

Pla Territorial de Ciutadania i Immigració del Consell Comarcal del Maresme

Redefinició de línies d'acció 2025-2028

Juny 2025



**Diputació
Barcelona**

Direcció i finançament

Servei de Convivència i Diversitat

Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

Encàrrec

Consell Comarcal del Maresme



Número expedient 2024/0020907

Coordinació

Jordi Pérez Sola

Servei de Convivència i Diversitat

Realització:

Sarai Samper Sierra

Raquel Moreno Moreno

D-CAS (Col·lectiu d'Analistes Socials)



Índex

Abreviatures	3
0. Presentació	4
1. El suport tècnic del Servei de Convivència i Diversitat	5
2. Marc normatiu de l'acollida	7
3. Marc conceptual de l'acollida: Cap a un model d'acollida intercultural.....	11
4. Pla Territorial de Ciutadania i Immigració del Consell Comarcal del Maresme: objectius i procés de redefinició.....	14
5. Context sociodemogràfic i migratori de la comarca del Maresme	22
5.1. Característiques generals de la comarca	22
5.2. Evolució i distribució de la població estrangera al Maresme	36
5.3. Característiques de la població estrangera	39
5.4. Tendències dels fluxos migratoris actuals.....	49
6. Detecció de necessitats i valoració dels recursos disponibles en relació amb l'acollida i la interculturalitat	55
6.1. Empadronament i regularització	57
6.2. Cobertura de necessitats bàsiques	61
6.3. Habitatge	66
6.4. Educació	67
6.5. Llengua	70
6.6. Salut	72
6.7. Ingressos i treball	74
6.8. Participació i interculturalitat	77
6.9. Gestió i transversalitat de les polítiques d'acollida i interculturalitat als municipis del Maresme	82
7. Pla d'acció 2025-2028 en acollida i immigració del CCM.....	85
7.1. Fitxes explicatives de les accions.....	90
7.2. Complementarietat dels Ajuntaments en acollida i interculturalitat	119
7.3. Lideratge i transparència del PTCI	124

Abreviatures

CCM: Consell Comarcal del Maresme
CPNL: Consorci per la Normalització Lingüística
DGMR: Direcció General de Migracions i Refugi
OAC: Oficina d'Atenció Ciutadana
OME: Oficina Municipal d'Escolarització
PTCI: Pla Territorial de Ciutadania i Immigració
PEE: Pla Educatiu d'Entorn
S1A: Servei de Primera Acollida
SIAD: Servei d'Intervenció i Atenció a les Dones
SIS: Servei d'Intervenció Socioeducativa

0. Presentació

El Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona concreta el seu compromís institucional en un desenvolupament sostenible i assumeix com a propis els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

En aquesta sentit, el Servei de Convivència i Diversitat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat s'alinea amb l'ODS 10, que preveu reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió a partir de la lluita contra les vulnerabilitats, l'11, que vetlla per aconseguir uns governs locals inclusius, segurs i resilients i el 3, que vetlla per una vida sana i promou el benestar per a totes les persones de totes les edats.

Objectius de sostenibilitat del Servei de Convivència i Diversitat

**Servei de Convivència i
Diversitat de Diputació de
Barcelona**



Vida sana i benestar per a totes les persones de totes les edats



Igualtat entre persones i territoris i lluita contra les vulnerabilitats.



Governos i ciutats inclusives, segurs i resilients

Les ciutats i els pobles són l'escenari de la vida quotidiana on les persones construeixen una vida en comú, comparteixen espais veïnals, estableixen relacions als espais públics, intercanvis comercials, educatius i culturals en entorns de proximitat sempre diversos i complexos.

Els governs locals tenen una doble missió: per un costat, garantir a les persones el ple dret a viure i gaudir de la ciutat, garantint la igualtat d'oportunitats i espais lliures de discriminacions, i per l'altra generar espais oberts on relacionar-se i ser participants de la vida pública, a partir d'una estratègia de convivència inclusiva.

Per aquest motiu **el Servei treballa la promoció de les polítiques públiques d'igualtat en la diversitat**, --especialment en els eixos cultural i generacional-- i la promoció de la convivència com a pilar de pobles i ciutats cohesionats. Amb un enfocament transversal, dona suport a l'impuls de les polítiques d'acollida i ciutadania intercultural, accions per la igualtat de tracte i la no-discriminació, el foment de la inclusió social, la convivència i el dret a la ciutat, amb especial atenció a la mediació ciutadana i la promoció de polítiques de cicle de vida (infància, adolescència i persones grans).

1. El suport tècnic del Servei de Convivència i Diversitat

Aquest document és el resultat del **suport individualitzat** prestat per Diputació de Barcelona al Consell Comarcal del Maresme per redefinir la seva estratègia d'acollida i promoció d'una ciutadania intercultural.

El Servei de Convivència i Diversitat presta suport tècnic als ens locals en totes aquelles actuacions relacionades amb el disseny d'estratègies organitzatives i d'actuacions en els àmbits de la diversitat, la no-discriminació i per una convivència inclusiva.

El suport tècnic es defineix com un **acompanyament, expert i qualificat, construït a partir dels coneixements i l'experiència acumulats i compartits amb els ens locals** -en el marc dels grups de treball, seminaris, jornades i espais de formació- i la reflexió acadèmica.

El suport tècnic es basa en el treball particularitzat i adaptat a les característiques i necessitats plantejades per cada ens local. Es pot classificar en quatre modalitats d'assessorament i/o acompanyament professional:

- **Suports individualitzats.** Assessoraments adreçats als tècnics municipals en la definició, disseny i avaluació de serveis i/o programes. Implica l'anàlisi de materials i d'altres experiències municipals, i el contrast de les actuacions amb d'altres realitats locals.
- **Acompanyament en la creació i/o reforç d'equips de coordinació.** S'aposta pel treball col·laboratiu, per la generació d'espais de reflexió que possibiliten l'aprenentatge i la construcció de coneixement i faciliten l'abordatge de situacions multicausals i complexes. Aquesta metodologia ajuda a identificar oportunitats de vinculació i col·laboració dins la pròpia administració i també amb agents externs.
- **Assessorament en la configuració i/o reforç d'equips d'actuació en pro de la convivència, en els diferents espais de relació social.** Es treballa amb equips municipals interdisciplinaris i, si s'escau, amb la implicació d'agents externs.
- **Accions formatives:** Acompanyaments i assessoraments tècnics que deriven en la definició i realització d'accions formatives dissenyades a mida tenint en compte les necessitats concretes de l'ens local.

En el marc del Catàleg de Serveis 2024, el Servei de Convivència i Diversitat ha donat suport tècnic mitjançant els recursos següents:

- **Acollida i ciutadania intercultural (veure quadre)**
- Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida
- Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)
- Plans estratègics d'inclusió social
- Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de la infància i l'adolescència
- Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de les persones grans
- Promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació

Acollida i ciutadania intercultural

Com a govern supramunicipal al servei dels ens locals de la província, la Diputació de Barcelona va posar en marxa ja fa més de dues dècades diferents programes de suport i recursos econòmics i tècnics per acompanyar els municipis i consells comarcals en el procés d'acollida i gestió de la diversitat.

Actualment, els recursos oferts s'han ampliat per tal de donar resposta a les necessitats de les noves situacions i contextos per treballar en l'acollida i incorporar la perspectiva **intercultural** en les diferents polítiques i àmbits dels ens locals, per promoure una **convivència inclusiva, el dret a la ciutat i la igualtat de tracte i la no-discriminació**.

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, a través del Servei de Convivència i Diversitat ofereix suport als ens locals tant en el desplegament de les polítiques d'acollida com en la incorporació de la perspectiva intercultural, i acompanya els ens locals en les fases de diagnòstic, planificació, organització i gestió, i en la vessant més formativa.

Les polítiques d'acollida són elements clau per a la cohesió social i la convivència inclusiva, promouen serveis i ofereixen recursos municipals per acompanyar les persones nouvingudes per tal que puguin desenvolupar de manera autònoma i amb igualtat d'oportunitats. S'ofereix principalment orientació en tràmits de regularització al país i al municipi, coneixement de la llengua i l'entorn o acompanyament en obtenir recursos de protecció a què tenen dret per llei.

Pel que fa a la incorporació de la perspectiva intercultural a totes les polítiques locals, suposa treballar pel reconeixement de la diversitat, la igualtat de drets, la convivència inclusiva i el diàleg intercultural, perspectiva que conviu amb la mirada interseccional.

També, implica comptar amb la participació de tots els veïns i veïnes, especialment aquelles que tenen orígens diversos, en la definició de les polítiques locals; i amb la implicació de les diferents àrees i serveis per tal que incorporin la perspectiva intercultural en el disseny de polítiques, serveis i recursos i oferir unes respostes inclusives i adaptades a la realitat dels municipis.

2. Marc normatiu de l'acollida

La responsabilitat pública en l'àmbit de les migracions i el refugi compta amb un **marc legal internacional, estatal i autonòmic que emmarca la gestió local**. Els principals textos d'aquest marc regulador, són:

- Declaració Universal dels Drets Humans de 1948.
- Conveni Europeu per la protecció dels Drets Humans de 1950.
- Decisió d'Execució (UE) 2022/382, per la qual es constata l'existència d'una afluència massiva de persones desplaçades procedents d'Ucraïna en el sentit de l'article 5 de la Directiva 2001/55/CE i amb l'efecte de què s'iniciï la protecció temporal.
- Constitució espanyola de 1978.
- Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social (última actualització del 19 de març de 2025).
- Nou Reglament d'Estrangeria (Reial Decret 1155/2024) Aprovat el 19 de novembre de 2024, ha entrat en vigor el 20 de maig de 2025. El RD 1155/2024 deroga el RD 557/2011 i qualsevol modificació posterior.
- Llei 12/2009, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària (Llei en procés d'actualització).
- Reial Decret 220/2022, pel qual s'aprova el Reglament regulador del sistema d'acollida en matèria de protecció internacional.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya
- Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Explicuem, a continuació, alguns dels principals trets del marc regulador vigent:

La **Llei d'Estrangeria**¹ exposa que les administracions públiques incorporen l'objectiu de la integració entre persones immigrants i societat receptora, amb caràcter transversal a totes les polítiques i serveis públics, promovent la participació econòmica, social, cultural i política de les persones immigrants en condicions d'igualtat de tracte, especialment mitjançant accions formatives de coneixements dels valors dels drets humans, afavorint l'aprenentatge de les llengües oficials i accés al mercat laboral, factors essencials de la integració.

A escala autonòmica, el Govern Català s'ha anat dotant de diverses estructures i eines que han permès definir una política migratòria. En paral·lel al desplegament legislatiu, des de la Generalitat s'han anat formulant plans específics de migració i ciutadania des del 2005 i fins a l'últim **Pla de ciutadania i de les migracions 2017-2020** (s'està treballant en un nou pla) .

L'Estatut d'Autonomia estableix que Catalunya té competència exclusiva en matèria d'acollida de les persones immigrades i disposa que s'ha d'establir per llei un marc de referència per a l'acolliment i la integració de les persones immigrades. Per complir aquest article, es va aprovar la **Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya**, que, entre altres matèries, regula els serveis d'acollida. La llei insta als Ajuntaments a disposar d'un servei de primera acollida municipal que possibiliti l'obtenció del certificat de primera acollida a través d'un programa formatiu i d'activitats de coneixements de l'entorn, formació en competències laborals i de coneixement de les dues llengües oficials.

El 2014, la Generalitat de Catalunya aprovà el **Decret 150/2014, de 18 de novembre amb l'objectiu de desplegar el reglament dels serveis d'acollida**, que, entre altres matèries, regula els serveis d'acollida. Aquests serveis estan formats per:

- El **servei de primera acollida**, que es configura com el conjunt de recursos, equipaments, projectes i programes dirigits a garantir la satisfacció de les necessitats inicials de formació i informació de les persones immigrades i retornades. El servei de primera acollida integra les parts següents:
 - **Acompanyament:**
 - a) Informar la persona sobre la finalitat del servei de primera acollida, sobre l'itinerari formatiu, sobre els requisits per obtenir el certificat d'acollida i sobre la seva utilitat.
 - b) Inscriure la persona al servei.
 - c) Dur a terme l'informe del reconeixement dels coneixements i les competències dels mòduls formatius A, B i C.

¹ Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social.

- d) Convocar la persona usuària a la realització dels mòduls formatius, així com a la sessió de benvinguda.
 - e) Donar informació sobre els serveis públics, les entitats i els agents socials del territori, amb la finalitat de promoure'n l'accés i la utilització.
 - f) Fer el seguiment de l'evolució de la persona usuària al llarg de totes les accions informatives i formatives i fins a l'obtenció del certificat.
- **Sessió de benvinguda:** donar als usuaris del servei una benvinguda presencial, col·lectiva, i solemne al municipi, i reconèixer-los com a nous veïns i veïnes. S'ha de dur a terme en equipaments públics, i si és possible, hi han d'estar presents una autoritat representativa de l'ens local.
 - **Formació:**
 - Mòduls A.1 i A.2: competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana i en llengua castellana.
 - Mòdul B: coneixements laborals.
 - Mòdul C: coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic.
 - **Certificació.** La realització, per part dels usuaris, del conjunt de la formació s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat anomenat certificat d'acollida. Té eficàcia jurídica en l'àmbit competencial de la Generalitat i dels ens locals, en procediments d'estrangeria, adquisició de la nacionalitat i d'altres.
 - Els **programes d'acollida especialitzada**, els instruments mitjançant els quals les administracions determinen criteris materials i de coordinació per adaptar la seva oferta de recursos, equipaments, projectes, programes i serveis, d'acord amb les necessitats específiques dels estrangers immigrants o dels retornats que en són usuaris i usuàries. Aquests programes no poden significar la creació de cap xarxa paral·lela als itineraris informatius i formatius ordinaris, i sempre que sigui possible els destinataris dels programes s'han d'integrar en l'oferta comuna de recursos, equipaments, projectes, programes i serveis.

A més, la normativa actual regula **els informes que la Generalitat emet en l'àmbit de la legislació estatal d'estrangeria i nacionalitat**. El nou Reglament de la Llei d'Estrangeria, aprovat pel Reial decret 1155/2024, preveu la presentació de diversos informes per a la tramitació de permisos de residència, així com per a la seva modificació o renovació. En concret, l'elaboració de l'informe d'arrelament social és competència de la Comunitat Autònoma, amb la col·laboració dels Ajuntaments en la recollida de les sol·licituds i en l'elaboració de la proposta d'informe. Aquesta proposta es basa en la valoració del grau d'integració de les persones interessades, tenint en compte aspectes

com el coneixement de les llengües oficials i l'ús de les xarxes socials i comunitàries del territori. També s'emeten informes per a altres tràmits, com la reagrupació familiar.

Les polítiques d'acollida estan subjectes, des de desembre de 2020, a la Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no-discriminació aprovada pel Parlament de Catalunya². L'objectiu de la llei és establir els principis i regular les mesures i els procediments per a garantir i fer efectius el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació, el respecte a la dignitat humana i la protecció davant qualsevol forma, acte o conducta de discriminació que es doni en l'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta llei.

La llei estableix que la no-discriminació ha de ser un principi informador de l'ordenament jurídic, de l'actuació administrativa i de la pràctica judicial i vincula tant els poders públics com els particulars.

En relació amb les persones migrades, la llei estableix que no es pot discriminar segons la situació administrativa de la persona estrangera, i que les administracions han de vetllar perquè l'empadronament no comporti cap discriminació per a les persones migrants en situació administrativa irregular. D'igual manera, recalca la importància de protegir els drets de les persones menors, incloent-hi migrants sense referents familiars, i garantir l'accés sense discriminació de les persones estrangeres a l'habitatge entre d'altres.

² Veure <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=890227>

3. Marc conceptual de l'acollida: Cap a un model d'acollida intercultural

L'acollida és una etapa fonamental per treballar per unes societats més inclusives i cohesionades i en les que les persones que arriben d'altres països puguin obtenir la informació, els coneixements i les competències necessàries per desenvolupar-se amb autonomia i amb igualtat d'oportunitats.

Per això, no es pot tractar l'acollida de les persones nouvingudes com una etapa separada del conjunt de polítiques destinades a promoure la diversitat i convivència als pobles i ciutats.

En l'actualitat, hi ha una gran disparitat entre territoris pel que fa al nivell de definició i implementació d'estratègies d'acollida. La sensació és que les polítiques d'acollida han quedat 'segregades' d'estratègies més globals de gestió de la diversitat (quan existeixen) i que han anat evolucionant en funció de les competències i exigències marcades per la Llei d'estrangeria i la Llei catalana d'acollida, complementades amb altres programes subvencionats per administracions supralocals.

Reptes i debilitats del model actual d'acollida

Partint del reconeixement de la feina realitzada per molts Ajuntaments i Consells Comarcals per afavorir l'acollida de les persones nouvingudes i, encara que no pot parlar-se d'un únic model d'acollida, s'identifiquen un conjunt de reptes i debilitats freqüentment compartides:



- a) **Indefinició normativa de la política d'acollida, més enllà dels serveis de primera acollida i dels informes d'estrangeria:** en el cas de Catalunya, la Llei 10/2010, del 7 de maig i el posterior desplegament reglamentari amb el Decret 150/2014 de 18 de novembre dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, han permès disposar d'un marc jurídic unificat sobre els serveis d'acollida. Tanmateix, encara existeix una important indefinició respecte al que fa al conjunt de polítiques d'acollida, més enllà dels serveis de primera acollida i també dels informes que es deriven de la llei d'estrangeria pels processos de reunificació familiar i arrelament social.
- b) **Plans d'acollida poc actualitzats:** molts Ajuntaments i Consells Comarcals disposen d'algun Pla d'Acollida que sovint es troba desactualitzat, malgrat els canvis importants que s'han produït en els darrers anys pel que fa al nombre, perfil i circumstàncies de l'arribada de persones immigrants o sol·licitants d'asil i refugiades. La tendència a no revisar i actualitzar els plans d'acollida que han quedat obsolets ha dificultat als serveis d'acollida adaptar els seus protocols d'actuació i millorar i reforçar la governança de les polítiques d'acollida. Amb tot, en els darreres anys, el suport de Diputació de Barcelona i de la Direcció General de Migracions i Refugi (DGMR) per revisar els plans d'acollida està facilitant que molts ens locals estiguin replanificant la seva estratègia d'acollida.
- c) **Transversalitat feble dins de l'administració local:** la indefinició d'un marc estratègic local d'acollida tendeix a afavorir la concentració de la responsabilitat de l'acollida en actors específics. Això té un impacte negatiu en la corresponsabilitat interna de l'acollida, que es limita a un servei o oficina específica sense interpel·lar al conjunt de serveis i equipaments municipals. Un dels principals objectius de l'acollida és afavorir que les persones nouvingudes puguin accedir en igualtat de condicions al conjunt de serveis, equipaments i

recursos públics de la ciutat. Calen alguns programes específics per ajudar a aquesta transició però la responsabilitat també ha de recaure en cada servei i equipament que s'ha de preguntar com es pot adaptar per tal de ser més acollidor i inclusiu. En aquest sentit, es noten a faltar, per exemple, actuacions per adaptar els serveis a perfils específics amb un major risc de vulnerabilitat (menors no acompanyats, persones en situació irregular, refugiades etc.).

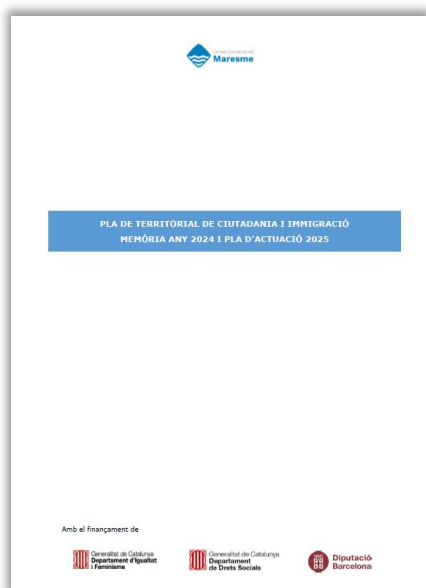
- d) **Aposta política dèbil:** la cooperació entre departaments i àrees municipals en l'acollida és, generalment, molt limitada en la majoria d'Ajuntaments i Consells Comarcals. Un dels factors explicatius és la manca d'un compromís polític ferm en aquest àmbit, així com la manca d'instruments de planificació política transversals.
- e) **Treball en xarxa limitat amb el tercer sector:** els Ajuntaments i Consells Comarcals no estan sols en la provisió dels serveis d'acollida. Diverses associacions del tercer sector despleguen una enorme tasca d'acollida i promoció del a intercultural, suplint les mancances i inhibicions de l'administració pública local i lluitant contra les incoherències i indefinicions que genera el marc normatiu i competencial existent. Si bé en alguns municipis existeixen xarxes d'acollida consolidades o taules de col·laboració i planificació estratègica conjunta entre els serveis municipals i les entitats, a la majoria de municipis aquesta relació és feble, irregular o poc consolidada.
- f) **Formació insuficient i dispersa:** una altra de les barreres que existeixen perquè el conjunt de serveis municipals s'adaptin a la diversitat i esdevinguin espais que facilitin l'acollida és el desconeixement. La formació juga un paper clau però actualment no té la presència suficient. No es tracta, només, d'organitzar formacions puntuals per a professionals que estan de cara al públic sinó, també, de fer formació que reverteixi en el disseny mateix dels serveis.
- g) **Recursos humans infradimensionats:** una altra debilitat comuna és la falta de recursos per fer front a les necessitats de les polítiques d'acollida. En molts casos, els recursos porten temps estancats. No només es veu necessari reforçar els equips específics d'acollida: es tracta, també, de disposar d'espais físics adequats als diferents serveis, al suport en qüestions com el coneixement de diverses llengües per poder atendre a perfils d'orígens diversos, o a la necessitat de destinar recursos a la formació i la dinamització d'espais de participació amb les entitats que es dediquen a l'acollida.
- h) **Poc seguiment i avaluació:** una altra de les debilitats (no només d'aquestes polítiques) és la manca de monitorització i avaluació de les polítiques d'acollida. Més enllà del recompte quantitatiu d'usuaris, es troben a faltar indicadors que permetin monitoritzar el desplegament de les polítiques i serveis, a partir dels objectius definits, i valorar l'impacte i l'eficàcia d'aquestes polítiques.

4. Pla Territorial de Ciutadania i Immigració del Consell Comarcal del Maresme: objectius i procés de redefinició

El Consell Comarcal del Maresme defineix el Pla Territorial de Ciutadania i Immigració com una eina de gestió que *“defineix els serveis i actuacions per donar suport a tots els municipis de la comarca per poder fer front a l’acollida i integració de la població immigrada, generant una xarxa de recursos i projectes en al gestió de la diversitat entre els diferents municipis”* (Programa d’Actuació Comarcal 2024-2027 del CCM).

El Pla Territorial de Ciutadania i Immigració arrenca l'any 2005, amb una primera diagnosi elaborada pel CCM sobre la realitat de la immigració al territori. La diagnosi coincidia amb els anys en què l’arribada de població estrangera a la comarca, i arreu de Catalunya i Espanya, assolia màxims històrics.

Il·lustració 1. Memòria 2024 del PTIC del CCM



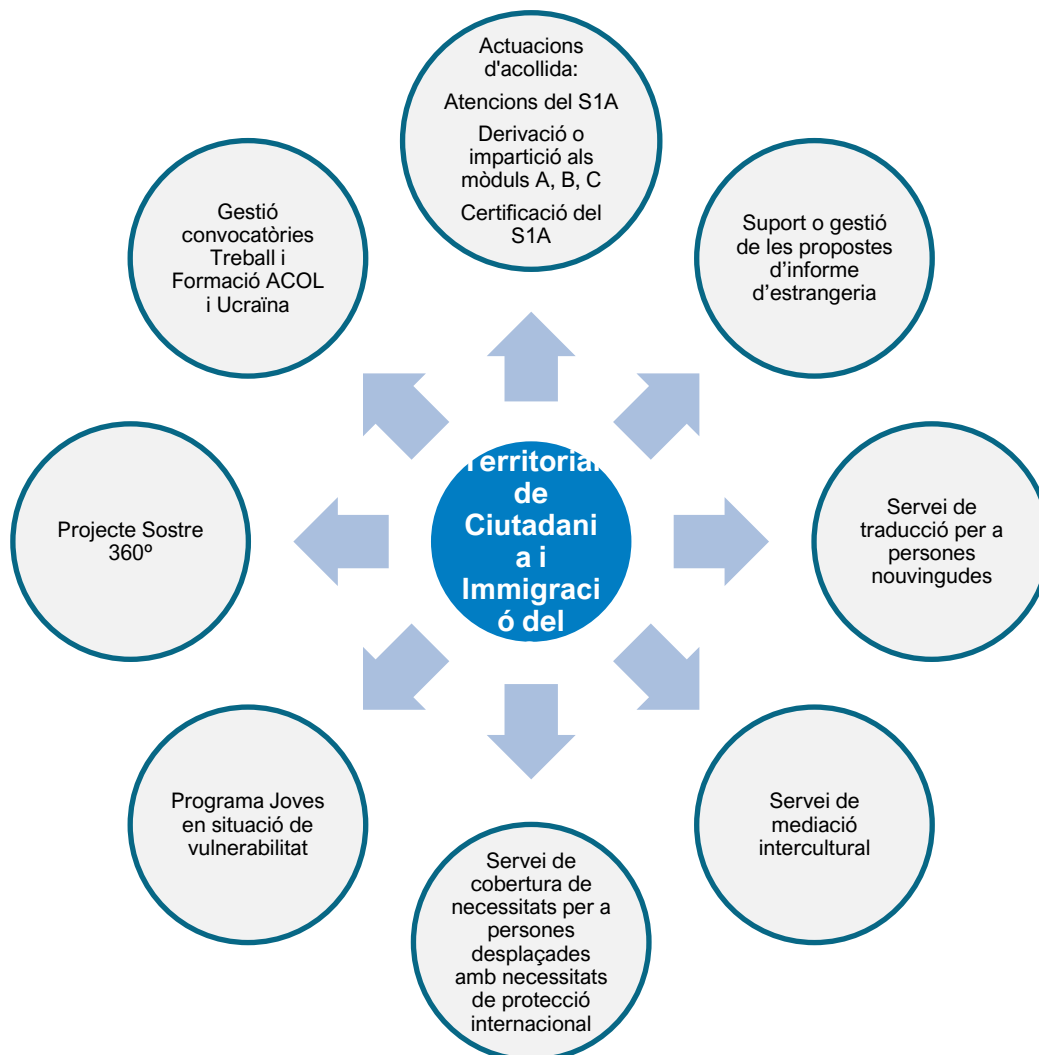
La diagnosi va donar lloc a les primeres actuacions d’acollida i interculturalitat a la comarca i a un treball continuat que s’ha prolongat fins a l’actualitat, si bé des de 2005 no s’ha acompanyat de cap nova diagnosi.

El treball anual que es duu en el marc del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració s’ha anat transformant amb els anys en funció de les necessitats que han anat emergint, les oportunitats de recursos que s’han anat trobant i l’adaptació a la legislació (exemple: creació del servei d’acollida itinerant, suport als informes d’estrangeria i impartició dels mòduls d’acollida, arrel de l’aprovació).

De manera especial, la Llei 10/2010, del 7 de maig, d’acollida de les persones estrangeres immigrades i les retornades a Catalunya i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d’acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya han estructurat i consolidat els serveis que principalment conformen el Pla Territorial de Ciutadania i Immigració.

L'any 2024, el PTCl dona cobertura als següents serveis i programes:

Il·lustració 2. Esquema d'accions del PTCl del CCM



Font: CCM (2025), Pla Territorial de Ciutadania i Immigració. Memòria 2024 i pla d'actuació de 2025.

Les fonts de **finançament** de les accions del PTCl són:

- Generalitat de Catalunya (Conveni de col·laboració amb la DGMR, Contracte Programa amb Drets Socials i Programes subvencionats pel SOC).
- Diputació de Barcelona (Catàleg de Serveis)
- Convenis de col·laboració amb Ajuntaments (a 2024, Calella, Premià de Mar, Tordera i Vilassar de Mar).

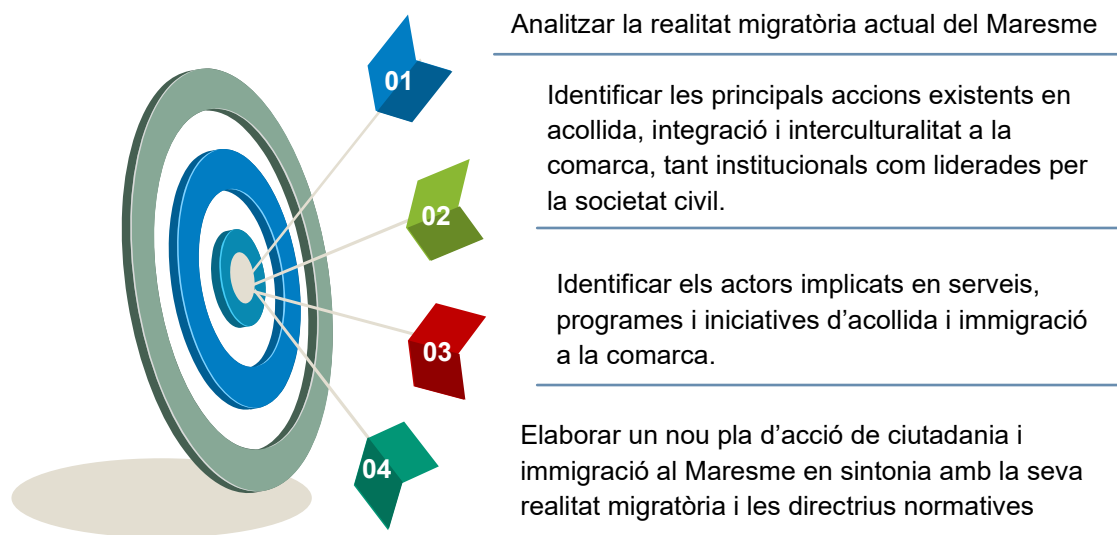
Tenint en compte la llarga trajectòria acumulada i el context actual d'augment dels fluxos d'arribada de població nouvinguda estrangera a la comarca, el CCM ha cregut oportú fer una nova diagnosi de la situació migratòria i redefinir l'estratègia d'actuació del Pla, revisant, reorientant i ordenant les actuacions que es duen a terme.

Per fer-ho, s'ha establert una metodologia basada en un procés consultiu i propositiu ampli que inclou la participació del personal tècnic de referència dels Ajuntaments on s'aplica el Pla, entitats socials del territori i usuaris dels serveis d'acollida.

Aquest procés de redefinició coincideix amb el reforç de les directrius de la DGMR per avançar cap a política més integrals d'acollida, amb una acció més comunitària, transversal i un objectiu més ambiciós d'interculturalitat.

