**Annex IV – Document de constitució de la Comissió de Seguiment del Pla Intern
d'Igualtat**

En el marc del compromís institucional del Consell Comarcal del Maresme referit a la necessitat d'avançar en la gestió organitzativa interna del CCM en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, es constitueix la **Comissió de Seguiment del Pla Intern d'Igualtat** del Consell Comarcal del Maresme per l'exercici de les funcions atribuïdes en el Protocol Orgànic del *Pla Intern d'igualtat del Consell Comarcal del Maresme*. Aquest òrgan estarà integrat per les següents persones:

- **El Conseller/ra del Servei d'atenció a les persones, benestar social i igualtat del CCM:**
Nom i cognoms: Jordi Mir Boix
- **Per part del centre i en representació de Gerència/ RRHH:**
Nom i cognoms: Anna Antoja i Serra
Nom i cognoms: Sandra Marín i Santos
- **Per part de la representació de les persones treballadores:**
Nom i cognoms: Joan Ramon Palat Vives
Nom i cognoms: Victor Basas Segura
- **L'agent d'igualtat Intern del CMM:**
Nom i cognoms: Ignasi Areal Calama