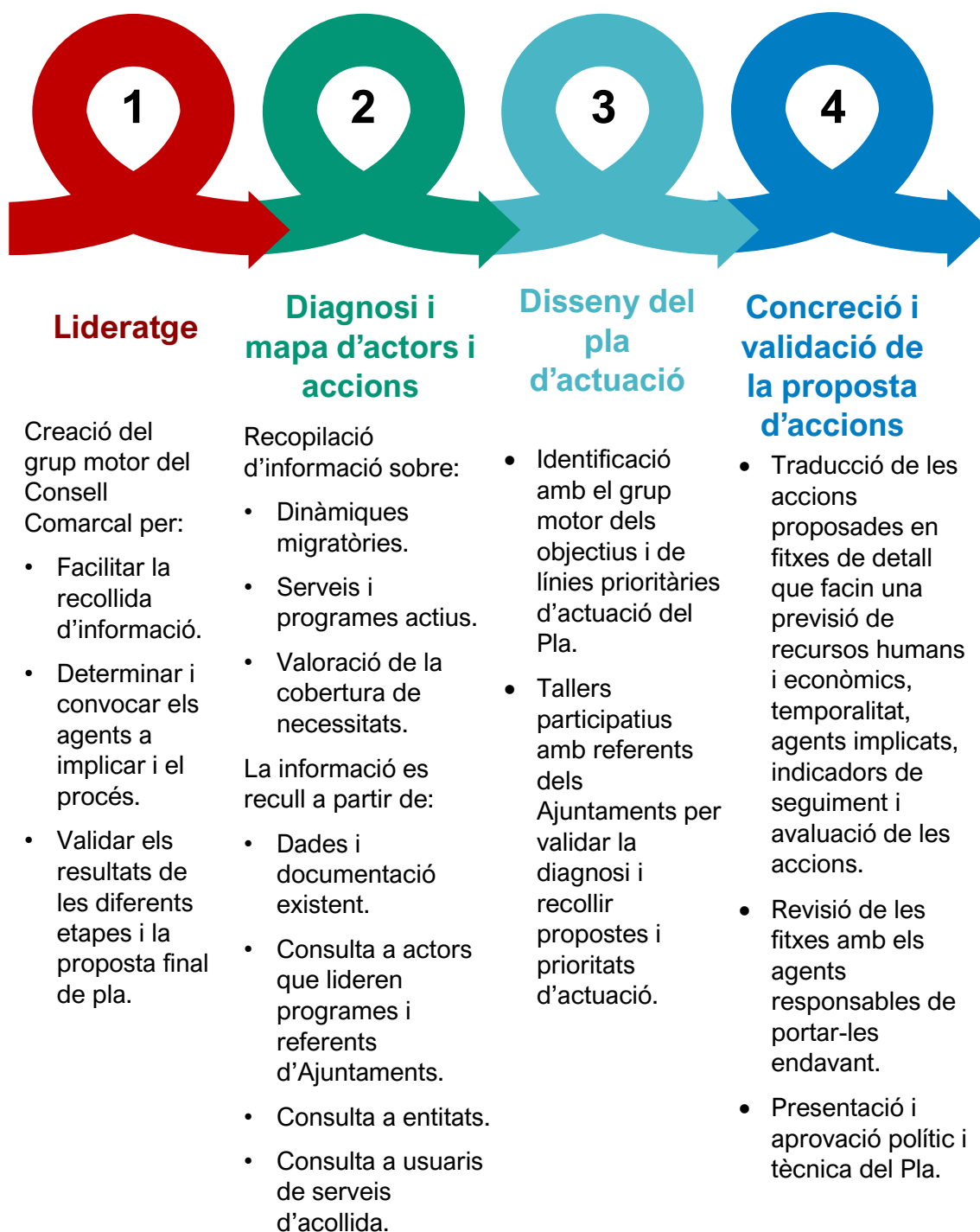
A continuació, resumim de manera gràfica els **objectius i metodologia** seguida per a la redefinició del PTCI:

4.1. Objectius del procés de redefinició del PTCI



4.2. Metodologia del procés de redefinició del PTCI del CCM

La metodologia s'ha estructurat en quatre grans fases:



A continuació, es detallen els agents que han participat en el procés de redefinició del PTCI:

Taula 1 Personal tècnic dels Ajuntaments que han respost la consulta escrita de diagnosi dels seus municipis

Municipi	Nom i cognoms	Càrrec
Alella	Sergi Rabassa Martí	Coordinador de Serveis a les Persones
Arenys de Mar	Laura Espinasa Martori	Tècnica, àrees Participació, Drets Civils, i Gent Gran
Arenys de Munt	Maria Sanjaume Vadillo	Treballadora Social
Argentona	Sara Bouzid	Treballadora Social
Cabrera de Mar	Dani Abad Montenegro	Educador Social
Cabrils	Pilar Mestres	Treballadora Social
Caldes d'Estrac	Roser Colomer Albertí	Treballadora Social
Canet de Mar	Jéssica Morros Travesa	Educadora Social
Dosrius	Caterina Prat Rovira	Coordinadora Serveis Socials - Treballadora Social
Malgrat de Mar	Silvia Comajuncosa Sambeat	Coordinadora Serveis Socials - Educadora Social
El Masnou	Laura Curull Tarrida	Tècnica de Comunitat i Persones
Mataró	Montse Balaguer Bruguera	Cap del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana
	Marta Ortiz Soret	Tècnica de programes del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana. Referent polítiques migratòries
Montgat	Gerard Aran Llopart	Educadora Social
	Meritxell Carreño Tordera	Educadora Social
Òrrius	Carla López Jansana	Treballadora Social
Palafolls	Judit Puig Massuet	Tècnica de Serveis Socials
Pineda de Mar	Maite Mateu Lloveras	Tècnica d'Immigració i Igualtat
Premià de Dalt	Núria Riera Asensio	Coordinadora d'Acció Social
Premià de Mar	Marina Pons Matilla	Tècnica de polítiques migratòries. Igualtat, diversitat i cooperació
Sant Andreu de Llavaneres	LLuïsa Monsoriu Martin	Coordinadora Serveis Socials
Sant Cebrià de Vallalta	Núria Santarén Llop	Coordinadora Serveis Socials - Treballadora Social

Sant Iscle de Vallalta	Saida Yañez Viciano	Treballadora Social
Sant Pol de Mar	Susana Maranges Bertran	Treballadora Social
Sant Vicenç de Montalt	Eva Amores Pachón	Treballadora Social
Santa Susanna	Jaume Torres Borrull	Treballador Social
Teià	Montserrat Tarradas Creus	Regidora de Gent Gran, Participació Ciutadana i Cooperació
Tiana	Anna Bassols Duran	Treballadora Social
Tordera	Carlos Hidalgo Aliaga	Cap de Serveis Socials
Vilassar de Dalt	Oriol Fité Collet	Educador Social
	Amina Azzouz Azzouz	Mediadora intercultural
Vilassar de Mar	Rafel López Zaguirre	Cap de l'Àrea de Serveis Personals

Taula 2. Personal tècnic dels Ajuntaments que ha participat en les sessions grupals de treball

Municipi	Nom i cognoms	Càrrec
Arenys de Mar	Mònica Roig Manasanch	Tècnica àrees Participació, Igualtat, Drets Civils, i Gent Gran
Arenys de Munt	Maria Sanjaume Vadillo	Treballadora Social
Caldes d'Estrac	Roser Colomer Albertí	Treballadora Social
Canet de Mar	Jéssica Morros Travesa	Educadora Social
Dosrius	Andreu Bermúdez Caterina Prat Rovira	Educador Social Coordinadora de Serveis Socials
Malgrat de Mar	Silvia Comajuncosa Sambeat	Coordinadora Serveis Socials - Educadora Social
El Masnou	Albert Todolí Serra	Educador Social
Mataró	Marta Ortiz Soret Carla	Tècnica de programes del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana. Referent polítiques migratòries
Montgat	Gerard Aran Llopart	Educadora Social
Palafolls	Judit Puig Massuet	Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials, Igualtat i Gent Gran
Premià de Mar	Marina Pons Matilla Nerea Santos	Tècnica de polítiques migratòries. Igualtat, diversitat i cooperació

Teià	Montserrat Tarradas	Regidora de Gent Gran, Participació Ciutadana i Cooperació
Sant Andreu de Llavaneres	Lluïsa Monsoriu Martin	Coordinadora Serveis Socials
Santa Susanna	Jaume Torres Borrull	Treballador Social
Tordera	Carlos Hidalgo Aliaga	Cap de Serveis Socials
Vilassar de Dalt	Oriol Fité Collet	Educador Social
Vilassar de Mar	Rafel López Zaguirre Maria Josep Tarrés Garcia	Àrea de Serveis Personals
Consell Comarcal Maresme	Víctor Bassas Segura	Coordinador del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració

Taula 3. Personal del Consell Comarcal del Maresme que ha participat en la validació de les accions

Municipi	Nom i cognoms	Càrrec
Consell Comarcal Maresme	Víctor Bassas Segura	Coordinador del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració
Consell Comarcal Maresme	Laura Salvat	Tècnica del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració
Consell Comarcal Maresme	Nabila El Aroudi	Tècnica del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració
Consell Comarcal Maresme	Wendy Armengol	Tècnica del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració
Consell Comarcal Maresme	Olga Lara	Coordinadora tècnica d'Educació
Consell Comarcal Maresme	Assumpta Cabrera	Coordinadora tècnica de Serveis Socials
Consell Comarcal Maresme	Raquel Fabregat	Coordinadora tècnica de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Taula 4. Representants d'associacions entrevistats

Nom i cognoms	Associació
Silvia Santos	Floras en Acción
Àlex Blasco	Mataró Acull
Santi de Arcos	Creu Roja Mataró
Sandra Rodríguez	Dones per futur
Núria Llagostera Ester Rosell	Creu Roja Alt Maresme
Nicola Widmer	Càritas – Teià
Maria Carol Àgueda Fernández	Cáritas arxiprestal (Mataró, Argentona, Llaveneres, Sant Vicenç de Montalt, Caldes d'Estrac
Coia Coll Eva Parralejo	Creu Roja Maresme

Taula 5. Consulta a usuaris de serveis d'acollida

Mòdul	Lloc	Participants
Coneixements laborals - MÒDUL B	Canet de Mar	20 aproximadament
Coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic - MÒDUL C	Telemàtic	14
Coneixements laborals - MÒDUL B	Calella	20 aproximadament

5. Context sociodemogràfic i migratori de la comarca del Maresme

Aquest apartat exposa les coordenades demogràfiques i socioeconòmiques de la comarca del Maresme, i la seva diversitat interna entre municipis. Aquest context modula els fluxos migratoris que tenen lloc a la comarca, alhora que és transformat per aquests.

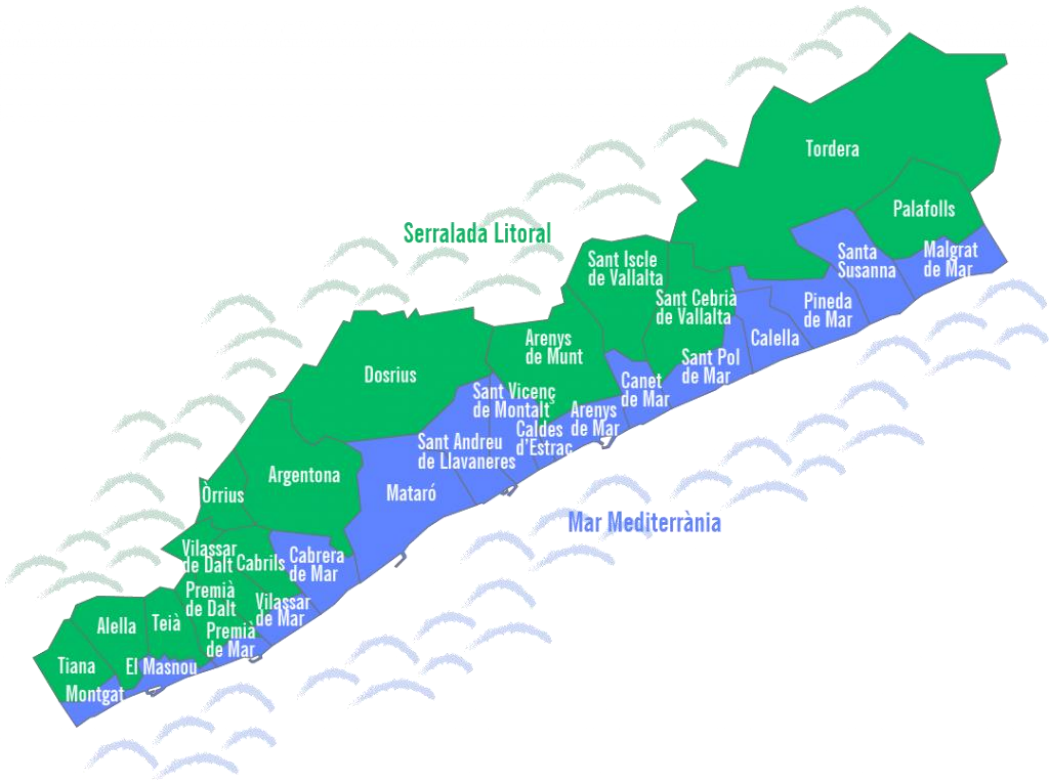
Les dades presentades en aquest capítol provenen, principalment, de l'**Observatori de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Maresme**, el qual centralitza la recollida i anàlisi de dades clau per a les diferents polítiques del Consell Comarcal i dels seus municipis. Complementàriament, s'han obtingut dades addicionals del Cens Anual de Població 2021-2023 de l'INE (Instituto Nacional de Estadística).

5.1. Característiques generals de la comarca

La comarca del Maresme, amb 398,5 km² de superfície, és una de les set comarques més petites de Catalunya. Tot i això, és la quarta comarca més poblada, amb **472.572** persones a 1 de gener de 2024 (5,9% de la població de Catalunya) i, també, la quarta comarca més densament poblada (1.185,80 hab./km²) per darrera del Barcelonès, el Baix Llobregat i el Vallès Occidental.

El Maresme s'estén a través d'una franja de territori estreta i allargada entre la Serralada Litoral i la costa. El contacte entre muntanya i mar són una senya identitària del Maresme i ha determinat, també, gran part de les seves dinàmiques de desenvolupament urbà, residencial i demogràfic.

Il·lustració 3. Mapa de municipis de la comarca del Maresme.



Font: Consell Comarcal del Maresme

La comarca està formada per **30 municipis** amb una població que oscil·la entre els gairebé 800 habitants d'Òrrius i els prop de 130.000 de Mataró, que n'és la capital administrativa.

La densitat poblacional és també dispar: des de Premià de Mar, amb 13.710 hab/km², a d'altres amb densitats baixes com Sant Iscle de Vallalta, amb 82 hab./km².

Des de 2024, 6 municipis de la comarca compten amb **més de 20.000 habitants**: Calella, Mataró, Pineda de Mar, Premià de Mar, el Masnou i Vilassar de Mar.

Taula 6. Població total i densitat per municipi a la comarca del Maresme. Any 2024.

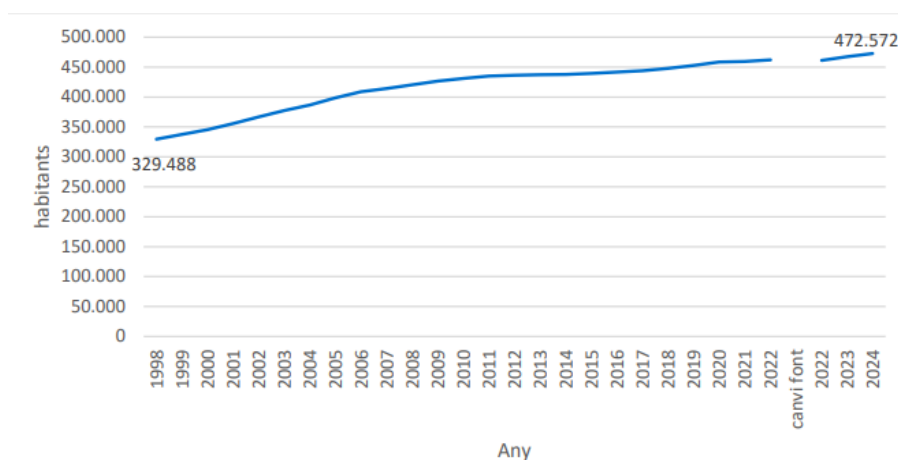
Municipi	Població 2024	Densitat hab/km2
Alella	10.200	1065
Arenys de Mar	16.513	2.446
Arenys de Munt	9.444	444
Argentona	12.850	506
Cabrera de Mar	5.014	558

Municipi	Població 2024	Densitat hab/km2
Cabrils	7.764	1.101
Caldes d'Estrac	3.241	3.683
Calella	20.207	2.526
Canet de Mar	15.135	2.722
Dosrius	6.152	151
El Masnou	24.444	7.211
Malgrat de Mar	19.270	2.185
Mataró	130.887	5.810
Montgat	12.646	4.346
Òrrius	806	142
Palafolls	9.933	600
Pineda de Mar	29.415	2.739
Premià de Dalt	10.574	1.609
Premià de Mar	28.928	13.710
Sant Andreu de Llavaneres	11.942	1.009
Sant Cebrià de Vallalta	3.812	241
Sant Iscle de Vallalta	1.463	82
Sant Pol de Mar	5.810	772
Sant Vicenç de Montalt	6.725	835
Santa Susanna	3.999	317
Teià	6.812	1.027
Tiana	9.323	1.173
Tordera	18.795	224
Vilassar de Dalt	9.299	1.050
Vilassar de Mar	21.169	5.292

Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat i INE

La tendència creixent de la població es manté vigent: el nombre d'habitants a al comarca no ha deixat de créixer mai, almenys des del 1998.

Gràfic 1. Evolució de la població total de la comarca del Maresme.

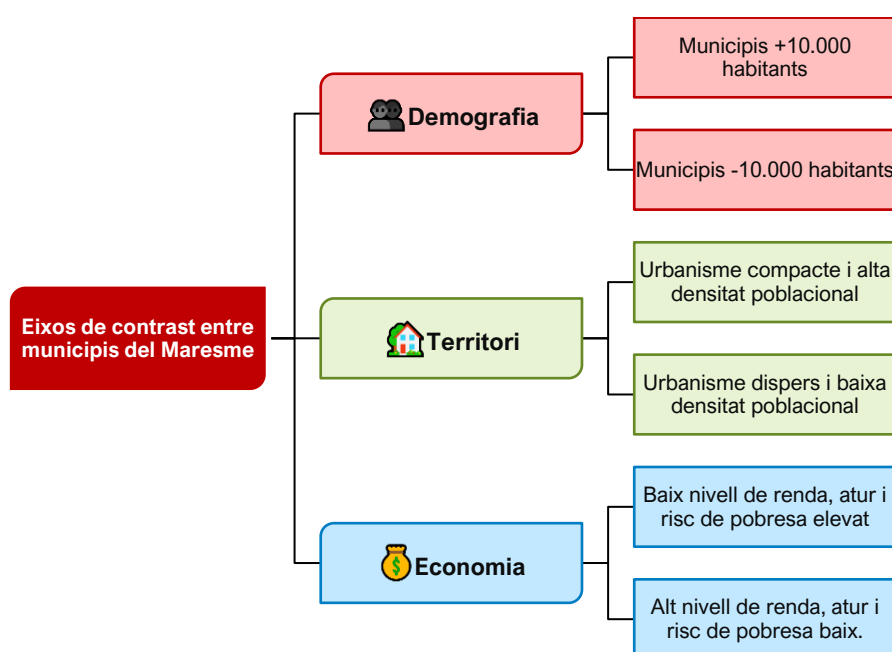


Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat i INE

Funcionalment, la comarca del Maresme es troba en un context metropolità, un fet rellevant perquè les dinàmiques i fenòmens d'aquest ecosistema l'afecten de manera molt directa.

Els **contrastos** dins de la comarca no són només de tipus poblacional (mida de municipis i densitats) sinó també de tipus sociodemogràfic i urbà. Seguint l'anàlisi de l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, contrastos fonamentals que podem trobar a la comarca són:

Il·lustració 4. Contrastos de la comarca del Maresme

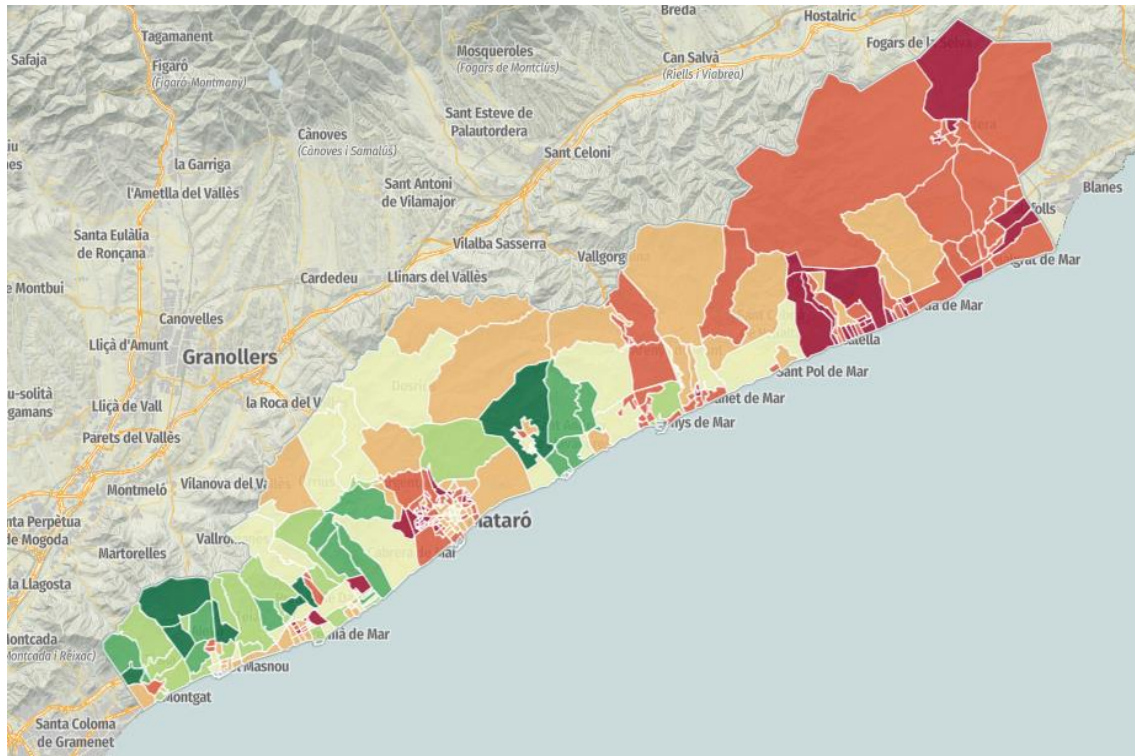


Font: Elaboració pròpia

La informació referent a la renda neta mitjana per llar (no per individu) dibuixa un panorama similar: Alella és el municipi en què, de mitjana, les llars disposen de la major renda, amb 65.059€, amb dades de 2022. En aquest cas, Pineda de Mar és el municipi en què, de mitjana, les llars disposen de menys renda, amb 31.857€.

La secció amb la renda per llar més baixa és la 3002 de Mataró, amb 25.652€. I aquella amb la renda més elevada és la 2001 de Sant Andreu de Llavaneres, amb 74.574€.

Il·lustració 6. Renda neta mitjana per llar i seccions censals. Municipis del Maresme, any 2022.

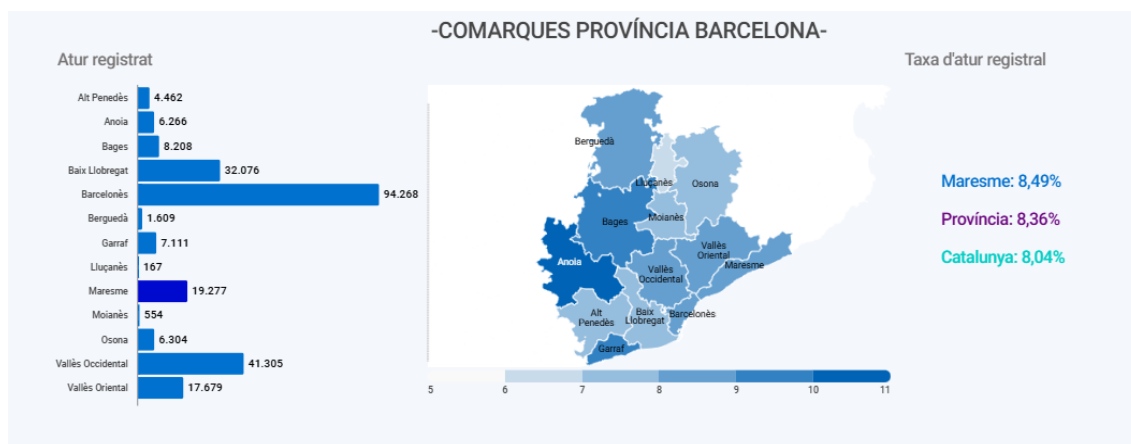


Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat i INE

Atur registrat

Seguint les dades i anàlisi de l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, el mes de maig de 2025 ha tancat amb 19.277 persones registrades com a aturades al Maresme. Això suposa un nou descens en relació al mes passat (-1,87%) i, també, un descens interanual (-5,32%), que dona continuïtat a la tendència de descens des de 2021. En termes comparatius amb la resta de la província i de Catalunya, el Maresme té una taxa d'atur registrat lleugerament per sobre, si bé la diferència és només d'unes dècimes.

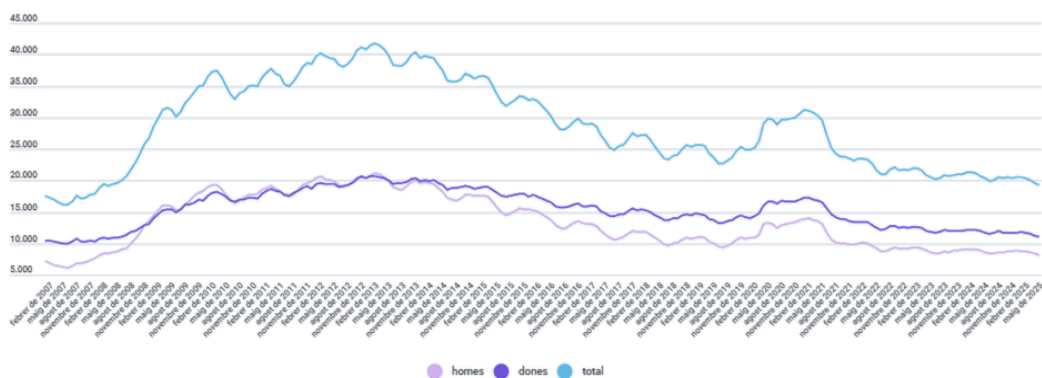
Il·lustració 7. Atur registrat per comarques. Maig de 2025



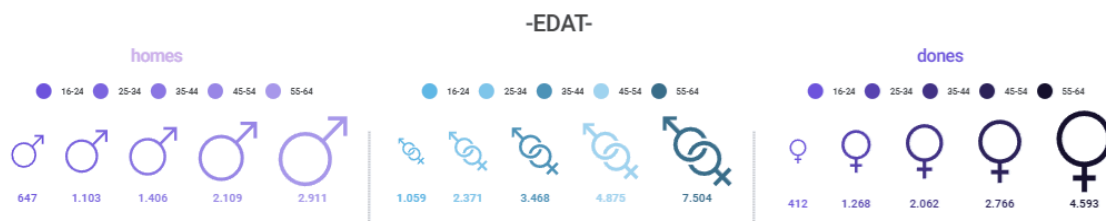
Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat i INE

Les característiques del perfil genèric de la persona aturada es mantenen: major concentració en el col·lectiu femení, en les persones de 55 anys i més, en les persones amb estudis secundaris i en aquelles persones que fa més de dos anys que estan en situació d'atur.

Gràfic 2. Evolució de l'atur registrat per sexe. Comarca del Maresme.



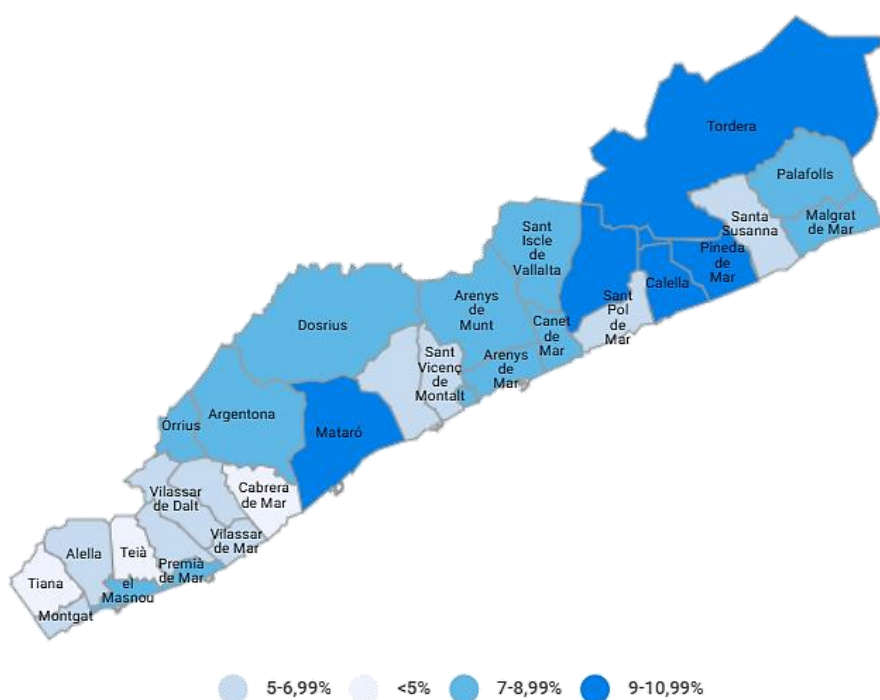
Il·lustració 8. Edat i sexe de les persones aturades. Comarca del Maresme, maig de 2025.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat i INE

Per municipis, l'atur registrat ha disminuït en 21 dels 30 municipis, mentre que en un s'ha mantingut i en els vuit restants ha augmentat. Com es pot veure en el mapa, els municipis amb major taxa d'atur són Tordera, Mataró, Calella, Pineda de Mar i Sant Cebrià de Vallalta, coincidint amb la menor renda familiar que predomina en aquests municipis. En l'extrem contrari trobem Tiana, Teià i Cabrera de Mar, que són els pobles amb menor atur registrat.

Il·lustració 9. Taxa d'atur registrada per municipi. Maig de 2025



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat i INE

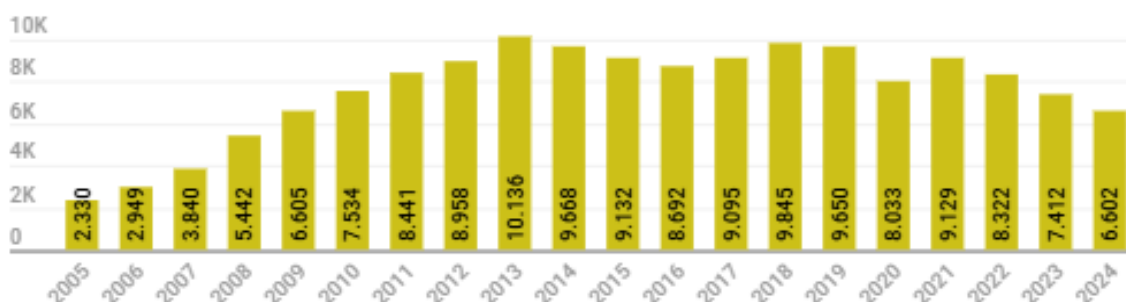
5.1.2. Situació de l'habitatge a la comarca

L'habitatge ha esdevingut un factor explicatiu central de la situació econòmica de la població i també dels seus patrons de mobilitat. És per aquest raó que dediquem un apartat específic a conèixer la situació del mercat de l'habitatge a la comarca del Maresme.

Mercat de lloguer

Al llarg de 2024 es van formalitzar 6.602 contractes de lloguer al Maresme, 810 menys que l'any anterior i el volum més baix des de 2009. El decrement representa un 10,9% en termes relatius. El descens també s'ha produït a escala catalana i en la mateixa intensitat (-10,8%).

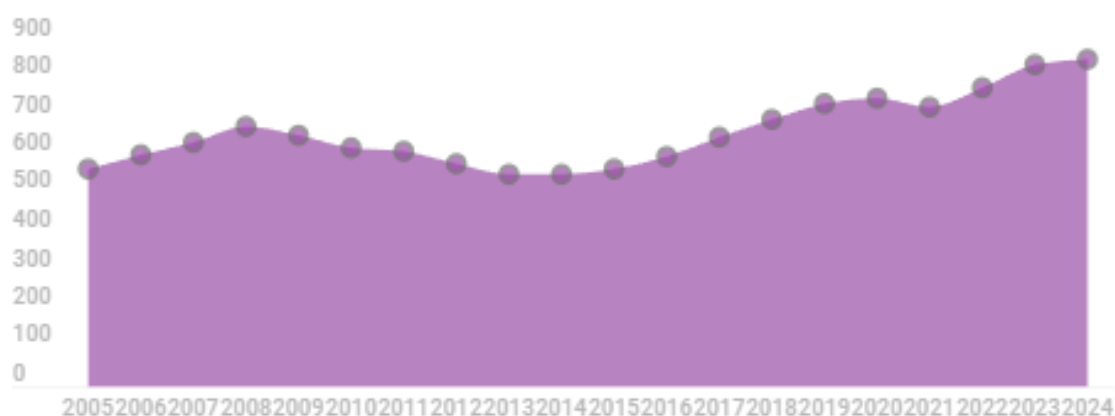
Gràfic 3. Evolució anual del nombre de contractes de lloguer. El Maresme, 2005-2024



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme amb dades de la Secretaria d'Habitatge

El preu mitjà de lloguer a la comarca s'ha situat en els 847,61 euros mensuals a 2024, havent augmentat un 1,7% en el darrer any.

Gràfic 4. Evolució mitjana anual del lloguer contractual. El Maresme, 2005-2024



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme amb dades de la Secretaria d'Habitatge

Hi ha diferències substancials en el preu de lloguer entre municipis, de manera que les mitjanes de preu oscil·len entre els 637,87€/mes a Tordera i els 1.667,74€/mes a Sant Vicenç de Montalt.

Respecte a l'any anterior, els municipis que han registrat increments de lloguer més intensos han estat Premià de Dalt (+31,7%), Sant Cebrià de Vallalta (+14,8%) i Santa Susanna (+12,1%). En canvi, Sant Iscle de Vallalta i Dosrius han tingut baixada de preu (si bé cal tenir en compte que el seu volum de contractes formalitats és molt reduït).

[illegible]

L'Observatori de Desenvolupament Local ha calculat el % d'esforç econòmic que fa la població de cada municipi per accedir al lloguer – tenint en compte les dades de renda familiar mitjana i quota mitjana de lloguer mensual. Les dades de referència que s'han pres són de 2022. Els resultats obtinguts indiquen que en tots els municipis de la comarca l'esforç de les famílies per al pagament del lloguer supera el teòric màxim desitjable del 30%.

Municipi	renda mitjana mensual	esforç òptim pagament lloguer (30% de la renda)	esforç de fe (2022)	% dedicació a lloguer
Alella	3.043,42	913,03	1.196,25	39,31%
Arenys de Mar	1.953,58	586,08	707,75	36,23%
Arenys de Munt	1.952,25	585,68	663,11	33,97%
Argentona	2.168,33	650,50	812,00	37,45%
Cabrera de Mar	2.810,83	843,25	1.290,59	45,91%
Cabrils	2.875,33	862,60	1.444,31	50,23%
Caldes d'Estrac	2.182,67	654,80	907,09	41,56%
Calella	1.611,58	483,48	629,25	39,05%
Canet de Mar	1.838,92	551,68	649,93	35,34%
Dosrius	2.027,08	608,13	858,30	42,34%
Malgrat de Mar	1.682,17	504,65	585,89	34,83%
Masnou, El	2.294,25	688,28	929,85	40,53%
Mataró	1.717,50	515,25	679,76	39,58%
Montgat	2.195,00	658,50	938,34	42,75%
Òrrius	2.148,50	644,55	760,00	35,37%
Palafolls	1.723,17	516,95	591,78	34,34%

Municipi	renda mitjana mensual	esforç òptim pagament (loguer) (30%)	esforç de fet 2023	% dedicació a lloguer
Pineda de Mar	1.583,08	474,93	603,09	38,10%
Premià de Dalt	2.517,67	755,30	1.113,92	44,24%
Premià de Mar	1.944,33	583,30	805,48	41,43%
St Andreu Llavaneres	2.475,92	742,78	1.010,19	40,80%
St Cebrià de Vallalta	1.938,75	581,63	629,50	32,47%
Sant Iscle de Vallalta	1.911,00	573,30	558,18	29,21%
Sant Pol de Mar	2.239,58	671,88	852,34	38,06%
St Vicenç de Montalt	2.828,58	848,58	1.489,95	52,67%
Santa Susanna	1.882,00	564,60	1.067,69	56,73%
Teià	2.876,83	863,05	1.071,12	37,23%
Tiana	2.889,42	866,83	1.003,55	34,73%
Tordera	1.603,67	481,10	527,28	32,88%
Vilassar de Dalt	2.343,08	702,93	889,57	37,97%
Vilassar de Mar	2.405,67	721,70	958,07	39,83%
Província Barcelona	2.018,67	605,60	933,35	46,24%
Catalunya	1.945,42	583,63	844,13	43,39%

31

Mercat de compra-venda

L'any 2024 es van formalitzar 6.378 transaccions de compravenda d'habitatges al Maresme (un 15,1% més que l'any anterior). La majoria (el 88,6%) va ser d'habitatge de segona mà.

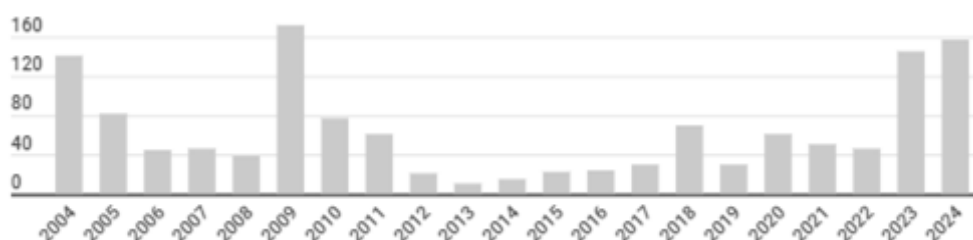
Gràfic 5. Evolució de les transaccions de compravenda. El Maresme, 2004-2024



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme amb dades de la Secretaria d'Habitatge

L'any 2024, 'només' el 2% de les transaccions de compra-venda van ser d'habitatge protegit, mentre que la resta (98%) ho van ser d'habitatge lliure. **Tot i que les transaccions habitatge protegit de compra-venda són un percentatge molt baix de les transaccions totals, pot observar-se com, entre 2023 i 2024, han augmentat significativament a la comarca.**

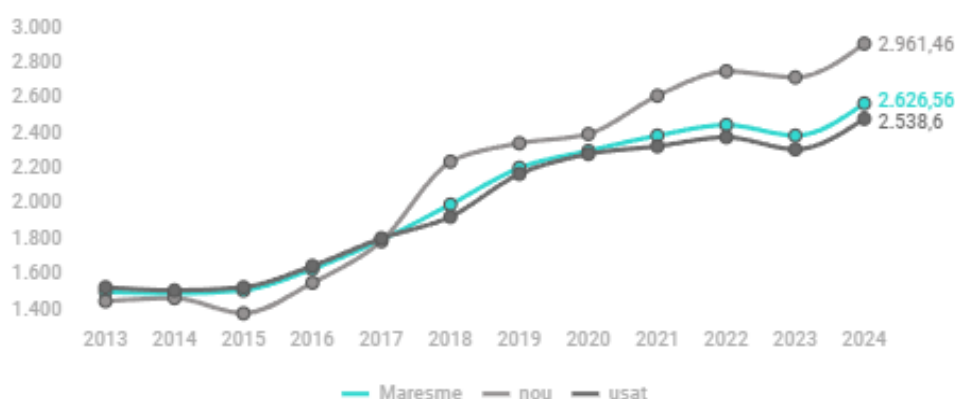
Gràfic 6. Evolució de les transaccions d'habitatge protegit. Maresme, 2004-2024.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme amb dades de la Secretaria d'Habitatge

Pel que fa als preus de l'habitatge de compra-venda, el preu promig per metre quadrat construït augmenta de forma progressiva des de 2015 i a 2024 ha arribat als 2.626,56 €/m² al conjunt de la comarca (una mica per sota en el cas de l'habitatge usat i bastant per sobre en el cas de l'habitatge nou, com es pot veure al gràfic).

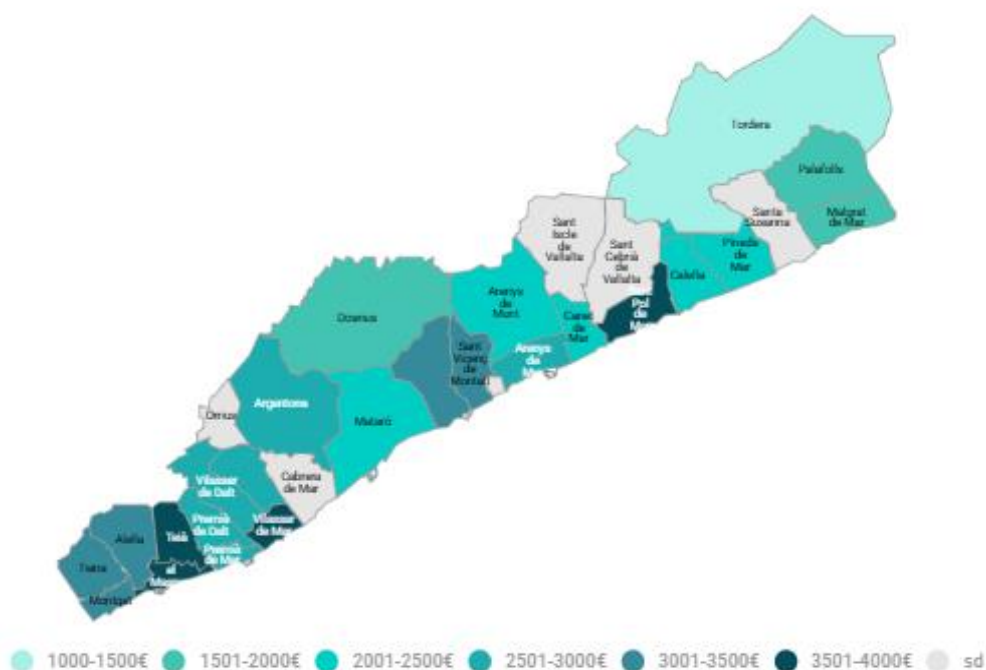
Gràfic 7. Evolució mitjana anual preu/m2 construït. El Maresme, 2013-2024.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme amb dades de la Secretaria d'Habitatge

Per municipis, Vilassar de Mar té el metre quadrat construït és més car arribant als 3.861,47€/m2 en el cas de l'habitatge usat i als 4.707,87€/m2 en l'habitatge nou. A l'altre extrem trobem Tordera, que és el municipi amb el metre quadrat més econòmic. En aquest cas, el metre quadrat de segona mà arriba als 1.496,38€ i, curiosament, la construcció nova és més econòmica (1.421,77€).

Il·lustració 11. Preu mitjà m2 compravenda. Municipis de més de 5.000 habitants, 2024.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme amb dades de la Secretaria d'Habitatge

Ajuts per a l'accés a l'habitatge

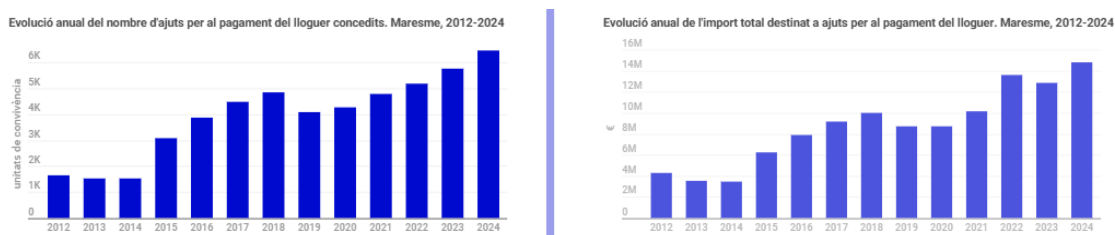
Algunes de les polítiques de la política d'habitatge prenen formes d'ajuts econòmics; uns destinats al pagament de les rendes de lloguer per a aquelles unitats de convivència que tenen dificultats per pagar-les, i uns altres són prestacions econòmiques d'especial urgència per evitar la pèrdua de l'habitatge familiar.

Segons l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, l'any 2024, el nombre d'ajuts atorgats ha tornat a augmentar. Se n'ha concedit 6.475, cosa que suposa un increment relatiu del 12,2% i absolut de 704 ajuts més.

A la vegada, de forma paral·lela, l'import dedicat a aquests ajuts també ha incrementat; s'hi han destinat 14.792.373,44€, un 15,4% més que el 2023. L'import global català a aquests ajuts ha estat de 186.260.461,74€, un 22,3% més que l'any anterior.

El nombre d'ajuts concedits ha augmentat en la majoria de municipis de la comarca. En termes absoluts, els increments més importants s'han donat a Mataró (+289), Calella (+87), Pineda de Mar (+71), Tordera (51) i Malgrat de Mar (+49).

Gràfic 8. Evolució dels ajuts al pagament al lloguer de l'habitatge i de l'import total dels ajuts. Maresme, 2012-2024.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme amb dades de la Secretaria d'Habitatge

En el cas dels ajuts d'urgència per evitar la pèrdua de l'habitatge, l'any 2024 s'han concedit 240 ajuts, aproximadament un 25% més que l'any anterior. L'import destinat als ajuts també ha augmentat proporcionalment. La majoria dels ajuts es destinen a pagaments del lloguer o a persones amb desnonaments.

Gràfic 9. Evolució anual del nombre de prestacions econòmiques d'especial urgència i import dels ajuts. Maresme, 2012-2024.

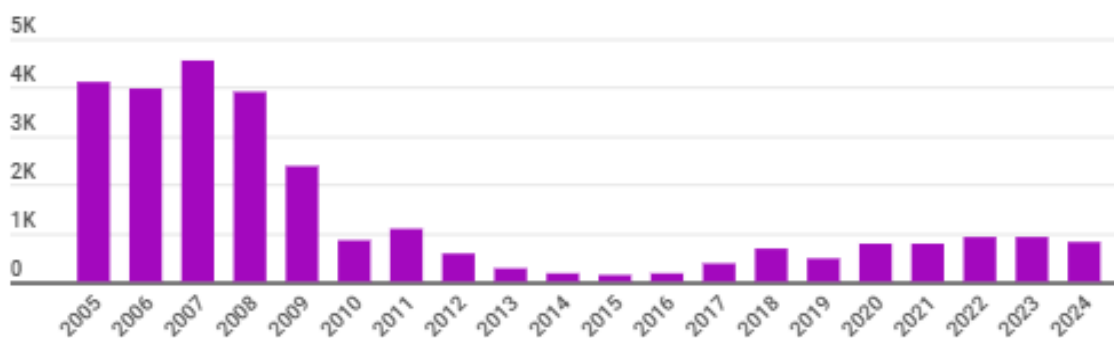


Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme amb dades de la Secretaria d'Habitatge

Nova construcció

Durant 2024 s'ha iniciat la construcció de 1.156 habitatges al Maresme, una xifra superior a la de l'any anterior amb un increment del 27,17%. La majoria (el 76,6%) són lliures i el 23,4% estan vinculats a promoció d'habitatge de protecció oficial. D'altra banda, l'any passat es van acabar 816 obres (661 habitatges lliures i 155 de protecció oficial).

Gràfic 10. Evolució anual d'habitatges acabats. El Maresme, 2005-2024.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme amb dades de la Secretaria d'Habitatge

Mataró és el municipi on més obres es van iniciar (per a la construcció de 142 habitatges lliures i 135 de protecció oficial) i, a la vegada, on més habitatges es van acabar (333).

Destaquen també les promocions iniciades a Tiana (107 lliures), Montgat (100 lliures), el Masnou (67 protecció oficial), Santa Susanna (36 protecció oficial), Palafolls (20 protecció oficial) i Arenys de Mar (13 protecció oficial).

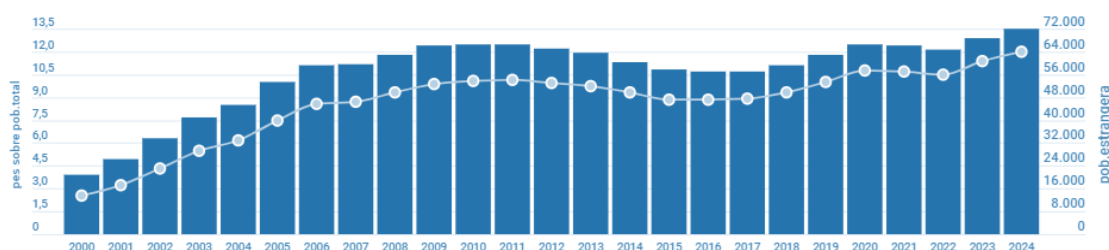
5.2. Evolució i distribució de la població estrangera al Maresme

L'any 2024, la comarca del Maresme té un total de 63.894 residents de nacionalitat estrangera. **Les persones amb nacionalitat estrangera representen el 13,5% de la població actual de la comarca.**

En relació a l'any anterior, la població estrangera ha incrementat un 5,6%, en termes relatius, i en 3.370 persones, en termes absoluts.

Com es pot veure en el gràfic, **la població estrangera al Maresme augmenta des de l'any 2022, després d'anys de força estabilitat entre 2008 i 2021.**

Gràfic 11. Evolució de la població de nacionalitat estrangera i percentatge que representa sobre el total. El Maresme, 2000-2024.

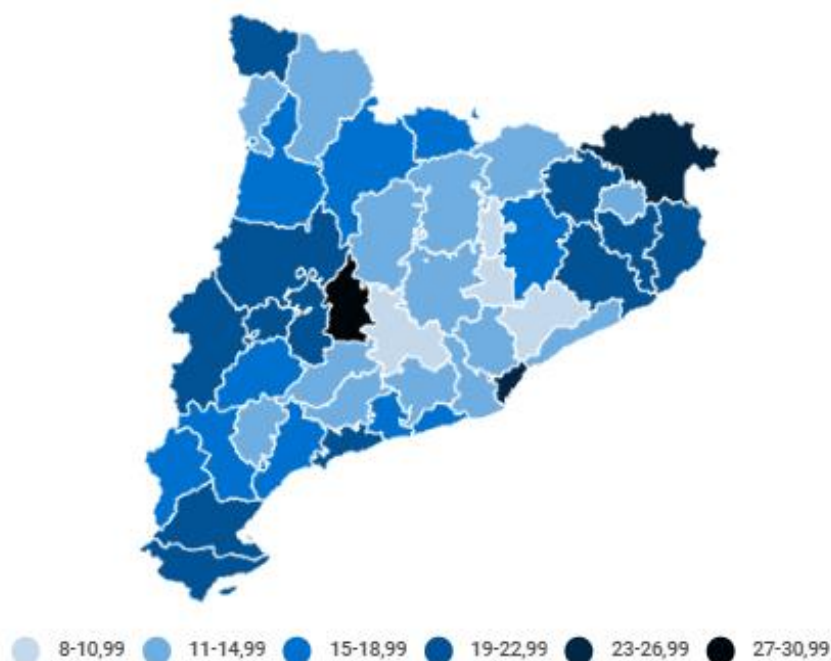


Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat i INE

La comparativa comarcal indica que la Segarra és la comarca amb major proporció de població estrangera, amb un 29,5%, seguida per l'Alt Empordà (25,9%) i el Barcelonès (23,9%).

Al Maresme, el pes de la població estrangera, com ja hem vist, és del 13,5%, el que la situa en el lloc 31 de 43. És a dir, és de les comarques on el pes de la població estrangera és més baix.

Il·lustració 12. Percentatge de població estrangera per comarques. Any 2024



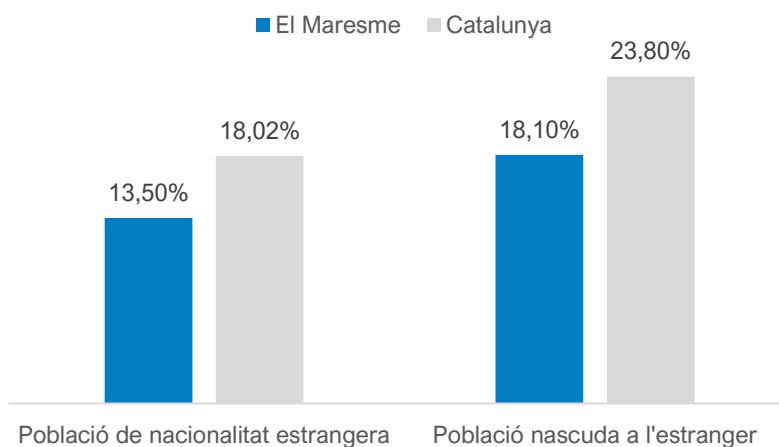
Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat i INE

En termes absoluts però, el Maresme és la quarta comarca amb més població estrangera (63.894) per darrera del Barcelonès (561.534), el Vallès Occidental (122.896) i el Baix Llobregat (105.382).

Si, en comptes de la nacionalitat, tenim en compte el criteri de lloc de naixement, observem que **les persones nascudes a l'estranger a la comarca sumen 85.533 persones i representen un 18,10% de la població total.**

En comparació amb Catalunya, el pes relatiu de la població de nacionalitat estrangera i nascuda a l'estranger és inferior al Maresme, tal com es pot veure al gràfic següent:

Gràfic 12. Percentatge de població estrangera i nascuda a l'estranger. Comparativa Catalunya i Maresme.
Any 2024

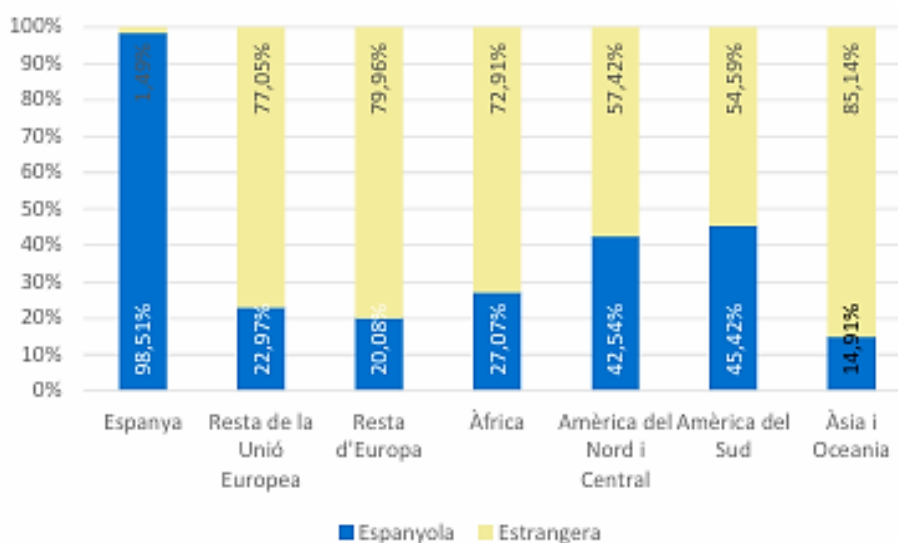


Font: Elaboració pròpia amb dades de l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme.

Un volum considerable de persones nascudes a l'estranger residents a la comarca del Maresme disposa, actualment, de nacionalitat espanyola. Com es pot veure en el gràfic, més del 45% dels procedents d'Amèrica del Sud i del 42% dels nacionalitats d'Amèrica Central i del Nord disposen de la nacionalitat espanyola.

En el cas de la població nascuda a Àfrica el percentatge de nacionals espanyols ascendeix al 27% i només al 14,9% en el cas dels asiàtics. La població procedent d'Europa té uns percentatges de nacionalització més aviat baixos (20-22%).

Gràfic 13. Població per lloc de naixement i nacionalitat. El Maresme, 2024.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

5.3. Característiques de la població estrangera

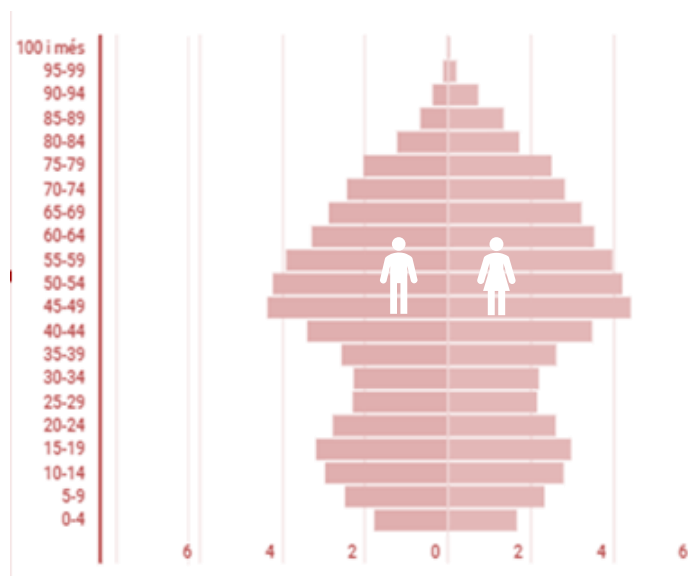
5.3.1. Estructura d'edats

Globalment, **l'estructura de la població estrangera és més jove que l'espanyola** i que la del conjunt de la població de la comarca. Segons els grans grups d'edat, el 78,02% de la població estrangera té entre 16 i 64 anys, un percentatge que cau al 62,76% en la població amb nacionalitat espanyola. Si en la primera els grups més plens són els de 41, 42 i 38 anys, en el cas de la població espanyola ho són els de 49, 48 i 47 anys.

L'altra diferència rellevant la trobem en la població de 65 anys i més; mentre que aquest grup suposa el 22,05% de la població espanyola, en la població estrangera només representa el 6,87%. En canvi, el grup jove 0-15 anys té, pràcticament, la mateixa presència; un 15,18% en la població espanyola, un 15,10% en l'estrangera.

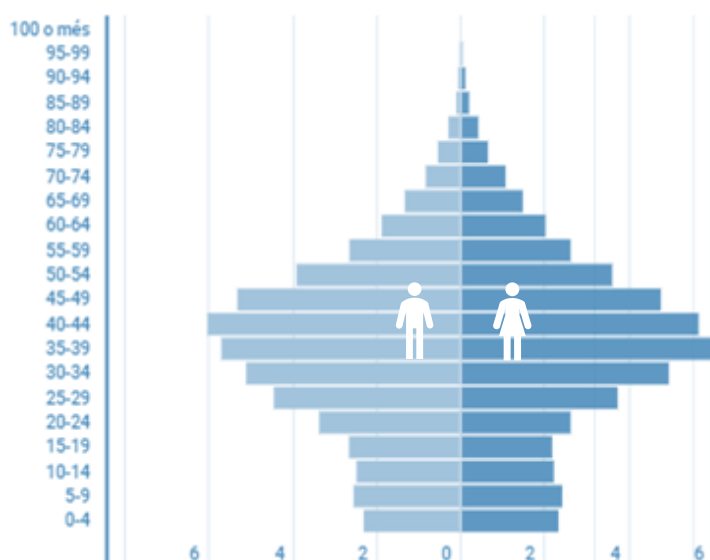
La base de la piràmide (0-4 anys) de la població estrangera és més ampla que la de nacionalitat espanyola. La menor presència de població estrangera en edats adultes avançades pot respondre a la combinació de moviments de retorn amb les adquisicions de nacionalitat espanyola.

Gràfic 14. Piràmide d'edat i sexe de la població espanyola. El Maresme, 2024



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

Gràfic 15. Piràmide d'edat i sexe de la població estrangera. El Maresme, 2024



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

Seguint les explicacions de l'Observatori del Desenvolupament Econòmic del Maresme, l'estructura de la població per a cada nacionalitat-continent o subcontinent permet observar divergències clares entre elles.

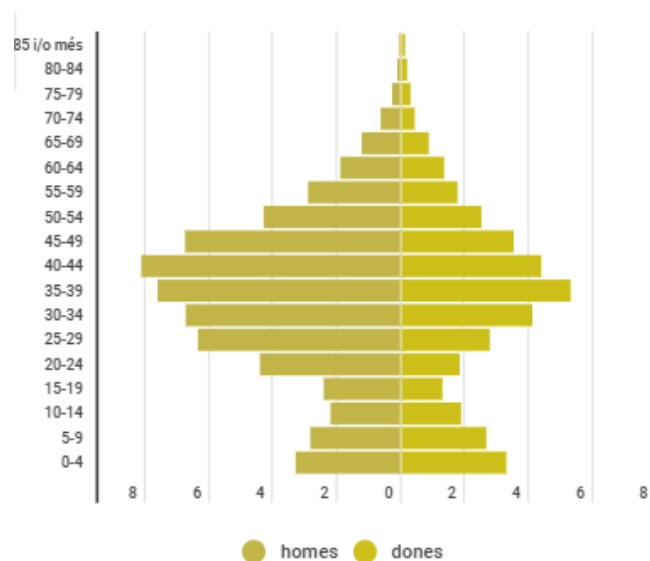
En tots els casos, el gruix de la població el conformen persones en edats plenament actives. La cúspide de la piràmide s'aprima a mesura que les edats avancen, cosa que s'explica pels processos d'adquisició de la nacionalitat espanyola i pels moviments de retorn.

S'observa, també, com les dones són majoria d'entre les persones que provenen de països de l'Amèrica del Nord Central, de la Resta d'Europa i de l'Amèrica del Sud. I que els homes són més nombrosos entre aquelles que provenen de països africans i del conglomerat Àsia i Oceania, encara que en aquest cas la divergència és menys acusada. En canvi, la balança està equilibrada en el cas de les persones originàries de països de la Resta de la Unió Europea.

En el cas de la **població africana**, el gruix de la població es concentra en els homes de 35-49 anys, que representa el 22,42% del total d'aquesta població, cosa que contrasta amb el 13,16% que representen les dones del mateix tram d'edat. Podem inferir doncs, que hi ha molts homes procedents d'Àfrica emigren sols. De fet, més del 75% de les persones de països com Gàmbia, el Senegal i Mali són homes. I ho són més de la meitat d'aquelles amb país de nacionalitat del Marroc i Algèria.

Les piràmides d'edat també permeten inferir un patró de fecunditat diferent del de la resta d'àmbits territorials en tant que la població infantil 0-4 anys representa un 6,54% d'aquesta població, un pes que cap altra nacionalitat-continent assoleix.

Gràfic 16. Estructura poblacional segons continent o subcontinent: Àfrica. El Maresme, any 2024

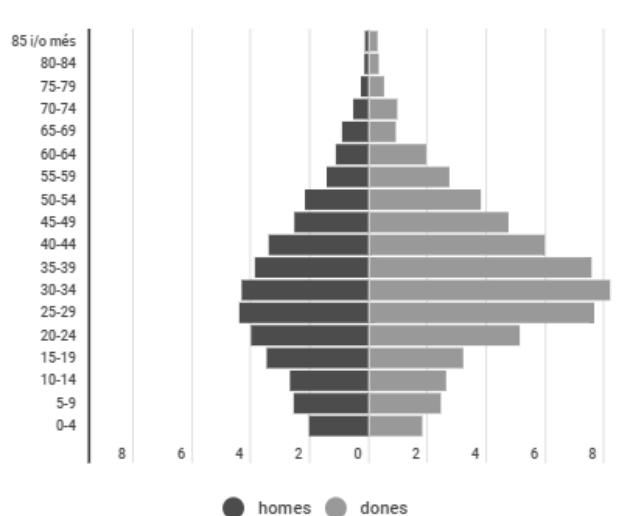


Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

La descompensació per sexe és també molt evident en les nacionalitats-continents de l'agregat **Amèrica del Nord i Central**. En aquest cas, els moviments migratoris els fan molt més les dones que els homes.

El gruix d'aquesta població es concentra en les dones de 25-39 anys (23,33%). Els homes del mateix tram d'edats representen el 12,53% de la població d'aquest conglomerat de subcontinents. La població de 0-4 anys representa el 3,80% d'aquest grup poblacional.

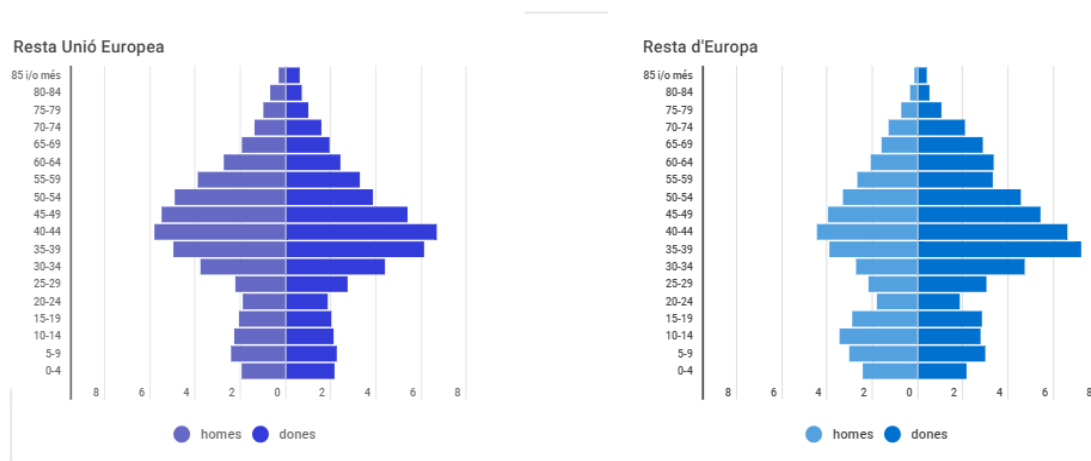
Gràfic 17. Estructura poblacional segons continent o subcontinent: Amèrica del Nord i Central. El Maresme, any 2024



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

En la població originària de països de la **Resta d'Europa i de l'Amèrica del Sud** la concentració més elevada de persones es produeix en les dones de 35-49 anys (19,19%) i les de 30-44 anys (19,60%), respectivament. Uns pesos que també contrasten amb el dels homes de les mateixes edats (12,29% i 15,30%, respectivament). Més del 60% de la població russa i ucraïnesa resident al Maresme la conformen dones.

Gràfic 18. Estructura poblacional segons continent o subcontinent: Resta Unió Europea (sense Espanya) i Resta d'Europa. El Maresme, any 2024



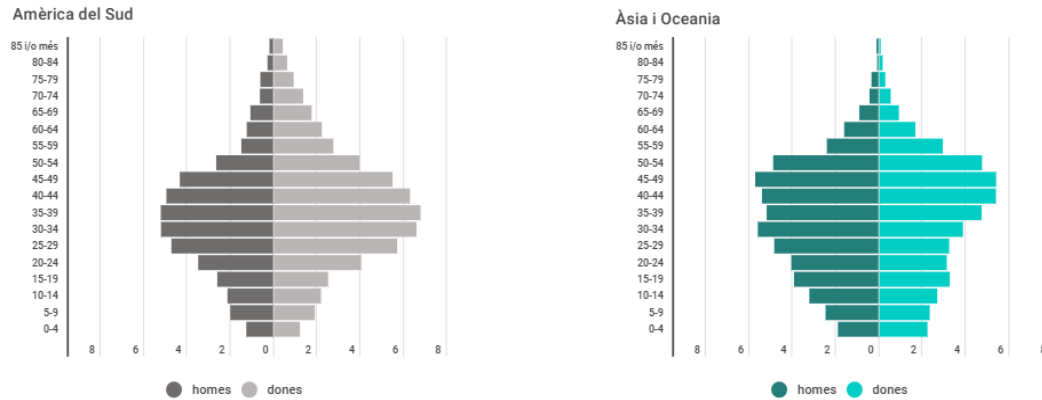
Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

El predomini de dones és accentuat en el cas de la població procedent d'Amèrica del Sud. En països com Colòmbia, Veneçuela i el Perú el percentatge de dones s'enfila per sobre del 56%, per exemple. En aquests casos la població infantil 0-4 anys té una representació del 4,54% en la Resta d'Europa i del 2,44% en l'Amèrica del Sud.

El cas més singular, pel traç de la piràmide, és el de la població que prové del conglomerat de països **Àsia-Oceania** en què si bé el contingent de persones més elevat es concentra en el tram d'edats 35-54 anys, les divergències per sexe en aquestes edats són menys acusades, mentre que ho són més en altres trams d'edat.

Tampoc no es produeixen salts bruscos entre grups d'edat quant a volum de persones, fet que podria explicar-se, en part, per uns moviments migratoris més allargats en el temps.

Gràfic 19. Gràfic 20. Estructura poblacional segons continent o subcontinent: Amèrica del Sud i Àsia i Oceania. El Maresme, any 2024

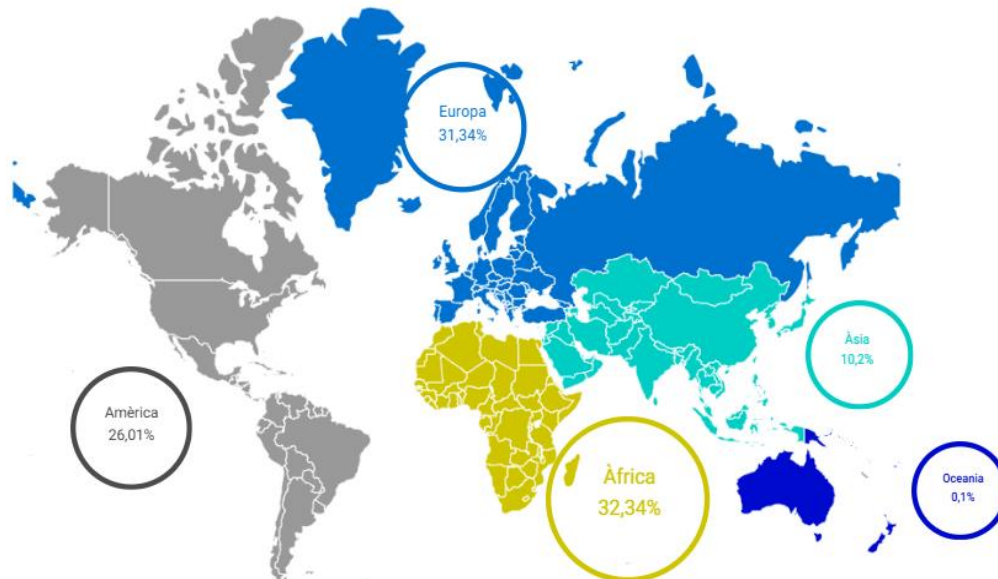


Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

5.3.2. Procedències

Quant a l'origen-continent, **la majoria de les persones estrangeres residents al Maresme provenen de l'Àfrica (32,34%)**, seguides per les que ho fan d'Europa (31,34%), d'Amèrica (26,01%), de l'Àsia (10,2%) i d'Oceania (0,1%).

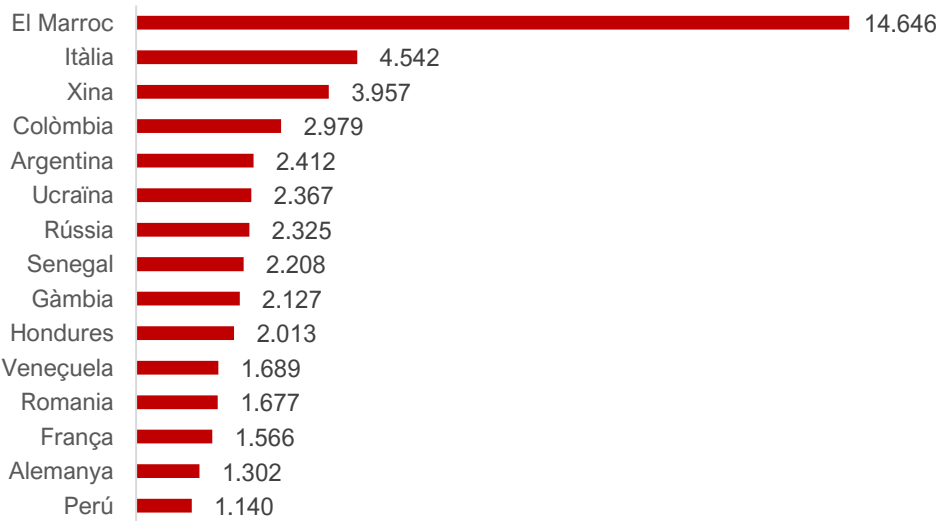
Il·lustració 13. Origen de la població estrangera per continents. El Maresme, 2024.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

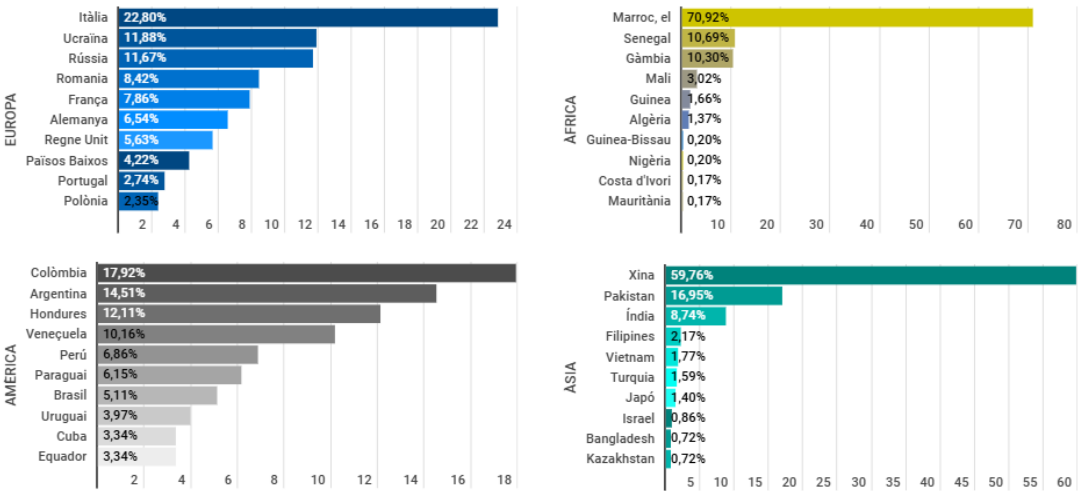
Per països, **el Marroc segueix consolidat com el primer país d'origen de les persones estrangeres residents al Maresme**, lloc que ocupa des que se'n publiquen dades (any 2000). Pel 2024 es computen 14.646 persones amb aquesta nacionalitat, el 22,92% de la població estrangera. Segueixen les de nacionalitat italiana (4.542; 7,11%), xinesa (3.957; 6,19%), colombiana (2.979; 4,66%) i argentina (2.412; 3,78%).

Gràfic 20. Població estrangera per països. Rànking general de la Comarca del Maresme, 2024



Font: Elaboració pròpia amb dades d'Idescat.

Gràfic 21. Principals nacionalitats estrangeres per continents. Comarca del Maresme, 2024



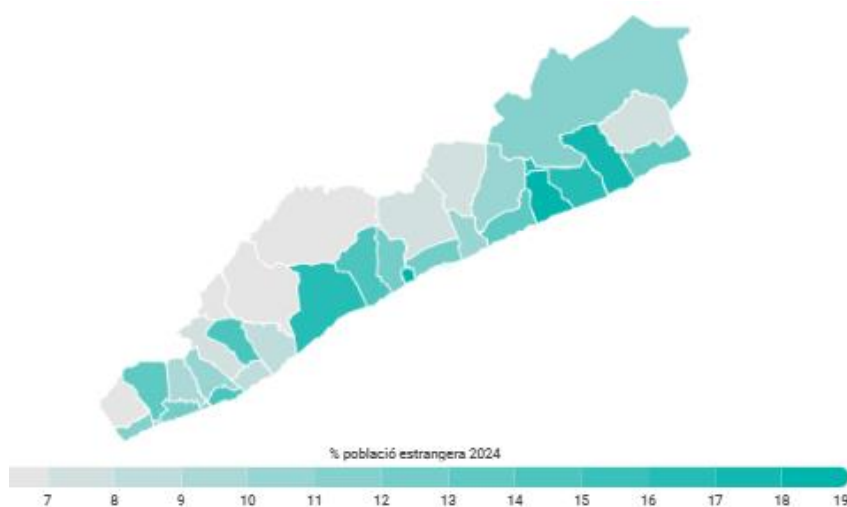
Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

5.3.3. Distribució de la població estrangera per municipis

La distribució i concentració territorial de la població estrangera és molt desigual entre els municipis de la comarca.

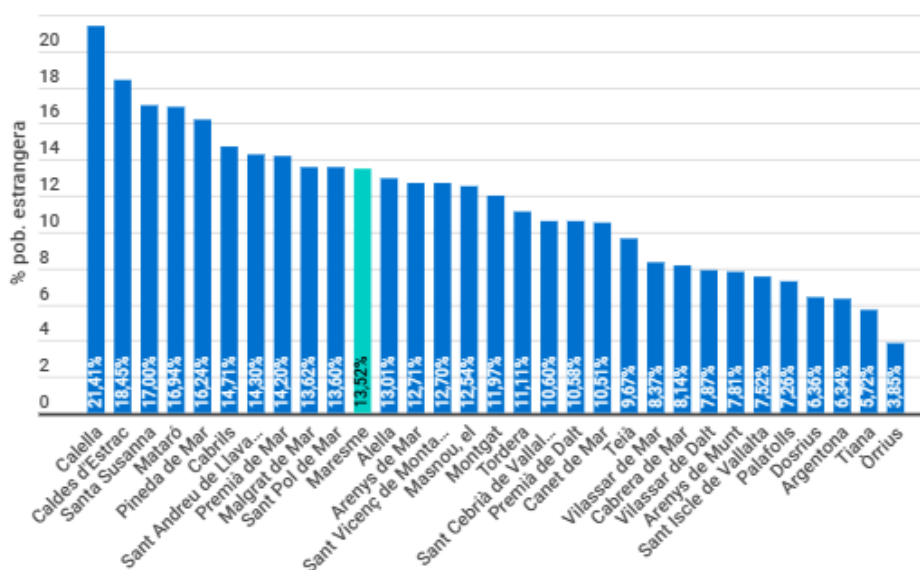
El **municipi amb una major proporció de població estrangera és Calella** amb un 21,41% i la menor a Òrrius amb un 3,85%. Lògicament, per dimensió, en valors absoluts Mataró és el municipi que més en concentra. Tal com es pot veure en el mapa, la població estrangera tendeixen a ubicar-se, preferentment, en municipis costaners.

Il·lustració 14. Percentatge de població estrangera per municipi. Comarca del Maresme, 2024.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

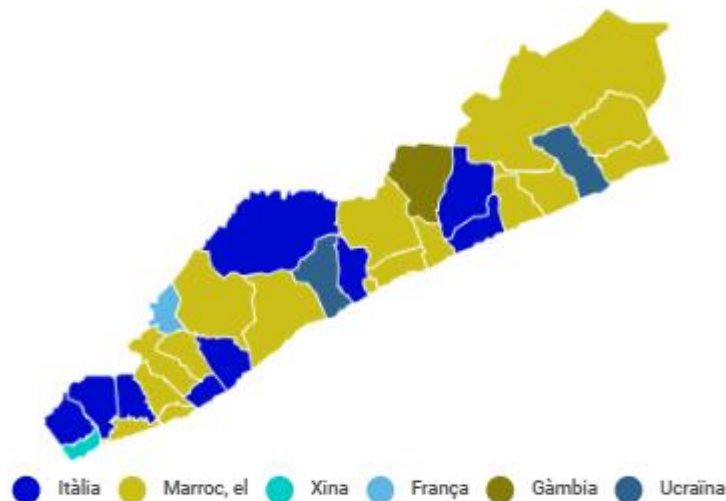
Gràfic 22. Percentatge de població estrangera per municipi (ranking). Comarca del Maresme, 2024.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

La nacionalitat predominant varia en funció del municipi. La marroquina és la més present en 16 municipis de la comarca. En uns altres 9 la nacionalitat més present és la italiana. A Sant Andreu de Llavaneres i Santa Susanna és la ucraïnesa. A Montgat la xinesa, a Òrrius la francesa i a Sant Iscle de Vallalta la gambiana.

Il·lustració 15. Primera nacionalitat-país per municipi. Comarca del Maresme, 2024.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

5.3.4. Nivell d'estudis

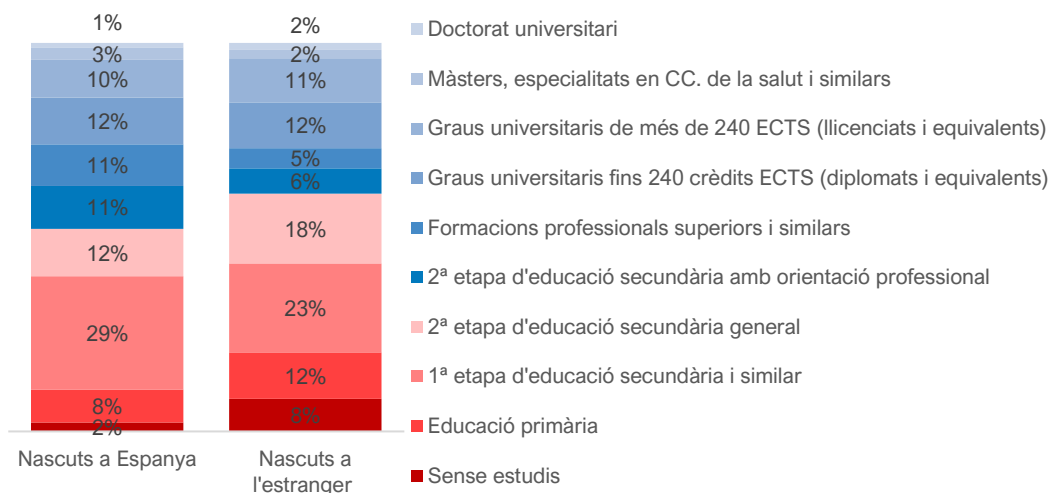
El nivell d'estudis és un factor que condiciona en bona mesura els processos d'assentament de la població estrangera: l'aprenentatge de la llengua, la trajectòria laboral, l'accés a la informació, entre d'altres, són més fàcils per a les persones que provenen amb un nivell alt d'estudis mentre que és més difícil per a aquelles amb nivells d'estudis baixos, més encara si provenen de països amb fortes diferències lingüístiques.

Tenint en compte aquesta importància del nivell d'estudis, s'aporten a continuació algunes dades sobre el nivell d'estudis de la població estrangera de la comarca del Maresme, segons el Cens continu de població de l'INE (Instituto Nacional de Estadística).

Segons es pot veure en el gràfic a continuació, la població estrangera major de 15 anys té un nivell d'estudis més baix que la població espanyola de la mateixa edat, ja que **entre la població estrangera hi ha un major percentatge de població sense estudis o només amb primària bàsica** (20%, el doble que en el cas de la població espanyola). El percentatge de població amb secundària bàsica o obligatòria és similar en la població espanyola i estrangera. En canvi, entre la població estrangera trobem un menor percentatge de població amb estudis secundaris postobligatoris i de formació

professional. Pel que fa a la població amb estudis universitaris, el percentatge és similar entre la població estrangera i espanyola (entorn al 27%).

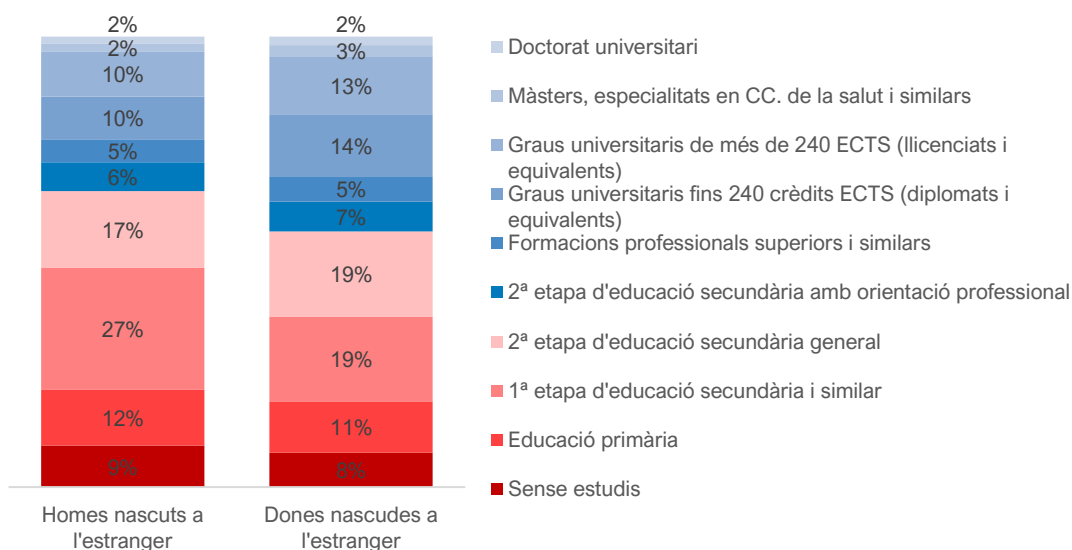
Gràfic 23. Nivell d'estudis de la població de 15 i més anys segons lloc de naixement. Comarca del Maresme, 2023.



Font: Elaboració pròpia amb dades de l'INE (Instituto Nacional de Estadística)

El nivell d'estudis de la població estrangera per sexes indica que els homes tenen un nivell d'estudis més baix que les dones. Aquesta dada té a veure amb el fet que la població estrangera masculina prové principalment de països africans, on el nivell d'estudis de la població és més baix que altres procedències, com la llatinoamericana, amb predomini de dones.

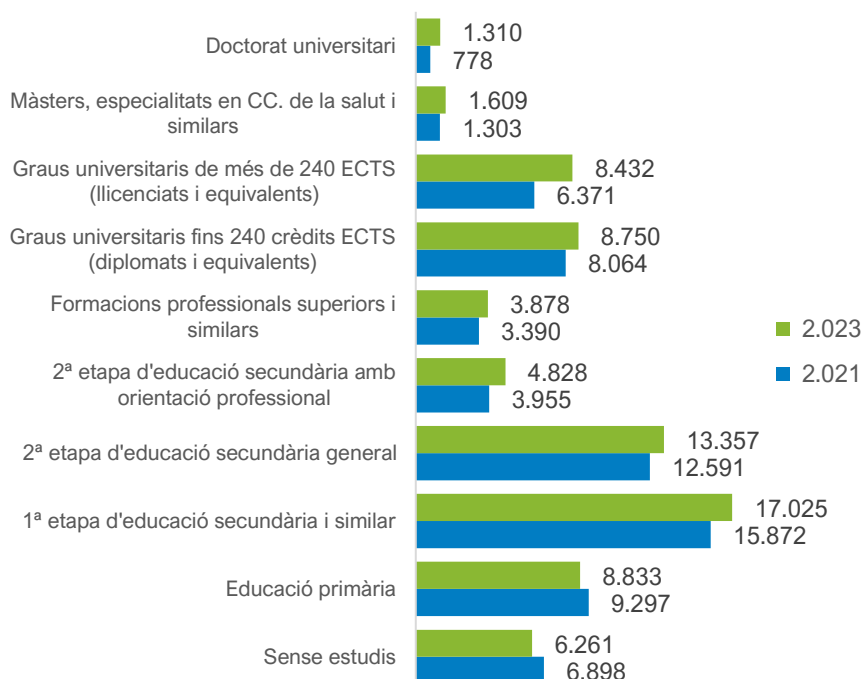
Gràfic 24. Població nascuda a l'estranger de 15 i més anys per sexe i nivell d'estudis. Comarca del Maresme, 2023.



Font: Elaboració pròpia amb dades de l'INE (Instituto Nacional de Estadística)

L'evolució recent, entre 2021 i 2023, en el nivell d'estudis de la població estrangera permet observar que **s'estan reduint les persones estrangeres sense estudis o només amb estudis primaris bàsics**, mentre que augmenten tota la resta de grups, amb nivells d'estudis més alts. Aquest fet està associat, probablement, a la millora general dels nivells d'estudis en els països de procedència. Pot estar indicant, també, una adquisició d'estudis en el territori d'assentament, per exemple gràcies a l'acció de les escoles d'adults.

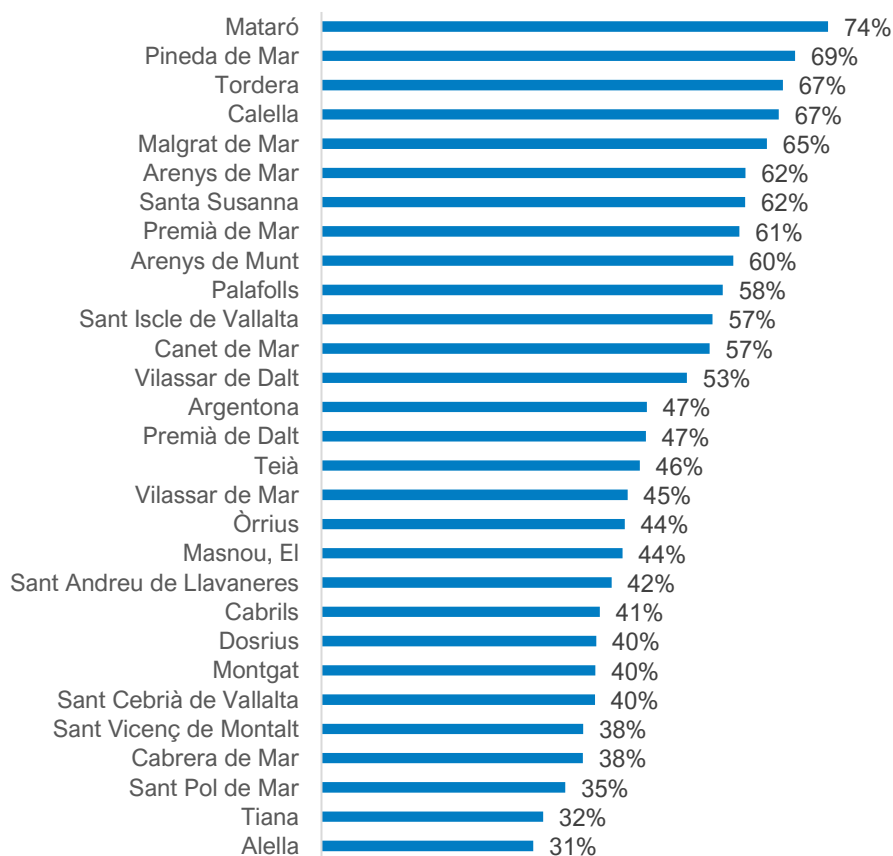
Gràfic 25. Població nascuda a l'estranger de 15 i més anys per nivell d'estudis. Comarca del Maresme, comparativa 2021-2023.



Font: Elaboració pròpia amb dades de l'INE (Instituto Nacional de Estadística)

La població estrangera amb estudis baixos (estudis primaris o secundaris obligatoris) no es distribueix per igual entre municipis sinó que es concentra a Mataró i altres localitats de la zona nord: Pineda de Mar, Tordera, Calella, Malgrat de Mar, Arenys de Mar o Santa Susanna. Es tracta de municipis que destaquen pel menor nivell de renda i estudis de la seva població autòctona. La principal nacionalitat en aquests municipis és la marroquina.

*Gràfic 26. Població nascuda a l'estranger de 15 i més anys sense estudis postobligatoris segons municipis.
Any 2023*



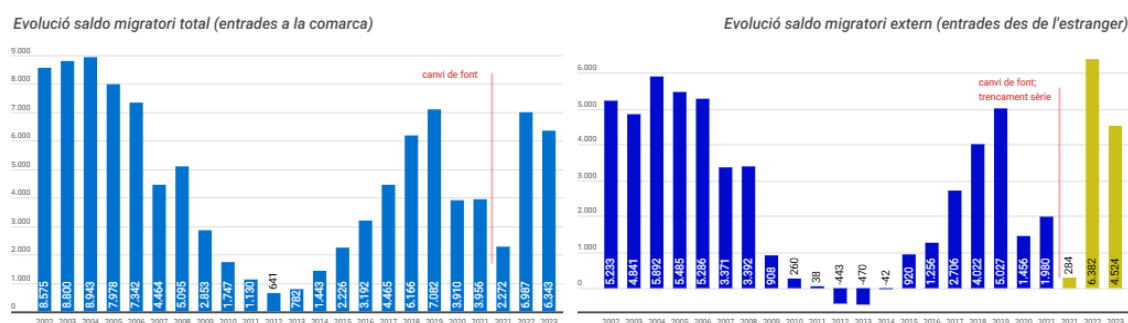
Font: Elaboració pròpia amb dades de l'INE (Instituto Nacional de Estadística)

5.4. Tendències dels fluxos migratoris actuals

Més enllà de l'anàlisi de la població estrangera assentada al Maresme, convé conèixer com són, actualment, els fluxos d'entrada de població nouvinguda a la comarca, ja que les necessitats d'acollida es concentren en aquesta població recent arribada.

Com es pot veure en el gràfic a continuació, el saldo migratori (entrades i sortides per canvis de residència) a la comarca és actualment positiu, ja que entren més persones del es que surten. Aquest saldo positiu es dona sobretot gràcies a l'aportació de les migracions externes, on la diferència entre entrades i sortides genera un saldo net positiu més elevat.

Gràfic 27. Evolució dels saldos migratoris (total i des de l'estranger). Comarca del Maresme, 2002-2023.

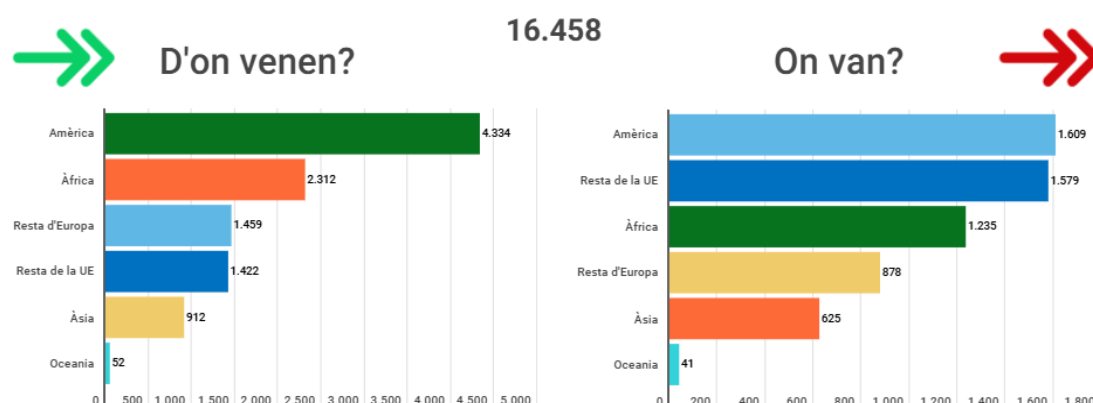


Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

El saldo positiu es dona amb totes les procedències, excepte països de la UE, on el saldo és lleugerament negatiu (se'n van més dels que arriben).

Com es pot veure en la gràfica, si bé la població africana és predominant en el conjunt de població estrangera assentada al Maresme, els fluxos actuals (xifres de 2023) d'entrada des de l'estranger procedeixen principalment d'Amèrica (4.334 arribades durant el 2023 al Maresme).

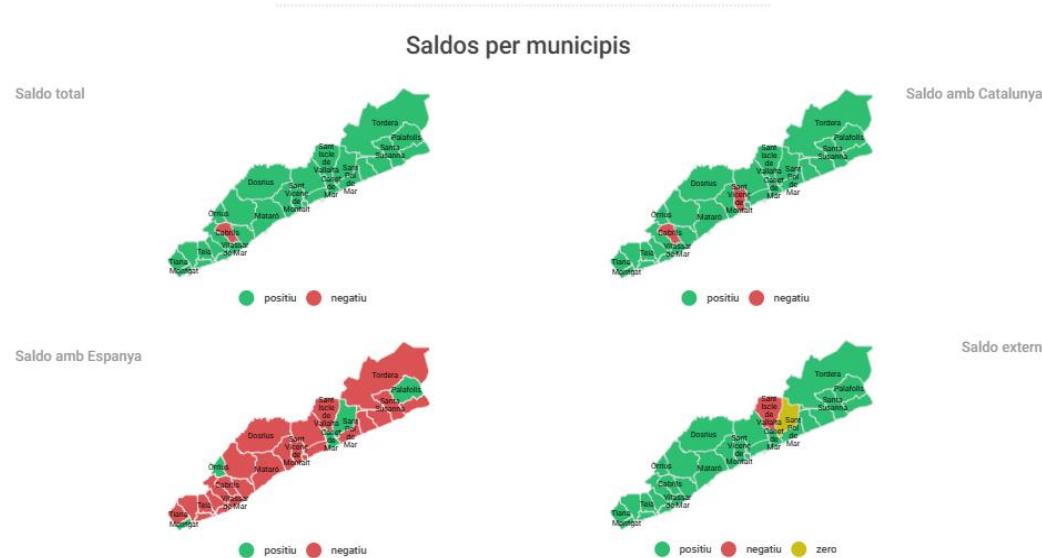
Gràfic 28. Moviments migratoris/residencials externs. Arribades i sortides per continent de procedència o destinació. Comarca del Maresme, 2023.



Font: Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, amb dades d'Idescat.

Per municipis, observem que els saldos migratoris amb l'estranger són positius (més entrades que sortides) en tots els municipis excepte Sant Iscle de Vallalta.

Il·lustració 6. Saldos migratoris per municipis



Entre 2022 i 2023, les noves arribades des de l'estranger s'han mantingut molt per sobre de les sortides. Tot i així, el total de nouvinguts des de l'estranger s'ha reduït a la comarca entre 2022 i 2023 (11.229 i 10.491 respectivament).

En nombres absoluts de noves arribades, destaquen Mataró, Pineda de Mar, Calella, Premià de Mar i el Masnou com les ciutats amb més arribades. En termes relatius a la seva població total destaquen, en canvi, Calella, Caldes d'Estrac, Santa Susanna, Pineda de Mar i Sant Pol de Mar.

Taula 7. Altes de residència procedents de l'estranger a 2023 i 2022 segons municipi

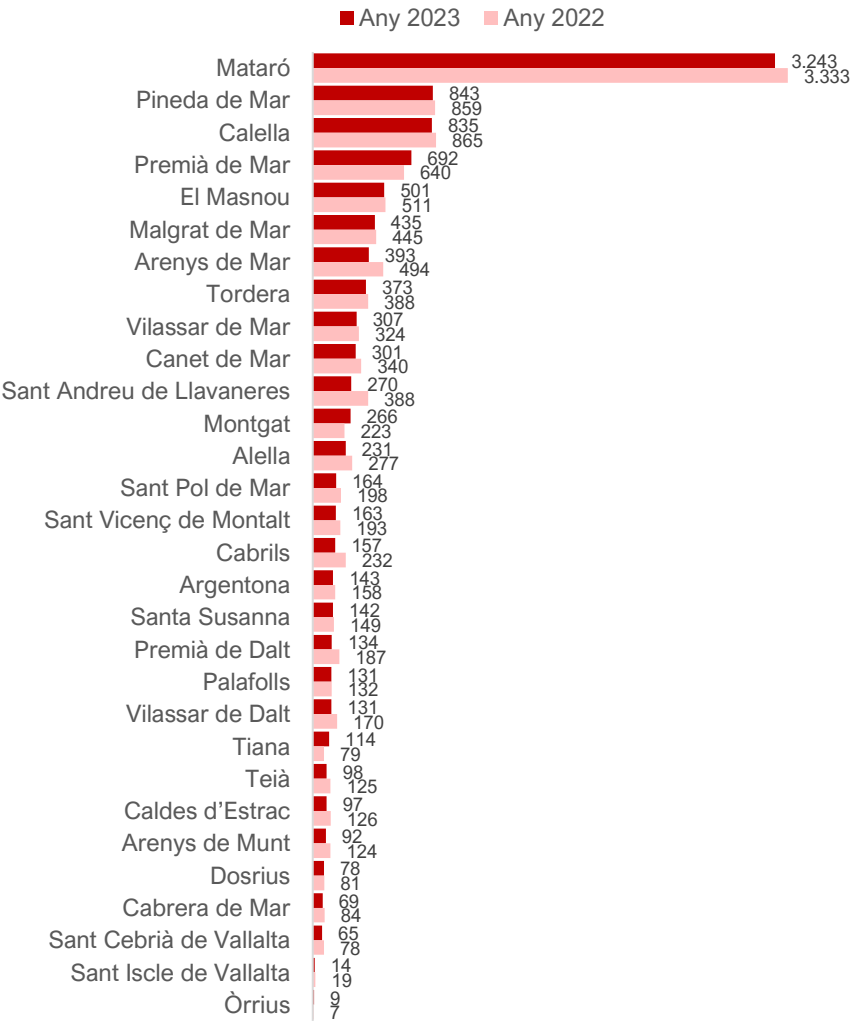
Municipi	2023	2022	Població total	% Nouvinguts 2023-2022 per habitant
Alella	231	277	10.200	5%
Arenys de Mar	393	494	16.513	5%
Arenys de Munt	92	124	9.444	2%
Argentona	143	158	12.850	2%
Cabrera de Mar	69	84	5.014	3%
Cabrils	157	232	7.764	5%

Municipi	2023	2022	Població total	% Nouvinguts 2023-2022 per habitant
Caldes d'Estrac	97	126	3.241	7%
Calella	835	865	20.207	8%
Canet de Mar	301	340	15.135	4%
Dosrius	78	81	6.152	3%
El Masnou	501	511	19.270	5%
Malgrat de Mar	435	445	24.444	4%
Mataró	3.243	3.333	130.887	5%
Montgat	266	223	12.646	4%
Òrrius	9	7	806	2%
Palafolls	131	132	9.933	3%
Pineda de Mar	843	859	29.415	6%
Premià de Dalt	134	187	10.574	3%
Premià de Mar	692	640	28.928	5%
Sant Andreu de Llavaneres	270	388	11.942	6%
Sant Cebrià de Vallalta	65	78	3.812	4%
Sant Iscle de Vallalta	14	19	1.463	2%
Sant Pol de Mar	164	198	5.810	6%
Sant Vicenç de Montalt	163	193	6.725	5%
Santa Susanna	142	149	3.999	7%
Teià	98	125	6.812	3%
Tiana	114	79	9.323	2%

Municipi	2023	2022	Població total	% Nouvinguts 2023-2022 per habitant
Tordera	373	388	18.795	4%
Vilassar de Dalt	131	170	9.299	3%
Vilassar de Mar	307	324	21.169	3%
Total El Maresme	10.491	11.229	472.572	5%

Font: Elaboració pròpia amb dades de l'INE (Instituto Nacional de Estadística)

Gràfic 29. Altes de residència procedents de l'estranger a 2023 i 2022 segons municipi.



Font: Elaboració pròpia amb dades de l'INE (Instituto Nacional de Estadística)

Més enllà de les xifres, el personal tècnic i associatiu consultat destaca que l'arribada de població nouvinguda té un component familiar molt important: **és habitual que arribin famílies completes juntes i alhora**, en comptes de fer una migració escalonada, com era abans més habitual (primer la mare o pare, després reagrupar els fills). En aquest sentit, l'acollida haurà d'adoptar una visió més intergeneracional per adaptar-se als diferents perfils d'edat que arriben.

6. Detecció de necessitats i valoració dels recursos disponibles en relació amb l'acollida i la interculturalitat

L'anàlisi de les necessitats d'acollida i de l'adequació dels recursos públics del Maresme s'ha fet seguint un recorregut d'assentament que va des de l'empadronament inicial fins a la participació cívica.

Aquest recorregut s'ha analitzat a partir de la consulta a personal tècnic dels Ajuntaments, representants d'associacions i usuaris de serveis d'acollida.

Aquest apartat fa un recorregut per les principals necessitats que ha de cobrir una persona estrangera nouvinguda alhora d'immigrar i establir-se en un nou municipi.

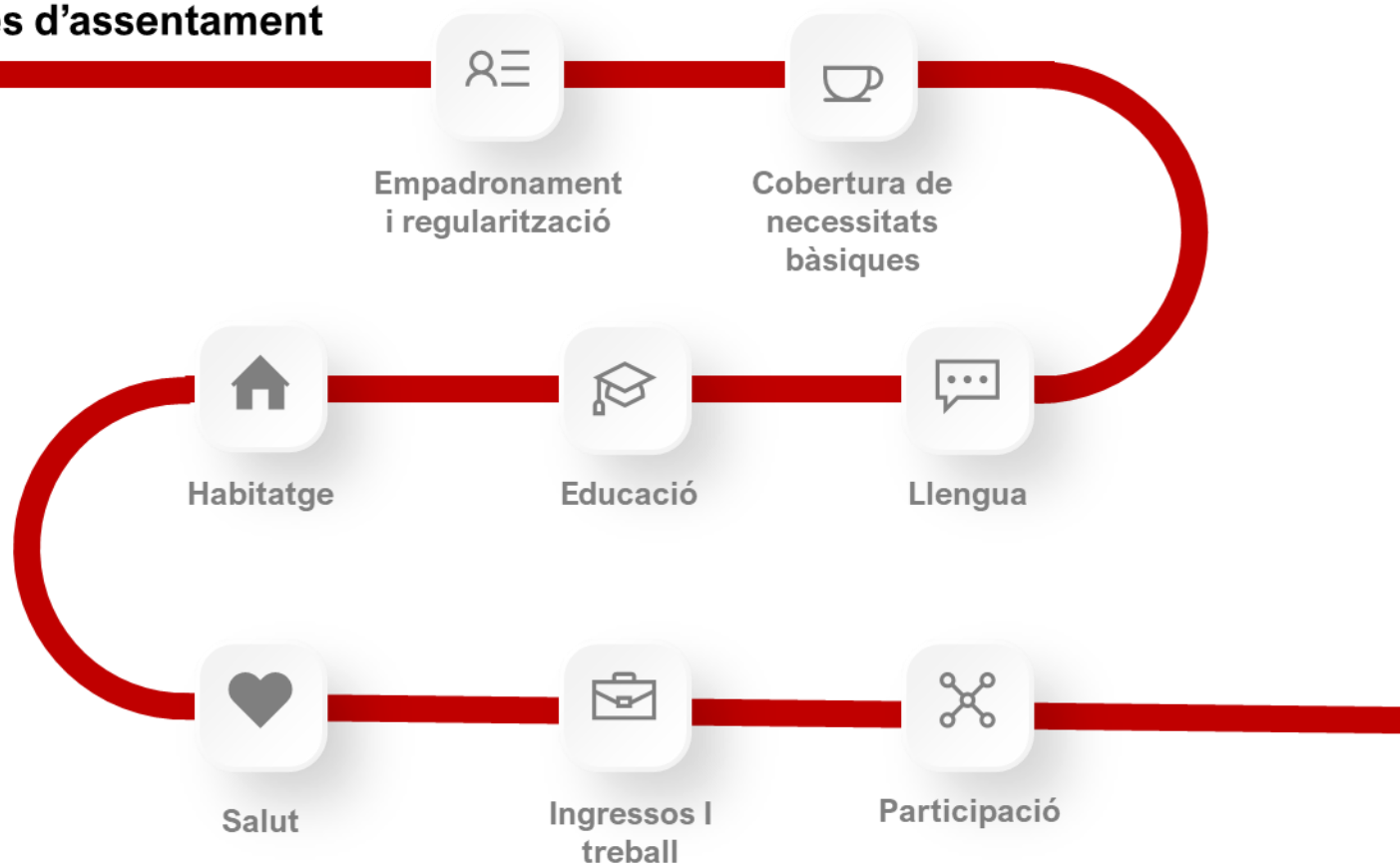
El recorregut passa per la necessitat inicial d'empadronar-se i resoldre la situació legal, cobrir necessitats bàsiques d'alimentació, habitatge i ingressos, escolaritzar els fills, trobar feina, aprendre la llengua, obtenir assistència sanitària i, amb el temps, implicar-se i participar activament en la societat d'acollida.

El diagrama a continuació mostra el recorregut que estructura l'anàlisi realitzada. Concretament, s'analitzen les necessitats i dificultats que hi ha a cada àmbit, així com els serveis i recursos existents per atendre-les i la valoració de la seva suficiència o insuficiència (grau de cobertura).

Aquest model d'anàlisi s'adopta en coherència amb el marc conceptual exposat, i que apunta a la necessitat de desenvolupar les polítiques d'acollida més enllà de donar informació i orientació en el moment inicial (a través de les sessions i mòduls d'acollida), per integrar l'acollida de manera més transversal i normalitzada en tots els serveis públics de l'administració i posant les bases d'una major igualtat de drets i una major participació ciutadana interculturalitat.

Il·lustració 14. Model d'anàlisi per a la detecció de necessitats i valoració dels recursos disponibles en relació amb l'acollida i la interculturalitat

Procés d'assentament



6.1. Empadronament i regularització

6.1.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb la regularització i l'empadronament són els següents:

- Servei de primera acollida (S1A) del Consell Comarcal del Maresme
- Serveis de primera acollida propis de municipis amb més població (ex. Mataró)
- Servei d'assessorament legal del CITE-CCOO i AMIC-UGT
- Suport legal d'algunes associacions del tercer sector
- Elaboració d'informes d'estrangeria (especialment per a l'arrelament i el reagrupament) per part dels Ajuntaments (principalment Serveis Socials), en alguns casos amb suport del Consell Comarcal.
- Protocol per a l'empadronament sense domicili fix

6.1.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels Ajuntaments, els representants d'associacions i les persones usuàries dels serveis d'acollida del Consell Comarcal consultades han destacat el següent en relació amb la regularització i l'empadronament:

Empadronament

- Les associacions i usuaris consultats afirmen que **són habituals les dificultats per empadronar-se derivades de la dificultat per accedir a un habitatge 'normalitzat'**. Són freqüents els casos de persones que viuen en habitacions rellogades on el propietari o titular del lloguer impedeix l'empadronament per por a que li generi un perjudici (ex. interferir en sol·licituds d'ajuts, reagrupaments, etc.). Les dificultats per empadronar-se sense títol de l'habitatge es donen, encara més, en casos d'ocupació il·legal, per implicar una conducta delictiva que els Ajuntaments volen erradicar (les dificultats per empadronar-se són tant per a població immigrada com autòctona).
- Davant les dificultats, s'han detectat situacions on s'acaba pagant per poder empadronar-se en un domicili (sigui o no aquell on es viu), si bé és més habitual que l'empadronament s'obtingui via el favor d'algun familiar o amiat.
- Es detecten forces situacions on la persona està empadronada en un lloc diferent on viu. En alguns casos perquè li ha estat més fàcil empadronar-se en un lloc diferent on viu i, en d'altres, perquè s'ha canviat de domicili i ha preferit no canviar

l'empadronament per no generar cap interferència en el decurs del seu procediment de regularització (ex. per arrelament, on cal demostrar una antiguitat de residència).

- No s'ha còpsat cap problemàtica destacable en relació amb la renovació de l'empadronament cada dos anys en el cas de persones sense autorització de residència de llarga durada. Hi ha persones estrangeres que afirmen que reben la notificació o inclús trucada per avisar de la necessitat de renovar. Hi ha algunes confusions puntuals, així sí, pel que fa a la periodicitat amb què cal renovar o a saber si les modificacions fetes el padró per altres raons compten com una renovació.
- **Poc més de la meitat dels Ajuntaments han manifestat aplicar el protocol de mesures per garantir l'empadronament a persones sense domicili fix o que no poden acreditar un títol d'habitatge.** Tot i així, es constata que hi ha municipis que no apliquen aquests criteris sigui per raons ideològiques o per fer altres interpretacions de la normativa d'empadronament. En aquest sentit, es veu necessari mantenir i reforçar formacions a secretari/es, caps de l'OAC i alcaldes/ses sobre el dret a l'empadronament, tal com s'ha fet els darreres anys.
- En els municipis que faciliten l'empadronament sense títol d'habitatge, s'aplica la possibilitat d'empadronar temporalment a la seu de Serveis Socials o bé en el lloc físic on viu la persona mitjançant un informe social que acredita la residència i la necessitat d'empadronar. Amb tot, aquesta modalitat implica un temps d'espera que pot ser llarg (varis mesos) quan Policia Local ha de verificar la residència. A més, implica fer passar al sol·licitant per una valoració social que, d'entrada, no sempre seria necessària, ja que no sempre es tracta de persones amb necessitat d'esdevenir usuàries de Serveis Socials. La visita per comprovar la residència pot generar retards addicionals si la persona no està present en el moment en què es dona.

Regularització

- S'afirma que la llei d'estrangeria imposa tràmits llargs, complexos i canviants per regularitzar-se i les delegacions d'estrangeria són poc accessibles als ciutadans. Això genera molta dependència d'advocats per fer els tràmits. El desconeixement i inseguretat envers la llei i les dificultats per obtenir cita aboquen a contractar advocats, amb l'expectativa que el tràmit avanci més ràpid i sigui més favorable. Inclús, s'ha generat un tràfic econòmic de cites a la Delegació d'Estrangeria. En aquest sentit, **l'assessorament i orientació legal es considera una gran necessitat que cal atendre des de les polítiques d'acollida**, oferint la millor informació i capacitació possibles per evitar abusos i escurçar tant com es pugui el temps d'irregularitat administrativa.
- El personal de Serveis Socials atén sovint a persones en procés de regularització que els consulten sobre la seva casuística i dificultats particulars. En canvi, els

professionals de Serveis Socials senten, en molts casos, que no tenen la qualificació ni formació suficients com per donar una resposta o orientació. En casos, la resposta acostuma a ser derivar al S1A del CCM bé de l'Ajuntament, en cas de tenir-ne, on sí es proporciona una informació i orientació general sobre el procés de regularització.

- **Hi ha satisfacció amb les entrevistes de primera acollida i l'orientació que s'hi presta en tràmits d'estrangeria**, a través dels serveis de primera acollida del Consell Comarcal i d'alguns Ajuntaments. Tot i així, es tracta de serveis d'assessorament, no de tramitació de casos particulars. Les persones estrangeres acaben, sovint, acudint també a advocats privats per tal que els portin la tramitació de la seva sol·licitud de regularització.
- Pel que fa, específicament, al permís d'asil, la principal problemàtica destacada és la gran dificultat per obtenir cita a la Delegació d'Estrangeria, fent preferible, en alguns casos, traslladar-se a altres delegacions fora de Catalunya.
- **Es valora que s'ha assolit una bona cobertura de la tramitació d'informes socials i d'habitatge necessaris per a l'arrelament social i el reagrupament familiar.**

Coordinació i derivació al S1A

- **Es nota a faltar un circuit de derivació entre les OACs** (on es fa l'empadronament i per on passen la gran majoria de persones nouvingudes) i el S1A del Consell Comarcal.
- Aquest circuit de derivació s'ha intentat posar en marxa en diverses ocasions però no s'ha arribat a consolidar ni tan sols en els municipis amb servei d'acollida propi. La derivació als S1A es fa, principalment, des de Serveis Socials, que atén només una part de la població nouvinguda.
- **El coneixement del S1A per part d'entitats socials com Creu Roja, Càrites o d'altres que fan atenció a persones nouvingudes és també insuficient.** De fet, el percentatge de persones ateses pel S1A derivades d'entitats no va arribar al 3% durant el 2024. Per aquesta raó, es veu adient generar un major coneixement mutu entre entitats i el S1A del CCM.

Materials d'acollida

- **Es troben a faltar materials de primera acollida en diferents idiomes que es puguin distribuir** des de les OAC (Padró), els Serveis Socials, el CAP, OME o altres punts d'atenció habitual de persones nouvingudes que continguin informació sobre els principals serveis de la comarca. Només 6 municipis dels 29 consultats afirmen disposar de material o guia d'acollida en diversos idiomes.
- Cap dels 29 municipis que han respost la consulta afirma disposar de programes d'acollida específicament orientats a persones reagrupades.

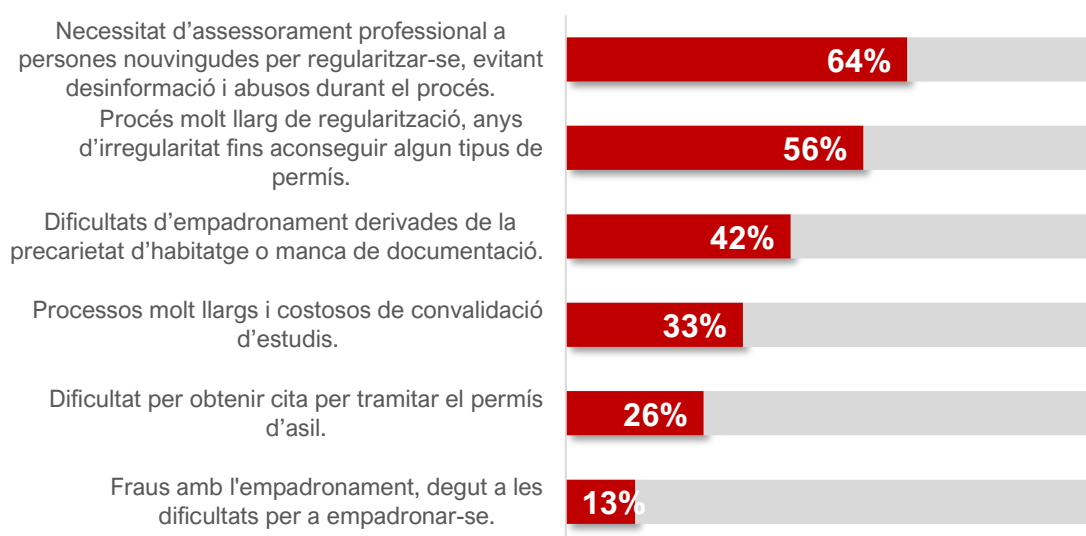
Convalidació d'estudis

- En relació amb la convalidació d'estudis, es destaca que el procediment és molt llarg i que, entre tant, impossibiliten que les persones qualificades puguin exercir la seva professió.
- Algunes persones migrants senyalen que els és difícil obtenir informació sobre com convalidar els seus estudis i d'altres indiquen que el procés és tant costós que, en molts casos, val més la pena fer una formació in situ al país, especialment quan la convalidació és només d'una part dels estudis i fa necessari, en qualsevol cas, complementar la formació.

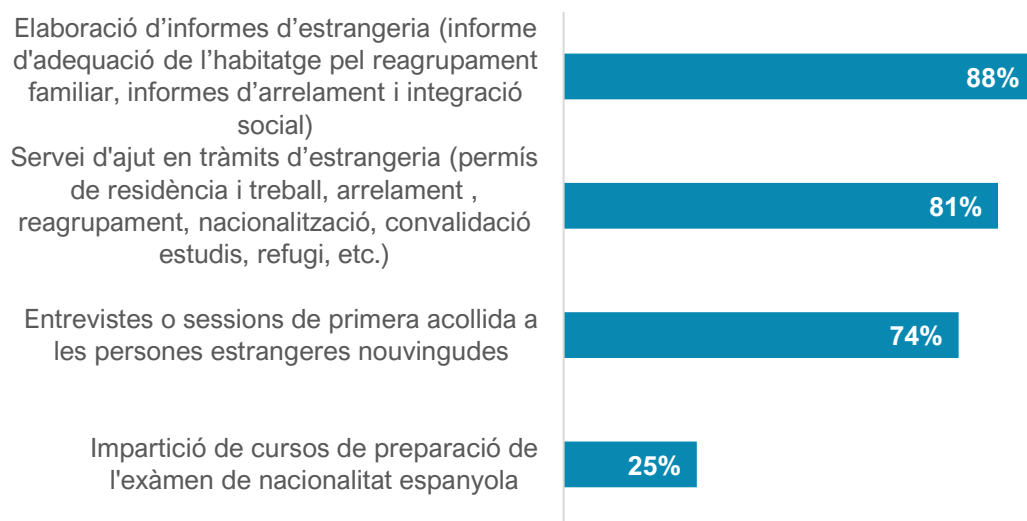
Preparació de l'examen de nacionalitat espanyola

- **No s'ha identificat cap recurs a la comarca per preparar-se l'examen per aconseguir la nacionalitat espanyola.** Les persones que volen fer aquesta preparació tendeixen a acudir a recursos de Barcelona o fer-ho a través de l'Institut Cervantes.

Gràfic 30. Necessitats detectades pel personal tècnic en relació amb l'empadronament i la regularització (% de referents tècnics que han destacat la problemàtica com a rellevant al seu municipi).



Gràfic 31. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a la regularització administrativa (% de referents tècnics que valoren la cobertura actual com a suficient).



6.2. Cobertura de necessitats bàsiques

6.2.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb la cobertura de necessitats bàsiques són els següents:

- Targetes dels Ajuntaments per a la compra d'aliments
- Bancs d'aliments d'entitats del tercer sector
- Alberg de Mataró
- Projecte Sostre 360
- Programa Joves en situació de vulnerabilitat
- Centres d'acollida de menors no acompanyats
- Suport d'agents digitals en alguns (pocs) municipis
- Oficina de gestió de prestacions del CCM
- SIAD (Servei d'Informació i Atenció a Dones)

6.2.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels Ajuntaments, els representants d'associacions i les persones usuàries dels serveis d'acollida del Consell Comarcal han destacat el següent en relació amb la cobertura de necessitats bàsiques:

Atenció general dels Serveis Socials

- Algunes persones immigrants consultades destaquen la tasca d'orientació i suport emocional que han rebut a Serveis Socials i valoren que se'ls hagi derivat a altres recursos de valor, com el S1A, escoles d'adults, etc. Amb tot, l'experiència és dispar segons la persona usuària i el professional de Serveis Socials que hagi fet l'atenció.

Disponibilitat de prestacions d'urgència en habitatge

- L'àmbit que es considera més deficient quant a cobertura social és el del sensellarisme. Es noten a faltar albergs, espais de dutxes i higiene, menjador, centres de dia per a persones sense llar...
- Els recursos que hi ha a la comarca actualment per atendre situacions de sensellarisme són mínims – molt més en el cas de persones sense NIE- i hi ha moltes reserves polítiques i tècniques dels Ajuntaments alhora de crear prestacions d'aquest tipus per la por a "l'efecte crida".
- Dos dels pocs recursos públics de la comarca són el projecte Sostre 360 i el programa Joves en situació de vulnerabilitat. Ambdós estan destinat a joves i es valoren molt positivament tant per part del personal de Serveis Socials com de persones que han estat beneficiàries. Se'n demana la continuïtat.
- Actualment, és freqüent que les situacions de sensellarisme es derivin a Barcelona. Però la capital està saturada i no accepta més casos procedents d'altres municipis. Des de la capital es reclama el desenvolupament de prestacions contra el sensellarisme a la resta de la regió metropolitana.
- La manca de regulació sobre prestacions d'urgència i el fet que els governs locals rotin cada 4 anys dificulten desenvolupar aquest àmbit. Per això, s'apunta a la necessitat d'una política social unificada i coordinada entre municipis i des del Consell Comarcal en aquest àmbit.

Altres prestacions d'urgència (ex. alimentàries)

- El fet que les prestacions socials d'urgència siguin una competència local genera moltes iniquitats. Per exemple, en alguns municipis es demana un temps mínim d'empadronament (ex. sis mesos) per tenir accés a prestacions d'alimentació; en d'altres es requereix que la persona tingui NIE mentre que en d'altres es poden atorgar només amb l'empadronament. La tributació d'alguns ajuts d'urgència i la consideració d'aquests com a subvencions també representen un problema. En

molts Ajuntaments, el tercer sector acaba sent l'única opció per a les persones sense NIE o empadronament.

- El personal tècnic de Serveis Socials dels municipis plantegen que seria idoni que hi hagi una regulació territorial de les prestacions socials d'urgència per evitar les disparitats actuals entre municipis. Planegen crear un reglament únic de prestacions d'urgència a nivell d'àrea bàsica.

Tramitació de prestacions socials

- **Moltes persones estrangeres tenen dificultats per fer tràmits digitals, actualment necessaris per a molts processos** (tramitar beques, ingrés mínim vital, renda garantida, apuntar-se a cursos de català, etc.). Hi ha població immigrant que no domina la llengua o no té habilitats digitals o no disposa d'un ordinador de taula que li faciliti fer tràmits online. A més, els webs institucionals tenen, sovint, dèficits d'usabilitat i no estan optimitzats per al seu ús des de mòbils.
- Alguns municipis, com Mataró, han disposat d'agents digitals destinats a donar suport en tràmits digitals a la població. Són figures molt ben valorades però no tenen continuïtat en els Ajuntaments, per ser contractacions via plans d'ocupació i similars. En algunes OAC hi ha personal auxiliar que dona un cop de mà als usuaris en cas de dificultat, però depèn del lloc. Només 3 dels 29 municipis consultats afirma disposar d'agents digitals per donar suport a les persones amb dificultats per fer tramitacions online.
- El CCM està desenvolupant l'Oficina de gestió de prestacions, que dona suport als Serveis Socials i als usuaris per fer tramitacions, per exemple l'ingrés mínim vital o la renda ciutadana garantida.
- En general, es veu necessari simplificar els tràmits i els processos, posar acompanyament per a gestions digitals, i que l'Administració s'adapti a les eines que majoritàriament utilitza la població.
- Algunes persones sense permís de residència tenen **dificultats per obtenir un compte bancari** i aconseguir documentació alternativa per accedir a ajuts, com per exemple beques de menjador. No hi ha una homogeneïtat entre entitats bancàries alhora de facilitar comptes bancaris i falta informació als Serveis Socials i les persones migrants sobre com aconseguir aquest requeriment. En aquest sentit, es desconeix, en gran mesura, que les persones sense NIE poden reclamar al banc l'obertura d'un compte bancari aportant una carta justificativa de Serveis Socials.

Rumorologia envers els ajuts

- El personal tècnic de Serveis Socials identifica una **forta rumorologia envers la distribució dels ajuts socials** i un suposat tracte de favor a persones migrades. S'observa un "racisme de classe" establert i es veu el risc de què proliferin discursos d'odi, ja que disposen de grans altaveus per part d'alguns partits i

mitjans de comunicació i es propaguen fàcilment. Es veu necessari fer pedagogia sobre el fet que els ajuts s'atorguen per criteris objectivables i recuperar estratègies antirumors que es van assajar en el passat.

- No es considera que els discursos d'odi siguin una problemàtica més destacada al Maresme que a d'altres indrets però se'n detecten envers joves no acompanyats, persones d'origen magrebí i hi ha un clar racisme en el mercat de l'habitatge.

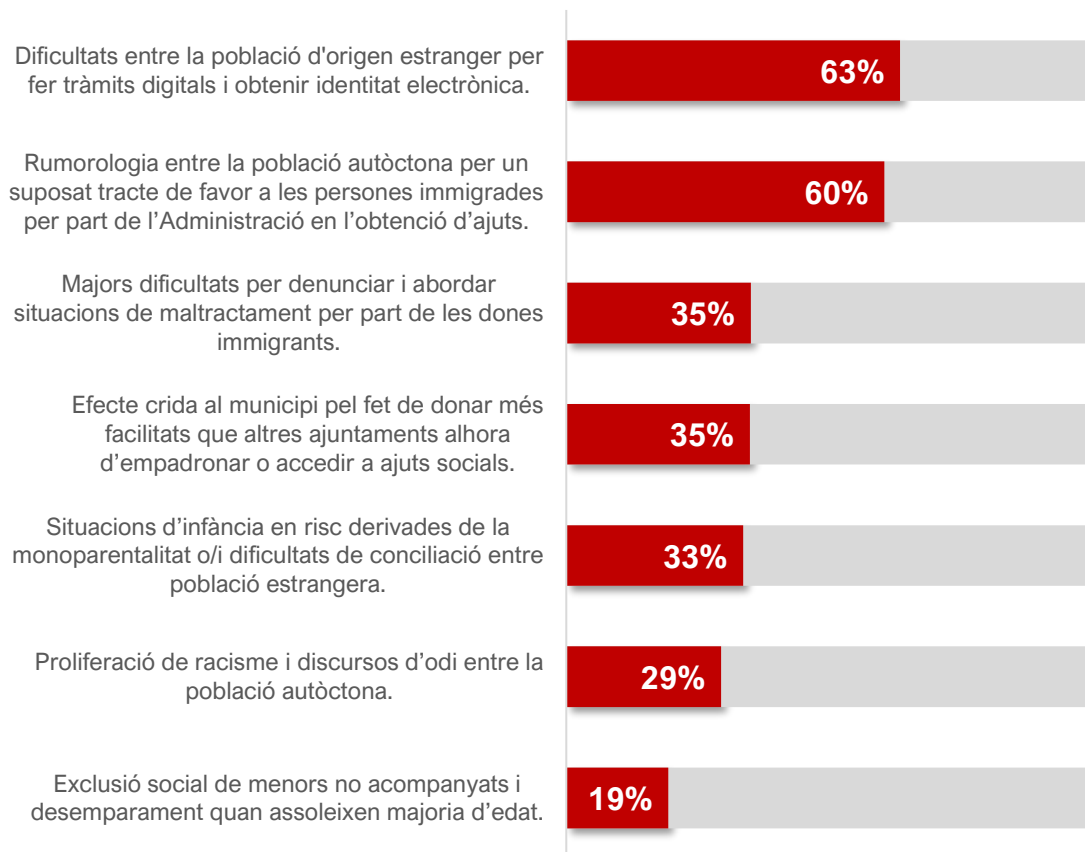
Infància en risc

- El personal tècnic consultat destaca que **les problemàtiques que es donen de desatenció o dificultats de conciliació no són específiques de població estrangera** sinó que es donen en població autòctona de manera similar i van lligades, especialment, a la monoparentalitat.
- Pel que fa a la presència de menors estrangers no acompanyats i situacions d'exclusió social vinculades a aquest fet, la majoria de municipis no ho destaquen com a problemàtica, doncs no detecten pràcticament casos de menors no acompanyats en el seu territori. Només en el cas de municipis amb centres d'acollida de menors no acompanyats detecten aquesta realitat i senyalen que alguns d'ells queden sense recursos ni documentació quan fan la majoria d'edat.

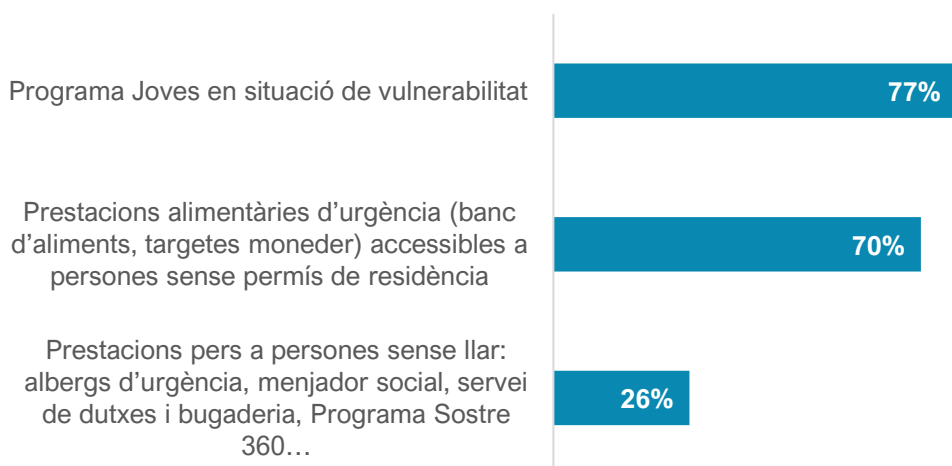
Violència de gènere

- **La detecció de dones migrants en situació de maltractament o aïllament ha estat poc destacada pel personal tècnic dels Ajuntaments.** Tampoc ho ha estat per les associacions ni els usuaris del S1A. Si bé es detecten pocs casos, es reconeix que, quan es donen, poden ser situacions greus i de difícil abordatge, ja que les dones afectades poden sentir una especial desprotecció si no disposen de permís de residència, desconeixen la llengua o no disposen de xarxa social de suport en cas de deixar el nucli familiar. Des dels Serveis Socials s'orienta a recursos com el CIRD, els jutjats i es fan acompanyaments en cas necessari. Es veu necessari que es mantingui l'acompanyament d'intèrpret per a les dones que no parlen la llengua.

Gràfic 32 Necessitats detectades pel personal tècnic en relació amb la cobertura de necessitats bàsiques (% de referents tècnics que han destacat la problemàtica com a rellevant al seu municipi).



Gràfic 33. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a necessitats bàsiques (% de referents tècnics que valoren la cobertura actual com a suficient).



6.3. Habitatge

6.3.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb l'habitatge són els següents:

- Promoció d'HPO
- Ajuts al lloguer de la Secretaria d'Habitatge
- Ajuts d'urgència per evitar la pèrdua de l'habitatge de la Secretaria d'Habitatge
- Oficines Locals d'Habitatge (OLH) dels Ajuntaments que en disposen
- Formació al personal de Serveis Socials sobre habitatge d'emergència
- Recursos contra el sensellarisme (veure apartat cobertura de necessitats bàsiques)

6.3.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels Ajuntaments, els representants d'associacions i les persones usuàries dels serveis d'acollida del Consell Comarcal consultades han destacat el següent en relació amb l'habitatge:

Dificultats d'accés a l'habitatge

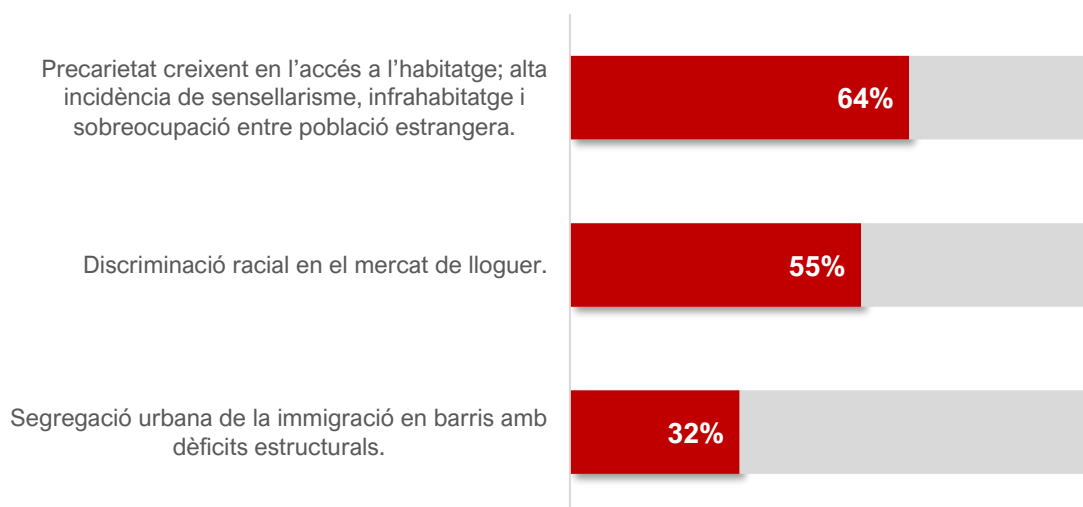
- Les dificultats d'accés a l'habitatge són molt greus i afecten, actualment, a tota la població, autòctona i estrangera. **Hi ha molta manca de lloguer i, especialment en el cas de les persones estrangeres, la situació deriva en casos d'amuntegament i sensellarisme.** En un context de gran competència pels pocs habitatges de lloguer disponibles, es genera una òbvia discriminació racial (entre d'altres factors de discriminació). Les úniques vies d'accés a l'habitatge són els contactes familiars, el relloguer d'habitacions - que també estan augmentant de preu - i l'ocupació il·legal.
- Es considera que, en els darrers 20 anys, hi ha hagut una manca de voluntat política en els diferents nivells d'administració -estatal, autonòmic i local- en l'àmbit de l'habitatge social.
- Hi ha lleis que permetrien fer pressió des del govern local, com fer ordres de conservació dels edificis en mal estat, multar els habitatges buits, etc. Però en general, hi ha molt poca vigilància i intervenció en disciplina d'habitatge.
- S'està fent un procés d'acompanyament a la comarca del Maresme sobre creació d'habitatge d'emergència on s'estan explicant aquestes mesures legals de pressió que podrien utilitzar els Ajuntaments.

- De manera recent, s'està reactivant la construcció de noves promocions d'HPO però els requisits deixen fora la majoria d'usuaris de Serveis Socials així com les persones amb situacions de sensellarisme.
- Com s'ha comentat en l'apartat de Cobertura de necessitats bàsiques (Disponibilitat de prestacions d'urgència en habitatge), proliferen les situacions de sensellarisme i no hi ha pràcticament a la comarca cap prestació per fer front a aquest fenomen, sobre el qual s'acaba generant una tolerància institucional.

Segregació urbana

- Pel que fa a la segregació urbana, es tracta d'una problemàtica que afecta, fonamentalment, als municipis grans i amb concentració de polígons d'habitatge plurifamiliar econòmicament més accessible.

Gràfic 34. Necessitats detectades pel personal tècnic en relació amb l'habitatge (% de referents tècnics que han destacat la problemàtica com a rellevant al seu municipi).



6.4. Educació

6.4.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb l'educació són els següents:

- OME (Oficina Municipal d'Escolarització)
- PEE (Plans Educatius d'Entorn)
- Programes de suport escolar

- SIS (Servei d'Intervenció Socioeducativa)
- PFI (Programes de Formació i Inserció)
- Beques i ajuts per a extraescolars i casals d'estiu
- Espais joves
- Protocols contra l'absentisme escolar
- Mesures contra la segregació escolar

6.4.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels Ajuntaments, els representants d'associacions i les persones usuàries dels serveis d'acollida del Consell Comarcal consultades han destacat el següent en relació amb l'educació:

Escolarització dels fills i filles menors d'edat

- Es recull una **molt bona valoració de la facilitat per matricular els fills en el sistema educatiu** i l'orientació rebuda pel que fa a les opcions d'ajuts escolars (ex. beques de menjador i ajuts per a la compra de material escolar).
- 7 dels 29 Ajuntaments que han respost la consulta disposen d'OME. Aquesta Oficina atén a les famílies nouvingudes als municipis amb fills per escolaritzar. **Sovint són les OME el primer i principal contacte d'aquestes famílies amb l'Administració Pública.** Per això, es veu idoni reforçar el paper d'acollida més ampli que poden fer les OME i el circuit de cooperació i derivació que poden establir amb el S1A, actualment poc desenvolupat.
- La segregació escolar no ha estat una problemàtica destacada a la comarca. Tot i així, 9 dels 29 municipis consultats, especialment els de major població, disposen d'estratègies contra la segregació escolar.

Reforç escolar

- El suport escolar ha estat una necessitat molt detectada entre els infants i adolescents d'origen estranger, especialment els nouvinguts i de recent incorporació al sistema educatiu català.
- **Hi ha molta necessitat de reforç escolar** degut a la barrera idiomàtica, als bloquejos emocionals, les dificultats inicials dels alumnes nouvinguts d'integració en el grup i la insuficiència de les aules d'acollida per compensar les dificultats.
- 17 dels 29 municipis afirmen tenir programes de suport escolar. A més, 7 disposen de SIS (Servei d'Intervenció Socioeducativa), 7 de Pla Educatiu d'Entorn i 9 de projectes de PFI (Programes de Formació i Inserció)
- Els projectes de mentoria per a infants o joves en risc d'exclusió els trobem només en 4 dels 29 Ajuntaments que han respost la consulta.

- Es veu molt necessari reforçar els espais i programes de suport escolar que tenen els Ajuntaments (alguns) per evitar el risc de fracàs escolar, l'abandonament escolar prematur i integrar els alumnes que arriben en matrícula viva, que en alguns municipis són bastants i constants. El suport escolar hauria de cobrir tant la primària com l'ESO.
- 27 dels 29 municipis consultats afirmen disposar de protocols contra l'absentisme escolar, tot i que no sempre resultin efectius o suficients per lluitar contra el **risc d'abandonament escolar prematur** dels adolescents nouvinguts.

Educació extraescolar

- L'accés a activitats extraescolars i casals d'estiu es veu com a insuficient en quatre de cada deu municipis.
- Tots els municipis que han respost la consulta (29) afirmen disposar d'ajuts socials per facilitar l'accés a extraescolars a les famílies amb pocs ingressos, inclús sense NIE, sent aquest un instrument essencial per reduir la desigualtat d'accés que actualment s'observa, entre d'altres, per raó d'origen familiar. A més, 27 dels 29 municipis consultats disposen d'Espai Jove amb activitats gratuïtes.

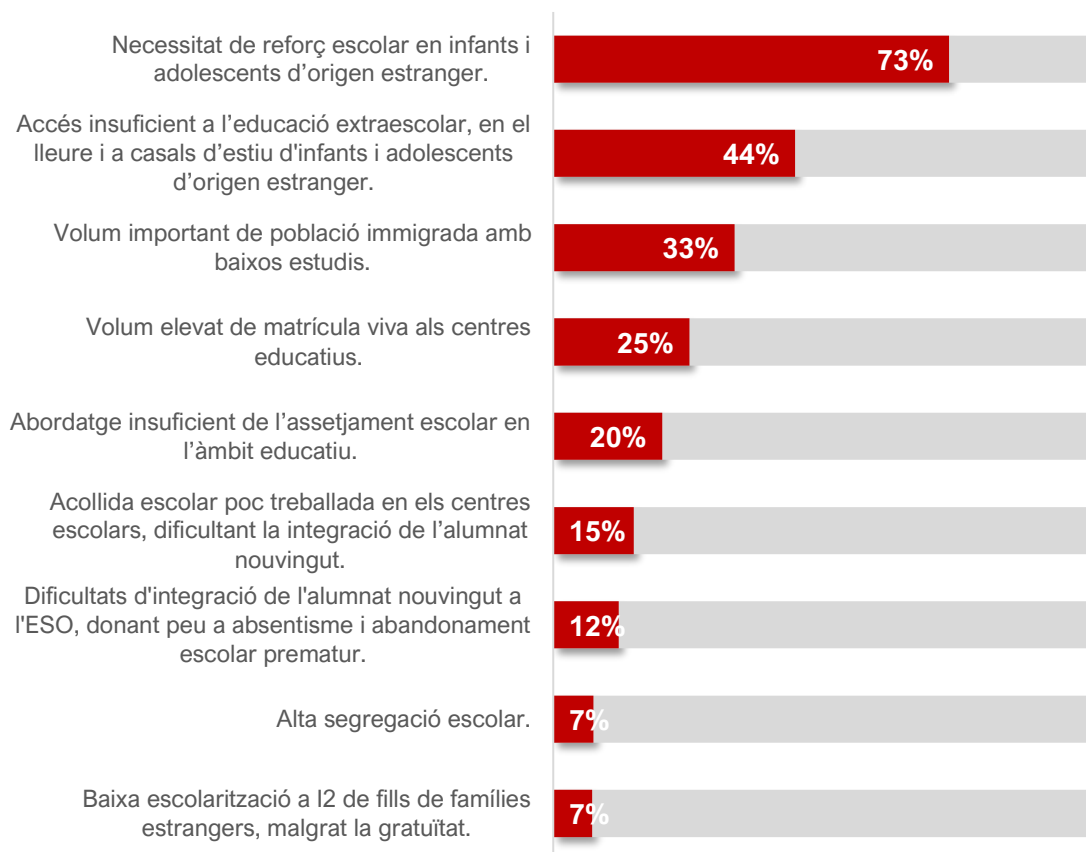
Assetjament escolar

- No es detecta una especial incidència de situacions d'assetjament escolar i els centres disposen de protocols per abordar aquesta qüestió. Tot i així, sovint manquen recursos en els centres educatius per actuar eficaçment sobre les problemàtiques socials que es donen entre els seus alumnes. L'assetjament es dona associat a prejudicis racials i, sobretot, a la situació socioeconòmica.

Nivell d'estudis de la població adulta

- En relació amb el nivell d'estudis de la població estrangera nouvinguda, s'observa una situació de diversitat, on conviuen perfils de població estrangera amb nivell d'estudis alt i d'altres on és baix.
- Com s'ha dit a l'apartat de regularització, la convalidació d'estudis és lenta i costosa.

Gràfic 35. Necessitats detectades pel personal tècnic en relació amb l'educació (% de referents tècnics que han destacat la problemàtica com a rellevant al seu municipi).



6.5. Llengua

6.5.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb l'aprenentatge de la llengua són els següents:

- Servei de traducció i mediació intercultural del CCM
- Oferta de cursos de català del Consorci Per la Normalització Lingüística (CPNL)
- Oferta de cursos de català i castellà de les escoles d'adults (de la Generalitat i municipals).
- Oferta de cursos de català i castellà d'algunes entitats del tercer sector.
- Programes de parelles lingüístiques i voluntariat per la llengua del tercer sector.

6.5.2.Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels Ajuntaments, els representants d'associacions i les persones usuàries dels serveis d'acollida del Consell Comarcal consultats han destacat les següents necessitats i problemàtiques en relació amb la llengua:

Coneixement del català i del castellà

- Es destaca que el coneixement del català és baix entre moltes persones estrangeres, si bé el nivell de domini que assoleixen del castellà és generalment molt més alt (a més del fet que gran part dels estrangers són llatinoamericans).
- Moltes persones realitzen el curs inicial de llengua catalana donat que és un requisit per a la regularització per arrelament social però no li donen continuïtat posterior.

Oferta de cursos de llengua

- Es considera que la necessitat de cursos de llengua no està ben coberta, ja que molts municipis no disposen d'oferta. A més, l'oferta disponible de cursos es concentra, en el cas del CPNL, als matins i és en format exclusivament presencial, fent difícil l'assistència a persones immigrades llur prioritat és la cerca de feina i el poder aprofitar les oportunitats laborals que sorgeixen.
- Es troben a faltar recursos que facilitin l'ús social de la llengua i la immersió, en la línia de projectes com "Llengua i entorn", amb voluntariat. Es tracta de formats d'aprenentatge que aporten més flexibilitat i proximitat que els cursos formals. Aquesta demanda és expressada tant pel personal tècnic com les associacions i les persones usuaris de serveis de primera acollida.

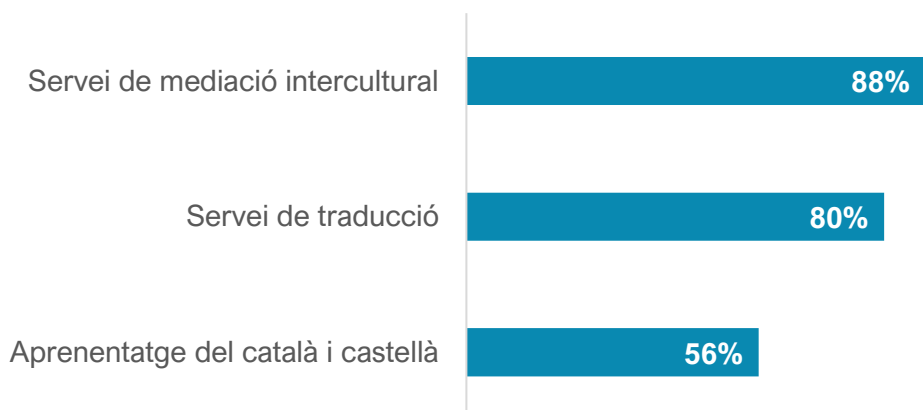
Traducció i mediació intercultural

- Hi ha una valoració molt positiva del servei de mediació intercultural i de traducció del CCM. Es tracta, de fet, d'un dels serveis més valorats del CCM i la cobertura és valorada com a molt bona.

Gràfic 36. Necessitats detectades pel personal tècnic en relació amb la llengua (% de referents tècnics que han destacat la problemàtica com a rellevant al seu municipi).



Gràfic 37. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a l'aprenentatge de la llengua (% de referents tècnics que valoren la cobertura actual com a suficient).



6.6. Salut

6.6.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb l'atenció de la salut són els següents:

- Xarxa pública de serveis sanitaris d'atenció primària, especialitzada, hospitalària i urgent.
- Servei de suport psicològic de Serveis Socials.
- Grups de dol migratori liderats per la referent de benestar emocional del CAP (pilot en un parell d'ABS).

- Grups de dol migratori per a joves vinculats a espais Escolta Jove (només algun Ajuntament).
- Serveis gratuïts d'atenció psicològica per a joves

6.6.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels Ajuntaments, els representants d'associacions i les persones usuàries dels serveis d'acollida del Consell Comarcal consultats han destacat el següent en relació amb la salut:

Accés al sistema públic de salut

- La tramitació de la targeta sanitària i l'accés a l'atenció primària i especialitzada no presenta problemàtiques rellevants. Predomina una bona valoració de la facilitat d'accés i del tracte rebut en els serveis sanitaris, si bé hi ha crítiques a les llistes d'espera, que afecten al conjunt de població.
- Caldria reforçar la difusió de les activitats comunitàries de salut (ex. caminades) per tal que arribin a la població estrangera.

Atenció al a salut mental

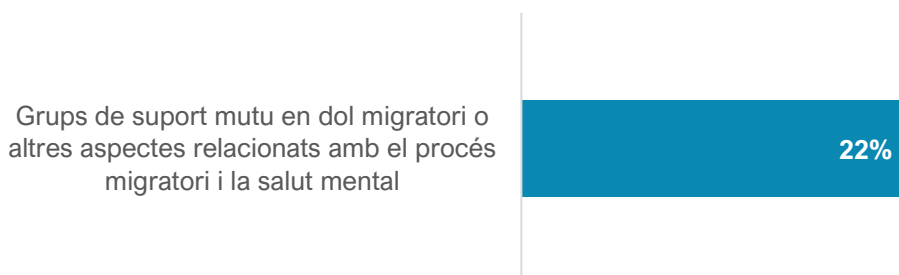
- L'atenció de la salut mental des de la sanitat pública es valora com a molt insuficient, tant per a la població estrangera com autòctona.
- Es constata que hi ha malalties físiques que afecten a persones migrades que poden estar vinculades a patiment emocional no tractat.
- Els municipis veuen una **necessitat clara d'abordar l'impacte emocional de l'experiència migratòria amb acompanyament psicològic especialitzat** i alguns estan intentant crear vincles amb serveis i entitats que puguin desenvolupar projectes específics. Les experiències en aquest àmbit són, tanmateix, molt incipients encara i preval la derivació a entitats o recursos de Barcelona especialitzats en salut mental per a persones immigrants.
- Concretament, les referents de benestar emocional dels CAP d'alguns municipis (Mataró i Montgat) han iniciat grups de dol migratori per abordar el patiment emocional de les persones immigrades. La valoració dels grups d'ajuda mútua en dol migratori indica que topen amb dificultats idiomàtiques per entendre's i prejudicis evers la salut mental. Això suposa dificultats per obrir-se en el context d'un grup d'iguals. Per això, es proposa explorar més metodologies per fer l'abordatge del dol migratori i comptar amb el suport de mediadores interculturals.
- Les persones d'origen estranger ateses pels Serveis Socials poden accedir al servei d'acompanyament psicològic propi de Serveis Socials, si bé no està especialitzat en situacions migratòries.

- En alguns municipis, com Mataró, l'espai Escolta Jove ha creat grups de dol migratori específics amb joves. A més, un total de 10 municipis afirmen tenir serveis gratuïts d'atenció psicològica per a joves.

Gràfic 38. Necessitats detectades pel personal tècnic en relació amb la salut (% de referents tècnics que han destacat la problemàtica com a rellevant al seu municipi).



Gràfic 39. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a la salut mental (% de referents tècnics que valoren la cobertura actual com a suficient).



6.7. Ingressos i treball

6.7.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació als ingressos i el treball són els següents:

- Plans ocupacionals ACOL (CCM i Ajuntaments, com Arenys de Mar)
- Impartició del Mòdul B per part del SOC, el CCM, Ajuntaments i entitats socials.
- Impartició del Mòdul C per part del CCM (telemàtic i presencial), alguns Ajuntaments i entitats socials.
- Suport i orientació laboral d'entitats com Càrites, Fundació Gentis, etc.

6.7.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels Ajuntaments, els representants d'associacions i les persones usuàries dels serveis d'acollida del Consell Comarcal consultades han destacat el següent en relació amb els ingressos i el treball:

Accés al mercat laboral

- Les dificultats per accedir al treball rauen en la manca de documentació o permís de treball, les limitacions amb l'idioma i la dificultat de convalidar estudis.
- **La manca de treball aboca a haver de demanar ajuts i a una subsistència molt precària, especialment a nivell d'habitatge.** L'entrada en vigor de la modificació del reglament d'estrangera a partir de maig de 2025 crea l'expectativa de que millori la situació, escurçant els tempos de regularització.
- Les opcions de treball submergit són actualment molt escasses i limitades al sector de les cures i la neteja, l'hostaleria i l'agricultura.

Seguiment del Mòdul B i C

- **Hi ha una alta satisfacció amb la cobertura dels Mòduls C** (coneixements de la societat catalana) i **B** (coneixements laborals). El fet que siguin mòduls regulats per la llei d'acollida ha permès un desenvolupament prou bo d'aquests mòduls, que actualment es desenvolupen de manera presencial en diferents escoles d'adults i de forma telemàtica per part del Consell Comarcal.
- **Els formats telemàtics són un gran avantatge per facilitar l'assistència.** L'experiència en el mòdul C telemàtic està funcionant bé i ha permès arribar a usuaris potencials que no poden assistir als mòduls presencials per raons horàries i de transport. Alhora, és necessari mantenir el format presencial per a les persones sense habilitats o mitjans digitals.
- Es planteja la idoneïtat de crear opcions mixtes per fer els mòduls B (és a dir, semipresencials), combinant sessions presencials amb altres en diferit i telemàtiques.

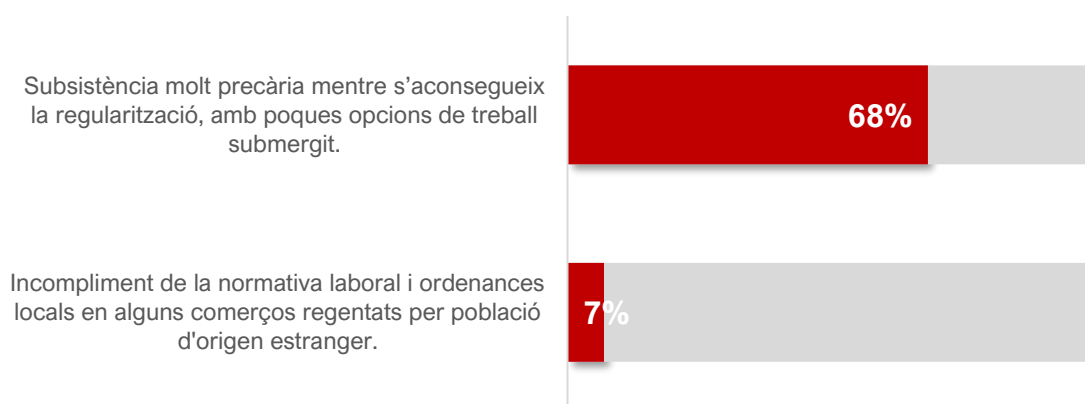
Formació i plans ocupacionals

- **La principal descobertura s'observa en l'àmbit de la formació ocupacional i l'atenció en els serveis de desenvolupament local**, ja que es tracta de recursos subvencionats pel SOC i requereixen estar inscrits com a demandants de feina i disposar, per tant, de permís de treball.
- Les persones estrangeres sense permís de treball no tenen accés a fer cursos ocupacionals, excepte a través de la convocatòria ACOL, molt limitada en places i administracions adherides al Maresme. Les persones estrangeres amb permís

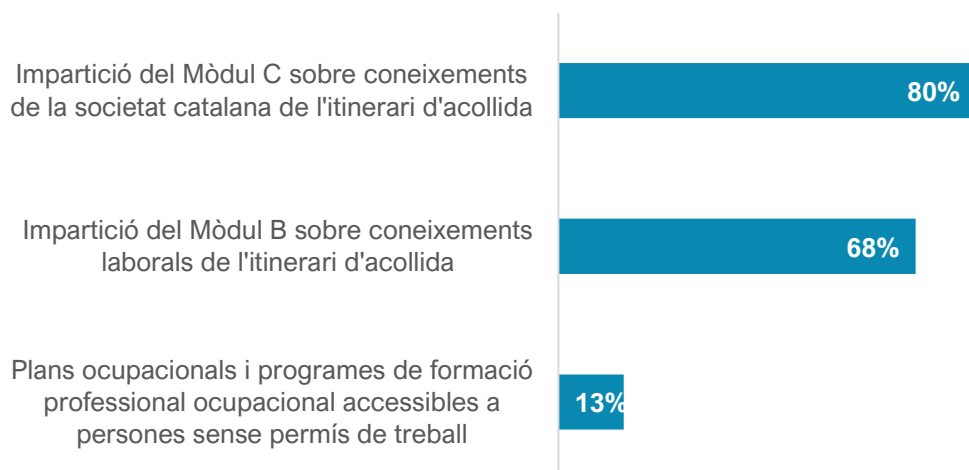
de feina si poden tenir accés als plans ocupacionals, si bé el domini de la llengua i d'estudis determinats son requisits que dificulten en alguns casos l'entrada.

- Fora de l'ACOL, la única via de formació i orientació ocupacional per a persones sense permís de feina es troba en les entitats socials. Algunes, com Càrites de Teià, ajuden a fer el CV, fan orientació laboral i cursos formatius que serveixen per integrar-se en el mercat laboral. Els Serveis Socials dels Ajuntaments deriven sovint a aquestes entitats, davant la manca d'alternatives públiques.

Gràfic 40. Necessitats detectades pel personal tècnic en relació amb la inserció laboral i l'activitat econòmica (% de referents tècnics que han destacat la problemàtica com a rellevant al seu municipi).



Gràfic 41. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a la formació i l'ocupació (% de referents tècnics que valoren la cobertura actual com a suficient).



6.8. Participació i interculturalitat

6.8.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb la participació i la interculturalitat són els següents:

- Formacions en igualtat de tracte i no discriminació del CCM i alguns Ajuntaments.
- Oficina de no discriminació (només 1 ajuntament)

6.8.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels Ajuntaments, els representants d'associacions i les persones usuàries dels serveis d'acollida del Consell Comarcal consultades han destacat les següents necessitats i problemàtiques en relació amb la participació:

Sensibilització i lluita contra el racisme

- Es fan algunes accions de sensibilització a través de les escoles i, en algun municipi puntual com Premià de Mar i Pineda de Mar, se celebren els dies mundials del refugiat i de les persones migrants.
- S'apunta que les activitats habituals són poc efectives perquè arriben 'només' a la gent sensibilitzada en la temàtica.
- Les escoles i instituts denoten saturació d'activitats de sensibilització i manifesten no poder encabir més temes ni activitats, malgrat siguin un espai idoni per fer-ne. En aquest sentit, es veu necessari dirigir les activitats de sensibilització cap a altres espais i públics, com poden ser públics adults i espais comunitaris dels barris, per exemple.

Formació en no discriminació i igualtat de tracte

- Es constata que el personal que fa atenció directa a la població hauria de disposar, especialment, d'aquesta formació. Alguns associacions senyalen tractes directament discriminatoris per part de l'administració pública.
- Tant en el CCM com en alguns Ajuntaments, s'han fet formacions puntuals als empleats públics en igualtat de tracte i no discriminació. Tanmateix, la realitat és que la formació en igualtat de tracte i no discriminació no s'està fent de manera obligatòria (malgrat la llei digui que ho és) i la majoria d'empleats no la prioritza en els seus plans de desenvolupament professional. Hi ha un límit anual d'hores de formació i es prioritzen altres temes.

- D'altra banda, es constata que la formació seria necessària no només per al personal de primera línia dels serveis sinó també per als representants polítics i als secretaris, on es constaten prejudicis i estereotips envers la immigració.

Associacionisme

- La participació és escassa en el conjunt de la població i l'associacionisme té cada cop més dificultats per regenerar-se. En aquesta conjuntura, la implicació i participació de persones estrangeres és encara més improbable, especialment si es troben en una situació d'inseguretat econòmica i legal.
- Hi ha poques associacions de persones estrangeres i les que hi ha en molts casos són petites i efímeres. Les poques associacions existents es concentren en els municipis més grans.

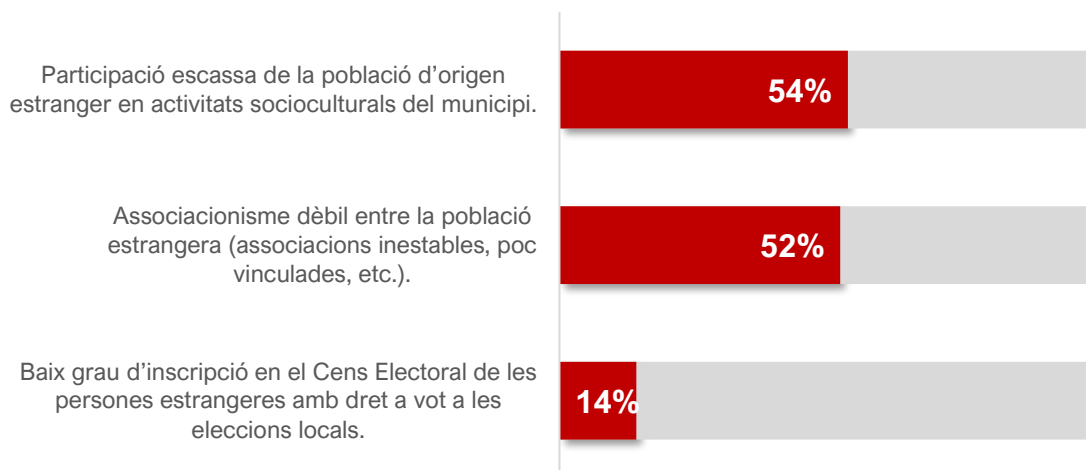
Voluntariat

- No es té constància de programes de voluntariat pensats per donar accés a persones estrangeres, malgrat es vegi en el voluntariat un canal que podria obrir portes a la integració i a la formació a persones sense permís de residència que tenen la porta del mercat laboral tancada.
- Algunes persones estrangeres suggereixen que seria idoni rebre més informació sobre opcions per participar en el municipi d'acollida i en les activitats que organitzen espais com centres cívics.

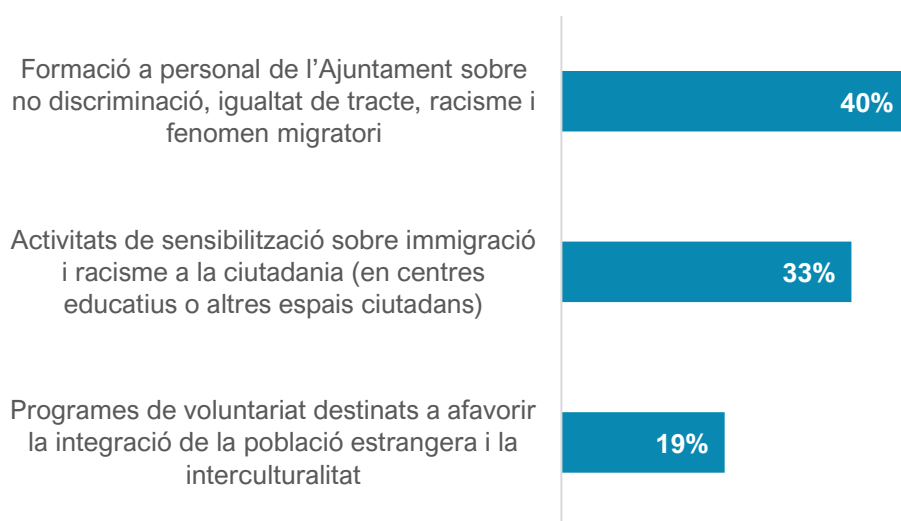
Participació política

- Pel que fa a la participació política de la població estrangera amb dret a vot en les eleccions locals, el personal tècnic desconeix fins a quin punt s'està donant i si hi ha una inscripció habitual en el Cens Electoral d'Electors Estrangers. Només 1 dels 29 municipis consultats afirma fomentar la inscripció en el Cens electoral entre els estrangers.

Gràfic 42. Necessitats detectades pel personal tècnic en relació amb la participació i la interculturalitat (% de referents tècnics que han destacat la problemàtica com a rellevant al seu municipi).



Gràfic 43. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a la interculturalitat i la participació (% de referents tècnics que valoren la cobertura actual com a suficient).



6.8.3. Recull d'associacions relacionades amb la immigració al Maresme (per ordre alfabètic)

1. Àfrica increïble (Calella)
2. Amb papers (Canet de Mar)
3. AMIC-UGT
4. Asociación cultural LA PATIM (Pineda de Mar)
5. Asociación cultural musulmana AL OUAHDA (Mataró)

6. Asociación de inmigrantes de Premià
7. Associació Africana Moussa Molo (Calella)
8. Associació amics de la República Dominicana (Mataró)
9. Associació ATTAWBA (Premià de Mar)
10. Associació Baobab (Mataró)
11. Associació cultural islàmica AL-ATTAQWA (Pineda de Mar)
12. Associació cultural islàmica ALTAQWA (El Masnou)
13. Associació cultural islàmica ANNOUR (Mataró)
14. Associació cultural islàmica de Canet de Mar
15. Associació cultural islàmica del Maresme ANSAR (Mataró)
16. Associació Cultural Marroquí de Calella
17. Associació d'Immigrants de Malgrat de Mar
18. Associació Floras en acción (Mataró)
19. Associació islàmica de Cabriels
20. Associació Islàmica de Vilassar de Mar
21. Associació joventut islàmica per la integració (AJII) (Mataró)
22. Associació musulmana Al Tauhid (Arenys de Mar)
23. Associació Premià Acull
24. Associació senegambí (Calella)
25. Associació Tesito (Pineda de Mar)
26. Associació Jama Kafo (Mataró)
27. Càritas Diocesana de Barcelona (diversos municipis, depenent de l'arxiprestat de la Cisa)
28. Càritas Parroquial (Argentona, Cabriels, Calella, Malgrat de Mar, Santa Susanna, Teià, Vilassar de Mar).
29. Centro cultural MEZJID YUNUS (Mataró)
30. CITE-CCOO
31. Comunitat Islàmica AL FATH (Tordera)
32. Comunitat musulmana Sudsahariana (Pineda de Mar)
33. COOP DE PEDAL (Mataró)
34. COOP Mlicaela i Colectivo Micaela (Mataró)

35. Coordinadora d' Associacions Senegaleses de Catalunya (CASC)
36. Creu Roja (Maresme Centre, Argentona, Caldes d'Estrac, Alt Maresme, El Masnou, Mataró, Premià-Vilassar de Mar), Tordera.
37. Dones pel futur (Mataró)
38. Frares Caputxins d'Arenys de Mar
39. GEA XXI (Canet de Mar)
40. GRAM (grup de recolzament i acollida de minories) (Teià)
41. Grup intercultural i solidari NDENNDEN NGOL·LEN (Palafolls)
42. Malgrat acull
43. Masjid At-Taqua (Malgrat de Mar)
44. MASJID AT-TAWBA (Pineda de Mar)
45. Moviment educatiu del Maresme
46. ONG Dugu (Canet de Mar)
47. Plataforma Intercultural de Premià de Mar
48. San-Prem (Cooperació) (Premià de Mar)
49. Vivim Drets (Argentona)
50. Xarxa de suport solidari (Canet de Mar)

6.9. Gestió i transversalitat de les polítiques d'acollida i interculturalitat als municipis del Maresme

La consulta als tècnics de referència en política d'acollida i interculturalitat dels municipis del Maresme permet fer un recull de punts forts i febles de la situació actual de les polítiques d'acollida a nivell local:

Cooperació entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Maresme per desplegar les mesures d'acollida i interculturalitat

- Es valora positivament la col·laboració en l'àmbit de l'acollida i la interculturalitat entre Ajuntaments i CCM, valorant la rapidesa de resposta i l'assessorament especialitzat que aporta aquest segon.
- Tanmateix, es reconeix que no s'ha aconseguit un circuit de derivació des de les OAC dels Ajuntaments al S1A del CCM.

Implicació transversal de diverses regidories i serveis municipals en l'acollida de la població d'origen estranger i en l'assoliment d'una convivència intercultural.

- Hi ha grans desigualtats entre municipis però la majoria opinen que aquesta transversalitat és feble.

Dimensió comunitària de la política d'acollida i interculturalitat.

- La dimensió comunitària de les actuacions municipals en acollida i interculturalitat ha estat per ara molt feble i puntual, sense anar generalment més enllà de tallers o activitats puntuals que han tingut un impacte molt efímer.

Personal d'origen estranger i domini de diversos idiomes en serveis d'atenció a les persones com l'OAC, Policia Local, Serveis Socials, Educació...

- L'opinió del personal de referència dels Ajuntaments és que hi ha molt poca diversitat d'orígens i interculturalitat a les plantilles municipals. Això limita la incorporació d'una perspectiva intercultural en el disseny i execució dels serveis públics.
- L'accés a l'administració pública requereix, en molts casos, la nacionalitat espanyola i això exclou a les persones estrangeres de la funció pública o bé els exigeix nacionalitzar-se i, en alguns casos, haver de renunciar a la seva nacionalitat d'origen.
- Les dificultats per convalidar estudis són una altra barrera per entrar a l'administració pública.

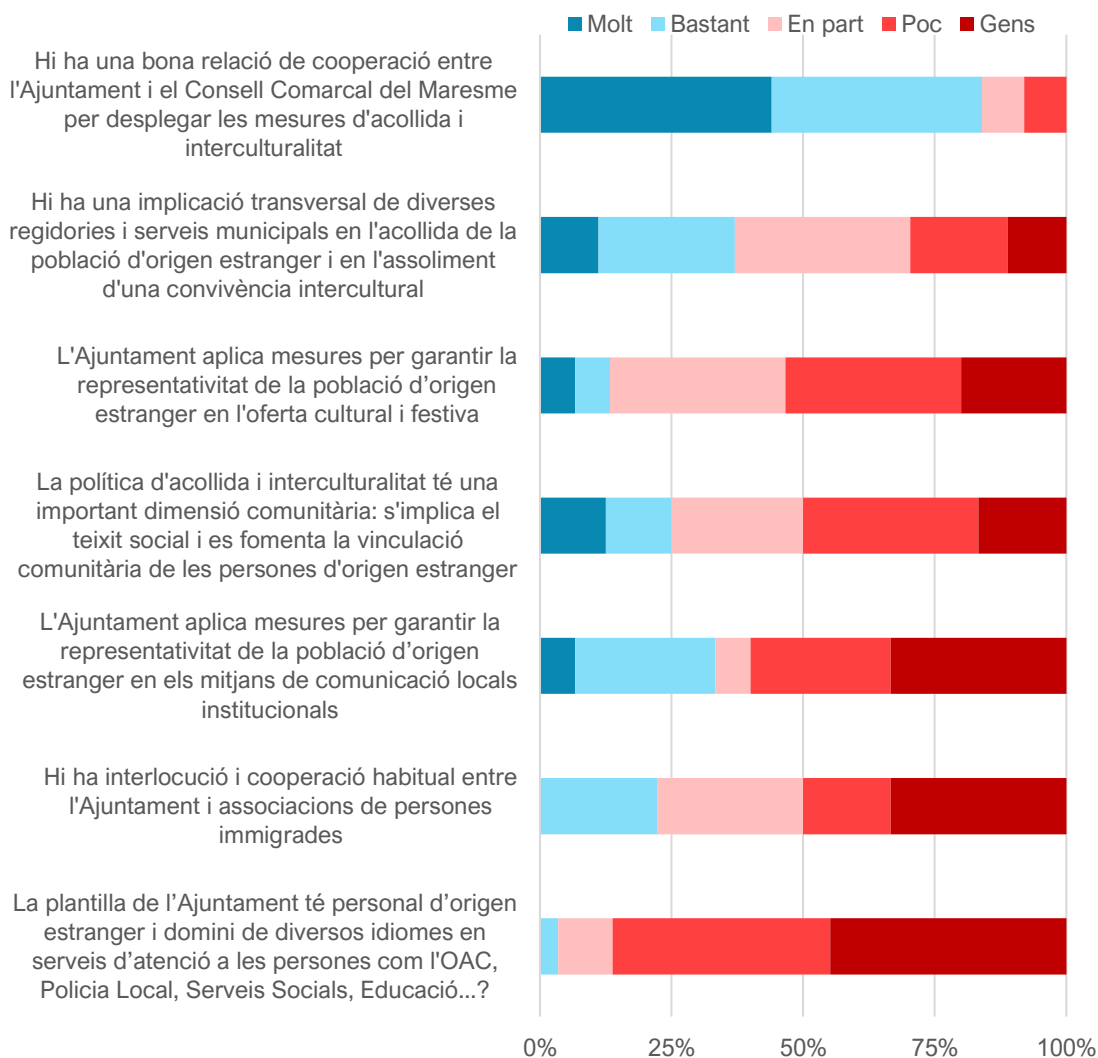
En general, les poques persones d'origen estranger que estan accedint a ser plantilla dels Ajuntaments ho fan via contractacions ocupacionals temporals o a través de serveis externalitzats. Interlocució i cooperació entre l'Ajuntament i associacions de persones immigrades.

- Es destaca que hi ha una crisi general de les formes tradicionals de participació i de l'associacionisme, de manera que les associacions són un canal cada cop menys eficaç d'interlocució.
- D'altra banda, moltes associacions de persones immigrants estan conformades per un grup molt reduït de persones, sovint en situacions precàries, i això les dificulta tenir una activitat i interlocució estable.
- Per part dels Ajuntaments, a voltes només busquen una interlocució quan hi ha algun conflicte i es necessita gestionar-lo de manera urgent. Només 4 dels 29 municipis que han respost la consulta afirmen disposar de consells o taules d'interlocució més estables.
- En definitiva, es troba a faltar una aproximació més constant a les entitats i a altres espais informals de participació. Cal obrir noves maneres de participar i de buscar interlocució que no passin únicament per les associacions sinó que donin reconeixement als espais informals.

Mesures per garantir la representativitat de la població d'origen estranger en l'oferta cultural i festiva dels municipis i en els mitjans de comunicació locals.

- De manera majoritària, els referents dels municipis expressen que hi ha poca visibilitat de la població migrada en mitjans de comunicació locals i tampoc en l'oferta cultural i festiva. Únicament, alguns pocs municipis (6) destaquen que cedeixen espais i fan difusió de festes culturals rellevants per a col·lectius immigrants com el Ramadà, la festa del Xai o la celebració del nou any xinès. Un sol municipi (Mataró) afirma haver habilitat espais per a diferents religions en el seu cementiri municipal.
- Fer aquest tipus de política requereix tenir personal amb disponibilitat per planificar, pensar, impulsar canvis. La majoria d'Ajuntaments no ho tenen.

Gràfic 44. Valoració d'aspectes transversals i de gestió de les polítiques d'acollida i interculturalitat als municipis del Maresme (enquesta a referents de l'acollida municipal dels Ajuntaments del Maresme).



7. Pla d'acció 2025-2028 en acollida i immigració del Consell Comarcal del Maresme

Les accions del PTCl que es proposa desenvolupar entre 2025 i 2028 volen significar un pas més en la implicació transversal dels serveis en l'acollida de la població nouvinguda i en l'assoliment d'una societat més intercultural i igualitària.

Les actuacions que redefeixen el Pla Territorial de Ciutadania i Immigració del Consell Comarcal del Maresme, que s'espera desenvolupar en el període entre 2025-2028, s'estructuren en 9 àmbits d'actuació diferenciats, que donen compte de la **voluntat d'avançar cap a un abordatge transversal i integral de les migracions**, anant més enllà de l'acollida i implicant un major espectre de serveis i realitats del procés d'assentament.

Els 9 àmbits d'intervenció són:

1. Recepció i acollida
2. Regularització administrativa
3. Cobertura de necessitats bàsiques
4. Salut
5. Educació
6. Formació i ocupació
7. Llengua
8. Interculturalitat i participació
9. Gestió transversal

El total d'accions contemplades, distribuïdes en aquests 9 àmbits, sumen un total de 28, de les quals:

- 4 són accions continuïstes del Pla anterior.
- 7 són accions continuïstes però amb millores respecte a com s'han executat fins ara.

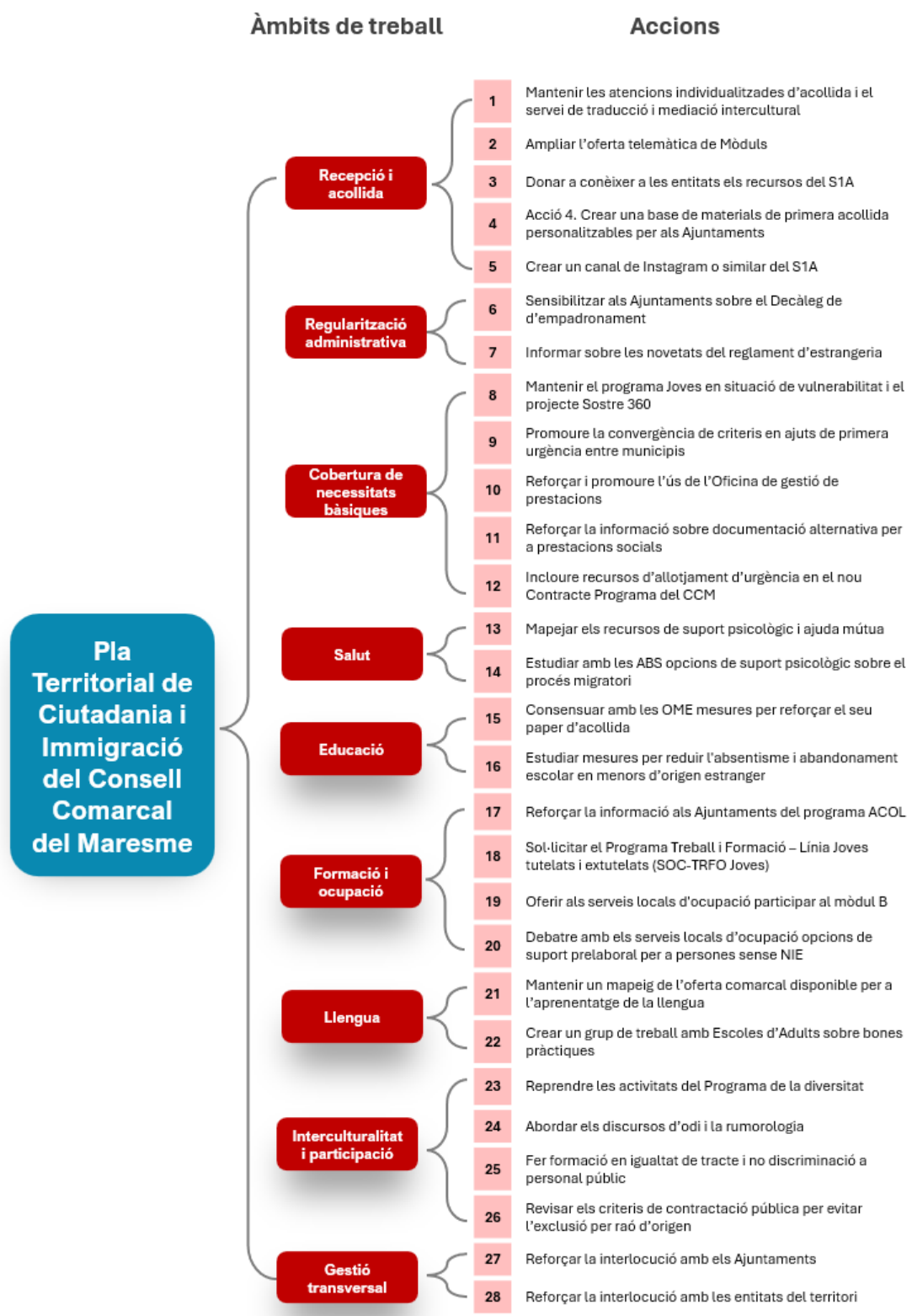
- 17 són accions noves.

La selecció de les accions ha tingut en compte:

- La diagnosi de necessitats i reptes realitzada.
- Les propostes i priorització del personal tècnic dels Ajuntaments consultats.
- La priorització de necessitats transmesa per les associacions i usuaris dels mòduls d'acollida consultats.
- El treball intern d'anàlisi de propostes realitzat amb l'equip del Servei de Ciutadania i Immigració.
- El treball intern de consulta realitzat amb altres serveis del Consell Comarcal de qui serà necessari un lideratge o colideratge d'accions.

A continuació es presenten les taules resum de les accions segons àmbit, tipus d'acció i lideratge.

Il·lustració 15. Índex d'accions del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració del Consell Comarcal del Maresme



Il·lustració 18. Accions segons tipus (nova, amb millores o de continuïtat)

Nº	Títol de l'acció	Acció nova	Acció existent amb millores	Acció de continuïtat
1	Mantenir les atencions individualitzades d'acollida i el servei de traducció i mediació intercultural			✓
2	Ampliar l'oferta telemàtica de Mòduls		✓	
3	Donar a conèixer a les entitats els recursos del S1A	✓		
4	Acció 4. Crear una base de materials de primera acollida personalitzables per als Ajuntaments	✓		
5	Crear un canal de Instagram o similar del S1A	✓		
6	Sensibilitzar als Ajuntaments sobre el Decàleg de d'empadronament			✓
7	Informar sobre les novetats del reglament d'estrangeria	✓		
8	Mantenir el programa Joves en situació de vulnerabilitat i el projecte Sostre 360			✓
9	Promoure la convergència de criteris en ajuts de primera urgència entre municipis		✓	
10	Reforçar i promoure l'ús de l'Oficina de gestió de prestacions		✓	
11	Reforçar la informació sobre documentació alternativa per a prestacions socials			✓
12	Incloure recursos d'allotjament d'urgència en el nou Contracte Programa del CCM	✓		
13	Mapejar els recursos de suport psicològic i ajuda mútua	✓		
14	Estudiar amb les ABS opcions de suport psicològic sobre el procés migratori	✓		
15	Consensuar amb les OME mesures per reforçar el seu paper d'acollida	✓		
16	Estudiar mesures per reduir l'absentisme i abandonament escolar en menors d'origen estranger	✓		
17	Reforçar la informació als Ajuntaments del programa ACOL	✓		
18	Sol·licitar el Programa Treball i Formació – Línia Joves tutelats i extutelats (SOC-TRFO Joves)	✓		
19	Oferir als serveis locals d'ocupació participar al mòdul B	✓		
20	Debatre amb els serveis locals d'ocupació opcions de suport prelaboral per a persones sense NIE	✓		
21	Mantenir un mapeig de l'oferta comarcal disponible per a l'aprenentatge de la llengua	✓		
22	Crear un grup de treball amb Escoles d'Adults sobre bones pràctiques	✓		
23	Reprendre les activitats del Programa de la diversitat		✓	
24	Abordar els discursos d'odi i la rumorologia	✓		
25	Fer formació en igualtat de tracte i no discriminació a personal públic		✓	
26	Revisar els criteris de contractació pública per evitar l'exclusió per raó d'origen	✓		
27	Reforçar la interlocució amb els Ajuntaments		✓	
28	Reforçar la interlocució amb les entitats del territori		✓	

Il·lustració 19. Lideratge de les accions

Nº	Títol de l'acció	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM	Comunicació	Àrea Bàsica de Serveis Socials	Servei d'Educació	Servei de Desenvolupament Econòmic	Recursos Humans
1	Mantenir les atencions individualitzades d'acollida i el servei de traducció i mediació intercultural	✓					
2	Ampliar l'oferta telemàtica de Mòduls	✓					
3	Donar a conèixer a les entitats els recursos del S1A	✓					
4	Acció 4. Crear una base de materials de primera acollida personalitzables per als Ajuntaments	✓	✓				
5	Crear un canal de Instagram o similar del S1A	✓	✓				
6	Sensibilitzar als Ajuntaments sobre el Decàleg de d'empadronament	✓					
7	Informar sobre les novetats del reglament d'estrangeria	✓					
8	Mantenir el programa Joves en situació de vulnerabilitat i el projecte Sostre 360	✓					
9	Promoure la convergència de criteris en ajuts de primera urgència entre municipis	✓		✓			
10	Reforçar i promoure l'ús de l'Oficina de gestió de prestacions	✓		✓			
11	Reforçar la informació sobre documentació alternativa per a prestacions socials	✓		✓			
12	Incloure recursos d'allotjament d'urgència en el nou Contracte Programa del CCM	✓		✓			
13	Mapejar els recursos de suport psicològic i ajuda mútua	✓					
14	Estudiar amb les ABS opcions de suport psicològic sobre el procés migratori	✓					
15	Consensuar amb les OME mesures per reforçar el seu paper d'acollida	✓			✓		
16	Estudiar mesures per reduir l'absentisme i abandonament escolar en menors d'origen estranger	✓			✓		
17	Reforçar la informació als Ajuntaments del programa ACOL	✓				✓	
18	Sol·licitar el Programa Treball i Formació – Línia Joves tutelats i extutelats (SOC-TRFO Joves)	✓				✓	
19	Oferir als serveis locals d'ocupació participar al mòdul B	✓				✓	
20	Debatre amb els serveis locals d'ocupació opcions de suport prelaboral per a persones sense NIE	✓				✓	
21	Mantenir un mapeig de l'oferta comarcal disponible per a l'aprenentatge de la llengua	✓					
22	Crear un grup de treball amb Escoles d'Adults sobre bones pràctiques	✓					
23	Reprendre les activitats del Programa de la diversitat	✓					
24	Abordar els discursos d'odi i la rumorologia	✓					
25	Fer formació en igualtat de tracte i no discriminació a personal públic	✓					✓
26	Revisar els criteris de contractació pública per evitar l'exclusió per raó d'origen	✓					✓
27	Reforçar la interlocució amb els Ajuntaments	✓					
28	Reforçar la interlocució amb les entitats del territori	✓					

7.1. Fitxes explicatives de les accions

Les fitxes a continuació mostren el detall de les 28 accions que donen contingut al Pla Territorial de Ciutadania i Immigració del Consell Comarcal del Maresme.

Les fitxes especifiquen els següents detalls, que s'espera serveixin per facilitar la implementació, seguiment i avaluació de les accions al llarg dels propers anys:

- Àmbit d'actuació
- Agent responsable
- Objectius
- Descripció de l'acció
- Tipus d'acció (nova, amb millores o de continuïtat)
- Tasques previstes de desenvolupament
- Calendari previst de desenvolupament
- Recursos necessaris
- Font dels recursos necessaris
- Indicadors de resultats esperats i valor de referència esperat a assolir fins a 2028.

Acció 1. Mantenir les atencions individualitzades d'acollida i el servei de traducció i mediació intercultural

Àmbit 	Recepció i acollida			
Responsable 	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM			
Objectiu 	Garantir que les persones nouvingudes al Maresme disposin d'un punt de referència on rebre assessorament, acompanyament i, en cas necessari traducció, per avançar en el seu procés d'inclusió social i laboral.			
Descripció 	Mantenir les atencions individualitzades d'acollida i d'orientació descentralitzades del S1A (Servei de Primera Acollida) en els municipis de la comarca i amb possibilitat de format presencial, telefònic o telemàtic. Així mateix, mantenir el suport per fer informes d'estrangeria i el servei de traducció i mediació intercultural per poder acompanyar en l'accés a Serveis Socials, de salut o educatius en els primers anys de residència.			
Tipus d'acció 	☐ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció de continuïtat			
 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Planificació anual dels espais i horaris de les atencions.	✓	✓	✓	✓
 Atencions i acompanyaments personalitzats.	✓	✓	✓	✓
 Serveis de traducció i mediació intercultural a demanda.	✓	✓	✓	✓
 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats		
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2028	
- Personal de primera acollida. - Mediadora. - Empreses i traductors/es externs. - Espais físics d'atenció. - Mitjans telemàtics d'atenció. - Dispositius informàtics.	CCM Ajuntaments	Nombre anual d'atencions individualitzades.	600 anuals de promig	
		Municipis on fa atenció el S1A del CCM.	25	
		Nombre de serveis de traducció i mediació realitzats.	Promig de 400 o més anuals.	

Acció 2. Ampliar l'oferta telemàtica de Mòduls

Àmbit	Recepció i acollida			
Responsable	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM			
Objectiu	Afavorir l'accés a la formació de mòduls a les persones amb dificultats logístiques o horàries per assistir als mòduls presencials.			
Descripció	L'acció consisteix a mantenir l'oferta de mòduls C en format presencial i telemàtic, com actualment, i estendre l'opció telemàtica o mixta (semi-presencial) al mòdul B, que actualment només es fa de manera presencial.			
Tipus d'acció	☐ Acció nova ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat			
Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
Dissenyar una estratègia pedagògica i materials digitals per impartir el Mòdul B de forma telemàtica.	✓	✓		
Prova pilot de la versió telemàtica o semi-telemàtica del Mòdul B.		✓		
Avaluació de la prova pilot i consolidació amb millores (o desestimació) del Mòdul B telemàtic.			✓	✓
Recurso necessaris		Indicadors de resultats esperats		
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2028	
- Personal de primera acollida. - Dispositius informàtics.	CCM	Realització de la prova pilot del Mòdul B telemàtic.	Sí	
		Avaluació de la prova pilot del Mòdul B telemàtic.	Sí	
		Consolidació d'oferta anual de mòdul B telemàtic.	Sí	

Acció 3. Donar a conèixer a les entitats els recursos del S1A				
Àmbit 	Recepció i acollida			
Responsable 	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM			
Objectiu 	Aconseguir que les entitats del tercer sector que treballen amb població immigrada coneguin el S1A i derivin a les persones que atenen i que ho poden necessitar.			
Descripció 	L'acció consisteix a fer una o varies convocatòries telemàtiques i presencials amb entitats del territori del Maresme que atenen a població immigrada, per explicar els recursos del S1A del CCM i presentar a les persones de referència a qui poden derivar persones estrangeres que poden necessitar el servei. L'acció es considera necessària perquè actualment el coneixement de les entitats del S1A és baix i hi ha poc treball comunitari establert amb elles. La renovació del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració pot ser una ocasió per fer aquesta ronda de contactes.			
Tipus d'acció 	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat			
 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Preparació de la sessió de presentació, enfocant els continguts d'interès per a les entitats i preveient moments participatius.	✓			
 Convocatòria i de sessions amb opció presencial i telemàtica.		✓		
 Realització de les sessions de presentació del S1A		✓		
 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats		
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2028	
- Personal de primera acollida. - Dispositius informàtics.	CCM	Nombre de sessions realitzades.	2 o més	
		Total entitats participants.	>10	
		Augment d'atencions al S1A de persones derivades per entitats.	>8% (a 2024, és menys del 3%)	

Acció 4. Crear una base de materials de primera acollida personalitzables per als Ajuntaments

Àmbit 🚩	Recepció i acollida
Responsable 👤	Servei de Ciutadania i Immigració i Comunicació del CCM
Objectiu 🎯	Facilitar als Ajuntaments disposar d'un material de primera acollida que pugui acompanyar i reforçar el moment d'empadronament a l'OAC i la derivació al S1A.
Descripció 📝	L'acció consisteix a crear una base de material de primera acollida personalitzables a cada Ajuntament que es puguin distribuir des de l'OAC, Serveis Socials, OME i altres espais que habitualment fan recepció de persones nouvingudes d'origen estranger. Es tractaria d'un material senzill, de fàcil actualització, estructurat per donar la informació inicial i de derivació més important, amb informació comuna a qualsevol ajuntament de la comarca i altra personalitzable per cada ajuntament.
Tipus d'acció ✖️	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Disseny del material base	✓	✓		
 Presentació del material a les OACs del municipi i formació per personalitzar-lo.		✓		
 Distribució i cessió als Ajuntaments per al seu ús		✓		

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal de Comunicació. - Personal de primera acollida.	CCM	Edició del material base.	Sí
		Municipis que adapten el material base.	10 o més

Acció 5. Crear un canal de Instagram o similar del S1A

Àmbit 	Recepció i acollida
Responsable 	Servei de Ciutadania i Immigració i Comunicació del CCM
Objectiu 	
Descripció 	L'acció consisteix a crear un canal de Instagram o similar del S1A per difondre informacions d'interès (ex. en temes d'estrangeria o sobre el propi S1A) i poder-les fer arribar de manera pública a qualsevol persona o entitat que hi tingui interès.
Tipus d'acció 	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Consens entre el S1A i Comunicació del CCM sobre els requisits del canal d'Instagram.	✓			
 Creació d'un compte d'Instagram del S1A	✓			
 Elaboració continuada de continguts en el canal		✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal de Comunicació. - Personal de primera acollida.	CCM	Creació del Canal d'Instagram.	Sí
		Nombre anual de publicacions.	12 o més anuals
		Visualitzacions promig de les publicacions.	500 o més

Acció 6. Sensibilitzar als Ajuntaments sobre el Decàleg de d'empadronament

Àmbit 🚩	Regularització administrativa
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials
Objectiu 🎯	Agilitzar els processos de regularització de la població estrangera i igualar les condicions d'empadronament entre municipis.
Descripció 📝	L'acció consisteix a continuar sensibilitzant als Ajuntaments per donar a conèixer els criteris d'empadronament que determina el Decàleg per garantir l'empadronament a Catalunya del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya. Aquest Decàleg fa referència, especialment, als criteris d'empadronament en persones que no poden demostrar un títol d'habitatge. L'acció es dirigeix a personal de les OAC, Secretaris i personal polític dels Ajuntaments.
Tipus d'acció ✖️	☐ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Fer difusió del Decàleg per garantir l'empadronament a Catalunya de la Generalitat	✓			
 Fer formacions periòdiques entre municipis		✓		✓
 Difondre comunitats de la Generalitat, Diputació o el Col·legi de Secretaris en relació amb el dret a l'empadronament.	✓	✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
Personal de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.	CCM	Formacions realitzades entre 2025 i 2028.	2
		Promig de persones assistents a les formacions.	10 o més
		Identificació de dificultats d'empadronament al S1A.	Disminució

Àmbit	Regularització administrativa
Responsable	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu	Agilitzar els processos de regularització de la població estrangera.
Descripció	L'acció consisteix a fer una campanya d'accions informatives per a ciutadania i per a personal dels Ajuntaments sobre novetats del reglament d'estrangeria (Reial Decret 1155/2024). La campanya pot incorporar sessions telemàtiques i presencials obertes a la ciutadania, d'altres específiques per a personal dels Ajuntaments, emissió de càpsules informatives digitals i difusió de formacions i càpsules d'altres agents (ex. DGMR, CITE, AMIC, etc.)
Tipus d'acció	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Planificació d'una estratègia informativa	✓			
 Realització de sessions informatives diverses	✓	✓		
 Difusió digital de materials informatius propis i d'altres agents.	✓	✓		

🔹 Recursos necessaris		📊 Indicators de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
• Personal de primera acollida. • Personal de Comunicació. • Contractacions externes a especialistes en estrangeria.	CCM	Nombre de sessions informatives realitzades.	4 o més
		Promig de persones assistents a les sessions.	20 o més
		Nombre de continguts informatius difosos sobre el nou reglament.	15 o més en total

Acció 8. Mantenir el programa Joves en situació de vulnerabilitat i el projecte Sostre 360

Àmbit 🚩	Cobertura de necessitats bàsiques
Responsable 👤	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 🎯	Millorar de forma integral la situació i perspectives dels joves en situació de sensellarisme.
Descripció 📝	L'acció consisteix a donar continuïtat al programa Joves en situació de vulnerabilitat i el projecte Sostre 360, sempre i quan la Generalitat en mantingui els recursos i convocatòries. El CCM mantindrà la sol·licitud i gestió d'ambdós, la dedicació necessària de recursos i la coordinació amb els Ajuntaments.
Tipus d'acció ✖	☐ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Sol·licitud periòdica del programa Joves en situació de vulnerabilitat, segons convocatòries de la Generalitat.	✓	✓	✓	✓
 Sol·licitud periòdica del projecte Sostre 360, segons convocatòries de la Generalitat.	✓	✓	✓	✓
 Coordinació, gestió i dedicació de recursos continuada.	✓	✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Coordinador del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM. - Personal de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials. - Personal entitat gestora. - Finançament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i Fundació.	CCM Generalitat de Catalunya	Joves atesos a Sostre 360.	30 anuals de promig
		Joves atesos a Joves en situació de vulnerabilitat.	150 promig anual
		Anys en què s'han dut els programes entre 2025 i 2028.	4

Acció 9. Promoure la convergència de criteris en ajuts de primera urgència entre municipis

Àmbit 🚩	Cobertura de necessitats bàsiques
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del CCM
Objectiu 🎯	Reduir les desigualtats existents entre Serveis Socials locals en la cobertura de necessitats bàsiques com l'alimentació.
Descripció 📝	L'acció consisteix a promoure la convergència de criteris en ajuts d'urgència entre municipis (ex. prestacions d'alimentació), creant un espai de trobada intermunicipal per tractar aquesta qüestió. L'espai seria liderat per l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i s'espera que hi participin els responsables de Serveis Socials i interventors dels municipis, per copsar les divergències en les maneres de fer i consensuar millores comunes.
Tipus d'acció ✂️	☐ Acció nova ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

🔗 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
➡️ Planificació d'un espai de treball sobre prestacions d'urgència i estudi previ sobre l'estat de les prestacions d'urgència entre municipis.		✓	✓	✓
➡️ Dinamització anual de trobades segons planificació.		✓	✓	✓
➡️ Seguiment de l'estat i característiques de les prestacions d'urgència segons municipis.			✓	✓

💧 Recursos necessaris		📈 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials. - Suport tècnic extern (ex. Diputació de Barcelona).	CCM Diputació de Barcelona	Nombre de trobades amb els Ajuntaments per debatre el tema.	3 entre 2025 i 2028
		Reducció de les divergències entre municipis en prestacions d'urgència.	Sí
		Percepció de millora dels Serveis Socials dels Ajuntaments en les prestacions d'urgència.	Sí

Acció 10. Reforçar i promoure l'ús de l'Oficina de gestió de prestacions

Àmbit 	Cobertura de necessitats bàsiques
Responsable 	Àrea Bàsica de Serveis Socials del CCM
Objectiu 	Facilitar la tramitació de prestacions a persones sense habilitats o mitjans per accedir a l'administració electrònica, evitant l'exclusió atribuïble a l'escletxa digital.
Descripció 	L'acció consisteix a reforçar i promoure l'Oficina de gestió de prestacions de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del CCM per donar suport en la tramitació digital de prestacions a persones avaluades per Serveis Socials. Concretament, es fomentarà l'ús de l'Oficina itinerant entre els Ajuntaments i la derivació de casos que requereixin un acompanyament per tramitar prestacions. Així mateix, es preveu posar en marxa el simulador de prestacions.
Tipus d'acció 	☐ Acció nova ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Posada en marxa del simulador de prestacions	✓			
 Difusió de l'Oficina de gestió de prestacions entre els Ajuntaments	✓	✓		
 Desplegament complet de l'Oficina de gestió de prestacions		✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials. - Suport de Serveis Informàtics. - Suport de Diputació de Barcelona.	CCM Diputació de Barcelona.	Municipis amb servei itinerant de l'Oficina.	10 o més
		Promig anual de persones ateses per l'Oficina.	300 o més
		Satisfacció del personal de Serveis Socials dels municipis.	Alta

Acció 11. Reforçar la informació sobre documentació alternativa per a prestacions socials

Àmbit 🚩	Cobertura de necessitats bàsiques
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del CCM
Objectiu 🎯	Reduir la repercussió d'incidències habituals en l'accés a prestacions per manca de documentació estàndard de persones en situació d'irregularitat administrativa.
Descripció 📝	L'acció consisteix a reforçar la informació que traspasa l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del CCM als Serveis Socials locals sobre documentació alternativa per accedir a prestacions socials gestionades pel CCM (ex. beques de menjador) en el cas de persones sense permís de residència, sense ingressos formals o sense compte bancari a Espanya (ex. informes socials substitutoris, vies per obrir comptes bancaris sense NIE, etc.). No només es tracta de repetir més la informació sinó també d'utilitzar altres canals alternatius a les circulars via email (ex. xats participatius, etc).
Tipus d'acció ✖	☐ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Sistematització de la informació sobre documentació alternativa en prestacions socials.		✓		
 Anàlisi de canals per arribar a tot el personal municipal de Serveis Socials i entitats col·laboradores.		✓		
 Difusió periòdica de la informació.		✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
Personal de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.	CCM	Creació d'un material que aglutini la informació.	Sí
		Disminució d'incidències per manca de documentació.	Sí
		Percepció de major claredat per part dels Serveis Socials locals.	Sí

Acció 12. Incloure recursos d'allotjament d'urgència en el nou Contracte Programa del CCM

Àmbit 	Cobertura de necessitats bàsiques
Responsable 	Àrea Bàsica de Serveis Socials del CCM
Objectiu 	Augmentar les alternatives d'allotjament d'urgència per a persones sense llar a la comarca.
Descripció 	L'acció consisteix a incloure, en el nou Contracte Programa de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials amb la Generalitat, la creació de recursos comarcals d'allotjament d'urgència, en conveni amb entitats del tercer sector i amb col·laboració econòmica dels diferents Ajuntaments. La idea és arribar a disposar d'algun allotjament co-finançat entre Ajuntaments amb acompanyament d'educadors socials o/i disposar de sistemes àgils de distribució en establiments hostalers de la comarca.
Tipus d'acció 	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Planificació del nou Contracte Programa amb perspectives a millorar les prestacions d'habitatge d'urgència i social.	✓			
 Cerca d'adhesions entre els Ajuntaments per crear recursos compartits.	✓	✓		
 Cerca d'aliances amb entitats del tercer sector per gestionar recursos creats d'allotjament d'urgència.	✓	✓	✓	

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials. - Personal educador d'entitats del tercer sector. - Adquisició d'un allotjament físic (ex. pis).	CCM Ajuntaments Generalitat de Catalunya	Creació d'un allotjament d'urgència comarcal.	Sí
		Places d'allotjament d'urgència creades.	5 o més
		Ajuntaments que contribueixen a l'allotjament.	7 o més

Acció 13. Mapejar els recursos de suport psicològic i ajuda mútua

Àmbit 🚩	Salut
Responsable 👤	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 🎯	Augmentar les alternatives de derivació a recursos de suport psicològic de persones immigrades ateses pel S1A i els Serveis Socials locals on es detecta que hi ha un trauma o patiment elevat vinculat a l'experiència migratòria.
Descripció 🖋️	L'acció consisteix a indagar i mapejar quins recursos de suport psicològic i ajuda mútua existeixen a la comarca (o oberts a la població de la comarca), públics o del tercer sector, que puguin donar atenció a persones immigrades i en relació amb l'experiència migratòria. El mapeig seria distribuït entre professionals que fan atenció a persones immigrades per facilitar-ne la derivació en cas necessari.
Tipus d'acció ✖️	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

🔗 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
➡️ Exploració de recursos de suport psicològic i ajuda mútua que puguin abordar l'experiència migratòria.		✓		
➡️ Contacte amb els diferents recursos per conèixer el seu funcionament real.		✓		
➡️ Elaboració, difusió i actualització anual d'un mapeig sobre els recursos existents.			✓	✓

💧 Recursos necessaris		📈 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
Coordinador del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM.	CCM	Existència d'un document o BBDD de mapeig.	Sí
		Socialització del mapeig entre professionals.	Sí
		Actualitzacions del mapeig entre 2025 i 2028.	2

Acció 14. Estudiar amb les ABS opcions de suport psicològic sobre el procés migratori

Àmbit 🚩	Salut
Responsable 👤	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 🎯	Augmentar les oportunitats de suport psicològic per a les persones immigrades.
Descripció 📝	L'acció consisteix a establir contacte amb les referents de benestar emocional de les ABS de la comarca per estudiar vies i opcions per crear grups de suport psicològic i ajuda mútua sobre el procés migratori que puguin abordar el patiment emocional de persones immigrades.
Tipus d'acció ✖	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Coneixement a fons d'experiències existents, per exemple les liderades per l'Ajuntament de Mataró i l'ABS de Montgat.	✓			
 Concertació de trobades amb les referents de benestar emocional de les ABS de la comarca per analitzar opcions de crear grups de suport psicològic en dol migratori o similar, amb suport del servei d'interpretació del CCM en cas necessari.		✓		
 Organització i execució d'un grup pilot de prova amb alguna ABS que mostri interès.			✓	

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Coordinador del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM. - Referents de benestar emocional de les ABS de la comarca.	CCM ICS	Nombre d'ABS de la comarca amb qui s'ha debatut la proposta.	6 o més
		Execució d'un grup pilot de prova en suport psicològic.	1
		Nombre de participants amb el grup pilot.	7 o més

Acció 15. Consensuar amb les OME mesures per reforçar el seu paper d'acollida

Àmbit 🚩	Educació
Responsable 👤	Servei d'Educació i Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 🎯	Facilitar una acollida més integral a les famílies nouvingudes amb fills en edat d'escolarització.
Descripció 📝	L'acció parteix de la constatació que l'OME és el primer i principal servei que atén a famílies nouvingudes amb fills per escolaritzar. Moltes d'aquestes famílies no passen, en canvi, pel S1A, si bé en alguns casos podrien necessitar-ho. Així, l'acció consisteix a crear un espai de treball amb les OME de la comarca on exposar mesures per reforçar el seu paper d'acollida i crear un circuit de cooperació i derivació al S1A del Consell Comarcal.
Tipus d'acció ✖	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

🔗 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
➡ Organització i preparació d'una trobada amb les OME de la comarca.	✓			
➡ Celebració de la trobada amb les OME per proposar un circuit de cooperació i derivació al S1A, en cas de percebre necessitat en les famílies ateses.	✓			
➡ Atenció de les derivacions de les OME i valoració del funcionament del circuit.		✓	✓	✓

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM. - Personal del Servei d'Educació del CCM. - Personal de les OME dels municipis.	CCM Ajuntaments	Celebració de la trobada.	Sí
		OME participants a la trobada.	8 o més
		Augment de persones ateses pel S1A derivades de les OME.	Sí

Acció 16. Estudiar mesures per reduir l'absentisme i abandonament escolar en menors d'origen estranger

Àmbit 	Educació
Responsable 	Servei d'Educació i Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 	Reduir l'absentisme i abandonament escolar en menors d'origen estranger, especialment aquell derivat de les dificultats d'adaptació al sistema escolar pròpies del procés migratori.
Descripció 	L'acció consisteix a debatre, conjuntament, amb els Serveis Territorials d'Educació del Maresme i amb la Direcció General de Migracions i Refugi (DGMR) de la Generalitat mesures per reduir l'absentisme i abandonament escolar en menors d'origen estranger. Es tracta de posar en comú les mesures existents que s'estan aplicant, que està previst implementar o que podria ser viable implementar, cercant vies de cooperació entre administracions per aconseguir un millor impacte de les mesures.
Tipus d'acció 	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Tractament inicial de la temàtica en les reunions mensuals entre el Servei de Ciutadania i Immigració del CCM i la DGMR.	✓			
 Sol·licitud als Serveis Territorials d'Educació del Maresme-Vallès Oriental d'una trobada amb el CCM i la DGMR per analitzar les mesures actuals i les possibles de millorar i implementar en el futur.		✓		
 Recollida dels acords en un acta i seguiment posterior per part del CCM.		✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Coordinador del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM. - Referent territorial de la DGMR. - Referent dels Serveis Territorials d'Educació.	CCM Generalitat (Departament d'Educació i de la DGMR)	Realització de la trobada entre les diferents administracions.	Sí
		Recull de compromisos en un acta.	Sí

Acció 17. Reforçar la informació als Ajuntaments sobre el programa ACOL

Àmbit 🚩	Formació i ocupació
Responsable 👤	Servei de Desenvolupament Econòmic i Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 🎯	Augmentar el nombre de persones estrangeres amb permís de treball i la implicació dels Ajuntaments de la comarca en la creació d'oportunitats laborals per a persones estrangeres.
Descripció ✍️	L'acció consisteix a reforçar la informació als Ajuntaments sobre el programa ACOL per tal que s'hi adhereixin, exposant experiències de referència com la de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. La informació anirà dirigida a establir vincles entre Ajuntaments, entitats i CCM per crear agrupacions i presentar candidatures conjuntes. Nota: L'execució de l'acció està supeditada a què el Departament de Treball (Generalitat) mantingui la convocatòria de la línia ACOL.
Tipus d'acció ✖️	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

🔗 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
➡️ Anàlisi anual dels requisits de la convocatòria ACOL.	✓	✓	✓	✓
➡️ Convocatòria de sessions informatives als Serveis d'ocupació locals i entitats per explicar la convocatòria i experiències de referència.	✓	✓	✓	✓
➡️ Prestació de suport des del CCM als municipis i entitats que es vulguin presentar a la convocatòria.	✓	✓	✓	✓

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Coordinador del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM. - Personal del Servei de Desenvolupament Econòmic del CCM. - Serveis de Desenvolupament Econòmic Local.	CCM Ajuntaments	Nombre de sessions informatives entre 2025-2028.	3
		Nombre d'Ajuntaments adherits a convocatòries ACOL entre 2025-2028.	5 o més
		Nombre de persones regularitzades a través del programa entre 2025-2028.	24 o més

Acció 18. Sol·licitar el Programa Treball i Formació – Línia Joves tutelats i extutelats (SOC-TRFO Joves)

Àmbit	Formació i ocupació
Responsable	Servei de Desenvolupament Econòmic i Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu	Crear oportunitats de formació i inserció laboral per a joves tutelats i extutelats.
Descripció	L'acció consisteix a valorar anualment la sol·licitud des del Consell Comarcal del Maresme del Programa Treball i Formació – Línia Joves tutelats i extutelats (SOC-TRFO Joves) en les convocatòries de la Generalitat que es puguin obrir. Nota: L'execució de l'acció està supeditada a què el Departament de Treball (Generalitat) mantingui la convocatòria de la línia TRFO Joves.
Tipus d'acció	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
Seguiment de les convocatòries anuals del SOC-TRFO joves) de la Generalitat.		✓	✓	✓
Presentació d'opcions als Ajuntaments i presentació de candidatures amb implicació del CCM, en cas de valorar-se com a viable.		✓	✓	✓
Execució dels plans ocupacionals aprovats, si es dona el cas.		✓	✓	✓

Recursos necessaris		Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal del Servei de Desenvolupament Econòmic del CCM. - Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM.	CCM	Nombre d'anys en què s'han explorat opcions de presentar-se a la convocatòria.	3
		Nombre de candidatures presentades entre 2026-2028.	2 o més
		Programes ocupacionals TRFO Joves realitzats entre 2026-2028.	1 i més

Acció 19. Oferir als serveis locals d'ocupació participar als mòduls B

Àmbit 🚩	Formació i ocupació
Responsable 👤	Servei de Desenvolupament Econòmic i Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 🎯	Implicar els serveis locals d'ocupació en l'atenció de la població estrangera en procés de regularització, reduint la segregació actual que es dona de l'atenció en el S1A.
Descripció 🖋️	El S1A del Maresme ofereix el Mòdul B, sobre coneixements laborals, en format presencial i horari de tarda a diferents territoris, complementant al SOC en aquesta funció, que només fa aquest mòdul en horari de matí. Amb tot, el Mòdul impartit pel S1A no compta, actualment, amb la participació dels serveis locals d'ocupació, com a servei especialitzat en matèria laboral. L'acció consisteix en aprofitar els espais de trobada que el CCM té amb els serveis locals d'ocupació per presentar-los l'opció de participar en alguna o varies sessions del Mòdul B que organitza el S1A.
Tipus d'acció ✖️	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Preparació d'una trobada entre el CCM i els serveis locals d'ocupació per explicar el Mòdul B del S1A i debatre opcions de col·laboració.	✓			
 Concreció de col·laboracions en les següents edicions del Mòdul B.	✓	✓		
 Avaluació consolidació de col·laboracions.		✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal del Servei de Desenvolupament Econòmic del CCM. - Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM. - Personal dels serveis locals d'ocupació.	CCM Ajuntaments	Realització de la trobada amb els serveis locals d'ocupació.	Sí
		Edicions del Mòdul B amb participació de serveis locals d'ocupació entre 2025-28.	2 o més

Acció 20. Debatre amb els serveis locals d'ocupació opcions de suport prelaboral per a persones sense NIE

Àmbit 	Formació i ocupació
Responsable 	Servei de Desenvolupament Econòmic i Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 	Implicar els serveis locals d'ocupació en l'atenció de la població estrangera en procés de regularització, facilitant una major preparació per al a inserció laboral en el futur.
Descripció 	L'acció consisteix a aprofitar els espais de trobada que el CCM té amb els serveis locals d'ocupació per debatre amb ells opcions de suport prelaboral a persones sense NIE. D'aquesta manera, podria reduir-se l'actual exclusió que es fa en aquests serveis de les persones en procés de regularització i contribuir a la seva inserció laboral futura.
Tipus d'acció 	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Preparació d'una trobada entre el CCM i els serveis locals d'ocupació per debatre opcions d'atenció a persones sense permís de treball.	✓			
 Concreció de recursos d'atenció viables i col·laboració per a la seva implementació.		✓		
 Derivació del S1A als serveis locals d'ocupació de persones en procés de regularització que ho necessitin.		✓	✓	✓

 Recursos necessaris		☒ Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal del Servei de Desenvolupament Econòmic del CCM. - Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM. - Personal dels serveis locals d'ocupació.	CCM Ajuntaments	Realització de la trobada amb els serveis locals d'ocupació.	Sí
		Creació d'opcions d'atenció.	Sí
		Inici de derivacions exitoses del S1A a serveis locals d'ocupació.	Sí

Acció 21. Mantenir un mapeig de l'oferta comarcal disponible per a l'aprenentatge de la llengua

Àmbit	Llengua				
Responsable	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM				
Objectiu	Fer una millor orientació en matèria d'aprenentatge de la llengua facilitant l'accés a les places disponibles, i contribuir a una millor distribució de l'oferta disponible.				
Descripció	L'acció consisteix a fer una indagació exhaustiva de l'oferta de cursos de castellà i català a la comarca, tant d'agents públics com del tercer sector, útils per a la justificació del Mòdul A. Amb aquesta indagació es farà un mapeig que es difondrà entre professionals que fan tasques d'acollida per facilitar la seva tasca de derivació a recursos de llengua. Caldrà fer una revisió anual del mapeig per actualitzar-lo.				
Tipus d'acció	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat				
Tasques i calendari previst de desenvolupament		2025	2026	2027	2028
Estudi de l'oferta de català i castellà existent a la comarca.			✓		
Creació d'una bbdd i material de difusió amb la informació dels recursos identificats i contacte per validar la informació.			✓		
Difusió del material informatiu i actualització anual.			✓	✓	✓
Recursos necessaris		Indicadors de resultats esperats			
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028		
Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM.	CCM	Elaboració del material informatiu.	Sí		
		Difusió del material informatiu entre S1A, OAC, Serveis Socials, OME, etc.	Sí		
		Actualització anual del material.	Sí		

Acció 22. Crear un grup de treball amb Escoles d'Adults sobre bones pràctiques

Àmbit 🚩	Llengua
Responsable 👤	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 🎯	Incrementar l'eficàcia de les accions formatives de les escoles d'adults envers la població estrangera, especialment en aprenentatge de la llengua i alfabetització.
Descripció 📝	L'acció consisteix a crear un grup de treball amb Escoles d'Adults de la comarca per intercanviar coneixements, necessitats i bones pràctiques en formació per la llengua de persones d'origen estranger, alfabetització, impartició dels mòduls d'acollida i opcions telemàtiques de formació d'adults.
Tipus d'acció ✖	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Planificació d'un grup de treball amb sessions anuals d'intercanvi de bones pràctiques entre escoles d'adults.	✓			
 Celebració i dinamització anual de sessions de treball entre escoles d'adults, posant en valor les bones pràctiques de totes elles.		✓	✓	✓
 Seguiment de la implementació de millores en les escoles d'adults de la comarca.			✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM. - Escoles d'adults de la comarca.	CCM Ajuntaments Generalitat de Catalunya	Nombre de trobades anuals del grup de treball.	1 o més
		Nombre promig d'escoles d'adults assistents a les trobades.	10 o més
		Satisfacció de les escoles d'adults amb les trobades.	Alta

Acció 23. Reprendre les activitats del Programa de la diversitat

Àmbit 🚩	Interculturalitat i participació			
Responsable 👤	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM			
Objectiu 🎯	Sensibilitzar la població sobre el fenomen migratori, reduint els prejudicis i estereotips que generen discriminació social.			
Descripció 📝	L'acció consisteix a revisar i reprendre les activitats del Programa de la diversitat del CCM i oferir-lo en una diversitat d'espais educatius que treballin amb grups estables, com poden ser centres educatius, consells municipals, centres cívics, escoles d'adults, associacions veïnals, etc.			
Tipus d'acció ✖️	☐ Acció nova ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat			
Tasques i calendari previst de desenvolupament 📅	2025	2026	2027	2028
➡️ Exploració de bones pràctiques en sensibilització sobre diversitat i immigració i sondeig de necessitats, demandes i propostes dels Ajuntaments.	✓			
➡️ Disseny d'un nou Programa de Diversitat, actualitzant l'anterior o oferiment del mateix als agents destinataris.		✓		
➡️ Realització de les activitats del Programa de Diversitat segons demanda.		✓	✓	✓
🚰 Recursos necessaris	📊 Indicadors de resultats esperats			
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028	
Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM.	CCM	Publicació d'un nou Programa de Diversitat.	Sí	
		Nombre anual d'activitats realitzades.	10 anuals de promig	
		Valoració de les activitats per part de les persones participants.	Alta	

Acció 24. Abordar els discursos d'odi i la rumorologia

Àmbit 	Interculturalitat i participació
Responsable 	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 	Contrarestar els discursos que generen odi envers la població d'origen estranger.
Descripció 	L'acció consisteix a abordar els discursos d'odi i la rumorologia establint vies de treball i cooperació amb l'Oficina d'Igualtat de Tracte i no Discriminació i la Direcció General de Migracions i Refugi (DGMR) per difondre un discurs propi i rebatre falses notícies i rumors.
Tipus d'acció 	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Tractament específic de la lluita contra els discursos d'odi en l'espai de coordinació existent entre el CCM i la DGMR, acordant estratègies comunes.	✓	✓	✓	✓
 Establiment de contacte amb l'Oficina d'Igualtat de Tracte i no Discriminació per posar en comú estratègies i recursos.	✓	✓	✓	✓
 Difusió de les diferents estratègies i recursos als Ajuntaments de la comarca.		✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM. - Oficina d'Igualtat de Tracte i no Discriminació. - Direcció General de Migracions i Refugi (DGMR).	CCM Generalitat	Nombre de reunions anuals on s'ha tractat específicament el tema amb la DGMR.	1 anual o més
		Nombre de reunions anuals on s'ha tractat específicament el tema amb l'Oficina de no discriminació.	1 anual o més
		Nombre de reunions anuals amb Ajuntaments on s'ha tractat específicament el tema.	1 anual o més

Acció 25. Fer formació en igualtat de tracte i no discriminació a personal públic

Àmbit 	Interculturalitat i participació
Responsable 	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM i Recursos Humans
Objectiu 	Avançar cap a una atenció a les persones d'origen estranger des de les administracions públiques lliure de discriminacions i plenament normalitzada.
Descripció 	L'acció consisteix a continuar fent convocatòries de formació transversal dins del Consell Comarcal sobre igualtat de tracte i no discriminació i oferir-la al personal tècnic i polític dels Ajuntaments, informant de l'obligatorietat de fer-la, segons la Llei 19/2020. Les convocatòries anirien dirigides tant a personal que fa atenció a la ciutadania com a personal que està en posicions de disseny, gestió i supervisió dels serveis públics, tant a nivell tècnic com polític.
Tipus d'acció 	☐ Acció nova ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Planificació de formacions anuals en igualtat de tracte i no discriminació.		✓	✓	✓
 Realització de convocatòries i realització de cursos específics per a personal tècnic i polític del CCM.		✓	✓	✓
 Realització de convocatòries i realització de cursos específics per a personal tècnic i polític dels Ajuntaments.		✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM. - Contractació de personal extern especialitzat.	CCM Diputació de Barcelona DGMR	Convocatòries anuals de cursos a Ajuntaments i CCM.	1 anual o més
		Personal del CCM que ha fet la formació	50% a 2028
		Ajuntaments que han participat en les formacions.	20 a 2028

Acció 26. Revisar els criteris de contractació pública per evitar l'exclusió per raó d'origen

Àmbit 🚩	Interculturalitat i participació
Responsable 👤	Servei de Ciutadania i Immigració i Recursos Humans del CCM
Objectiu 🎯	Avançar cap a una plantilla de les AAPP més representativa de la diversitat cultural i d'origens de la població.
Descripció 🖋️	L'acció consisteix a revisar els criteris de contractació de personal en el CCM per evitar mesures innecessàries que generen discriminació de persones de nacionalitat estrangera. Així mateix, l'acció preveu assessorar els Ajuntaments en els seus processos de contractació amb el mateix objectiu.
Tipus d'acció ✖️	☒ Acció nova ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Revisió de requisits dels processos de contractació del CCM i identificació de criteris discriminatoris.		✓		
 Cerca d'assessorament amb l'Oficina d'igualtat de tracte i no discriminació sobre mesures per evitar la discriminació en els processos de contractació de personal públic.		✓		
 Consens amb RRHH del CCM de canvis en criteris de contractació per evitar discriminacions i socialització de les mesures amb RRHH dels Ajuntaments.			✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
- Responsables de RRHH del CCM. - Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM.	CCM	Nombre de mesures identificades com a discriminatories i no justificades.	3 o més
		Nombre de mesures canviades per RRHH.	2 o més
		Ajuntaments que incorporen mesures proposades.	10 o més

Acció 27. Reforçar la interlocució amb els Ajuntaments

Àmbit 	Gestió transversal
Responsable 	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 	Reforçar la implicació dels Ajuntaments en l'acollida i la interculturalitat i augmentar la cooperació amb el CCM.
Descripció 	L'acció consisteix a reforçar la interlocució del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM amb els Ajuntaments, anant més enllà de les trobades mensuals de coordinació amb la referent territorial de la DGMR. S'espera que el desplegament de les accions del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració en els propers anys sigui una oportunitat per reforçar aquesta interlocució, ja que moltes d'elles requereixen la implicació dels Ajuntaments.

Tipus d'acció  ☐ Acció nova ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Presentació als Ajuntaments del nou Pla Territorial de Ciutadania i Immigració i de la cooperació necessària en les diferents accions.	✓			
 Execució de les accions del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració cercant la màxima cooperació dels Ajuntaments.		✓	✓	✓
 Convocatòria anual de trobades amb els Ajuntaments per avaluar conjuntament el Pla Territorial de Ciutadania i Immigració.		✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
Coordinador del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM.	CCM	Nombre d'Ajuntaments que cooperen en accions del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració.	20 o més
		Valoració de la millora de la interlocució per part del Servei de Ciutadania i Immigració.	Positiva

Acció 28. Reforçar la interlocució amb les entitats del territori

Àmbit 	Gestió transversal
Responsable 	Servei de Ciutadania i Immigració del CCM
Objectiu 	Crear un major coneixement mutu entre entitats i amb el CCM, compartint informació, necessitats i recursos.
Descripció 	L'acció consisteix a reforçar la comunicació del CCM amb les entitats del territori que aborden la realitat migratòria, per tal de generar un major coneixement mutu i identificar possibles vincles i línies de cooperació. En aquest sentit, es plantejaran algunes convocatòries anuals a entitats, siguin presencials o telemàtiques, en funció dels interessos que es vagin copsant (per exemple, reforçar la coneixença del S1A, informar sobre implicacions del nou reglament d'estrangeria, explicar opcions del programa ACOL, etc.).
Tipus d'acció 	☐ Acció nova ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció de continuïtat

 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2025	2026	2027	2028
 Actualització del cens d'entitats a partir de la informació disponible dels Ajuntaments de la comarca.	✓			
 Anàlisi de possibles temes d'interès comú per a les entitats del territori i sondeig d'interessos amb les entitats.		✓		
 Convocatòries anuals de trobada amb diferents formats i temàtiques en funció dels interessos recollits.		✓	✓	✓

 Recursos necessaris		 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font del recurs	Indicador	Objectiu 2028
Personal del Servei de Ciutadania i Immigració del CCM.	CCM	Nombre d'entitats censades	30 o més
		Nombre de convocatòries anuals	1 o més
		Promig d'entitats assistents a les convocatòries	10 o més

7.2. Complementarietat esperada dels Ajuntaments en acollida i interculturalitat

L'efectivitat i impacte de les accions proposades per al període 2025-2028 en el marc del PTCl depèn no només de l'execució del CCM sinó també de la tasca complementària d'acollida que facin els Ajuntaments. De fet, moltes de les actuacions prenen sentit a partir d'aquesta complementarietat.

Aquesta complementarietat ha estat abordada en les sessions de treball amb els referents d'acollida dels Ajuntaments, en el marc de les trobades realitzades per redefinir el PTCl.

Els diagrames a continuació il·lustren les accions que s'espera que desenvolupin els Ajuntaments, en el marc de les seves competències i recursos, en cadascun dels àmbits d'actuació, complementant les accions que impulsarà el CCM:

Recepció i acollida



Ajuntaments

- a) Consolidar un circuit de derivació de l'OAC al S1A en el moment de l'empadronament.
- b) Crear materials de primera acollida que acompanyin l'empadronament.
- c) Organitzar sessions de benvinguda municipals, amb suport del Consell Comarcal en cas necessari.



CCM

- 1. Mantenir les atencions individualitzades d'acollida, el servei de traducció i de mediació intercultural.
- 2. Ampliar l'oferta telemàtica de Mòduls.
- 3. Donar a conèixer a les entitats els recursos del S1A.
- 4. Crear una base de materials de primera acollida personalitzables per als Ajuntaments
- 5. Crear un canal de Instagram o similar del S1A

Regularització administrativa



Ajuntaments

- d) Adherir-se formalment al Decàleg de bones pràctiques en empadronament de la Generalitat.



CCM

- 6. Sensibilitzar als Ajuntaments sobre el Decàleg de d'empadronament
- 7. Informar sobre les novetats del reglament d'estrangeria

Cobertura de necessitats bàsiques



Ajuntaments

- e) Cooperar en la creació i finançament de recursos d'allotjament d'urgència.
- f) Cooperar en la modificació de criteris en les prestacions socials d'urgència per avançar cap a una major convergència a nivell comarcal.



CCM

- 8. Mantenir el programa Joves en situació de vulnerabilitat i el projecte Sostre 360
- 9. Promoure la convergència de criteris en ajuts de primera urgència entre municipis
- 10. Reforçar i promoure l'ús de l'Oficina de gestió de prestacions
- 11. Reforçar la informació sobre documentació alternativa per a prestacions socials
- 12. Incloure recursos d'allotjament d'urgència en el nou Contracte Programa del CCM

Salut



Ajuntaments

- g) Fer arribar a les persones immigrades les activitats de salut comunitària disponibles al municipi.



CCM

- 13. Mapejar els recursos de suport psicològic i ajuda mútua
- 14. Estudiar amb les ABS opcions de suport psicològic sobre el procés migratori

Educació



Ajuntaments

- h) Augmentar – o al menys mantenir - els recursos de suport escolar a primària i ESO.
- i) Adherir-se a xarxes de treball contra l'abandonament escolar prematur.
- j) Reforçar mesures per fomentar l'accés a oportunitats extraescolars i d'estiu entre les famílies estrangeres.
- k) Aplicar protocols d'orientació comunitària contra l'absentisme escolar.



CCM

- 15. Consensuar amb les OME mesures per reforçar el seu paper d'acollida.
- 16. Estudiar mesures per reduir l'absentisme i abandonament escolar en menors d'origen estranger.

Formació i ocupació



Ajuntaments

- l) Facilitar l'accés a serveis d'orientació i suport (pre)laboral a persones sense NIE des dels Serveis d'Ocupació Locals.



CCM

- 17. Reforçar la informació als Ajuntaments del programa ACOL
- 18. Sol·licitar el Programa Treball i Formació – Línia Joves tutelats i extutelats (SOC-TRFO Joves)
- 19. Oferir als serveis locals d'ocupació participar al mòdul B
- 20. Debatre amb els serveis locals d'ocupació opcions de suport prelaboral per a persones sense NIE

Llengua



Ajuntaments

- m) Recolzar programes de conversa amb voluntariat, vinculant-los a l'oferta de castellà i català..



CCM

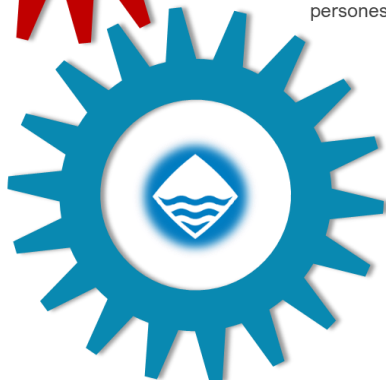
- 21. Mantenir un mapeig de l'oferta comarcal disponible per a l'aprenentatge de la llengua
- 22. Crear un grup de treball amb Escoles d'Adults sobre bones pràctiques

Interculturalitat i participació

Ajuntaments



- n) Celebrar el dia mundial de les migracions i dels refugiats.
- o) Aplicar les mesures de la nova llei d'associacionisme, per exemple reforçar els punts de voluntariat i el suport a les entitats per fer un pla d'acollida del voluntariat.
- p) Fer obligatòria la participació del personal de l'Ajuntament en formacions d'igualtat de tracte i no discriminació.
- q) Promoure la inclusió de mesures de contractació pública que no discriminin a persones amb nacionalitat estrangera.



CCM

- 23. Reprendre les activitats del Programa de la diversitat.
- 24. Abordar els discursos d'odi i la rumorologia.
- 25. Fer formació en igualtat de tracte i no discriminació a personal públic.
- 26. Revisar els criteris de contractació pública per evitar l'exclusió per raó d'origen.

Gestió transversal

Ajuntaments



- r) Participar en les convocatòries i consultes del CCM en relació amb les accions del PTCL.
- s) Mantenir canals d'interlocució amb les entitats socials i d'immigració del municipi.



CCM

- 27. Reforçar la interlocució amb els Ajuntaments
- 28. Reforçar la interlocució amb les entitats del territori.

7.3. Lideratge i transparència del PTCL

L'èxit d'un pla rau principalment en el seu lideratge. Del lideratge depèn l'execució de les accions i l'adaptació a circumstàncies canviants, la mobilització dels recursos necessaris i el sosteniment de les aliances.

El PTCL és una estratègia col·laborativa entre diferents serveis del CCM i els Ajuntaments. Amb tot, el PTCL ha de comptar amb un actor que assumeixi una funció de lideratge i coordinació general del desplegament de les 28 accions al llarg de la seva vigència, prevista fins al 2028.

Aquesta funció d'impuls i seguiment del Pla recau en el Servei de Ciutadania i Immigració del CCM, qui ha liderat també el procés de disseny del Pla d'acció.

El Servei de Ciutadania i Immigració del CCM haurà de garantir, també, que s'acompanya l'execució del Pla de les mesures de transparència i comunicació que marca la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Enumerem a continuació les principals tasques de lideratge i transparència que haurà d'assumir el Servei de Ciutadania i Immigració:

A) Aprovació del PTCL

El Pla haurà de ser presentat políticament i tècnicament, intentant sumar el màxim nombre d'adhesions per ser aprovat.

Durant la vigència del Pla i a través de les diferents comissions informatives, espais de governança i canals oficials de comunicació, s'informarà als representants polítics del CCM, als Ajuntaments i a la ciutadania del desenvolupament del Pla.

B) Coordinació transversal dins del CCM

Desplegar una estratègia transversal d'acollida requereix un compromís per part de diferents serveis, de manera que puguin sumar-se els recursos i competències necessàries per desenvolupar les accions.

Per aquesta raó, el Servei de Ciutadania i Immigració vetllarà per traslladar en el si del CCM les necessitats concretes de col·laboració a la resta de serveis.

D'altra banda, el personal del Servei de Ciutadania i Immigració vetllarà per participar activament en els espais on es defineixen altres polítiques comarcals amb impactes en l'acollida i la interculturalitat, fent valdre els objectius del PTCL.

C) Seguiment i avaluació del PTCI

Amb una periodicitat anual, el Servei de Ciutadania i Immigració actualitzarà les fitxes de les accions previstes, de manera que quedi reflectit en quin estat d'execució es troben i si hi ha canvis en la seva orientació.

Aquesta tasca implica mantenir contacte amb els agents responsables de cada acció per conèixer com avança i cercar conjuntament solucions a les dificultats que es presentin.

El seguiment de l'execució preveu una avaluació qualitativa i quantitativa del desenvolupament i els resultats de cada acció.

D) Cerca de recursos per al desenvolupament del Pla

Una tasca continuada del Servei de Ciutadania i Immigració serà, també, la cerca proactiva de subvencions i ajuts tècnics o materials d'altres organismes (per exemple, de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya) per facilitar l'execució de les accions del Pla.

Anualment, i segons el calendari previst de desenvolupament de les accions, el Servei haurà d'explicitar les necessitats de pressupost per desenvolupar el Pla en el sí del CCM. Part d'aquest pressupost serà del mateix Servei, mentre que una altra part correspondrà a altres serveis i a les subvencions assolides.



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat

Servei de Convivència i Diversitat

Recinte Mundet – Edifici Migjorn 3a planta

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

08035 Barcelona

Tel. 934 022 713 – Fax 934 022 714

s.convivencia.divers@diba.cat www.diba.cat